**05.11.2019г. №4/39-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЕГОРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЕГОРОВСК»**

 В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Егоровск» в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Егоровск», Дума муниципального образования «Егоровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Егоровск» (Приложение №1) .

2. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Егоровск» в новой редакции, утвержденное решением Думы муниципального образования «Егоровск» от 20.12.2018г № 4/12-дмо, считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом информационном бюллетене «Егоровский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Егоровск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Егоровск»

Председатель Думы муниципального

образования «Егоровск»

 Е.В. Ревтов

Приложение №1

к решению Думы

муниципального образования

05.11.2019г № 4/39-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЕГОРОВСК»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Егоровск» (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Егоровск» (далее – бюджет и МО «Егоровск»), утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в МО «Егоровск» и их бюджетные полномочия.

**Раздел I.** УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО «ЕГОРОВСК» И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

**Статья 1**. Участники бюджетного процесса в МО «Егоровск»

Участниками бюджетного процесса в МО «Егоровск» являются:

1) Дума МО «Егоровск»;

2) глава МО «Егоровск»;

3) администрация МО «Егоровск»;

4) финансовый отдел МО «Егоровск»;

5) Контрольно-ревизионная комиссия МО «Егоровск»;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2**. Бюджетные полномочия Думы МО «Егоровск»

Дума МО «Егоровск»:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы МО «Егоровск», в ходе проводимых Думой МО «Егоровск» слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск»;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МО «Егоровск».

**Статья 3**. Бюджетные полномочия администрации МО «Егоровск»

Администрация МО «Егоровск»:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы МО «Егоровск»;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы МО «Егоровск»;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4**. Бюджетные полномочия финансового отдела МО «Егоровск»

1. Финансовый отдел МО «Егоровск» является финансовым органом МО «Егоровск».

2. Финансовый отдел МО «Егоровск» обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на Думу МО «Егоровск»;

2) организует исполнение бюджета;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета;

6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 7) в целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда. Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

 8) в случае нарушения должником требований, установленных п.3 ст. 242.5 БК РФ, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

9) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения Контрольно-ревизионной комиссией МО «Егоровск».

Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Федеральному казначейству (финансовым органам субъектов Российской Федерации или муниципальных образований), копии соответствующих решений - органам государственного (муниципального) финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Решения подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения. Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с [общими требованиями](http://base.garant.ru/72089748/#block_1000), определенными Правительством Российской Федерации.

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5**. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск»

1. Контрольно-ревизионная комиссия МО «Егоровск» является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой МО «Егоровск».

2. Контрольно-ревизионная комиссия МО «Егоровск» осуществляет бюджетные полномочия по:

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений Думы МО «Егоровск» о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 6**. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени МО «Егоровск» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 14) выступает в суде от имени МО «Егоровск» в качестве представителя ответчика по искам к МО «Егоровск»:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования;

 15) выступает в суде от имени МО «Егоровск» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответствующей казны;

 16) в случае представления в суде интересов муниципального образования в соответствии с пунктами 15 и 16 статьи 6 настоящего Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

 При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

 В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда. Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7**. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8.** Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9**. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией МО «Егоровск».

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

 2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

 2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

**Статья 10**. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11**. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО «Егоровск»

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО «Егоровск» определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Егоровск», регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Раздел II**. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

**Статья 12**. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета - исключительная компетенция администрации МО «Егоровск».

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел МО «Егоровск».

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются распоряжением администрации МО «Егоровск» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы МО «Егоровск».

**Статья 13**. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

Составление проекта бюджета основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития МО «Егоровск»;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах.

**Статья 14.** Прогноз социально-экономического развития МО «Егоровск»

1. Прогноз социально-экономического развития МО «Егоровск» ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации МО «Егоровск».

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Егоровск» одобряется постановлением администрации МО «Егоровск» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Думы МО «Егоровск».

**Статья 15.** Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО «Егоровск» в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы МО «Егоровск» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете) в Думу МО «Егоровск» законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов МО «Егоровск», устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы МО «Егоровск», предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы МО «Егоровск» о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу МО «Егоровск» проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы МО «Егоровск» не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 16**. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

**Статья 17.** Резервный фонд администрации МО «Егоровск»

1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд администрации МО «Егоровск».

Размер резервного фонда администрации МО «Егоровск» устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Егоровск», предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением администрации МО «Егоровск».

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Егоровск» прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

**Статья 18.** Муниципальный дорожный фонд МО «Егоровск»

1. Муниципальный дорожный фонд МО «Егоровск» создается решением Думы МО «Егоровск».

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Егоровск» устанавливается решением Думы МО «Егоровск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда МО «Егоровск», не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Егоровск» в очередном финансовом году.

**Раздел III**. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

**Статья 19**. Содержание решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Егоровск» (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Егоровск»;

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Егоровск».

**Статья 20.** Документы и материалы, представляемые в Думу МО «Егоровск» одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу МО «Егоровск» представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Егоровск»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Егоровск» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Егоровск» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО «Егоровск»;

4) пояснительная записка к проекту бюджета МО «Егоровск»;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования «Егоровск» на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Егоровск»;

11) реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Егоровск».

**Статья 21.** Внесение проекта бюджета на рассмотрение Думы МО «Егоровск»

1. Проект решения о бюджете вносится на рассмотрение Думы МО «Егоровск» постановлением администрации МО «Егоровск» не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу МО «Егоровск» представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 20](#Par346) настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

**Статья 22.** Публичные слушания по проекту решения о бюджете

До рассмотрения на заседании Думы МО «Егоровск» проекта решения о бюджете проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете в порядке, установленном Думой МО «Егоровск».

**Статья 23.** Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете осуществляется в соответствии с регламентом Думы МО «Егоровск» с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете с необходимыми документами и материалами в Думу МО «Егоровск», Председатель Думы МО «Егоровск» направляет их в Контрольно-ревизионную комиссию МО «Егоровск» для подготовки заключения по проекту решения о бюджете и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета за счет увеличения размера дефицита бюджета, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем вторым](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете Контрольно-ревизионная комиссия МО «Егоровск» направляет в Думу МО «Егоровск» и администрацию МО «Егоровск» заключение по проекту решения о бюджете и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Дума МО «Егоровск» рассматривает представленное заключение Контрольно-ревизионной комиссией МО «Егоровск» по проекту решения о бюджете и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы МО «Егоровск» принимает решение по проекту решения о бюджете в соответствии с регламентом Думы МО «Егоровск».

**Статья 24.** Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете осуществляется в соответствии с регламентом Думы МО «Егоровск» с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Дума МО «Егоровск» заслушивает доклады:

1) начальника финансового отдела МО «Егоровск»;

2) председателя Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск».

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 25.** Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация МО «Егоровск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы МО «Егоровск» о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации МО «Егровск» в Думу МО «Егоровск» для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с регламентом Думы МО «Егоровск» с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Дума МО «Егоровск» заслушивает доклады:

1) начальника финансового отдела МО «Егоровск» для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск».

**Раздел IV**. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

**Статья 26.** Организация исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией МО «Егоровск».

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел МО «Егоровск». Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 27**. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

**Статья 28**. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом МО «Егоровск».

**Статья 29.** Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

**Статья 30.** Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

**Статья 31.** Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

**Статья 32.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

**Статья 33.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

**Статья 34.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года финансовый отдел МО «Егоровск» обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается распоряжением начальника финансового отдела МО «Егоровск».

**Раздел V**. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 35.** Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел МО «Егоровск» в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется финансовым отделом МО «Егоровск» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность представляется финансовым отделом МО «Егоровск» в администрацию МО «Егоровск».

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации МО «Егоровск» и направляется в Думу МО «Егоровск» и Контрольно-ревизионную комиссию МО «Егоровск».

Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Думы МО «Егоровск».

**Статья 36.** Решение Думы МО «Егоровск» об исполнении бюджета

Решением Думы МО «Егоровск» об исполнении бюджета (далее - решение об исполнении бюджета) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Егоровск».

**Статья 37.** Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения и утверждения Думой МО «Егоровск» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией МО «Егоровск».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств;

2) баланс главного администратора бюджетных средств;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-ревизионная комиссия МО «Егоровск» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Егоровск», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск» утверждаются правовыми актами Председателя Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск» и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. Администрация МО «Егоровск» не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-ревизионную комиссию МО «Егоровск» годовой отчет об исполнении бюджета и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Контрольно-ревизионная комиссия МО «Егоровск» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-ревизионной комиссией МО «Егоровск» на рассмотрение Думы МО «Егоровск» с одновременным направлением в администрацию МО «Егоровск».

**Статья 38**. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Думу МО «Егоровск»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета вносится постановлением администрации МО «Егоровск» на рассмотрение и утверждение Думы МО «Егоровск» не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией МО «Егоровск» представляются:

1) проект решения Думы МО «Егоровск» об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации МО «Егоровск»;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Егоровск».

**Статья 39.** Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы МО «Егоровск» проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой МО «Егоровск».

**Статья 40**. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета осуществляются в соответствии с регламентом Думы МО «Егоровск» с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [3](#Par594) настоящей статьи.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Дума МО «Егоровск» заслушивает доклады:

1) главы МО «Егоровск» или начальника финансового отдела МО «Егоровск» для представления годового отчета об исполнении бюджета, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) Председателя Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск».

3. В случае отклонения Думой МО «Егоровск» решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел VI.** МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

**Статья 41.** Полномочия администрации МО «Егоровск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями администрации МО «Егоровск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией МО «Егоровск»:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому отделу МО «Егоровск» уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Администрация МО «Егоровск» проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Порядок осуществления полномочий администрации МО «Егоровск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом администрации МО «Егоровск».

**Статья 42.** Полномочия финансового отдела МО «Егоровск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела МО «Егоровск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел МО «Егоровск» получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом МО «Егоровск» проводится санкционирование операций.

**Статья 43.** Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссией МО «Егоровск»:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому отделу МО «Егоровск» уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляются иные мероприятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления Контрольно-ревизионной комиссии МО «Егоровск» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется решением Думы МО «Егоровск».