**12.02.2018г. № 08-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии со статьями 9, 18, 23 - 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Александровск».

2. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск».

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» (приложение № 2).

5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление главы МО «Александровск» от 05.06.2017г. № 24-п «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» считать утратившим силу.

8.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от «06» февраля 2018 г. №  08-П

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск»**

|  |  |
| --- | --- |
|  Мелещенко Татьяна Владимировна | Глава администрации муниципального образования «Александровск»,председатель Комиссии. |
| Шпак Ирина Дмитриевна | Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Александровск»,секретарь Комиссии. |
| Завгородняя Анна Павловна | Специалист 2 категории администрации муниципального образования «Александровск». |

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от «06» февраля 2018 г. № 08-П

**Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровск» и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через специалиста администрации муниципального образования «Александровск», ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск».

2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию муниципального образования «Александровск».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение №3

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от «06» февраля 2018 г. № 08-П

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск»**

 1. С момента опубликования постановления Главы муниципального образования «Александровск» о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск»») по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Александровск, ул. Центральная, 50.

2.2. В устной форме по телефону: 8-904-129-93-64 – администрация муниципального образования «Александровск»;

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации муниципального образования    mo\_aleks@bk.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.