**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.10.2018г № 203(145)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в октябре месяце 2018 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1.Решение Думы МО «Александровск» от 02.10.2018г №3/185-дмо «Об избрании заместителя председателя Думы муниципального образования «Александровск»

2. Решение Думы МО «Александровск» от 11.10.2018г №3/186-дмо «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области

3. Постановление главы МО «Александровск» от 08.10.2018г. №61-п «Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту.

5. Постановление главы МО «Александровск» от 09.10.2018г. №62-п «О передаче муниципального имущества в оперативное управление».

6. Постановление главы МО «Александровск» от 11.10.2018г. №63-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании «Александровск» на 2018-2020 годы».

7. Постановление главы МО «Александровск» от 11.10.2018г. №64-п «О передаче муниципального имущества в оперативное управление».

**02.10.2018г. №3/185-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

Руководствуясь ст.30 Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Избрать заместителем председателя Думы муниципального образования «Александровск» депутата Думы муниципального образования «Александровск» Чернокульскую Гламдан Гарифутдиновну.

2.Вывести из состава Думы МО «Александровск» депутата Думы МО «Александровск» Хайрутдинову С.Р./Основание: личное заявление/

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**11.10.2018г №3/186-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» АЛАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях создания условий для устойчивого развития МО «Александровск», эффективного землепользования и застройки, планировки территории поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Закона Иркутской области от 23.07.2008 N 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании «Александровск» № 3/160-дмо от 27.03.2018 г.

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки МО «Александровск» Аларского района муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области.

2. Вынести на публичные слушания рассмотрение следующего вопроса:

Изменение функционального зонирования земельных, лесных участков, расположенных в границах, предусмотренных дополнением к техническому проекту на разработку запасов каменного угля участка «Шунтой» Забитуйского месторождения в Аларском районе Иркутской области» Лицензия ИРК 03058 ТР, предоставленной ООО «Промрегион», лицензией на пользование недрами ИРК 03328 ТР, выданной ООО «Жайма», на карте градостроительного зонирования М 1:25000.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 11.12.2018г.

д. Угольная – Сельский клуб, ул. Советская д. 24 - 2 – в 12.00 час.

д. Шапшалтуй – Сельский клуб, ул. Степная д. 15 - 2 - в 15.00 час.

с. Александровск – Сельский дом культуры, ул. Школьная д. 39 - в 17.00 час.

4. В срок не позднее 11.10.2018 г. информировать население муниципального образования «Александровск» о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, содержании проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», посредством организации выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, опубликования информации в газете «Александровский вестник» и на сайте Администрации Аларского района

5. Установить срок приема предложений и замечаний по проекту правил землепользования и застройки МО «Александровск» в срок до 11.12.2018 г. до 17.00 час

6. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний сформировать из числа представителей Думы поселения, администрации МО «Александровск» и населения МО «Александровск»:

Представители Думы МО «Александровск»:

- Чернокульская Гламдан Гарафутдиновна – зам.председателя Думы МО «Александровск»

- Мешкова Тамара Ивановна – депутат Думы МО «Александровск»

- Кожанов Андрей Андреевич - депутат Думы МО «Александровск»

Представители Администрации МО «Александровск»:

- глава администрации: Мелещенко Татьяна Владимировна,

- специалист 1 категории: Шпак И.Д.

- специалист 2 категории: Завгородняя А.П.,

Представители населения муниципального образования «Александровск»:

- Цишковская Ирина Михайловна

- Завгородняя Клара Николаевна

- Кожухова Алена Федоровна

7. Информирование населения муниципального образования «Александровск» о публичных слушаниях поручить оргкомитету.

8. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава МО «Александровск»,

председатель Думы МО «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**08.10.2018. №61-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ И ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ АУДИТУ.**

В соответствии с п.4 ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом отделе МО «Александровск», Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в муниципальном образовании «Александровск» (приложение).

2.Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Агафилову В.А.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В.Мелещенко

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования «Александровск» от

08.10.2018г №61-п

**ПОРЯДОК**

**проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации контрольным отделом администрации муниципального образования «Александровск», бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля (далее – контрольный отдел), определенных положениями [пункта 4 статьи 157](garantF1://12012604.1573)Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, имеющих подведомственную сеть, по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита(далее –главные администраторы бюджетных средств), определенных положениями статьи 160.2-1.Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные полномочия).

1.2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администрации муниципального образования «Александровск», а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является совершенствование исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств.

1.4. Задачами анализа являются:

оценка исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

II. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится контрольным отделом и организуется начальником контрольного отдела.

2.2. Анализ проводится в соответствии с планом контрольной деятельности администрации Муниципального образования «Александровск» (далее – План), который утверждается главой муниципального образования «Александровск» на соответствующий год, в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Муниципального образования «Александровск» от 23.06.2014г. № 32-п.

Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, не предусмотренного в Плане, допускается по решению начальника контрольного отдела после внесения соответствующих изменений в План.

2.3. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится ежегодно. Планирование проведения анализа осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

2.4. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий одного главного администратора бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

III. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

3.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится в соответствии с Программой, утвержденной специалистом контрольного отдела, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий на основании должностной инструкции.

В Программе указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

основание для проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств(пункт Плана);

дата начала анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств и срок его проведения;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

3.2. Анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств осуществляется путем проведения проверки камерально на основании информации и документов, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу контрольного отдела.

3.3. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств одновременно с Программой, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Программы.

В запросе указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

срок представления документов и информации;

перечень документов и информации, которые необходимо представить.

3.4. При анализе исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств обязательному изучению подлежат:

деятельность главного администратора бюджетных средств;

порядок осуществления полномочий главного администратора бюджетных средств, регламентирующий деятельность по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок осуществления полномочий), на предмет соответствия [Бюджетному кодексу](garantF1://12012604.0)Российской Федерации, указаниям Министерства финансов Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации муниципального образования «Александровск», а также его соблюдение при:

а) проведении проверок, ревизий и обследований по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, реализации результатов контрольных мероприятий;

б) направлении объектам контроля актов, заключений, замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений;

в) подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета;

г) направлении материалов в контрольный отдел и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.4)Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.5. При изучении деятельности главного администратора бюджетных средств анализируются:

функции и полномочия главного администратора бюджетных средств, в частности на предмет функциональной независимости;

наличие Порядка осуществления полномочий (Административного регламента), иной нормативной базы в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

организационно-штатная структура главного администратора бюджетных средств;

количество подведомственных ему администраторов бюджетных средств и муниципальных учреждений;

процедуры внутреннего информационного обмена и координации деятельности с другими структурными подразделениями администрации Муниципального образования «Александровск», правоохранительными органами и органами прокуратуры на предмет координации деятельности, содействия при проведении контрольных мероприятий и своевременности информирования об установленных фактах нарушений;

подготовка специализированной отчетности, а также информации контрольному отделу.

3.6. При изучении Порядка осуществления полномочий и его исполнения анализируются:

вопросы планирования проведения проверок, ревизий, обследований, а также их проведения на внеплановой основе, в частности на предмет применения при определении объектов контроля риск-ориентированного подхода (наличия соответствующей методики), выполнения плана контрольной работы;

соответствие процедур назначения, проведения и оформления результатов проверок, ревизий, обследований утвержденному Порядку осуществления полномочий, в том числе на предмет последовательности и своевременности процедур;

ведение мониторинга устранения выявленных нарушений и исполнения направленных в адрес проверяемого объекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений, а также наличие указаний, рекомендаций и форм по учету, реестра выявленных нарушений, их устранения, направленных предложений;

использование специального программного обеспечения при планировании, проведении проверок, ревизий, обследований, а также оформлении их результатов и представлении докладов руководителю, при мониторинге устранения выявленных нарушений, при составлении отчетности о результатах контрольной деятельности;

результативность проведения ревизий, проверок и обследований, а также последовательность и своевременность направления объектам контроля актов, заключений, предложений по устранению выявленных нарушений, в том числе на предмет их оформления и представления докладов (информации) руководителю главного администратора бюджетных средств и в контрольный отдел.

3.7. При изучении процедуры направления информации и документов в контрольный отдел и в правоохранительные органы анализируется своевременность направления информации и документов в указанные органы при установлении фактов совершения действия (бездействия), содержащих признаки состава преступления при использовании бюджетных средств.

IV. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств контрольным отделом подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий которого анализировалось;

реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств в муниципальном образовании «Александровск», в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

информацию о непредставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

4.3. Заключение подписывается специалистом, участвовавшим в проведении анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств, в котором проводился указанный анализ.

V. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

5.1. Контрольный отдел ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств Муниципального образования «Александровск», проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его главе Муниципального образования «Александровск» (далее – аналитический отчет).

5.2. Аналитический отчет должен содержать:

информацию об общем количестве главных администраторов бюджетных средств в муниципальном образовании «Александровск» и о количестве главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых проведен анализ исполнения бюджетных полномочий;

перечень главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых в отчетном году осуществлен анализ исполнения бюджетных полномочий;

обобщенную информацию о наиболее типичных недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, и отраженных в Заключениях;

сводные предложения по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, содержащиеся в Заключениях.

5.3.С целью совершенствования осуществления бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств, одновременно с аналитическим отчетом, специалист контрольного отдела направляет предложения о принятии, отмене или внесении изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Александровск», регламентирующие порядок осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**9.10.2018г. №62-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

На основании ст.ст. 15, 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 55 Устава муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» муниципальное имущество: нежилое здание МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» общей площадью 360 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул.Школьная, д.39, кадастровая стоимость 1845831,60 (Один миллион восемьсот сорок пять тысяч восемьсот тридцать один рубль шестьдесят копеек ) рублей, кадастровый номер 85:01:040101:707.

2. Специалисту 2 категории муниципального образования «Александровск» :

- подготовить договор оперативного управления с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Информационно-культурный центр муниципального образования «Александровск»;

- внести сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Александровск».

3. Передачу имущества произвести по акту приема-передачи.

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры « Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (МБУК «ИКЦ» МО «Александровск»):

- поставить на баланс муниципальное имущество, указанное в п.1 настоящего постановления;

- зарегистрировать право оперативного управления на указанное имущество в установленном законом порядке;

- представить в администрацию муниципального образования «Александровск» копию выписки о регистрации права оперативного управления.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**11.10.2018 №63-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2018-2020 ГОДЫ»**

В соответствии сФедеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

# 1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании «Александровск» на 2018-2020 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»:

Т.В. Мелещенко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от 11.10.2018 №63

п

Муниципальная программа

«Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании «Александровск» на 2018-2020 годы»

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании «Александровск» на 2018-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **Муниципальная программа «Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании «Аляты» на 2018-2020 годы»** |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Александровск» |
| Исполнители программных мероприятий | Администрация муниципального образования «Александровск» и МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» |
| Цель Программы | Поддержка деятельности добровольческого (волонтерского) движения с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования «Александровск» |
| Задачи Программы | 1. Оказание финансовой поддержки добровольчеству (волонтерству).  2. Оказание информационной поддержки добровольчеству (волонтерству).  3.Оказание консультационной поддержки добровольчеству (волонтерству).  4. Оказание имущественной поддержки добровольчеству (волонтерству).  5. Оказание содействия добровольчеству (волонтерству) в развитии гражданского общества. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018-2020 годы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограммы не предусмотрены |
| Основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Сохранение и увеличение участников добровольческого (волонтерского) движения, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования «Александровск».  Сохранение и увеличение количества проводимых социально значимых мероприятий.  Улучшение условий деятельности добровольчества (волонтерства). |
| Объём и источники финансирования (в целом по программе, а также по годам и источникам финансирования), тыс. руб. | Средства местного бюджета:  2018 г. –0,5 тыс. руб.  2019 г. –0,5 тыс. руб.  2020 г. –0,5 тыс. руб.  Итого: 1500 тыс. рублей |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р) предполагается:

- выстраивание эффективных механизмов взаимодействия общества, бизнеса и государства, направленных на координацию усилий всех сторон, обеспечение учета интересов различных социальных групп общества и бизнеса при выработке и проведении социально-экономической политики;

- налаживание равноправного общественного диалога по ключевым вопросам общественного развития.

Модель развития общества, обеспечивающая высокий уровень доверия граждан к государственным и общественным институтам, включает в себя:

- развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, образования и науки, здравоохранения и культуры, пенсионного обеспечения, сфере оказания социальных услуг и др.;

- повышение роли институтов гражданского общества в устойчивом развитии отдельных территорий и страны в целом;

- развития новых форм социального партнерства, гражданского контроля за деятельностью государства, корпораций и механизмов общественной экспертизы готовящихся решений;

- содействие развитию практики благотворительной и добровольческой деятельности граждан и организаций;

Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки добровольчества (волонтерства), в частности, отнесена разработка и реализация муниципальных программ поддержки добровольчества (волонтерства) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Исходя из специфики своей деятельности добровольческое (волонтерское) движение не имеет постоянного гарантированного финансирования, зачастую не располагает собственной материально-технической базой. Для оперативного и качественного решения социальных вопросов необходимо постоянное повышение квалификации участников добровольческого (волонтерского) движения.

Реализация мероприятий настоящей Программы позволит осуществить системный подход в развитии добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Александровск», обеспечивающего наибольший охват организаций.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММ

Цель: Поддержка деятельности добровольческого (волонтерского) движения с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования «Александровск»

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание финансовой поддержки добровольчеству (волонтерству).

2. Оказание информационной поддержки добровольчеству (волонтерству).

3. Оказание консультационной поддержки добровольчеству (волонтерству).

4. Оказание имущественной поддержки добровольчеству (волонтерству).

5. Оказание содействия добровольчеству (волонтерству) в развитии гражданского общества.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программных мероприятия | Срок исполнения | Объём финансирования тыс. руб. | | | | Источник финансирования | Исполнитель программных мероприятий |
| Всего | В том числе по годам | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| **Задача 1. Оказание финансовой поддержки** | | | | | | | |
| 1.1. Реализация социально-значимых проектов, направленных на:  - социальную поддержку и защиту граждан;  - охрану окружающей среды и защиту животных;  - охрану и содержание объектов и территорий исторического, культурного, культового, природоохранного значения, мест захоронений;  - деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, духовному развитию личности. | 2018 -2020  годы | 1500 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | местный бюджет | Администрация МО «Александровск» |
| **Задача 2. Оказание информационной поддержки** | | | | | | | |
| 2.1. Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам развития добровольчества (волонтерства), обмену опытом работы, реализации программ и проектов | 2018 - 2020 годы | - | - | - | - | в рамках текущей деятельности | Администрация МО «Александровск», МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» |
| 2.2. Размещение информации о деятельности добровольчества (волонтерства) на официальном сайте администрации МО «Александровск» | 2018 - 2020 годы | - | - | - | - | в рамках текущей деятельности | Администрация МО «Александровск» |
| 2.3. Размещение публикаций о деятельности добровольчества (волонтерства) в СМИ | 2018 - 2020 годы | - | - | - | - | в рамках текущей деятельности | Администрация МО «Александровск» |
| **Задача 3. Оказание консультационной поддержки** | | | | | | | |
| 3.1. Оказание консультационной поддержки органами Администрации МО «Александровск» | 2018 - 2020 годы | - | - | - | - | в рамках текущей деятельности | Администрация МО «Александровск» |
| **Задача 4. Оказание имущественной поддержки** | | | | | | | |
| 4.1. Предоставление помещения для осуществления деятельности добровольчества (волонтерства) | 2018 - 2020 годы | - | - | - | - | в рамках текущей деятельности | Администрация МО «Александровск» |
| 4.2. Предоставление транспорта, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления деятельности добровольчества (волонтерства) | 2018 - 2020 годы | - | - | - | - | в рамках текущей деятельности | Администрация МО «Александровск» |
| ***Задача 5. Оказание содействия в развитии гражданского общества*** | | | | | | | |
| *5.1. Участие добровольчества (волонтерства) в деятельности координационных, общественных советов при Администрации МО «Александровск»* | *2018 - 2020 годы* | *-* | *-* | *-* | *-* | *в рамках текущей деятельности* | *Администрация МО «Александровск»* |
| *Итого:* |  | *1500* | *0,5* | *0,5* | *0,5* |  |  |

***5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

*Муниципальная поддержка в рамках настоящей Программы осуществляется на основе следующих принципов:*

*1) гласности;*

*2) сотрудничества Администрации МО «Александровск» и добровольческого (волонтерского) движения при формировании и реализации политики в сфере решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества;*

*4) признания, соблюдения и защиты добровольчества (волонтерства), невмешательства Администрации МО «Александровск» в их деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;*

*5) открытости и прозрачности содержания и форм муниципальной поддержки добровольчеству (волонтерству).*

*Приоритетными для муниципального образования «Александровск» являются следующие виды деятельности:*

*а) социальная поддержка и защита граждан, в том числе:*

*- содействие в профилактике правонарушений несовершеннолетних;*

*- повышение качества жизни людей пожилого возраста (услуги социального обслуживания, социальной поддержки, содействие социализации и занятости граждан пожилого возраста);*

*- социальная адаптация ветеранов, инвалидов и их семей (услуги социального обслуживания ветеранов и инвалидов, содействие занятости ветеранов и инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов);*

*- оказание помощи лицам без определенного места жительства;*

*б) охрана окружающей среды и защита животных;*

*в) охрана и содержание объектов и территорий исторического, культурного значения, мест захоронений, краеведческая деятельность детей и молодежи;*

*г) деятельность в области образования, культуры, искусства, профилактики охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, духовного развития личности.*

*Данная Программа не распространяется на:*

*- физических лиц;*

*- коммерческие организации;*

*- государственные компании и корпорации;*

*- государственные и муниципальные (в т.ч. бюджетные) учреждения;*

*- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;*

*- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;*

*- объединения работодателей, торгово-промышленные палаты;*

*- благотворительные организации и фонды;*

*- организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;*

*- организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;*

*- организации, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий.*

***6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

*Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно на основании анализа исполненных целевых показателей, планируемых к достижению в период ее действия*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование целевого показателя* | *Единица*  *измерения* | *Значение целевого*  *показателя* | | | |
| *в том числе* | | | |
| *в результате реализации программы* | *2018 г.* | *2019 г.* | *2020 г.* |
| *1* | *Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации социально-значимых проектов* | *кол.*  *чел.* | *не менее 20* | *не менее 10* | *не менее 15* | *не менее 20* |
| *2* | *Количество семинаров, круглых столов* | *ед.* | *не менее 5* | *не менее 1* | *не менее 2* | *не менее 2* |
| *3* | *Количество изданных информационно-аналитических материалов, публикаций о деятельности добровольчества (волонтерства) в СМИ* | *ед.* | *не менее 5* | *не менее 1* | *не менее 2* | *не менее 2* |

*Исполнители программы ежегодно в срок до 1 марта подготавливают и представляют главе муниципального образования «Александровск» отчёт о ходе реализации и эффективности программных мероприятий за отчётный год.*

***11.10.2018г. №64-п***

***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

На основании ст.ст. 15, 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 55 Устава муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» муниципальное имущество: нежилое здание «сельский клуб» общей площадью 70,6 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Угольная, ул. Советская, д.24, пом.2, кадастровая стоимость 352788.20 (Триста пятьдесят две тысячи семьсот восемьдесят восемь рублей двадцать копеек ) рублей, кадастровый номер 85:01:040301:240.

2. Специалисту 2 категории муниципального образования «Александровск»:

- подготовить договор оперативного управления с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Информационно-культурный центр муниципального образования «Александровск»;

- внести сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Александровск».

3. Передачу имущества произвести по акту приема-передачи.

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (МБУК «ИКЦ» МО «Александровск»):

- поставить на баланс муниципальное имущество, указанное в п.1 настоящего постановления;

- зарегистрировать право оперативного управления на указанное имущество в установленном законом порядке;

- представить в администрацию муниципального образования «Александровск» копию выписки о регистрации права оперативного управления.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.10.2018г.