

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Егоровск» по согласованию с начальником Отдела культуры администрации муниципального образования «Аларский район».

5.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Вопросы, касающиеся деятельности Учреждения принимаются по согласованию с начальником Отдела культуры администрации муниципального образования «Аларский район».

5.3. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования «Егоровск».

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- принимает директора, заведующего структурным подразделением, специалистов по согласованию с Учредителем и Отделом культуры администрации муниципального образования «Аларский район»;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6. Структура учреждения

6.1. В структуру Учреждения входят:

- Егоровский сельский Дом культуры (адрес: 669467. Иркутская область, Аларский район, д. Егоровская, пер. Пионерский, д.7);
- Егоровская сельская библиотека (адрес: 669467. Иркутская область, Аларский район, д. Егоровская, пер. Пионерский, д.7)

7. Реорганизация и ликвидация юридического лица. **Внесение изменений в Устав Учреждения.**