**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.05.2017г № 159(101)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в мае месяце 2017 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1.Решение Думы МО «Александровск» от 15.05.2017г №3/135-дмо «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Александровск»

2. Постановление главы МО «Александровск» от 05.05.2017г. №14-п «О предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения».

3.Постановление главы МО «Александровск» от 11.05.2017г. № 15-п «О предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения».

4.Постановление главы МО «Александровск» от 22.05.2017г. № 16-п «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

5. Постановление главы МО «Александровск» от 22.05.2017г. №17-п «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

6. Постановление главы МО «Александровск» от 23.05.2017г. №18-п «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований Федерального закона от 28.12. 2009г № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в области торговой деятельности на территории МО «Александровск», утв. Постановлением главы МО «Александровск» от 19.06.2014г №30-п».

7. Постановление главы МО «Александровск» от 23.05.2017г. №19-п «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории МО «Александровск», утв. Постановлением главы МО «Александровск» от 19.06.2014г №29-п

8. Постановление главы МО «Александровск» от 23.05.2017г. №20-п «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за использованием земель на территории МО «Александровск», утв. Постановлением главы МО «Александровск» от 16.06.2014г №28-п.

9.Постановление главы МО «Александровск» от 23.05.2017г. №21-п «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств»

10.Постановление главы МО «Александровск» от 31.05.2017г. №22-п «О присвоении почтового адреса жилому дому»

11. Постановление главы МО «Александровск» от 31.05.2017г. №23-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО «Александровск»

12.Постановление главы МО «Александровск» от 31.05.2017г. №23а-п «О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования «Александровск».

**15.05.2017г№3/135-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЖУРСТВ) В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cmodelnie_pravovie_akti_2.docx#sub_1000) привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Александровск» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Александровск» в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение к решению

Думы МО «Александровск»

От 15.05. №3/135-дмо

**ПОРЯДОК**

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЖУРСТВ) В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровск» и определяет порядок привлечения граждан муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальное образование) к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Целями привлечения местного населения к выполнению социально значимых работ являются:

2.1. удовлетворение потребностей местного населения в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2.2. повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;

2.3. сознательное участие местного населения в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.

3. Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

3.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.4. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.5. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

4. Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

5. Население муниципального образования не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.

6. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

7. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок принятия решения о проведении**

**социально значимых работ**

8. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается по инициативе:

8.1. Думы муниципального образования «Александровск»;

8.2. Главы муниципального образовании «Александровск».

9. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работах может быть принято органами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, на основании обращения органов местного самоуправления муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления, граждан проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций).

10. При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении местного населения к выполнению социально значимых работ органы, указанные в п. 8 настоящего Положения:

10.1. выявляют потребности муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ;

10.2. выясняют и учитывают мнение населения относительно необходимости проведения конкретных социально значимых работ и на этой основе определяют целесообразность и перспективность привлечения к ним местного населения. Выявление и учет мнения населения может осуществляться в форме опроса граждан;

10.3. определяют объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;

10.4. прогнозирует социальные и экономические результаты привлечения местного населения к социально значимым работам.

11. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принявшего данное решение.

12. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ должно содержать:

12.1. наименование вопроса местного значения, для решения которого организуются социально значимые работы;

12.2. виды и объемы социально значимых работ;

12.3. время, место, планируемые сроки их проведения;

12.4. объем затрат на их организацию и проведение, порядок и источники финансирования;

12.5. указание на должностных лиц, ответственных за организационное и материально-техническое обеспечение социально значимых работ.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.

13. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования должно быть опубликовано.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

**3. Организация и проведение социально значимых работ**

14. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

15. Администрация муниципального образования:

15.1. обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

15.2. принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

15.3. осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

15.4. определяет участникам конкретный вид и объем социально значимых работ;

15.5. обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;

15.6. организует проведение инструктажа по технике безопасности;

15.7. осуществляет непосредственный контроль хода проведения социально значимых работ.

16. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные личностные особенности граждан.

17. При привлечении местного населения к социально значимым работам должностные лица администрации муниципального образования руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда некоторых категорий граждан на работах отдельных видов.

18. По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены органами, принявшими решение о проведении социально значимых работ.

05.05.2017г. № 14-п
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АЛАРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВА»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Рассмотрев заявление главы крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергея Николаевича о предоставлении в аренду земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11,22, 39.2, 39.6, 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить главе крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергею Николаевичу 25.07.1993г. рождения, ИНН 850102173486, ОГРН 315385000045918, паспорт: 2513 901585 выдан 10.01.2014 ТП УФМС России по Иркутской области в Апарском р-не, в аренду сроком на 30 (тридцать) лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 85: 01: 000000: 2987, с местоположением: Иркутская область, Апарский район, урочище «Китайка» в 8 км. на северо-запад от с. Александровск, с разрешенным использованием: для ведения крестьянско-фермерского хозяйства, площадью 396 283 кв. м.
2. главе крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергею Николаевичу:
	1. обратиться в администрацию муниципального образования «Александровск» в семидневный срок для заключения договора аренды;
	2. обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
3. Администрации муниципального образования «Александровск» в установленный срок заключить договор аренды земельного участка с главой крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергеем Николаевичем.

Глава муниципального образования

«Александровск»

Т.В. Мелещенко

**11.05.2017г. № 15-п
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АЛАРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Рассмотрев заявление главы крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергея Николаевича о предоставлении в аренду земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11,22, 39.2, 39.6, 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом муниципального образования «Апександровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Предоставить главе крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергею Николаевичу 25.07.1993г. рождения, ИНН 850102173486, ОГРН 315385000045918, паспорт: 2513 901585 выдан 10.01.2014 ТП УФМС России по Иркутской области в Аларском р-не, в аренду сроком на 30 (тридцать) лет земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 85: 01: 000000: 2986, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Апарский район, урочище "Тыртыгур", 3,7 км. на северо-запад от с. Апександровск, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, площадью 310 780 кв. м.

1. Главе крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергею Николаевичу:
	1. обратиться в администрацию муниципального образования «Апександровск» в семидневный срок для заключения договора аренды;
	2. обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
2. Администрации муниципального образования «Апександровск» в установленный срок заключить договор аренды земельного участка с главой крестьянского (фермерского) хозяйства Мелещенко Сергеем Николаевичем.

Глава муниципального

образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

**22.05.2017 г № 16-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ**

**ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со ст.ст..11,11.3,11.10,39.11 Земельного кодекса Российской Федерации 25.10.2001 г № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, из земель населенных пунктов, площадью 44 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 85:01:040201 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Шапшалтуй, ул. Степная, 1Г: вид разрешенного использования: Индивидуальные жилые дома с приусадебными участками; условно разрешенный вид использования: Объекты социально-бытового назначения. Указанный земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1

2. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В.Мелещенко

**22.05.2017 г № 17-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ**

**ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со ст.ст..11,11.3,11.10,39.11 Земельного кодекса Российской Федерации 25.10.2001 г № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, из земель населенных пунктов, площадью 45 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 85:01:040301 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Центральная, 29А: вид разрешенного использования: Индивидуальные жилые дома с приусадебными участками; условно разрешенный вид использования: Объекты социально-бытового назначения. Указанный земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1

2. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В.Мелещенко

**23.05.2017г №18-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 28.12.2009 № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК»,**

**УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19.06.2014Г № 30-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в раздел III Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в области торговой деятельности на территории МО «Александровск», утв. постановлением главы МО «Александровск»» от 19.06.2014 №30-п:

1.1. п.3.3 после слова «разрабатываемого» дополнить словами «и утверждаемого»;

1.2. п.3.10 изложить в следующей редакции: «3.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) главы администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.»;

1.3. абзац 10 п.3.12 дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.4. дополнить раздел III пунктом 3.15 следующего содержания: «3.15. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.5. абзац 1 п.п.2 п.4.3 изложить в следующей редакции: «2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.6. п.п.п. «в» п.п.2 п.4.3 изложить в следующей редакции: «в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).;»;

1.7. п.4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.2 ч.2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 указанной выше статьи Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.8. Дополнить раздел III пунктами 4.4.1-4.4.5 следующего содержания:

«4.4.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.4.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.4.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4.4.4. По решению главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.4.5. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.9. абзац 1 п.4.6 изложить в следующей редакции: «4.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, администрацией после согласования с прокуратурой Аларского района по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

1.10. абзац 7 п.4.6 после слова «способом» дополнить следующими словами: «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.»;

1.11.п.п.1 п.5.2 после слова «контроля» дополнить словами «, а также вид муниципального контроля»;

1.12. п.п.5 п.5.2 изложить в следующей редакции: «5) правовые основания проведения проверки;»;

1.13. дополнить п.5.2 подпунктом 5.1 следующего содержания: «5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Александровск» Т.В. Мелещенко

**23.05.2017г №19-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) НА РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК», УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ**

**ГЛАВЫ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19.06.2014Г № 29-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в раздел III Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории МО «Александровск», утв. постановлением главы МО «Александровск» от 19.06.2014г №29-п:

1.1. п.3.3 после слова «разрабатываемого» дополнить словами «и утверждаемого»;

1.2. п.3.10 изложить в следующей редакции: «3.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) главы администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.»;

1.3. абзац 10 п.3.12 дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.4. дополнить раздел III пунктом 3.15 следующего содержания: «3.15. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.5. абзац 1 п.п.2 п.4.3 изложить в следующей редакции: «2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.6. п.п.п. «в» п.п.2 п.4.3 изложить в следующей редакции: «в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).;»;

1.7. п.4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.2 ч.2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 указанной выше статьи Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.8. Дополнить раздел III пунктами 4.4.1-4.4.5 следующего содержания:

«4.4.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.4.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.4.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4.4.4. По решению главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.4.5. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.9. абзац 1 п.4.6 изложить в следующей редакции: «4.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, администрацией после согласования с прокуратурой Аларского района по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

1.10. абзац 7 п.4.6 после слова «способом» дополнить следующими словами: «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.»;

1.11.п.п.1 п.5.2 после слова «контроля» дополнить словами «, а также вид муниципального контроля»;

1.12. п.п.5 п.5.2 изложить в следующей редакции: «5) правовые основания проведения проверки;»;

1.13. дополнить п.5.2 подпунктом 5.1 следующего содержания: «5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Александровск» Т.В. Мелещенко

 **23.05.2017г №20-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК», УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ16.06.2014 № 28-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в раздел III Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО «Александровск», утв. постановлением главы МО «Александровск» от 16.06.2014 № 28-п:

1.1. п.3.3 после слова «разрабатываемого» дополнить словами «и утверждаемого»;

1.2. п.3.10 изложить в следующей редакции: «3.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) главы администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.»;

1.3. абзац 10 п.3.12 дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.4. дополнить раздел III пунктом 3.15 следующего содержания: «3.15. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.5. абзац 1 п.п.2 п.4.3 изложить в следующей редакции: «2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.6. п.п.п. «в» п.п.2 п.4.3 изложить в следующей редакции: «в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).;»;

1.7. п.4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.2 ч.2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 указанной выше статьи Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.8. Дополнить раздел III пунктами 4.4.1-4.4.5 следующего содержания:

«4.4.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.4.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.4.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4.4.4. По решению главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.4.5. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.9. абзац 1 п.4.6 изложить в следующей редакции: «4.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, администрацией после согласования с прокуратурой Аларского района по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

1.10. абзац 7 п.4.6 после слова «способом» дополнить следующими словами: «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.»;

1.11.п.п.1 п.5.2 после слова «контроля» дополнить словами «, а также вид муниципального контроля»;

1.12. п.п.5 п.5.2 изложить в следующей редакции: «5) правовые основания проведения проверки;»;

1.13. дополнить п.5.2 подпунктом 5.1 следующего содержания: «5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Александровск» Т.В. Мелещенко

**23.05.2017Г №21-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

В целях эффективной реализации в 2016 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе граждан населения муниципального образования «Александровск» в обсуждении проектов народных инициатив 25.02.2016 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 107-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 89, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2017 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 7042,00 рубля и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 133 800,00 рублей:

-Приобретение пиломатериала на ограждение кладбища д. Угольная,ул. Первомайская,8 местный бюджет - 7042,00 рублей, областной бюджет – 133 800, 00 рублей;

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2018 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

2.Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

3.Начальнику финансового отдела муниципального образования «Александровск» обеспечить внесение изменение в Решение о бюджете на 2017 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Александровский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке МО «Александровск»

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

**31.05.2017г. №22-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЖИЛОМУ ДОМУ**

На основании Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить адрес жилому дому, следующий адрес: Иркутская область, Аларский район, с.Александровск, ул. Центральная, дом 4

И.о.Главы муниципального

образования «Александровск» А.П. Завгородняя

**31.05.2017 г. № 23-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с целью обсуждения и выявления мнения жителей муниципального образования «Александровск» по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», руководствуясь статьями 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровск», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Александровск», утвержденным решением Думы муниципального образования «Александровск» от 29.08.2006 года №1/32-дмо, решением Думы муниципального образования «Александровск» от 27.11.2009 года №2/51-дмо «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в МО «Александровск».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования согласно прилагаемому графику.

2. Опубликовать проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и разместить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» на странице МО «Александровск» официального сайта муниципального образования «Аларский район» в сети «Интернет».

3. Установить, что замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» в письменной форме по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, 50 с момента опубликования настоящего постановления до 17.00 часов 03.08.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и разместить на странице МО «Александровск» официального сайта муниципального образования «Аларский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Приложение

к постановлению администрации МО «Александровск»

 от 31.05.2017г. №23-п

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения | Дата и время проведения |
| 1 | Иркутская область, Аларский район район, д.Угольная, ул. Советская, 24-2 | 04.08.2017 в 11 часов 00 минут |
| 2 | Иркутская область, Аларский район, д. Шапшалтуй ул Степная, 15-2 | 04.08.2017 в 13 часов 00 минут |
| 3 | Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, 50 | 04.08.2017 в 15 часов 00 минут |

**31.05.2017г. №23а-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2000 года № 292-24 «О мерах по обеспечению ввода в действие мобилизационного плана Вооруженных Сил Российской Федерации «МП-2000»», Положением о военных комиссариатах, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1372, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», для обеспечения гарантированного и полного оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.В целях организованного проведения оповещения граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ) и поставщиков техники, сбора и отправки ГПЗ и техники, поставляемых по мобилизации на пункты сбора мобилизационных ресурсов военного комиссариата, организовать на базе администрации муниципального образования «Александровск» штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования (далее - ШО и ПСМО) в составе:

**Группа управления**

Начальник ШО и ПСМО – военно-учетный работник – Завгородняя Анна Павловна

Заместитель начальника ШО и ПСМО – секретарь руководителя МО «Александровск» - Шпак Ирина Дмитриевна дублер - Новикова Г.В.

Комендант – бухгалтер администрации МО «Александровск» - Богданова Юлия Геннадьевна, дублер – Гусева О.А.

Фельдшер – Дорошенко Ольга Константиновна, дублер – Богомолова О.И.

Место размещения группы – кабинеты № 1 администрации МО «Александровск»)

**Отделение оповещения и явки ШО и ПСМО**

Начальник отделения оповещения и явки ШО и ПСМО – главный бухгалтер МБОУ Александровская СОШ – Кондратьева Ольга Александровна, дублер – Дударик Г.Г.

Технический работник №1 – директор МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» Сактоева Софья директор МБУК «ИКЦ» Сактоева Софья Николаевна, дублер – Ганеева М.В.

Технический работник №2 – культ организатор МБУК «ИКЦ» МО «Александровск», дублер – Мелещенко Т.Н.

Начальник группы розыска – Бузикова Татьяна Константиновна, дублер – Степанова Н.Г.

Посыльные – 3 человека (дублеры – 3 чел.), согласно списка (Приложение).

Место размещения группы – кабинеты №2 администрации МО «Александровск»

**Отделение формирования и отправки команд ШО и ПСМО**

Начальник отделения формирования и отправки команд ШО и ПСМО – зам по воспитательной работы МБОУ Александровская СОШ Масягина Янина Константиновна, дублер –Кажанова М.В.

Технический работник №1 – технический работник администрации МО «Александровск» Кожухова Алена Федоровна, дублер – Савина Л.К.

Технический работник №2 – Цишковская Ирина Михайловна, дублер – Чернокульская Г.Г.

Сопровождающий команд – учитель физической культуры МБОУ Александровская СОШ Завгородний Юрий Валерьевич

Место размещения группы – кабинет №3 администрации МО «Александровск»

2. Готовность ШО и ПСМО к работе Ч+4.00, после получения сигнала.

3. Сбор и отправку мобилизационных ресурсов производить через пункт сбора граждан и техники:

- пункт предварительного сбора граждан- ГАПОУ «ЗАПТ» п.Кутулик ул.Шилова,1;

- приемо-сдаточный пункт технических средств- ДСИО «Заларинский» Аларский участок, п.Кутулик ул.Быкова,7

4. В целях оповещения ГПЗ в исполнительный период выделить посыльных согласно списка (Приложение):

5.В целях оповещения граждан в исполнительный период для доставки посыльных на отдаленные маршруты выделить автомобиль администрации МО «Александровск»

В целях доставки граждан на пункты сбора (п.Кутулик ул.Шилова,1) выделить автобус МБОУ Александровская СОШ

6.Рекомендовать отделу культуры МО «Александровск»» согласовать вопросы информирования и организации досуга граждан, подлежащих призыву по мобилизации, обеспечить ШО и ПСМО настольными играми, книгами и газетами.

7.Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПСМО возложить на военно-учетного работника администрации МО «Александровск»- Завгороднюю А.П.

8.Учебные занятия проводить ежемесячно, с практическим развёртыванием не реже двух раз в год.

9. Постановление довести до заинтересованных лиц под роспись.

10 Второй экземпляр настоящего постановления представить в отделение планирования, предназначения и учета военного комиссариата Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области.

11. Постановление главы МО «Александровск»от 14.06.2016г. № 18-п «О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования «Александровск» считать утратившим силу.

Исполнено в 2экз.

1- военный комиссариат Аларского, Балаганского, Заларинского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области.

2- в дело.

Глава муниципального

образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

 Приложение к постановлению

№20-п от 23.05.2017г.

СПИСОК

граждан, назначенных посыльными на территории МО «Александровск»

 для оповещения ГПЗ (основной состав)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Год рождения | № маршрута | Адрес местажительства |
| 1 | Остроухова Ирина Геннадьевна | 1971 | 1 | с.Александровскул.40 лет Победы, 2/1 |
| 2 | Соломенная Лариса Анатольевна | 1975 | 2 | с.Александровскул. Центральная, 27 |
| 3 | Назина Светлана Кузьминична | 1971 | 3 | с.Александровскул. Школьная, 9/2 |
|  |  |  |  |  |

СПИСОК

граждан, назначенных посыльными на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для оповещения ГПЗ (резервный состав)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Год рождения | № маршрута | Адрес местажительства |
| 1 | Вишневский Денис Николаевич | 2002 | 1 | с.Александровск, ул. Центральная, д. |
| 2 | Шандренок Андрей Юрьевич | 2002 | 2 | с.Александровск, ул. Центральная, д. |
| 3 | Остроухов Кирилл Юрьевич | 2002 | 3 | с.Александровск, ул. 40 лет Победы, д.2 кв.1 |
|  |  |  |  |  |

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы | подпись |
| 1 | Завгородняя А.П. |  |
| 2 | Шпак И.Д. |  |
| 3 | Дорошенко О.К. |  |
| 4 | Богданова Ю.Г. |  |
| 5 | Сактоева С.Н. |  |
| 6 | Кондратьева О.А. |  |
| 7 | Кашапова З.Х. |  |
| 8 | Бузикова Т.К. |  |
| 9 | Остроухова И.Г. |  |
| 10 | Соломенная Л.А. |  |
| 11 | Назина С.К. |  |
| 12 | Масягина Я.К. |  |
| 13 | Кожухова А.Ф. |  |
| 14 | Цишковская И.М. |  |
| 15 | Завгородний Ю.В. |  |

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная.

Номер подписан в печать 31.05.2017г.