**28.04.2020Г. № 330-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 11.01.2019Г. № 25-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»»»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 11.01.2019г. № 25-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Аларский район»»» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 постановления слова «в новой редакции» исключить;

1.2. пункт 3 главы 2 раздела I Регламента дополнить словами:

«, являющимися правообладателями данного земельного участка»;

1.3. главу 2 раздела I Регламента дополнить пунктом 3.1. следующего содержания: «3.1. лица и юридические лица, не являющиеся правообладателями земельного участка, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.4. в абзаце четвертом пункта 14 главы 3 раздела I Регламента слова «с которого поступило обращение» заменить словами «указанный в обращении»;

1.5. в абзаце втором пункта 21 главы 4 раздела II Регламента:

слова «(государственном кадастре недвижимости)» исключить;

после слов «информационной системе территориального планирования» дополнить словом «государственной»;

1.6. пункт 25 главы 5 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«25. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

4) Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;

5) Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

6) организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.»;

1.7. в пункте 27 главы 7 раздела II Регламента слово «двадцати» заменить словом «четырнадцати»;

1.8. пункт 27.1. главы 7 раздела II Регламента исключить;

1.9. содержание главы 9 раздела II Регламента изложить в новой редакции: «31. Для получения градостроительного плана земельного участка заявитель или его представитель представляет (направляет) в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

32. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для заявителя – физического лица и представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

32.1. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

32.2. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации alaruprav@bk.ru;

5) через МФЦ.

Заявление может быть направлено в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

32.3. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

32.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 31, 32 настоящего административного регламента.

32.5. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 69 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

1.10. подпункт 5 пункта 33 главы 10 раздела II Регламента изложить в новой редакции: «5) Схема расположения земельного участка и (или) утвержденный проект межевания территории (при обращении с заявлением заявителя, не являющегося правообладателем земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельный участок, за выдачей градостроительного плана которого обратился заявитель, расположен в границах территории, в отношении которой утверждены схема расположения земельного участка и (или) проект межевания территории).»;

1.11. пункт 33 раздела II Регламента дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания: «6) Информация Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о наличии или отсутствии на земельном участке, за выдачей градостроительного плана которого обратился заявитель, объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Иркутской области, и их зон охраны.

7) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

1.12. пункт 34 главы 10 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«34. Для получения документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 33 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения схемы расположения земельного участка, указанной в подпункте 5 пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на подготовку и утверждение схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 1110 Земельного кодекса Российской Федерации.

Для получения проекта межевания территории, указанного в подпункте 5 пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,

Для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Для получения документа, указанного в подпункте 7 пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.»;

1.13. пункт 35 главы 10 раздела II Регламента дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.14. в абзаце первом пункта 37 главы 11 раздела II Регламента слова «должностное лицо уполномоченного органа» заменить словами «секретарь приемной, ответственный за регистрацию входящих документов»;

1.15. в абзаце втором пункта 37 главы 11 раздела II Регламента после слов «через организации почтовой связи» дополнить словами «должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги,»;

1.16. в абзаце третьем пункта 37 главы 11 раздела II Регламента слова «с которого поступили документы» заменить словами «указанный в заявлении»;

1.17. в пункте 38 главы 11 раздела II Регламента слово «гражданина» заменить словом «заявителя»; слова «в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента» исключить;

1.18. в абзаце семнадцатом пункта 66.1 главы 19 раздела II Регламента цифру «13» заменить цифрой «16»;

1.19. пункт 72 главы 20 раздела II Регламента исключить;

1.20. в пункте 81 главы 22 раздела III Регламента цифру «32» заменить цифрой «36», цифру «38» заменить цифрой «37»;

1.21. в абзаце первом пункта 83 главы 22 раздела III Регламента после слова «Заявителю» дополнить словами «секретарем приемной»;

1.22. в абзаце третьем пункта 83 главы 22 раздела III Регламента слова «или МФЦ» исключить;

1.23. в подпункте 4 пункта 83 главы 22 раздела III Регламента слова «с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме» исключить; после слов «через личный кабинет» дополнить словом «Портала»;

1.24. абзац второй пункта 86 главы 22 раздела III Регламента дополнить словами «либо отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Административного регламента»;

1.25. пункт 87 главы 23 раздела III Регламента изложить в новой редакции: «87. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить.»;

1.26. в абзаце втором пункта 87 главы 23 раздела III Регламента цифру «56» заменить цифрой «33»;

1.27. пункт 91 главы 23 раздела III Регламента дополнить словами «в течение 1 рабочего дня.»;

1.28. в пункте 94.1. главы 24 раздела III Регламента слово «заявления» заменить словами «всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»; подпункт 2 исключить;

1.29. пункт 94.2. главы 24 раздела III Регламента изложить в новой редакции: «94.2. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).»;

1.30. в пункте 95 главы 24 раздела III Регламента после цифры «7» дополнить словом «рабочих»;

1.31. по тексту пункта 96 главы 24 раздела III Регламента слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.32. в пункте 97 главы 24 раздела III Регламента:

слова «5 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

дополнить словами «должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.»;

дополнить предложением следующего содержания: «Градостроительный план земельного участка может быть выдан в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.33. в пункте 108 главы 26 раздела IV Регламента после слов «о результатах» дополнить словом «внеплановой»;

1.34. в пункте 109 главы 26 раздела IV Регламента слова «проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа» заменить словами «выявлением фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги»;

1.35. в абзаце втором пункта 114 главы 28 раздела IV Регламента слова «Правительства Иркутской области,» исключить;

1.36. название раздела V Регламента дополнить словами

«, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг или их работников»;

1.37. название главы 29 раздела V Регламента дополнить словами

«, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.38. в пункте 118 главы 29 раздела V Регламента после слов «должностных лиц уполномоченного органа» дополнить словами «, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона)»;

1.39. в пункте 119 главы 29 раздела V Регламента после слов «должностных лиц уполномоченного органа» дополнить словами «, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных 1.1. статьи 16 Федерального закона»;

1.40. пункт 120 главы 29 раздела V Регламента дополнить подпунктами «г», «д», «е», «ж» следующего содержания:

«г) с помощью телефонной и факсимильной связи;

д) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты);

е) через организации почтовой связи;

ж) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган.»;

1.41. в подпункте «а» пункта 120 главы 29 раздела V Регламента после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, комплексного запроса;»;

1.42. в подпункте «в» пункта 120 главы 29 раздела V Регламента слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.43. в подпунктах «г», «д», «е» пункта 120 главы 29 раздела V Регламента после слов «нормативными правовыми актами Иркутской области» дополнить словами «, муниципальными нормативными правовыми актами»;

1.44. в подпункте «ж» пункта 120 главы 29 раздела V Регламента после слова «отказ» дополнить словами «уполномоченного органа,»; после слов «должностного лица уполномоченного органа» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона или их работников»;

1.45. пункт 120 главы 29 раздела V Регламента дополнить подпунктами «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.»;

1.46. в подпункте «а» пункта 121 главы 29 раздела V Регламента слова «ул. 40 лет Победы, 33» заменить словами «ул. Советская, 49»;

1.47. в подпункте «в» пункта 121 главы 29 раздела V Регламента адрес электронной почты изложить в новой редакции: «alaruprav@bk.ru»;

1.48. предложение второе пункта 123 главы 29 раздела V Регламента изложить в новой редакции: «Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа рассматриваются непосредственно мэром Аларского района.»;

1.49. пункт 123 главы 29 раздела V Регламента дополнить предложениями следующего содержания: «Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.»;

1.50. в подпункте «а» пункта 126 главы 29 раздела V Регламента после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников»;

1.51. в подпункте «б» пункта 126 главы 29 раздела V Регламента слова «сведения о заинтересованном лице» заменить словами «сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведение о месте нахождения заявителя – юридического лица»;

1.52. в подпунктах «в» и «г» пункта 126 главы 29 раздела V Регламента после слов «должностного лица уполномоченного органа» дополнить словами

«, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона, их работников.»;

1.53. в подпунктах «б» и «г» пункта 129 главы 29 раздела V Регламента после слов «в течение 7 рабочих дней» дополнить словами «с момента регистрации жалобы в установленном порядке секретарем мэра, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции»;

1.54. подпункт «а» пункта 130 главы 29 раздела V Регламента дополнить словами «, муниципальными нормативными правовыми актами;»;

1.55. пункт 131 главы 29 раздела V Регламента изложить в новой редакции: «131. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 130 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.56. главу 29 раздела V Регламента дополнить пунктами 131.1 и 131.2 следующего содержания:

«131.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 131 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

131.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 131 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.57 в подпункте «а» пункта 132 главы 29 раздела V Регламента после слов «предоставляющего муниципальную услугу» дополнить словами

«, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона,»; слово «его» исключить; после слов «должностного лица» дополнить словами «уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра, руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона»;

1.58. в подпункте «б» пункта 132 главы 29 раздела V Регламента после слов «о должностном лице» дополнить словами «руководителе многофункционального центра, руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона,»;

1.59. пункт 136 главы 29 раздела V Регламента дополнить подпунктами «д», «е», «ж» следующего содержания:

«д) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

е) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» alar.irkobl.ru;

ж) посредством Портала.»;

1.60. наименование Регламента, указанное в Приложениях 1, 2, 3 к Регламенту изложить в новой редакции «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Аларский район»»;

1.61. в форме заявления, содержащейся в приложении 1 к Регламенту слова «А. В. Футорному» исключить.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б. А.) и опубликовать в приложении к районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Аларского района по экономике и финансам Кузьмину Е.С.

Мэр Аларского района

Р. В. Дульбеев