**15.01.2018г.№ 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАХТАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МБУК ИКЦ МО «БАХТАЙ» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020Г.Г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.3, п.7 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Бахтай» на 2018 год и плановый период 2019-2020 г.г.

2.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Бахтайском вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Бахтай» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Бахтай» Л.К. Тангарова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:  глава администрации МО «БАХТАЙ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тангарова Л.К.  (Подпись)  «15» января 2018г. |  | Приложение к постановлению главы администрации  МО «Бахтай» от 15.01.2018 г. № 5 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «Бахтай»»**

**(наименование муниципального бюджетного учреждения)**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2020 Г.Г.**

**ЧАСТЬ 1.УСЛУГИ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | |
| Отчетный финансовый год  2017 | Текущий финансовый год  2018 | 1-й год планового периода  2019 | 2-й год планового периода  2020 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников | 0 | 0 | **0** | **0** | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

3.2. Объём оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  2017 | Текущий финансовый год  2018 | 1-й год планового периода  2019 | 2-й год планового периода  2020 |
| Количество посещений | единица | **5772** | **5780** | **5780** | **5780** | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: по Административному регламенту.

- Конституцией РФ.

- Гражданским кодексом РФ.

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10.1992г.№3612 – 1(с изменениями и дополнениями).

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г.№131.

- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г.№77.

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г.№78 (с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г.№149

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г.№152.

- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г.№16-00-16-198.

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г.№40 (с изменениями).

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г.№36/2/5.

- Уставом МБУК ИКЦ МО «Бахтай», утвержденным Постановлением главы МО «Бахтай» от 13.12.2011г.№ 60

- Положением «Об обработке персональных данных читателей МБУК «ИКЦ» МО «Бахтай» от\_18.02.2016 г.

- Административным регламентом «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 15 .02.2016 г.№ 13 .

- иными нормативно-правовыми документами.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: по Административному регламенту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Использование средств телефонной связи. | Информация о порядке, процедуре и сроках предоставления муниципальной услуги. | В момент обращения |
| 2.Публикации СМИ, информационные материалы (брошюры, буклеты) | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги. | По мере необходимости. |
| 3.В учреждении культуры на информационных стендах. | Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, месторасположение, график работы, номера телефонов, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги. | В соответствии с режимом работы учреждения. |
| 4.Посредством личного обращения. | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги. | В течение 10 минут. |
| 5.Письменный запрос на почтовый адрес. |  | В течение 30 дней со дня регистрации обращения. |
| 6.Использование внешней рекламы на территории МО «Бахтай» | Информация о проведении выездных мероприятий культурно- досугового типа, (гастролей). | Регулярно, не позднее, чем за 10-15 дней до проведения мероприятия. |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно правового акта |
| 1.Ликвидация учреждения | Решение Учредителя |
| 2.Реорганизация учреждения | Решение Учредителя |
| 3.Нарушение требований пожарной безопасности | С.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г.№69-ФЗ |
| 4.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта. | Ст.24 Федерального закона о санитарно- эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999г.№ 52-ФЗ |
| 5.При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | С.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. |
| 6.Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчёт о выполнении муниципального задания. |
| 7.Исключение услуги, предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг. | НПА Министерства культуры. |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1**.** Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2.Орган, устанавливающие цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения (рубли) |
| Организация досуга жителей на базе культурно - досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий. | руб. |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:по Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1.Отчёт по выполнению муниципального задания. | 1 раз в квартал | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район» |
| 2.Проверка деятельности МБУК «ИКЦ» | По мере необходимости. | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район», организация – учредитель МО «Бахтай» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период  2017г. | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | **0** | **0** | - | Отчетность бюджетного учреждения культуры |
| Объем оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Количество посещений | единица | **5780** | 5772 | +8 | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

**ЧАСТЬ 2.РАБОТЫ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

1.Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.Характеристика работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2016 | Текущий финансовый год  2017 | 1-й год планового периода  2018 | 2-й год планового периода  2019 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | единица | 9 | 9 | **9** | 9 |

3.Основания для досрочного прекращения муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта |
| 1. Ликвидация учреждения | Решение Учредителя |
| 2. Реорганизация учреждения | Решение Учредителя |
| 3.Нарушение требований пожарной безопасности | С.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г.№69-ФЗ |
| 4. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта. | Ст.24 Федерального закона о санитарно- эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999г.№52-ФЗ |
| 5. При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах ( в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | С.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. |
| 6.Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчёт о выполнении муниципального задания. |
| 7.Исключение услуги, предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг. | НПА Министерства культуры. |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1.Отчёт по выполнению муниципального задания | 1 раз в квартал | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район». |
| 1. 2.Проверка деятельности МБУК «ИКЦ» | По мере необходимости | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район», организация – учредитель администрация МО «Бахтай». |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период 2017 г. | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | 9 | 9 | Журнал учёта кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно- досугового типа» |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: По усмотрению ГРБС.

**РАЗДЕЛ 2.**

1.Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (конкурсы, смотры, фестивали).

2.Характеристика работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2017 | Текущий финансовый год  2018 | 1-й год планового периода  2019 | 2-й год планового периода  2020 |
| Организация мероприятий | Конкурсы, смотры, Фестивали (кол-во участников мероприятий) | Человек | 5772 | 5780 | **5780** | 5780 |
| Организация мероприятий | Конкурсы, смотры, Фестивали (кол-во проведенных мероприятий) | Штука | 109 | 109 | **109** | 270 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно  правового акта |
| 1. Ликвидация учреждения | Решение Учредителя |
| 2. Реорганизация учреждения | Решение Учредителя |
| 3. Нарушение требований пожарной безопасности | С.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г.№69-ФЗ |
| 4. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта. | Ст.24 Федерального закона о санитарно- эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999г.№52-ФЗ |
| 5 При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах ( в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | С.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |
| 6. Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчёт о выполнении муниципального задания. |
| 7. Исключение услуги, предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг. | НПА Министерства культуры. |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчёт по выполнению муниципального задания | 1 раз в квартал | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район». |
| 1. Проверка деятельности МБУК «ИКЦ» | По мере необходимости | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район», организация – учредитель администрация МО «Бахтай». |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация мероприятий | Конкурсы, смотры, Фестивали (кол-во участников мероприятий) | 5772 | 5780 | Отчёт бюджетного учреждения культуры |
| Организация мероприятий | Конкурсы, смотры, Фестивали (кол-во проведенных мероприятий) | 109 | 109 | Отчёт бюджетного учреждения культуры |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.

**РАЗДЕЛ 3.**

3.Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (народные гуляния, праздники).

4. Характеристика работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2017 | Текущий финансовый год  2018 | 1-й год планового периода  2019 | 2-й год планового периода  2020 |
| Организация мероприятий | Народные гуляния, праздники (кол-во участников мероприятий) | 5772 | 5780 | **5780** | 5780 |
| Организация мероприятий | Народные гуляния, праздники (кол-во проведенных мероприятий) | 109 | 109 | **120** | 120 |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно  правового акта |
| 1. Ликвидация учреждения | Решение Учредителя |
| 2. Реорганизация учреждения | Решение Учредителя |
| 3. Нарушение требований пожарной безопасности | С.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г.№69-ФЗ |
| 4.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта. | Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999г.№52-ФЗ |
| 5. При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | С.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |
| 6. Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчёт о выполнении муниципального задания. |
| 7.Исключение услуги, предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг | НПА Министерства культуры |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: по Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1.Отчёт по выполнению муниципального задания | 1 раз в квартал | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район». |
| 2.Проверка деятельности МБУК «ИКЦ» | По мере необходимости | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район». |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация мероприятий | Народные гуляния, праздники (кол-во участников мероприятий) | 5772 | 5780 | Отчёт бюджетного учреждения культуры |
| Организация мероприятий | Народные гуляния, праздники (кол-во проведенных мероприятий) | 109 | 109 | Отчёт бюджетного учреждения культуры |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания по усмотрению ГРБС.