**12.01.2017 г. №39-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**МКДОУ КУТУЛИКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 НА 2017 ГОД И**

**ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением мэра Аларского района от 18.10.2011 г. № 788-п «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Аларский район» и финансовом обеспечении выполнения этого муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кутуликский детский сад №1 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы (приложение).

4. Контроль за выполнением постановления и приложения возложить на заместителя мэра Аларского района по социальным вопросам А.Ж. Папинову.

Мэр Аларского района

А.В. Футорный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Мэр Аларского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Футорный А.В.  М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | Приложение  к постановлению мэра  Аларского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**\_Кутуликский \_детский сад № 1 \_\_**

**(наименование муниципального учреждения муниципального образования**

**«Аларский район»)**

**на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годы**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление общедоступного дошкольного образования, в т.ч. в группах общеразвивающей направленности.

**2. Потребители муниципальной услуги**

Население муниципального образования от 2 месяцев по достижении детьми возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  ее расчета) |
| отчетный  финансовый  год 2016 | текущий  финансовый год  2017 | первый год планового периода 2018 | второй год  планового периода 2019 |  |
| 1. Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистический отчет 85-К |
| 2. Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет | % | 90 | 100 | 100 | 100 | Статистический отчет 85-К |
| 3. Доля детей, охваченных дошкольным образованием в течение учебного года (фактическая посещаемость детей) | % | 70 | 77 | 77 | 77 | Статистический отчет 85-К |
| 4. Отсутствие детского травматизма | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Акт формы Н-2 |
| 5. Полнота реализации образовательных программ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Информация руководителя |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Ед.  изм. | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| отчетный  финансовый  год 2016 | текущий  финансовый год 2017 | первый год планового периода 2018 | второй год  планового периода 2019 |  |
| Количество воспитанников | человек | 220 | 220 | 220 | 220 | Статистический отчет по форме 85-К |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Сан.Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Административный регламент муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением мэра от 22.06.2015г. № 543.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1. Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации на информационных стендах | Наименование ОО, адрес, номера телефонов, правила приема, перечень реализуемых образовательных программ. | по мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1.Ликвидация учреждения;

2.Реорганизация учреждения;

3.Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

4.Исключение муниципальной услуги из отраслевого перечня муниципальных услуг;

5.Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления**

Постановление Администрации муниципального образования «Аларский район»от 30.01.2015 №79-п «О внесении изменений в постановление мэра Аларского района» от 14.10.2014г. №833-п «Об установлении размера родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещаемых МКДОУ, расположенных на территории муниципального образования «Аларский район».

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)** Администрация муниципального образования «Аларский район»

**6.3. Значения предельных цен (тарифов):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в т.ч. в группах общеразвивающей направленности | 1600 ,00 руб./чел |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации  за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;  По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Комитет по образованию МО «Аларский район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Комитет по образованию МО «Аларский район» |
| Отчет по самообследованию ОО | 1 раз в год | Комитет по образованию МО «Аларский район» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонений от  запланированных значений | Источник(и)  информации о фактическом  значении  показателя |
| 1. Количество воспитанников | человек |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

1. Ежеквартальный отчет предоставляется в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным;

2. Ежегодный отчет предоставляется в срок до 10 февраля года следующего за отчетным годом.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**