**07.12.2016 г. № 73**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «АНГАРСКИЙ» В ПОМЕЩЕНИЯ,**

**В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок доступа служащих администрации МО «Ангарский» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Ангарский» «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ангарский»

Середкина Т.М.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Ангарский»

от 07.12.2016 № 73

**ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АНГАРСКИЙ» В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок доступа служащих администрации МО «Ангарский» (далее - администрация сельского поселения) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

2. Персональные данные относятся к информации ограниченного доступа. Обеспечение безопасности персональных данных от несанкционированного доступа к ним и иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных или без использования средств автоматизации. Данные помещения определяются перечнем, утверждаемым распоряжением администрации сельского поселения.

3. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим доступа, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных, право самостоятельного доступа имеют только служащие администрации сельского поселения, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в конкретное помещение, утверждается распоряжением администрацией сельского поселения.

5. Нахождение служащих администрации сельского поселения, не допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии допущенного в помещение служащего администрации сельского поселения на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с необходимостью пребывания не допущенного служащего в этих помещениях.

6. Доступ в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в нерабочее время осуществляется сотрудником полиции с записью в журнале вскрытия помещений и дальнейшим оформлением акта вскрытия помещения.

7. Ответственным за соблюдение правил доступа в помещения администрации сельского поселения, в которых ведется обработка персональных данных, является ведущий специалист администрации сельского поселения.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.