**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**29.11.2019г № 224(166)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в октябре месяце 2019 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г №4/33-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» «О бюджете МО «Александровск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 25.12.2018г № 4/7-дмо.

2. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г № 4/34-дмо «О внесении изменений в решение Думы от 16.04.2018г №3/162-дмо «Об утверждении Положения о Порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Александровск»

3. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г № 4/35-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.04.2018г №3/164-дмо «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Александровск».

4. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г № 4/36-дмо «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования «Александровск».

5. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г № 4/37-дмо «Об утверждении Положения о сообщении главой муниципального образования «Александровск», депутатами Думы муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г № 4/38-дмо «Об утверждении Порядка освобождения от должности главы муниципального образования «Александровск» за несоблюдение ограничений и запретов неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»

7. Решение Думы МО «Александровск» от 12.11.2019г № 4/39-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.04.2018г №3/163-дмо «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск».

8. Решение Думы МО «Александровск» от 29.11.2019г № 4/40-дмо «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения контрольно-счетной палате муниципального образования «Аларский район».

9. Решение Думы МО «Александровск» от 29.11.2019г № 4/41-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.07.2016г №3/97-дмо «О земельном налоге на территории муниципального образования «Александровск».

10. Решение Думы МО «Александровск» от 29.11.2019г № 4/42-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 27.03.2009г №2/25-дмо «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Александровск».

11. Решение Думы МО «Александровск» от 29.11.2019г № 4/43-дмо «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Александровск».

12. Решение Думы МО «Александровск» от 29.11.2019г № 4/44-дмо «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов»

13. Постановление главы МО «Александровск» от 06.11.2019г. №62-п «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Александровск» от 12.07.2018г №42-п «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов».

14. Постановление главы МО «Александровск» от 11.11.2019г. №63-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.08.2010г №32-п «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Александровск».

15. Постановление главы МО «Александровск» от 11.11.2019г. №64-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

16. Постановление главы МО «Александровск» от 13.11.2019г. №65-п «Об утверждении основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

17. Постановление главы МО «Александровск» от 13.11.2019г. №66-п «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Александровск».

18. Постановление главы МО «Александровск» от 13.11.2019г. №67-п «О проекте решения Думы «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов».

**12.11.2019г №4/33-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» «О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» ОТ 25.12.2018Г №4/7-ДМО**

Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Решение Думы МО «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 25.12.2018г. № 4/7-дмо следующие изменения:

2. п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» на 2019 год: общий объём доходов местного бюджета в сумме 7516,0 тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6271,2 тыс.руб;

общий объём расходов в сумме 8861,5 тыс.руб;

размер дефицита местного бюджета в сумме 1345,5 тыс.руб., что составляет 108,09 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений(дефицит в размере 108,09 % сложился с учетом остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета)».

2. Приложения 1,5,7,9 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела муниципального образования «Александровск» В.А. Агафилову.

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение 1

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019год и на

плановый период 2020 и 2021 годов"

от"12"ноября 2019г.№4/33-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2019г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1244,8** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **341,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **341,7** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **339,7** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации** | **182** | **1 01 02030 01 1000 110** | **2,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **661,2** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **302,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **1,6** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **404,6** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-47,0** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **1,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03000 01 0000 110** | **1,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 1000 110** | **1,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **239,9** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **3,1** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **236,8** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **122,7** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **114,1** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01995 10 0000 130** | **1,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **6271,2** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **5904,8** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **5904,8** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **041** | **2 02 15001 10 0000 150** | **5904,8** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **250,6** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **250,6** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **250,6** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **115,8** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **115,1** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **041** | **2 02 35118 10 0000 150** | **115,1** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **7516,0** |

Приложение 5

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов"

от"12"ноября 2019г.№4/33-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма 2019 год |
| раздел | подраздел |
|  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 227,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 604,60 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 2 087,80 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 532,40 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **115,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 115,10 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **55,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 55,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1 837,90** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 1 837,90 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **591,30** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 323,90 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 267,40 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 858,60** |
| Культура | 08 | 01 | 2 858,60 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **137,70** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 137,70 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **24,20** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 24,20 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **14,70** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 14,70 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **8 861,50** |

Приложение 7

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов"

от"12"ноября 2019г.№4/33-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **3 227,00** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 604,60 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 604,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 604,60 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 604,60 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Дума муниципального образования "Александровск" | 49 1 22 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |  |  | 0,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 2 087,80 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 2 087,80 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 1 510,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 1 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 572,80 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 572,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 5,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 5,00 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 532,40 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 531,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 531,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |  |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | 01 | 06 | 0,50 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  |  |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |  |  | 1,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 1,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **115,10** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 115,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 105,90 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 105,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 9,20 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 9,20 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **55,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 55,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 55,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 55,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **1 837,90** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 1 837,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 1 837,90 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 1 837,90 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **591,30** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  | ***323,90*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 323,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 323,90 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 323,90 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***267,40*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | 217,40 |
| Организация и содержание мест захоронения | 69 0 40 00000 |  |  |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |  |  | 10,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 | 10,00 |
| **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** | 69 0 40 S2370 |  |  |  | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 S2370 | 200 | 05 | 03 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | 207,40 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | 207,40 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **2 858,60** |
| Культура |  |  |  |  | 2 858,60 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 2 035,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 2 035,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 2 035,00 |
| **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** | 44 0 99 S2370 | 600 |  |  | 130,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 130,40 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 693,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 693,20 |
|  |  |  |  |  |  |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 693,20 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **137,70** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  |  |  | 137,70 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  |  |  | 137,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 137,70 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 137,70 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **24,20** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  |  |  | 24,20 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  |  |  | 24,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | 24,20 |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 24,20 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |  |  | **14,70** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  |  |  | 14,70 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 14,70 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 14,70 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **8 861,50** |

Приложение 9

к решению Думы МО "Александровск

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов"

от"12"ноября 2019г.№4/33-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2019год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2019г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск"** | **041** |  |  |  | **547,10** |
| **Общегосударственные вопросы** | **041** | **0100** |  |  | **532,40** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***041*** | ***0106*** |  |  | ***532,40*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |  | 532,40 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |  | 532,40 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |  | 531,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 531,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 |  | 0,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,50 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **041** | **1400** |  |  | **14,70** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |  |  | 14,70 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |  | 14,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |  | 14,70 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 14,70 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск"** | **034** |  |  |  | **2 694,60** |
| **Общегосударственные вопросы** | **034** | **0100** |  |  | **2 694,60** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***034*** | ***0102*** |  |  | ***604,60*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |  | 604,60 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000 |  | 604,60 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |  | 604,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 604,60 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***034*** | ***0103*** |  |  | ***0,50*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 22 00000 |  | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 0,50 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***034*** | ***0104*** |  |  | **2 087,80** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |  | 2 087,80 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |  | 2 087,80 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |  | 1 510,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 1 510,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |  | 577,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 572,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 5,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***034*** | ***0111*** |  |  | ***1,00*** |
| Резервные фонды | 034 | 0111 | 45 0 00 00000 |  | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 034 | 0111 | 45 0 25 00000 |  | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 1,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***034*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |  | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **034** | **0200** |  |  | **115,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |  |  | 115,10 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |  | 115,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 115,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 105,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 105,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 9,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 9,20 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **034** | **0300** |  |  | **55,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 034 | 0309 |  |  | 55,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 00 00000 |  | 55,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 26 00000 |  | 55,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 |  | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 55,00 |
| **Национальная экономика** | **034** | **0400** |  |  | **1 837,90** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***034*** | ***0409*** |  |  | ***1 837,90*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |  | 1 837,90 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |  | 1 837,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 |  | 1 837,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 1 837,90 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **034** | **0500** |  |  | **591,30** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***034*** | ***0502*** |  |  | ***323,90*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |  | 323,90 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |  | 323,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |  | 323,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 323,90 |
| ***Благоустройство*** | ***034*** | ***0503*** |  |  | ***267,40*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |  | 217,40 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |  | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 10,00 |
| **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** | 034 | 0503 | 69 0 40 S2370 |  | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 S2370 | 200 | 50,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |  | 207,40 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |  | 207,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 207,40 |
| **Культура. кинематография** | **034** | **0801** |  |  | **2 858,60** |
| Культура | 034 | 0801 |  |  | 2 858,60 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |  | 2 035,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |  | 2 035,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 2 035,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 2 035,00 |
| **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** | 034 | 0801 | 44 0 99 S2370 |  | 130,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 034 | 0801 | 44 0 99 S2370 | 600 | 130,40 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |  | 693,20 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |  | 693,20 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |  | 693,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 693,20 |
| **Социальная политика** | **034** | **1000** |  |  | **137,70** |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |  |  | 137,70 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |  | 137,70 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |  | 137,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |  | 137,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 137,70 |
| **Физическая культура и спорт** | **034** | **1100** |  |  | **24,20** |
| Физическая культура | 034 | 1101 |  |  | 24,20 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 034 | 1101 | 50 2 00 00000 |  | 24,20 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 034 | 1101 | 50 2 97 00000 |  | 24,20 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 |  | 24,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 24,20 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **8 861,50** |

Пояснительная записка на Думу в ноябре

В Решение Думы МО «Александровск» от 25.12.2018г. № 4/7-дмо «О бюджете МО «Александровск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» внесены следующие изменения

Доходы бюджета увеличены на сумму 614,0 тыс. руб. (614016 руб):

- безвозмездные поступления увеличены на 614,0 тыс. руб.по след.кодам:

041 2 02 15001 10 0000 150 – Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) на сумму 614,0 тыс. руб. (614016 руб).

**План по доходам на 2019 год составляет 7516,0 тыс.руб**. 7516025 руб.

Расходы бюджета увеличены на сумму 614,0 тыс. руб. (614016 руб):

по следующим разделам:

01 00 «Общегосударственные вопросы»

01 02 К.211 - Заработная плата – 36,7 тыс.руб. (36750 руб)

К.213 – Начисления на оплату труда – 11,1 тыс.руб. (11100 руб)

01 04 К.211 - Заработная плата – 31,7 тыс.руб. (31650 руб)

К.213 – Начисления на оплату труда – -12,1 тыс.руб. (-12100 руб)

К.223 – Коммунальные услуги – 16,2 тыс.руб. (16200 руб)

К.340 – Увеличение стоимости материальных запасов - 50 тыс.руб. (50000 руб)

01 06 К.211 - Заработная плата – 41,7 тыс.руб. (41700 руб)

К.213 – Начисления на оплату труда – 12,6 тыс.руб. (12600 руб)

05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

05 02 «Коммунальное хозяйство»

К.225 - Работы, услуги по содержанию имущества – 11,4 тыс.руб. (11400 руб)

К.310 - Увеличение стоимости основных средств - 50 тыс.руб. (50000 руб)

05 03 «Благоустройство»

К.310 - Увеличение стоимости основных средств – 192,4 тыс.руб. (192366 руб)

08 00 «Культура, кинематография»

ДК К.211 - Заработная плата – 116,1 тыс.руб. (116150 руб)

К.213 – Начисления на оплату труда – -126,4 тыс.руб. (-126400 руб)

К.223 - Коммунальные услуги – 29,0 тыс.руб. (29000 руб)

К.225 – Работы, услуги по содержанию имущества - 15,0 тыс.руб. (15000 руб)

Библ. К.211 - Заработная плата – 101,3 тыс.руб. (101250 руб)

К.213 – Начисления на оплату труда – 25,0 тыс.руб. (25000 руб)

10 00 «Социальная политика»

К.321 - Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств – 12,3 тыс.руб. (12350 руб)

**План по расходам на 2019 год составляет 8861,5 тыс.руб**. 8861559,63руб**.**

Дефицит 1345,5 тыс.руб.

Исполнитель: В.А.Агафилова

**12.11.2019г. №4/34-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 16.04.2018Г №3/162-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,(далее- Федеральный закон №131-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»(далее-Федеральный закон №178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549- «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь ст.38 Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 16.04.2018г № 3/162-дмо «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 положения изложить в следующей редакции:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) государственного резерва;

5) муниципального имущества, находящегося за пределами территорий Российской Федерации;

6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

9) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10)муниципального имущества на основании судебного решения;

11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7, и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

13) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

14) земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ « О содействии развитию жилищного строительства» Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской Федерации;

15) федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года №2019-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства;

16) имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;

17) движимого имущества (за исключением акций и долей уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;

18) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного вноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации;

19) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации ;

20) судов, обращенных в собственность государства, а также имущества, образовавшегося в результате их утилизации.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.2 пункт 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества, решений об условиях приватизации соответственно муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее- официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети «Интернет».

1.3 абзац 3 пункта 3.5 после слов «не менее чем 25» дополнить словом «рабочих» далее по тексту;

1.3.1 абзац 6 пункта 3.5 после слов «не позднее чем через 30» дополнить словом «календарных» далее по тексту;

1.4 пункт 3.11 после слов «не менее чем за 30» дополнить словом «календарных» далее по тексту;

1.5 пункт 3.12 Положения изложить в следующей редакции:

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписки из него или заверенное печатью юридического лица(при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

1.6 пункт 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения(характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица –участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица-победителя торгов.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**12.11.2019г. №4/35-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАДЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19.04.2018Г №3/164-ДМО«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,(далее- Федеральный закон №131-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее-Гражданский кодекс), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»,(далее-Федеральный закон № 161-ФЗ), со ст.6 Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.04.2018г №3/164-дмо «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

1.1 в пункте 4.1 Положения слова «законами Иркутской области» исключить;

1.2 в пункте 4.5.5 Положения слово «областным» исключить;

1.3 в пункте 4.6.1 Положения слово «областным» исключить;

1.4в пункте 4.6.7 Положения слова «уставов акционерных обществ» исключить;

1.5 в пункте 4.6.15 Положения после слов «учреждений и» дополнить словом «казенных» далее по тексту;

1.6 в пункте 4.6.18 Положения слова «и областным» исключить;

1.7 в пункте 7.3 Положения слова «в хозяйственном ведении» заменить словами «в муниципальных учреждениях, казенных предприятиях»;

1.8 пункты 7.5 и 7.6 Положения исключить;

1.9 в пункте 9.2 Положения слово «паями» исключить;

1.10 пункт 9.3 исключить;

1.11 пункт 11.5 исключить.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

##### 12.11.2019г.№4/36-дмо

##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

###### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В целях упорядочения отношений, связанных с передачей имущества муниципального образования «Александровск», предусматривающей переход прав владения и (или) пользования имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.ст.15,49,50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование имущества муниципального образования «Александровск» (Приложение №1).

2. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.04.2018г №3/165-дмо «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Александровск» признать утратившим силу.

3.Настоящее решение опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение №1

утверждено Решением Думы

от 12.11.2019г. №4/36-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации №135-ФЗ от 26.07.2006г. "О защите конкуренции", Уставом муниципального образования «Александровск» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее Положение).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок представления в аренду, безвозмездное пользование, субаренду и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» (далее – имущество).

1.3.Настоящее Положение содержит следующие основные понятия и термины:

-недвижимое имущество: земельный участок, жилое или нежилое помещение, иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства и иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу;

-движимое имущество, не относящееся к недвижимому, включая ценные бумаги (в том числе акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, в том числе межмуниципального, или товарищества) и иное имущество, не отнесенное законом к недвижимому имуществу.

1.4.Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» в аренду служит одним из источников формирования доходной части бюджета муниципального образования «Александровск» (далее – местный бюджет).

1.5.Предоставление имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с целью решения важных социальных задач, обеспечения сохранения и/или восстановление объектов (капитальный ремонт и т.п.), обеспечения жизнедеятельности населения.

1.6.Аренда объекта может быть:

-краткосрочной – на срок до 1 года;

-долгосрочной – на срок свыше 1 года.

Условия аренды, связанные с индивидуальными особенностями объекта выносятся в раздел договора аренды "Особые условия" и не должны противоречить настоящему Положению.

1.7.Риск случайной гибели имущества возлагается на арендатора (ссудополучателя).

Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученной в безвозмездное пользование вещи, если вещь погибла или была испорчена в связи с тем, что он использовал ее не в соответствии с договором безвозмездного пользования или назначением вещи либо передал ее третьему лицу без согласия ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения вещи, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить ее гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

2.СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1.Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, передача муниципального имущества на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется следующими способами:

2.1.1.по результатам торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения соответствующего договора;

2.1.2.по распоряжению главы муниципального образования «Александровск»

-в случае признания торгов (конкурса, аукциона) несостоявшимися по причине участия только одного заявителя. В этом случае договор заключается с единственным участником торгов;

-в случае оказания муниципальной помощи в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции";

-на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных [статьей 31\_1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223)

- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764);

- в порядке, установленном главой 5 настоящего Федерального закона;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части.

3.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1.Договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры по результатам торгов (конкурса, аукциона) заключаются на основании протокола о результатах торгов (конкурса, аукциона).

3.2.Заявления юридических и физических лиц с предложением о передаче муниципального имущества носит открытый характер направляются в администрацию муниципального образования «Александровск» и должны включать следующие сведения:

-для юридического лица: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции); для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

-виды деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

-предполагаемое целевое использование муниципального имущества;

-срок договора;

-иные условия, если таковые предусмотрены законом.

Заявления регистрируются администрацией муниципального образования «Александровск» в день их подачи с выдачей копии заявителю.

3.3.Для оформления договоров к заявлению должен прилагаться следующий пакет документов, подтверждающий сведения о юридическом (физическом) лице:

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

-копия паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, если заявление подается физическим лицом;

-копии устава (положения), если заявление подается юридическим лицом;

-документы, подтверждающие полномочия лица на обращение и подписание необходимых документов, связанных с заключением договора;

-копия технического паспорта объекта недвижимости (при необходимости) с отметкой площади, сдаваемой в аренду, заверенная печатью Балансодержателя администрацией петровского муниципального образования;

3.4.Рассмотрение заявлений и принятие решений по ним производится администрацией муниципального образования «Александровск» в месячный срок со дня поступления заявления.

По результатам рассмотрения заявлений администрация муниципального образования «Александровск» принимает одно из следующих решений:

- о проведении торгов на право заключения договора;

- о подготовке распоряжения главы администрации муниципального образования «Александровск» при предоставлении имущества в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего положения;

- об отказе в заключении договора.

Основанием для отказа в заключении договора является:

- предоставление пакета документов, не соответствующего требованиям настоящего Положения;

-недостоверность информации в предоставленном пакете документов;

- обременение муниципального имущества правами третьих лиц;

- наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Александровск».

При отказе в заключении договора администрация муниципального образования «Александровск» направляет заявителю обоснованный отказ в течении пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе. Порядок обжалования определен законом.

3.5.Заявитель имеет право отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора.

3.6.Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор не позднее, чем за месяц до окончания срока договора аренды.

4.ДОГОВОР АРЕНДЫ

4.1.Договор аренды муниципального имущества определяет существенные условия предоставления в аренду муниципального имущества, основные права и обязанности Арендодателя и Арендатора.

4.2.Условия договора аренды устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

4.3.Договор аренды, безвозмездного пользования, кроме обязательных условий, установленных законодательством, должен содержать:

4.3.1.обязанность арендатора по выполнению условий целевого использования или иных условий, определенных проведенными торгами на право заключения договора аренды;

4.3.2.обязанность согласования арендатора с арендодателем передачи части арендованного имущества в субаренду, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды;

4.3.3.обязанность арендатора по инженерному обеспечению и эксплуатации объекта аренды в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этому объекту эксплуатационными организациями;

4.3.4.обязанность арендатора содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;

4.3.6.обязанность арендатора обеспечивать пожарную безопасность;

4.3.7.право арендодателя требовать досрочного расторжения договора аренды в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей арендатором;

4.3.8.об изменении размера арендной платы в случае изменения законодательных и иных нормативных актов с уведомлением арендатора без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему;

4.3.9.положения, в соответствии с которыми оплата расходов по государственной регистрации договора аренды, изменений и дополнений к нему, а также подача документов в регистрирующий орган осуществляются арендатором;

4.3.10.обязанность арендатора представить арендодателю копию зарегистрированного договора аренды (изменений и дополнений к нему) в течение 60 календарных дней со дня подписания договора (изменений и дополнений к нему).

В случае если договор аренды не зарегистрирован в течение 60 календарных дней со дня его подписания, он признается незаключенным, что не лишает арендодателя права взыскания с арендатора суммы неосновательного обогащения в размере арендной платы за все время пользования имуществом;

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

4.3.11.распределение обязанностей по текущему и капитальному ремонту объекта, а также обязанностей по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию объекта.

4.4.К договору аренды прилагается и является его неотъемлемой частью перечень передаваемого имущества; акт приема-передачи муниципального имущества, в котором указываются сведения о Арендаторе и Арендодателе, характеристика имущества с указанием площади, местонахождения, технического состояния передаваемого объекта; копии технического паспорта (поэтажные планы из технического паспорта объекта), на которых обозначается сдаваемое в аренду недвижимое имущество; копия паспорта транспортного средства – при передаче движимого имущества.

4.5.Изменения условий договора аренды допускаются по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом. Изменение размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки или коэффициентов к ней осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Положения.

5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

5.1.Основой начисления арендной платы за пользование недвижимым имуществом является базовая ставка, определяемая как цена использования 1 кв. м. объекта нежилого фонда в год без учета НДС.

Базовая ставка для начисления арендной платы за пользование движимым имуществом определяется как первоначальная балансовая стоимость арендованного имущества с учетом всех переоценок, произведенных в соответствии с законодательством.

5.2.Размеры базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом и коэффициентов к ней устанавливаются и изменяются решением Думы муниципального образования «Александровск».

5.3.Размер арендной платы определяется на основании Методик расчета годовой арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности, приведенных в приложениях №1, 2 к настоящему Положению.

5.4.Арендная плата за пользование муниципальным имуществом перечисляется в установленном порядке на единый счёт местного бюджета в размере 100% без налога на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и оплачивается арендатором самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором аренды не чаще одного раза в год.

Изменение размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки арендной платы или коэффициентов к ней является обязательным для сторон и осуществляется без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему. В этом случае арендодатель направляет в адрес арендатора письменное уведомление об изменении размера арендной платы в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Думы муниципального образования «Александровск», изменяющего размер базовой ставки арендной платы или коэффициентов к ней.

Изменения размера арендной платы вступают в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором арендатор получил уведомление.

5.6.В случае изменения размера арендной платы или реквизитов перечисления арендной платы Арендатор письменно извещается Арендодателем об изменении арендной платы по почтовому адресу, указанному в договоре.

5.7.Размер арендной платы в месяц за использование муниципального имущества определяется путем деления размера арендной платы в год за использование имущества на количество месяцев в году.

В случае заключения договора аренды после первого дня месяца, а также в случае прекращения договора аренды до последнего дня месяца определение размера арендной платы в месяц за использование имущества осуществляется путем деления размера арендной платы в год за использование имущества на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в месяце с момента заключения или до момента прекращения договора аренды.

5.8.Внесение арендной платы за использование имущества осуществляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца.

В случае заключения договора аренды после 5-го числа месяца, первый платеж должен быть перечислен не позднее трех календарных дней с момента заключения договора.

В случае если договор аренды прекратит свое действие до 5-го числа месяца, арендная плата за использование имущества в указанном месяце вносится не позднее последнего дня действия договора аренды.

5.9.Копии платежных поручений о перечислении арендной платы с отметкой банка о перечислении арендной платы направляются Арендатором заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес администрации муниципального образования «Александровск».

5.10.В случае, когда в аренду сдается нежилое помещение (его часть), расчет арендной платы за пользование недвижимым имуществом производится исходя из фактически занимаемой Арендатором полезной площади помещения на основании поэтажного плана и экспликации технического паспорта.

В случае сдачи в аренду отдельно стоящего здания, сооружения расчет арендной платы производится исходя из общей площади объекта (полезная площадь помещений и площадь общего пользования).

5.11.Арендная плата не включает в себя плату за пользование земельным участком, эксплуатационные и коммунальные расходы по содержанию арендованного недвижимого имущества, которые определяются отдельными договорами.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ИНИЦИАТИВЕ СТОРОН ДОГОВОРА

6.1.При намерении сторон договора прекратить договор аренды до окончания срока действия, заинтересованная сторона не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора обращается письменно к другой стороне с предложением о расторжении договора аренды. При этом сторонами заключается соглашение о расторжении договора аренды.

6.2.Договор, может быть, расторгнут досрочно в случаях:

-если Арендатор использует объект не по целевому назначению или его не использует;

-если Арендатор без согласия Арендодателя сдает арендованное имущество в субаренду (поднаем), передает свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставляет арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдает свои права по договору аренды в залог и вносит их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

-если Арендатор несвоевременно (более двух раз) внес арендные, коммунальные платежи, либо оплату за эксплуатацию и техническое обслуживание, в соответствии с условиями, предусмотренными договором;

-если осуществлено переустройство или перепланировка объекта недвижимости без согласия Арендодателя и органов, уполномоченных принимать соответствующие решения;

-если Арендатор существенно ухудшил состояние имущества;

-если Арендатор не исполняет или не в полной мере исполняет иные условия договора аренды.

Доказательствами указанных в настоящем пункте нарушений могут быть акты проверки, составленные представителями Арендодателя с участием Арендатора, или любые другие доказательства, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации или договором.

6.3.При прекращении договора аренды Арендатором и Арендодателем производятся:

-сверка платежей на дату прекращения арендных отношений, оформляемая актом;

-окончательные расчеты по арендной плате;

-передача объекта от Арендатора Арендодателю, оформляемая актом приема - передачи.

7.СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ И ПЕНИ

7.1.Задолженность по арендной плате и пени, числящаяся за отдельными арендаторами, взыскание которой оказалось нецелесообразным либо невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и может быть списана администрацией Петровского сельского поселения.

-в случае ликвидации организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-в случае возврата службой судебных приставов-исполнителей исполнительных документов с актами о невозможности истребования задолженности по арендной плате в связи с невозможностью установления местонахождения должника или местонахождения имущества должника, либо в связи с отсутствием у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание;

-в случае истечения срока исковой давности;

-в случае вынесения арбитражным судом определения о завершении конкурсного производства;

-в случае смерти или объявления судом умершим физического лица;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.Списание задолженности осуществляется только при условии принятия всех предусмотренных законодательством мер к взысканию.

Списание задолженности оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Александровск».

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

8.1.Арендодатель вправе проверять Объект и выполнение Арендатором обязательств по договору аренды. Арендатор обязан обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования Объекта.

8.2.Арендодатель принимает к нарушающему договор Арендатору меры, предусмотренные действующим законодательством и договором аренды.

9. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫЕ ДОГОВОРЫ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

9.1.В договоре безвозмездного пользования отражаются условия, предусмотренные настоящим Положением для договора аренды (за исключением обязанности по внесению арендной платы, регистрации договора в органах регистрационной службы).В договор могут включаться иные условия, необходимые для целевого и эффективного использования имущества.

9.2.Иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом оформляются в порядке, предусмотренном законодательством для заключения таких видов договоров, с учетом требований настоящего Положения.

10.УЧЕТ ПЕРЕДАННОГО ИМУЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

10.1.Администрация муниципального образования «Александровск» ведет контроль за использованием и обеспечивает учет муниципального имущества, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование в том числе:

10.1.1.контролирует порядок использования имущества и соблюдение условий договоров;

10.1.2.контролирует порядок содержания имущества;

10.1.3.контролирует своевременное поступление в бюджет муниципального образования «Александровск» денежных средств от сдачи имущества в аренду;

10.1.4.осуществляет иные контрольные функции в соответствии с условиями договора.

10.2. Для выполнения контрольных функций администрация муниципального образования «Александровск» вправе в любое время и без предварительного уведомления осуществлять проверки использования имущества и требовать от арендатора, ссудополучателя представления необходимой информации и документов.

10.3.В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации администрация муниципального образования «Александровск» вправе принимать все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры воздействия к недобросовестному арендатору, включая обращение в суд.

10.4.Администрация муниципального образования «Александровск» ведет реестр договоров аренды, реестр договоров безвозмездного пользования и иных договоров в котором отражается:

- порядковый номер договора;

- наименование и почтовый адрес переданного объекта недвижимости;

- площадь объекта недвижимости (или иные характеристики движимого имущества);

-индивидуальные признаки Арендатора (наименование, местонахождение, данные о государственной регистрации - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные о государственной регистрации и адрес места жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя);

-срок договора;

-данные о государственной регистрации для долгосрочных договоров аренды;

-сумма годовой арендной платы;

-сведения об имеющейся задолженности;

-сведения о наличии договоров субаренды;

-иные сведения, необходимые для объективного контроля за соблюдением условий договора и порядка использования муниципального имущества.

Реестры договоров аренды и реестр договоров безвозмездного пользования имуществом, а также иных форм договоров предусмотренных действующих законодательством Российской Федерации, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ведутся отдельно.

Приложение№2

к Положению о порядке

передачи в аренду, безвозмездное

пользование имущества

Методика расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями, сооружениями), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск»

Настоящая методика устанавливает порядок определения величины арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества.

Для определения величины арендной платы в настоящей Методике используется:

Сб – базовая величина арендной платы, устанавливаемая решением Думы Петровского сельского поселения.

поправочные коэффициенты, участвующие в расчете и влияющие на размер ставки арендной платы.

Размер ставки арендной платы за 1 кв.м в год определяется по формуле:

Ст = Сб \* Кз \* Км \* КиЗ \* Кто \* Кд \* Кл \* Кса руб. в год, где:

где:

Ст – ставка арендной платы за 1 кв. м в руб. в год;

Сб – базовая средняя величина стоимости строительства 1 кв. м. в руб.;

Кз – коэффициент расположения объекта аренды в п. Речушка (таблица №1);

Км- коэффициент строительного материала объекта аренды (таблица №2);

КиЗ – коэффициент физического износа здания (таблица №3);

Кд – коэффициент доходности от эксплуатации помещения, зависящий от целевого использования объекта аренды (таблица №4);

Кто – коэффициент технического обустройства (таблица №5);

Кл – льготный коэффициент, применяемый:

-на период срока действия договора аренды муниципального имущества (но не менее 5 лет) включенного в перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектами малого и среднего предпринимательства, - 0,3, в остальных случаях 1,0;

-на период временной невозможности использования объекта по техническим причинам, произошедшим не по вине арендатора – 0,5;

-на период проведения ремонтных работ в помещениях, требующих капитального ремонта – 0,3 (не более 3–х месяцев);

Кса – коэффициент субаренды, коэффициент права сдачи части арендуемых площадей в субаренду (при наличии согласования арендодателем в соответствии с гражданским законодательством):

-при сдаче в субаренду до 20% (включительно) арендуемых площадей, но не более 20 кв.м – 1,3;

-при сдаче в субаренду от 21 до 40% (включительно) арендуемых площадей, - 1,5;

-при сдаче в субаренду более 40% арендуемых площадей – 1,8.

При сдаче арендуемого помещения (здания) или его части в субаренду коэффициент права сдачи объекта в субаренду применяется в отношении всей площади арендуемого помещения (здания)

1.1.При почасовом использовании помещения арендная плата рассчитывается пропорционально времени использования помещений при суточном полезном времени использования.

1.2.В случае если муниципальное имущество используется для осуществления двух и более видов экономической деятельности, при расчете арендной платы применяется коэффициент по основному виду деятельности.

1.3.При наличии в Объекте помещений, не приспособленных для использования по основному виду деятельности, на такие помещения (площадь) применяется коэффициент 0,1.

1.4.При сдаче в аренду части кровли (крыши) здания муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» для установки точечных объектов (антенн мобильной, сотовой связи, антенн, принимающих сигналы телевизионных каналов), арендная плата устанавливается в размере 2000 руб. без НДС в месяц за каждый объект.

Установка антенно–мачтового сооружения с размещением антенно – фидерного устройства, арендная плата устанавливается в размере 3000 рублей без НДС в месяц за каждый объект.

Если арендатор занимается несколькими видами деятельности, то коэффициент доходности рассчитывается как средневзвешенная величина пропорционально площадям, занимаемым под тот или иной вид деятельности на арендуемых площадях;

Размер годовой арендной платы за объект нежилого фонда определяется по формуле:

Ап = Ст \* S

где:

Ап – размер годовой арендной платы в рублях без НДС,

Ст – ставка арендной платы за 1 кв. м в рублях в год,

S – арендуемая площадь в кв.м.

Размер месячной арендной платы за объект нежилого фонда определяется по формуле:

Ап мес = Ап/12

где:

Ап мес – месячная арендная плата, в рублях,

Ап – годовая арендная плата без НДС в рублях.

Помещения, находящиеся в оперативном управлении муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры могут быть представлены в почасовую аренду юридическим и физическим лицам, если помещения в другое время используется балансодержателем.

Ап час – размер почасовой арендной платы в руб. без НДС

Ап – годовая арендная плата без НДС в руб.

Кд – количество календарных дней в году

Кч – количество рабочих часов в сутки

24 – количество часов в сутках

1.5 – коэффициент, используемый для при расчете часовой арендной платы.

Размер годовой почасовой арендной платы определяется по формуле:

Ап час/год = Ап час\*Кд

Ап час/год – размер годовой почасовой арендной платы в руб. без НДС

Ап час – размер почасовой арендной платы в руб. без НДС

Кд – количество календарных дней в году

Размер месячной почасовой арендной платы за объект нежилого фонда определяется по формуле:

Где:

Ап час/мес – размер месячной почасовой арендной платы в руб. без НДС.

Ап час/год – размер годовой почасовой арендной платы в руб. без НДС

Если арендатор использует помещение пять и более часов в сутки, арендная плата рассчитывается по общей методике расчета арендной платы за пользование объектами нежилого фонда.

Приложение № 3

к Положению о порядке

передачи в аренду,

безвозмездное пользование

Методика определения размера арендной платы за пользование движимым имуществом

Формула расчета годовой арендной платы:

Ап = Пст х Кар + НДС

Ап – годовая арендная плата в рублях

Пст – первоначальная балансовая стоимость арендованного имущества с учетом всех переоценок, установленных Правительством Российской Федерации

Кар – коэффициент арендного процента (находится, как коэффициент банковского процента по ссудам /кредитам/, выдаваемый на срок, соответствующий сроку аренды или как коэффициент доходности аренды, равный коэффициенту рефинансирования, утвержденному Центробанком РФ).

**12.11.2019г. №4/37-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ**

**СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АЛЕКСАНДРОВСК», ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке сообщения главой муниципального образования «Александровск», депутатами Думы муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Ангарский» от 26.06.2018 №3/177-дмо «Об утверждении Положения о порядке сообщения главой муниципального образования «Александровск», депутатами Думы муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.Настоящее Решение опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования

«Александровск»:

Т.В. Мелещенко

Приложение

к Решению Думы

муниципального образования «Александровск»

от «12»ноября 2019 г №4/37-дмо

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АЛЕКСАНДРОВСК», ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования «Александровск», депутатами Думы муниципального образования «Александровск» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Думе муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Думы (заместителя председателя Думы) муниципального образования «Александровск» в администрацию

муниципального образования «Александровск» (далее – уполномоченный орган) ведущему специалисту администрации муниципального образования «Александровск» (далее – ведущий специалист).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись ведущего специалиста, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления ведущий специалист выдает лицу, направившему уведомление, [расписку](consultantplus://offline/ref=4074B0463BE4543795D89C288D5C8709D7AD478F6FBCEBFB572AD8C3B68DA23B0E74C90A99D5257B1F7BB6A8y1aDE) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю Думы (заместителю председателя Думы) муниципального образования «Александровск» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Думы (заместитель председателя Думы) муниципального образования «Александровск» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по регламенту, мандатам и депутатской этике Думы муниципального образования «Александровск» (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Думы (заместителю председателя Думы) муниципального образования «Александровск» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Думы (заместителю председателя Думы) муниципального образования «Александровск» в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы (заместителя председателя Думы) муниципального образования «Александровск», но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Думы (заместитель председателя Думы) муниципального образования «Александровск» в порядке и сроки, установленные регламентом Думы муниципального образования «Александровск», обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы муниципального образования «Александровск» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Дума муниципального образования «Александровск» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Дума муниципального образования «Александровск» принимает меры или обеспечивает принятие мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры

**12.11.2019Г №4/38-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ**

**И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», статьей 741 Федерального закона  
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Александровск»за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Александровск» от 26.06.2018 года № 3/176-дмо «Об утверждении Порядка освобождения от должности главы муниципального образования «Александровск» за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции « и другими федеральными законами»

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы

*муниципального образования* «Александровск» *в соответствии*

*с уставом муниципального образования*)

от «12» ноября 2019 г. № 4/38-дмо

**ПОРЯДОК**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ  
И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ  
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ**

1. Настоящий Порядок, в соответствии с Федеральным законом  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом  
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровск», устанавливает порядок освобождения от должности главы муниципального образования «Александровск»(далее – глава муниципального образования)в связи с утратой доверия(далее- освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы муниципального образования «Александровск» (далее-Дума) об освобождении от должности главы муниципального образования принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов Думы об освобождении от должности главы муниципального образования выдвигается в случае поступления в Думу информации о наличии случаев, предусмотренных частями 1,2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей)статьи 131Федерального закона №273-ФЗ,представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4)общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов Думы об освобождении от должности главы муниципального образования.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования считается выдвинутой в случае поступления в Думу обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования в случаях, предусмотренных частями 1,2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, заявления Губернатора иркутской области о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, предусмотренного частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ФЗ «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»(далее при совместном упоминании –обращение Губернатора Иркутской области).

6.Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Думы, в виде обращения, которое вносится в Думу (далее-обращение). Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы об освобождении от должности главы муниципального образования.

7.Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Думе (далее- уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, обращение Губернатора Иркутской области в день их поступления в Думу (далее-день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Думе.

8. О выдвижении инициативы об освобождении от должности главы муниципального образования Думой глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются Думой не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу.

Губернатор Иркутской области уведомляется Думой путем направления копии обращения через организацию почтовой связи.

Глава муниципального образования уведомляется Думой путем направления копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Глава муниципального образования может быть уведомлен также путем вручения копии обращения,

копии обращения Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Направление (вручение) копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области главе муниципального образования и Губернатору Иркутской области обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение заместителю председателя Думы.

Заместитель председателя Думы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Думы, передает обращение, обращение Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение комиссии по местному самоуправлению и депутатской этике(далее-уполномоченный орган)

10.Предварительное рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение 7 календарных дней со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в Думу в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Думы.

При предварительном рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования уполномоченный орган(его должностные лица) вправе запрашивать у главы муниципального образования пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11.Рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области на заседании Думы осуществляется в течение одного месяца со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в Думу. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

Рассмотрение обращения осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

12. По результатам рассмотрения обращения с инициативой об освобождении от должности главы муниципального образования Дума принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности главы муниципального образования;

2) решение об отклонении обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

13. При принятии решения об освобождении от должности главы муниципального образования учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

14. При рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области и принятии решения Думой должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Думы, а также ознакомление с обращением, обращением Губернатора Иркутской области и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания Думы;

2) предоставление возможности дать депутатам Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

15. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующий случай, установленный пунктами 1-5 части 1, частью 2 статьи 131Федерального закона №273-ФЗ.

16. Основанием для отклонения обращения, обращения Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного пунктами 1-5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

17. Решение Думы муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

18.Решение Думы муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования подписывается заместителем председателя Думы.

19.В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Думы муниципального образования об освобождении его от должности , он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. Уполномоченное должностное лицо вручает главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Думы.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

21.В случае, если инициатива депутатов Думы или Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования отклонена Думой, вопрос об освобождении от должности главы муниципального образования может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

22.Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

23.Решение Думы об освобождении от должности главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу освобождения его от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы.

24. Сведения о применении к главе муниципального образования взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного пунктами 1-5 части1,частью 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ,направляются Думой для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**12.11.2019г№4/39-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19.04.2018Г №3/163-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии  со статьями 39.2 и 39.7  Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  со  статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации»,   руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.04. 2018 года № 3/163-дмо «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

1.1  в пункте 3 Положения по тексту слова «с пунктом 5» заменить словами «с пунктами 5,5.1»

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Установить, что данное решение вступает в силу после его официального опубликования.

4.  Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.   

 Председатель Думы муниципального образования «Александровск»,

Глава муниципального образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**29.11.2019г №4/40-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

Заслушав главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко руководствуясь ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Передать на срок с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г. Контрольно-счетной палате муниципального образования «Аларский район» осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

- полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии МО «Александровск»

2. Думе муниципального образования «Александровск» заключить с Думой муниципального образования «Аларский район» соглашение о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования «Аларский район» полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотрев в нем срок действия соглашения, основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также финансовые санкции за неисполнение соглашения.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»»

Т.В. Мелещенко

**29.11.2019г №4/41-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19.07.2016Г №3/97-ДМО «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

Руководствуясь ст.ст.14,35 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019г №325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации п.2 ст.387,ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.2019г №63-ФЗ, ст.6 Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.В Положение «О земельном налоге на территории муниципального образования «Александровск» утвержденное решением Думы от 19.07.2016г №3/97-дмо «О земельном налоге на территории муниципального образования «Александровск», внести следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1 подпункт 2.1.1 Положения изложить в следующей редакции:

0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017г №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

1.2 в разделе 3 Положения слова «и сроки» исключить;

1.3 абзац 1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

-Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим периодом.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Решение вступает в законную силу с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**от 29.11.2019г№4/42-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 27.03.2009г №2/25-дмо «ОБ условиях оплаты труда муниципальных служащих МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии со ст.48 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.10.2007г №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019г №255-УГ «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Изложить в новой редакции приложение №1 к Положению «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Александровск» от 27.03.2009г №2/25-дмо(прилагается).

2. Установить, что при изменении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих размеры месячных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Данное решение вступает в законную силу с 01.01.2020 года.

4.Опубликовать настоящее решение в информационном печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» на странице МО «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Приложение№1

к решению Думы МО «Александровск»

от 29.11.2019г № 4/42-дмо

Размеры должностных окладов и размеры максимального ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Александровск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада, руб. | Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения |
| Ведущие должности: |  |  |
| Начальник финансового отдела | 6731 | 16828 |
| Младшие должности: |  |  |
| Специалист 1 категории | 4629 | 11573 |
| Главный специалист | 5049 | 12623 |

**29.11.2019г №4/43-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

Руководствуясь ст.5, п.4 ст.12, ст.ст. 15,17, главой 32 Налогового кодекса РФ, ст.ст.14,17,35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.6 Устава муниципального образования «Александровск»,

Дума муниципального образования «Александровск»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования «Александровск» налог на имущество физических лиц.

2**.** Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино - мест; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении:

- объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.07.2016г. №3/98-дмо «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.01.2020 года.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИФНС №18 по Иркутской области.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**29.11.2019г №4/44-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов».

2. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

УТВЕРЖДЕН решением Думы муниципального образования «Александровск» от 29.11.2019г №4/44-дмо

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» (далее - земельный участок), при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.

2. Цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Цена земельного участка определяется в размере 60 процентов его кадастровой стоимости при продаже:

а) земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, гражданину, являющемуся собственником здания или сооружения, возведенных в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и расположенных на приобретаемом земельном участке;

б) земельного участка, предоставленного юридическому лицу - собственнику здания или сооружения, являющихся объектами федерального, регионального или местного значения и расположенных на приобретаемом земельном участке.

4. Цена земельного участка определяется в размере 2,5 процента его кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, или юридическому лицу - в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) обратились в орган местного самоуправления с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. При этом цена такого земельного участка устанавливается в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата –в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

Орган местного самоуправления муниципального образования, в собственности которого находится земельный участок, выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, не позднее чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязан опубликовать в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации, и разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о возможности приобретения такого земельного участка на условиях, предусмотренных настоящим пунктом. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории муниципального образования.

**06.11.2019г № 62 -п   
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 12.07.2018Г №42-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»,ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ –ПРОДАЖИ ТАКОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ».**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 12.07.2018г №42-п «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли –продажи такого земельного участка без проведения торгов».

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**11.11.2019г. № 63-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19.08.2010Г №32-П**

**«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Александровск», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Иркутской области №125-уг от 14.06.2019 года «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.08.2010г №32-п «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

1.1 пункт 2 Постановления администрации муниципального образования «Александровск» изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее-работники)»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Специалист 1 категории | 3886 |
| Специалист 2 категории | 2958 |
| Бухгалтер 1 категории | 3886 |
| Инструктор по физической культуре и спорту | 1916 |

1.2 пункт 5 Постановления администрации муниципального образования «Александровск» изложить в следующей редакции:

«5. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Водитель 4 раз. | 2573 |
| Сторож 1 раз. | 1127 |
| Уборщица 1 раз. | 1127 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Александровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 года.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В.Мелещенко

**11.11.2019Г №64- П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ**

**СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ**

**ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2.Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 18.06.2018г №24-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Александровск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

УтвержденО

постановлением администрации

муниципального образования «Александровск»

от «11» ноября 2019 г.№64-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ  
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу муниципального образования «Александровск»(далее – глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в координационный орган в сфере профилактики правонарушений (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, [расписку](consultantplus://offline/ref=4074B0463BE4543795D89C288D5C8709D7AD478F6FBCEBFB572AD8C3B68DA23B0E74C90A99D5257B1F7BB6A8y1aDE) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется сотрудником уполномоченного органа главе муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные государственные и муниципальные органы и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, глава муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

# 13.11.2019г № 65-п

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЛОГОВОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

В соответствии со ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск», утвержденного решением Думы муниципального образования «Александровск» от 08.09.2014г. №3/35-дмо, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (приложение).

2. Бюджет муниципального образования «Александровск» на 2020 год разработать в соответствие с Основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Александровск» обеспечить в установленные сроки подготовку проекта решения Думы муниципального образования «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2020год и плановый период 2021-2022 годов».

4. Признать утратившим силу постановления главы муниципального образования «Александровск» от 13.11.2018 г. № 66-п «Об утверждении основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

**13.11.2019 г № 66-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

Руководствуясь ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.63 Устава муниципального образования «Александровск» и в целях формирования бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» на 2020-2022 годы (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**13.11.2019 г.№ 67-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 47, 63 Устава муниципального образования «Александровск» ,администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Одобрить прилагаемый проект Решения Думы «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» и внести данный проект на рассмотрение очередной сессии Думы муниципального образования «Александровск ».

2.Определить докладчиком по данному вопросу начальника финансового отдела муниципального образования «Александровск» Агафилову В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск» Т.В.Мелещенко

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 29.11.2019г.