РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09 2014 г. №57 п. Ангарский

**Об утверждении Порядка формирования,**

**утверждения и ведения планов-графиков**

**закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд МО «Ангарский»**

В соответствии с ч. 5 ст.21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве «Ангарский вестник» и на странице МО «Ангарский» официального сайта МО «Аларский район».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ангарский» Т.М.Середкина

Приложение

к постановлению

от «16» сентября 2014 №57

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ангарский»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ангарский» устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждении и ведении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ангарский».

1.2. Порядок не применяется бюджетными учреждениями, в части осуществления ими закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 2 статьи 15 Закона о контрактной системе, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлены особенности формирования, утверждения и ведения планов-графиков, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.4. Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Ангарский»  (Муниципальный заказчик):

- осуществляет методическое руководство по формированию планов-графиков;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана-графика**

3.1. Основой для формирования плана-графика является утвержденный и размещенный в единой информационной системой план закупок. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

3.2. План-график формируется контрактной службой заказчика в единой информационной  системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.3. В план-график включаются сведения, определенные частью 2 статьи 21 Закона о контрактной системе.

3.4. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Заказчика и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

3.5.  План-график утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации, но до начала очередного финансового года.

3.6. Утвержденный в установленном порядке план-график подлежит размещению в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Контрольная служба Администрации Заказчика вправе провести проверку плана-графика подведомственного Заказчика на соответствие этого плана-графика плану закупок соответствующего Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:

-  начальная (максимальная) цена контракта;

-  способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 Закона о контрактной системе.

3.8.  В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации,  нормативным правовым актам муниципального образования «Ангарский» и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, контрольная служба Администрации устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем немедленно уведомляет Руководителя контрактной службы Заказчика с указанием причин установления запрета.

3.9. Не допускается осуществление закупок, в отношении которых контрольная служба Администрации установила запрет на их размещение.

Заказчик обязан устранить замечания и направить в контрольную службу Администрации сведения об их устранении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.

3.10. Контрольная служба Администрации в целях проверки устранения Заказчиком замечаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования «Ангарский», осуществляет оценку обоснованности сведений, включенных в план-график. По результатам такой проверки:

снимает запрет на осуществление закупки, о чем немедленно уведомляет контрактную службу Заказчика, либо повторно направляет в контрактную службу Заказчика требование об устранении замечаний.

**Раздел 4. Порядок ведения плана-графика**

4.1. Заказчики,  осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

4.2. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

4.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и  не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ангарский».

4.5. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.6. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

4.7. Корректировку и (или) изменение планов-графиков осуществляет контрактная служба Заказчика.

4.8. Внесение изменений в план-график допускается не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

4.9. План-график подлежит изменению в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-  изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты и размера аванса;

- изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

- реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со ст.20 Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменений в план-график закупок;

- в иных случаях  в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленных частями 4,5 ст.21 Федерального закона о контрактной системе.

4.10. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, Заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с контрольной службой Администрации, в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Измененные планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

**Раздел 5. Переходные положения**

5.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков на 2015 год и последующие годы.

5.2. До вступления в действие Закона о контрактной системе и на переходный период (с 2014-2015гг), при формировании плана-графика закупок необходимо руководствоваться Приказом Министерства экономического развития РФ №761 и Федерального казначейства №20н от 27.12.2011 года и № 544/18н от 20.09.2013 года.