**14.03.2017г. №145-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В АЛАРСКОМ РАЙОНЕ**

**В 2017 ГОДУ**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей Аларского района в 2017 году, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Иркутской области от 02.12.2011 г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе 18 общеобразовательных школ района с охватом детей 1150 человек в 1 сезон:

- с 01.06 по 18.06 (18 дней) – МБОУ Аларская СОШ, МБОУ Александровская СОШ, МБОУ Ангарская СОШ, МБОУ Алятская СОШ, МБОУ Бахтайская СОШ, МБОУ Зонская СОШ, МБОУ Идеальская СОШ, МБОУ Иваническая СОШ, МБОУ Кутуликская СОШ, МБОУ Маниловская СОШ, МБОУ Могоеновская СОШ, МБОУ Нельхайская СОШ, МКОУ Ныгдинская СОШ, МБОУ Табарсукская СОШ, МКОУ Тыргетуйская СОШ, МКОУ Головинская ООШ, МКОУ Егоровская ООШ;

- 01.06-21.06 (18 дней) – МБОУ Забитуйская СОШ;

- 01.06-22.06 (18 дней) – МБОУ Иваническая СОШ.

2. Открыть муниципальное бюджетное учреждение оздоровительный лагерь «Мечта» имени В.В.Кузина с охватом 360 человек:

1 сезон - 15.06 – 02.07 - 125 человек: для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, состоящих на учете в КДН и ПДН;

2 сезон – 06.07 - 23.07- 120 человек: для детей работающих родителей;

3 сезон - 27.07 - 13.08 - 115 человек: для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания детей из расчета 117 рублей на одного ребенка в день в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

4. Источником финансирования определить средства регионального бюджета в сумме 2058,6 тыс. рублей (субсидии 85 % от общей суммы) и муниципального бюджета в сумме 363,3 тыс. рублей (15 % от общей суммы) в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей.

5. Установить стоимость одной путевки в МБУ оздоровительный лагерь «Мечта» имени В.В.Кузина:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 11880 рублей за счет средств регионального бюджета;

- для детей, родители которых работают в бюджетных и других организациях, 12276 рублей (за счет средств регионального бюджета – 9820,8 рублей, родительская плата – 2455,2 рублей (20%)).

6. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха и занятости детей, подростков в летний период и утвердить ее состав (приложение 1).

7. Утвердить План межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению летнего оздоровительного отдыха детей и подростков Аларского района на 2017 г. (приложение 2).

8. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района (приложение 3).

9. Утвердить смету расходов на финансирование работы летних оздоровительных лагерей в 2017 г. (приложение 4).

10. Председателю комитета по образованию Аганаевой В.Е., директорам муниципальных общеобразовательных организаций, начальнику муниципального бюджетного учреждения оздоровительный лагерь «Мечта» имени В.В. Кузина:

10.1. обеспечить своевременную и качественную подготовку детских оздоровительных лагерей к летнему периоду в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

10.2. принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в летних оздоровительных лагерях;

10.3. осуществить подбор квалифицированного персонала для работы на пищеблоках, имеющего допуск к работе в детских оздоровительных лагерях в соответствии с СанПиНом 2.4.4.2599-10;

10.4. обеспечить своевременное информирование ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах о критических и аварийных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей (аварии систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, регистрация инфекционных и неинфекционных заболеваний);

10.5. соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности.

11. Рекомендовать ОГКУ ЦЗН по Аларскому району (Нефедьев Н.И);

11.1. совместно с комитетом по образованию, директорами общеобразовательных организаций района организовать временную занятость детей в порядке, установленном действующим законодательством;

11.2. источником финансирования определить средства районного и регионального бюджетов.

12. Рекомендовать ОГБУЗ Аларская РБ (Муруева Д.А.):

12.1. обеспечить стационарный оздоровительный лагерь необходимыми медикаментами и штатными единицами медицинского персонала (врач-педиатр, медицинская сестра) в течение летнего оздоровительного сезона на 3 смены;

12.2. вменить в обязанность медицинским работникам ФАП контроль за состоянием здоровья детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания при общеобразовательных школах;

12.3. осуществлять предрейсовый медицинский осмотр водителей при перевозках детей в оздоровительные лагеря.

13. Рекомендовать заместителю начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах (Федоринова Н.И.):

13.1. провести необходимые мероприятия по приемке летних оздоровительных лагерей;

13.2. взять под особый контроль проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм в лагерях всех типов.

14. Рекомендовать отделу полиции МО МВД РФ МО «Черемховский» (дислокация п. Кутулик) (Прудников А.П.);

14.1. обеспечить контроль за соблюдением безопасности перевозок детей, охрану правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях всех типов.

15. Комитету по финансам (Никифорова Н.Б.) профинансировать летний отдых в пределах утвержденного бюджета, согласно смете расходов на финансирование работы летних оздоровительных лагерей в 2017 году (приложение 4).

16. Комитету по культуре (Билдагарова Л.Д.) и комитету по спорту, туризму и молодежной политике (Стуканов Н.И.) оказать содействие и помощь в поведении культурно-спортивных и профилактических мероприятий с детьми в летний период.

17. Руководителям оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ и начальнику МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В. Кузина взять под особый контроль соблюдение противопожарной безопасности в лагерях всех типов.

18. Рекомендовать главам сельских поселений оказывать содействие в организации летнего отдыха детей и подростков на территориях муниципальных образований.

19. Постановление мэра Аларского района от 14.03.2016 г. №182-п «Об организации и обеспечении летнего отдыха и оздоровления детей в Аларском районе в 2016 году» признать утратившим силу.

20. Издательскому дому «Аларь» (Иванова С.А.) опубликовать данное постановление в районной газете «Аларь».

21. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» (Ленц А.Я.).

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Аларского района по социальным вопросам Папинову А.Ж.

Мэр Аларского района

А.В. Футорный

Приложение 1

к постановлению

мэра Аларского района

от 14.03.2017г.№145-п

**Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха и занятости детей, подростков в летний период**

1. Папинова А.Ж. - заместитель мэра по социальным вопросам, председатель районной межведомственной комиссии;

2. Аганаева В.Е. - председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии;

3. Андреева Л.В. - секретарь КДН и ЗП, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Никифорова Н.Б. - председатель комитета по финансам администрации МО «Аларский район»;
2. Жабоедова Н.В. - начальник областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Аларскому району» (по согласованию);
3. Нефедьев Н.И. - директор ОГКУ ЦЗН Аларского района (по согласованию);
4. Муруева Д.А. - главный врач ОГБУЗ Аларская РБ (по согласованию);
5. Билдагарова Л.Д. - председатель комитета по культуре администрации МО «Аларский район»;
6. Стуканов Н.В. - председатель комитета по спорту, туризму и молодежной политике администрации МО «Аларский район»;
7. Прудников А.П. - начальник отдела полиции МО МВД «Черемховский» (дислокация п. Кутулик) (по согласованию);
8. Федоринова Н.И. - заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах (по согласованию);
9. Серебряков Е.В. – инспектор отдела надзорной деятельности по УОБО по пожарному надзору (по согласованию);
10. Калашникова М.В. - директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» (по согласованию);
11. Гребенкина Л.В – и.о. начальника МБУ оздоровительный лагерь «Мечта» им. В.В. Кузина;
12. Распопин П.К. - председатель комитета по ЖКХ, транспорту, связи, капитальному строительству и архитектуре администрации МО «Аларский район»;
13. Звягинцева О.П. – заместитель председателя комитета по образованию администрации МО «Аларский район»;
14. Якупова А.А. – методист ИМЦ комитета по образованию администрации МО «Аларский район».

Приложение 2

к постановлению

мэра Аларского района

от 14.03.2017г.№145-п

**План**

**межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению летнего оздоровительного отдыха детей и подростков Аларского района на 2017 год**

Цель: Развитие системы детского отдыха, оздоровления и занятости, и создание условий для всестороннего развития личности ребенка в летний период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **1. Кадровое и методическое обеспечение** | | | |
| 1.1 | Методическая учеба для начальников лагерей всех типов | апрель - май | Комитет по образованию |
| 1.2. | Семинар-инструктаж для заведующих столовыми по организации горячего питания на период работы ЛДП, стационарного лагеря | 2 декада мая | Комитет по образованию, ТО Управления РПН, ОГБУЗ Аларская РБ |
| 1.3. | Семинар – практикум для руководителей пришкольных участков | май | Комитет по образованию |
| 1.4. | Совещание по организации летнего оздоровительного сезона | май | Комитет по образованию |
| 1.5 | Подбор и подготовка кадров для загородного лагеря | март-май | И.о. начальника МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В.Кузина |
| **2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону** | | | |
| 2.1 | Укрепление МТБ ОО района:  - приобретение мебели для школьных столовых и пищеблоков;  - приобретение спортинвентаря, хозяйственные расходы;  - текущий ремонт лагеря. | Согласно муниципальной программы «Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в Аларском районе  на 2017-2019 годы»  апрель-май | Директора образовательных организаций, И.о. начальника МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В.Кузина |
| 2.2 | Благоустройство детских, игровых, спортивных площадок | май | Директора образовательных организаций |
| 2.3 | Подготовка документации по работе временных трудовых бригад несовершеннолетних обучающихся в летний период | март-сентябрь | Комитет по образованию, ОГКУ ЦЗН Аларского района |
| 2.4 | Работа по обеспечению медикаментами лагерей дневного пребывания, МБУ ОЛ «Мечта» | апрель-май | Комитет по образованию, образовательные организации, комитет по финансам |
| 2.5 | Формирование списков детей посещающих лагеря дневного пребывания | апрель-май | Образовательные организации, комитет по образованию |
| 2.6 | Работа по организации летнего оздоровительного сезона (финансирование детских оздоровительных лагерей, направление в оздоровительные лагеря Иркутской области) | февраль-сентябрь | Комитет по образованию, руководители образовательных организаций, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик), главы МО |
| 2.7 | Мероприятия по противоклещевой обработке территории загородного лагеря и дератизации помещений лагерей | май, июнь | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УОБО», МБУ ОЛ «Мечта», Образовательные организации |
| **3. Перечень летних - оздоровительных мероприятий** | | | |
| **3.1. Комитет по образованию** | | | |
| 3.1.1 | Организация на базе ОО лагерей дневного пребывания с организацией горячего питания обучающихся. | июнь | Комитет по образованию, Образовательные организации |
| 3.1.2 | Оздоровление детей в стационарном лагере – МБУ ОЛ «Мечта» им. В. В. Кузина с охватом 360 человек в 3 сезона. | июнь-август | Комитет по образованию, образовательные организации,  главы МО,  КДН, ГДН |
| 3.1.3 | Организация временного трудоустройства подростков в летний период через ЦЗН  (88 рабочих мест) | май-сентябрь | Комитет по образованию, образовательные организации, ОГКУ ЦЗН Аларского района |
| 3.1.4 | Работа на пришкольных участках | май-август | Образовательные организации |
| 3.1.5 | Оздоровительные мероприятия:  экскурсии на природу, в музей, в парки отдыха, однодневные походы | в течение лета | Образовательные организации |
| 3.1.6 | Совещание «О ходе летнего оздоровительного сезона» | июнь | Комитет по образованию |
| 3.1.7 | Подведение итогов летней оздоровительной кампании | сентябрь | Комитет по образованию, образовательные организации |
| 3.1.8 | Мониторинг детской оздоровительной кампании | - ежемесячный (на 20 число);  - ежедневный (на 5 число) | Комитет по образованию, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик», МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В. Кузина |
| **3.2. Главы МО** | | | |
| 3.2.1 | Оздоровление детей в стационарном лагере – МБУ ОЛ «Мечта» им. В. В. Кузина с охватом 360 человек в 3 сезона | июнь-август | Комитет по образованию, образовательные организации,  главы МО,  КДН, ГДН |
| 3.2.2 | Организация выезда детей в оздоровительные лагеря района и области | июнь - август | главы МО совместно с ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» |
| 3.2.3 | Подбор детей для отдыха и оздоровления в загородный лагерь «Мечта» | февраль - август | главы МО совместно с ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик», И.о. начальника МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В.Кузина |
| **3.3. ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик»** | | | |
| 3.3.1 | Санаторно-курортное лечение и оздоровление детей в санаториях и лагерях района и области | в течение лета | ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» |
| 3.3.2 | Организация выезда детей в оздоровительные лагеря района и области | июнь - август | ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» |
| 3.3.3 | Подбор детей для отдыха и оздоровления в загородный лагерь «Мечта» | февраль - август | главы МО совместно с ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик, МБУ ОЛ «Мечта» |
| **3.4. Комитет по культуре** | | | |
| 3.4.1 | Праздники, посвященные Дню Защиты детей | 1 июня | СДК и клубы, образовательные организации |
| 3.4.2 | Тематические вечера досугово-развлекательного направления | июнь-август | МКЦД, СДК, МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В.Кузина |
| **3.5. Отдел по делам молодежи, спорту и туризму** | | | |
| 3.5.1 | Помощь в организации и проведении спортивных соревнований, профилактических мероприятий, вечеров отдыха в лагерях всех типов | июнь - август | Образовательные организации, отдел по делам молодежи, спорту и туризму, МБУ ОЛ «Мечта» |
| 3.5.2 | Организация выезда детей в оздоровительные лагеря области | июнь - август | Образовательные организации, отдел по делам молодежи, спорту и туризму |
| **3.6. ОГКУ Центр занятости населения Аларского района** | | | |
| 3.6.1 | Заключение договоров со школами и сельскими поселениями по согласованию с комитетом по образованию | март-октябрь | Директора образовательных организаций, главы МО |
| 3.6.2 | Организация занятости подростков | июнь-август | Комитет по образованию, ОГКУ ЦЗН, образовательные организации, главы МО |
| **3.7. Редакция газеты «Аларь»** | | | |
| 3.7.1 | Освещение через СМИ о ходе реализации мероприятий летней оздоровительной кампании | май-сентябрь | Редакция, комитет по образованию, оздоровительные лагеря |
| **3.8. Отдел полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский»** | | | |
| 3.8.1 | Обеспечение контроля за соблюдением безопасности перевозок детей и охрана правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях всех типов | июнь - август | отдел полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский» |
| 3.8.2 | Принятие мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и создать условия для безопасного нахождения детей на улицах района в период летних каникул | июнь - август | отдел полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский» |
| **3.9. ОГБУЗ Аларская РБ** | | | |
| 3.9.1 | Обеспечение комплектации кадрами медицинских работников оздоровительные лагеря всех типов | июнь - август | ОГБУЗ Аларская РБ |
| 3.9.2 | Проведение своевременного медицинского осмотра детей, направляемых в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения | апрель - август | ОГБУЗ Аларская РБ |
| **4. Комитет по финансам** | | | |
| 4.1 | Финансирование летнего отдыха в пределах утвержденного бюджета | июнь-август | Комитет по финансам |

Приложение 3

к постановлению

мэра Аларского района

от 14.03.2017г.№145-п

**Положение**

**об организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района (далее - организация отдыха и оздоровления детей), порядок финансирования летней оздоровительной кампании детей и порядок предоставления отчетности.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей в районе осуществляется за счет:   
     - средств регионального бюджета;

- средств муниципального бюджета;   
     - иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Средства регионального бюджета направляются:

 - на частичную (80%) оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 18  лет в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

 - на полную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 16 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

- на полную оплату стоимости двухразового питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

1.4. Оплата стоимости путевки для детей школьного возраста до 18  лет в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря детей работающих родителей, производится за счет средств родителей в размере 20% от стоимости путевки.

1.5. Срок пребывания детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях - 18 дней,  в лагерях с дневным пребыванием - 18 дней.

2. Порядок   предоставления  путевок  в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

2.1. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) обращается в ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания п. Кутулик» с заявлением.   
В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста). В зависимости от категории семьи предоставляются соответствующие документы на ребенка. Предоставление услуг в виде отдыха и оздоровления детей предоставляются : - для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из

многодетных семей, детей из семей одиноких родителей, детей-сирот из опекаемых семей;

- для детей, законные представители которых состоят в трудовых

отношениях с организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.   
Заявитель с заявлением представляет соответствующие статусу семьи документы. Заявление и документы, могут быть представлены одним из следующих способов:  
1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;  
2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;  
Днем обращения заявителя за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченное учреждение заявления и документов. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.  
Обеспечение ребенка путевкой осуществляется уполномоченным учреждением в порядке очередности. Очередность ведется по дате и номеру регистрации уполномоченным учреждением заявления и документов.

Основанием для отказа в предоставлении путевок является:  
1) ребенок не относится к категориям детей на получение путевок.

2) заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении и (или) документах либо представлен неполный перечень документов, которые заявитель обязан представить в соответствии с требованиями.  
3) ребенок уже был оздоровлен в текущем году полностью либо частично за счет средств областного бюджета;

4) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение заявителя за получением путевки;

5) истек двенадцатимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки.

6) достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 18 лет.  
В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в уполномоченное учреждение в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

В случае отказа от путевки ребенок снимается с очереди на обеспечение путевкой. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно и в порядке общей очереди.

ей.

3. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием

3.1. Формирование групп детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием, осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями по заявлениям родителя (законного представителя).

3.2. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием родитель  (законный представитель) в срок до 15 апреля текущего года подает  заявление о предоставлении путевки на имя руководителя учреждения, в котором организуется лагерь с дневным пребыванием.

4. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей  в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием

4.1. Финансирование услуг по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется комитетом по образованию в соответствии с муниципальным заданием, выданным муниципальным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей.

Приложение 4

к постановлению

мэра Аларского района

от 14.03.2017г.№145-п

**Смета расходов на финансирование работы летних оздоровительных лагерей в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансы, тыс. руб. | Сроки |
|  | **1. Оздоровительные лагеря на базе образовательных организаций** | | |
| 1.1. | Софинансирование оплаты стоимости дневного набора для лагерей дневного пребывания детей на базе ОУ (15%) | 363,3 | май |
| 1.2 | Акарицидная обработка | 89,8 | май |
| 1.3 | Дератизация, дезинфекция | 76,9 | май |
| 1.4 | Осуществление хозяйственных расходов в соответствии с требованиями СаНПина | 147,7 | май-июнь |
|  | **Всего** | **677,7** |  |
|  | **2. Оздоровительный лагерь «Мечта»** | | |
| 2 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону | 229,0 | апрель - май |
|  | **Всего** | **229,0** |  |
|  | **3. Обеспечение временных рабочих мест для обучающихся по программе «Временная занятость несовершеннолетних»** | | |
| 3.1 | Создание временных рабочих мест для обучающихся 14-18 лет (88 рабочих мест) | 88,0 | май-октябрь |
|  | **ИТОГО:** | **88,0** |  |
|  | **ИТОГО** | **994,7** |  |

Подготовила: А.А. Якупова

Согласовано: В.Е. Аганаева

А.Ж. Папинова

Т.В. Острикова

В.В. Гончаренко