Р О С С И Й С КА Я Ф Е Д Е РА Ц И Я

И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2014 года № 75 п. .Ангарский

Об утверждении порядка

планирования бюджетных

ассигнований бюджета

муниципального образования «Ангарский»

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования бюджета сельского поселения, на основании Устава муниципального образования «Ангарский»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ангарский» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в «Ангарском вестнике».

Глава МО «Ангарский» Т.М.Середкина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Ангарский»

от 06.11.2014 года № 75

**ПОРЯДОК**

**планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета** **муниципального образования «Ангарский»**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ангарский» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения в целях установления и обеспечения требований к формированию расходов бюджета поселения.

**I. Общие положения**

1.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ангарский» (далее – планирование бюджетных ассигнований) субъекты бюджетного планирования (главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета поселения) осуществляют в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ангарский», утвержденным решением думы муниципального образования «Ангарский» от 30.09.2014 года № 3/34дмо;

- Решением Думы муниципального образования «Ангарский» об утверждении бюджета муниципального образования «Ангарский» на очередной финансовый год;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- актами, устанавливающими расходные обязательства муниципального образования «Ангарский».

**2. Методы планирования бюджетных ассигнований**

2.1. Субъекты бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований могут применять следующие методы планирования:

- нормативный метод планирования;

- метод индексации;

- плановый метод;

- иные методы.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.

2.3. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в принятых в установленном порядке нормативных правовых актах муниципального образования «Ангарский» (муниципальной целевой программе, договоре).

2.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

**3. Требования к планированию бюджетных ассигнований**

**бюджета поселения**

3.1. Бюджетные ассигнования планируются в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «Ангарский», исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами муниципального образования «Ангарский», договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов муниципального образования «Ангарский».

В целях настоящего Порядка увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета в связи с индексацией оплаты труда работников бюджетной сферы, а также индексацией расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

Расчет бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится на основании показателей, согласованных главой администрации муниципального образования «Ангарский». Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования «Ангарский» включаются в проект местного бюджета после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Ангарский».

3.3. За основу планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств муниципального образования «Ангарский» принимаются расходы за год в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью местного бюджета на год, с учетом анализа изменения структуры расходов и отраслевых особенностей (далее – базовые расходы).

Базовые расходы корректируются (уменьшаются):

- на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета поселения, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен годом (например: расходы на капитальный ремонт);

- по итогам инвентаризации расходных обязательств в целях оптимизации расходов бюджета поселения.

При планировании бюджетных ассигнований на следующий год обеспечивается дальнейшее снижение в натуральном выражении объема потребления муниципальными учреждениями электрической энергии не менее чем на 5 % от уровня прошлого года каждого из указанных ресурсов.

Если расходы произведены не с начала года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств муниципального образования «Ангарский» на следующий год следует произвести с учетом годовой потребности.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств муниципального образования «Ангарский осуществляется с учётом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ангарский» (в части года);

- оценки исполнения бюджета поселения за год;

- прогнозируемых среднегодовых индексов потребительских цен и роста тарифов на коммунальные услуги на год;

- принятых решений об индексации оплаты труда работников бюджетной сферы.

**4. Особенности планирования по видам бюджетных ассигнований**

4.1. Расчет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями (далее - учреждения) осуществляется нормативным методом исходя из состава, количества и (или) объема муниципальных услуг, включенных в проект муниципального задания на оказание муниципальных услуг, и нормативов расходов на предоставление единицы услуги, по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

Оценка потребности в предоставлении муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями и учёта результатов оценки при формировании расходов бюджета поселения на очередной финансовый год.

В случае планируемого увеличения количества муниципальных услуг по сравнению с прошлым годом решение о расходах бюджета поселения должно быть согласовано главой муниципального образования «Ангарский».

При определении нормативов расходов на предоставление муниципальной услуги (далее – расчетный норматив) за базу берутся расходы прошлого года на содержание учреждений, оказывающих данную услугу, за исключением расходов на капитальный ремонт и других единовременных расходов.

В состав норматива включаются расходы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, согласно классификации расходов бюджетов Российской Федерации по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – коды КОСГУ):

- оплата труда с начислениями (подстатьи: 211, 212 и 213);

- оплата коммунальных услуг (подстатья 223);

- материальные расходы, связанные с закупкой товаров и услуг, а также уплатой налогов (подстатьи: 221, 222, 224, 225, 226, 262, 290, 310, 340).

4.2. Фонд оплаты труда работников бюджетных (казенных) учреждений рассчитывается нормативным методом с учетом утвержденной штатной численности и действующего законодательства, регламентирующего вопросы установления размера оплаты труда указанных работников на территории муниципального образования «Ангарский»

Расчет фонда оплаты труда на год по органам местного самоуправления муниципального образования «Ангарский» производится нормативным методом, исходя из утвержденной структуры и штатной численности.

Расходы по начислениям на заработную плату рассчитываются исходя из установленных ставок отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3. Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяется нормативным методом исходя из объемов потребления услуг в натуральном выражении в прошлом году, с учетом режима экономии в следующем году в размере, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также методом индексации с применением индексов-дефляторов на жилищно-коммунальные услуги на год.

4.4. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

4.5. Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ангарский» норм потребления (приобретения) материальны запасов, в ином случае - методом индексации.

4.6. Расчет бюджетных ассигнований на капитальный ремонт осуществляется плановым методом по объектам на основании показателей проектно-сметной документации и включается в проект бюджета поселения на очередной год после согласования главой Муниципального образования «Ангарский».

4.6. Расчет бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Ангарский» осуществляется иным методом, расчётно на основании договоров займа и планируемых заимствований в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками.

4.9. Расчет бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ определяется плановым и (или) иным методом исходя из объемов финансирования указанных программ, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами муниципального образования «Ангарский».

**5. Заключительные положения**

Субъекты бюджетного планирования представляют распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения на год и плановый период (далее - распределение бюджетных ассигнований) по кодам классификации расходов бюджетов в соответствии с положениями настоящего Порядка и направляют его вместе с расчетами и пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде в финансовый отдел администрации муниципального образования «Ангарский» (далее – финансовый отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной год должно содержать итоги по каждому коду раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и итог в целом по субъекту бюджетного планирования.

Пояснительная записка должна содержать информацию о методах расчета бюджетных ассигнований, значениях применяемых индексов и нормативов со ссылкой на нормативные правовые акты, прогнозы социально-экономического развития муниципального образования «Ангарский», устанавливающие их размеры, а также информацию о причинах отклонений планируемых бюджетных ассигнований от аналогичных расходов прошлого года.

Отсутствие нормативного правового акта муниципального образования «Ангарский» или его проекта, предлагаемого (планируемого) к принятию или изменению, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования «Ангарский», является основанием для не включения расходного обязательства муниципального образования «Ангарский» в общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на последующий год.

Приложение № 1

к планированию бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования «Ангарский»

Распределение бюджетных ассигнований

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. Дата |  |
|  |
| Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение

расходных обязательств, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Код расходов по БК | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_г. (отчетный год) | \_\_\_\_\_\_\_\_г (текущий год) | \_\_\_\_\_\_г (очередной год) | \_\_\_\_\_\_\_ г.(первый год планового периода) | \_\_\_\_\_\_\_\_ г.(второй год  планового периода) | Примечание |
| раздел | подраздел | Целевая статья | | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

4. Пояснительная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.