**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНГАРСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| от 23.10.2017 года №63-п п.Ангарский |

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки муниципального

образования «Ангарский»

  В соответствии со статьями 9, 18, 23 - 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации»,   руководствуясь  Уставом муниципального образования «Ангарский», Администрация муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский».

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ангарский вестник (официальная информация)» и на официальном сайте муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ангарский» Т.М.Середкина

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Ангарский»

от «23» октября 2017 г. №  63

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский»**

|  |  |
| --- | --- |
|  Середкина Татьяна Михайловна  | Глава администрации муниципального образования «Ангарский,председатель Комиссии. |
| Крюкова Анна Николаевна | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Ангарский»,секретарь Комиссии. |
| Ширяева Инна Константиновна | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Ангарский». |

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Ангарский»

от «23» октября 2017 г. № 63

**Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» (далее Комиссия).
1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» в установленном порядке.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ангарский» и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.
2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через специалиста администрации муниципального образования «Ангарский», ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.
2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский».

2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию муниципального образования «Ангарский».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский».
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение №3

 к Постановлению администрации

муниципального образования «Ангарский»

от «23» октября 2017 г. № 63

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский»**

1. С момента опубликования постановления Главы администрации муниципального образования «Ангарский» о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский» (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский»») по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п.Ангарский, ул.Ленина, 17.

2.2. В устной форме по телефону: 8-395-64-37-035 – администрация муниципального образования «Ангарский»;
2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации муниципального образования    adm\_angarskiy@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский», комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ангарский», не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.