**28.01.2019 г. №1-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук» и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю: глава администрации МО « Табарсук »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Приложение к постановлению администрации МО «Табарсук» от 28.01.2019г. № 1-п |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр МО «Табарсук»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на 2019 год и плановый период 2020-2021гг

**ЧАСТЬ 1. УСЛУГИ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| Отчетный финансовый год2017 | Текущий финансовый год2018 | 1-й год планового периода2019 | 2-й год планового периода2020 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | 1-й год планового периода2020 | 2-й год планового периода2021 |
| Количество посещений | единица | 5250 | 5500 | 5510 | 5520 | Дневник работы Табарсукской библиотеки |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией РФ

- Гражданским кодексом РФ

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131

- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12. 1994г. № 77

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 ( с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006г. № 149

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152

- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 ( с изменениями)

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5

- Уставом МБУК ИКЦ МО « Табарсук», утвержденным Постановлением главы МО «Табарсук» от 13.12.2011г. № 28-п

- Административным регламентом «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 12.02.2016г. № 13-п

- Административным регламентом «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» от 12.02.2016г. № 12-п

- Административным регламентом «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия))» от 17.04.2017г. № 18-п

- иными нормативно-правовыми документами

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ
 | - публикации настоящего стандарта в средствах массовой информации- тематические публикации и репортажи- обзоры | В течении года |
| 1. Наружная и внутренняя реклама
 |  - размещение информации о библиотеках; об услугах; буклеты; планы культурно-массовых мероприятий на базе библиотек | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация (реорганизация) учреждения;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1**.** Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
|  1.Отчет по выполнению муниципального задания на 2019г.  | 1 раз в квартал | ГРБС - Администрация МО «Табарсук» |
|  2. Выездная проверка | 1 раз в квартал | МБУК «МБЦ им.А.В.Вампилова» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений  | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % |  |  |   | Отчетность бюджетного учреждения культуры |
| Объем оказываемой муниципальной услуги |
| Количество посещений | единица |  |  |   | Дневник работы Табарсукской библиотеки |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

**ЧАСТЬ 2. РАБОТЫ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование муниципальной работы: *Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества*
2. Характеристика работы**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | 1-й год планового периода2020 | 2-й год планового периода2021 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей | единица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Количество клубных формирований | единица | 10 | 10 | 10 | 10 |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. Ликвидация Учреждения | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 12.02.2016г № 12-п |
| 2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 12.02.2016г № 12-п |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 12.02.2016г № 12-п |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1.Отчет по ПФХД за 2019 г. |  1 раз в квартал |  ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |
| 2.Отчет по выполнению муниципального задания на 2019 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги) |  1 раз в квартал |  ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель  | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей |  |  |  |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Количество клубных формирований |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: *отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.*

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: *информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.*

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: *по усмотрению ГРБС.*

**РАЗДЕЛ 2.**

1. Наименование муниципальной работы: *организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия))*
2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель  | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | 1-й год планового периода2020 | 2-й год планового периода2021 |
| Организация мероприятий  | Проведений мероприятий по организации досуга населения | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | Единица  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество участников мероприятия | Человек  | 3735 | 3737 | 3738 | 3740 |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество проведенных мероприятий | Единица | 128 | 128 | 129 | 130 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. Ликвидация Учреждения | п.2.6.3. раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)), утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 17.04.2017г № 18-п |
| 2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | п.2.6.3. раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)), утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 17.04.2017г № 18-п |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | п.2.6.3. раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)), утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 17.04.2017г № 18-п |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчет по ПФХД на 2019 г. |  1 раз в квартал | ГРБС – Администрация МО «Табарсук»  |
| 2.Отчет по выполнению муниципального задания на 2019г. (объемы оказываемой муниципальной услуги) |  1 раз в квартал |  ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель  | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация мероприятий  | Показатель | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения |  |  |  |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество участников мероприятия |  |  |  |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество проведенных мероприятий |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: *отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.*

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: *информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.*

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: *по усмотрению ГРБС.*