**07.12.2016 г. № 72**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ МО «АНГАРСКИЙ» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ МО «АНГАРСКИЙ» О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [«Типовую форму согласия работника администрации МО «Ангарский» на обработку персональных данных» (Приложение №1).](http://leontevo-smr.ru/images/2015/prav/p_dann/R_35_1.doc)

2. Утвердить [«Типовую форму обязательства работника администрации МО «Ангарский» о неразглашении информации, содержащей персональные данные» (Приложение №2).](http://leontevo-smr.ru/images/2015/prav/p_dann/R_35_2.doc)

3. Утвердить [«Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в администрацию МО «Ангарский»» (Приложение №3).](http://leontevo-smr.ru/images/2015/prav/p_dann/R_35_3.doc)

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Ангарский» «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ангарский»

Середкина Т.М.

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Ангарский»

от 07.12.2016 № 72

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

согласия работника администрации МО «Ангарский» на обработку персональных данных

администрацией МО «Ангарский»

(наименование оператора)

\_669459 Иркутская область, Аларский район п.Ангарский ул.Ленина д.17

(адрес оператора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, доходы, фотографию, телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, ИНН для сопровождения трудовых отношений в соответствии со служебным контрактом или трудовым договором.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, ведение личных дел, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я согласен(на) на передачу моих персональных данных:

- в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- в Пенсионный Фонд Российской федерации;

- в Фонд обязательного медицинского страхования Российской федерации;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- в Главное управление государственной и муниципальной службы Иркутской области.

Настоящее согласие действует на срок моих трудовых отношений с оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных, в случае, если они являются неполными, недостоверными, незаконно полученными, посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (ФИО)

Приложение №2

к постановлению администрации МО «Ангарский

от 07.12.2016 № 72

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и администрацией МО «Ангарский», и предусматривающих работу с персональным данным работников администрации МО «Ангарский» и (или) граждан при обращении ими в администрацию МО «Ангарский» за предоставлением государственных или муниципальных услуг мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам администрации МО «Ангарский», не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или работников администрации МО «Ангарский», не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Департамента, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам администрации МО «Ангарский», известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение №3

к постановлению администрации МО «Ангарский»

от 07.12.2016 № 72

**ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ**

персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в администрацию МО «Ангарский», её прохождением и увольнением, юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации МО «Ангарский» (далее - администрация).

В соответствии с пунктом 3. статьи 16 Федерального закона от 07.02.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить администрации в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года