**Печатное средство массовой информации**

***«Табарсукский вестник»***

**30 марта 2018 года, выпуск № 106**

**В марте 2018 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Решение Думы МО «Табарсук» от 01.02.2018г. № 120/3-дмо «Об утверждении кандидатуры Черных Л.В. делегатом III съезда представительных органов Иркутской области».

2. Решение Думы МО «Табарсук» от 26.03.2018г. № 122/3-дмо «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании «Табарсук»».

3. Решение Думы МО «Табарсук» от 26.03.2018г. № 123/3-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 03.11.2016г. № 72/3-дмо «Об утверждении положения о Порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Табарсук».

4. Решение Думы МО «Табарсук» от 26.03.2018г. № 124/3-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 27.12.2017г. № 115/3-дмо «О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

**В марте 2018 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации МО «Табарсук» от 05.03.2018г. № 9-п «Об установлении стоимости услуг на погребение на территории муниципального образования «Табарсук».

2. Постановление администрации МО «Табарсук» от 13.03.2018г. № 10-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Табарсук» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Постановление администрации МО «Табарсук» от 13.03.2018г. № 11-п «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Табарсук» от 08.12.2016г. №96-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Табарсук», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Табарсук» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещению сведений о доходах и расходах на официальном сайте и предоставлению средствам массовой информации для опубликования».

4. Постановление администрации МО «Табарсук» от 16.03.2018г. № 12-п «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Табарсук» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие к которых связано с исполнением или должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 30 марта 2018 года.**

**01.02.2018г. №120/3-дмо**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАНДИДАТУРЫ ЧЕРНЫХ Л.В. ДЕЛЕГАТОМ III СЪЕЗДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением о Совете Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 20.12.2007г. №38/13/7-СЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить кандидатуру депутата думы МО «Табарсук» Черных Л.В. делегатом III съезда представительных органов Иркутской области

2. Направить настоящее решение в адрес Законодательного Собрания Иркутской области.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте МО «Табарсук» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**26.03.2018г. №122/3-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2017 №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 16 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании «Табарсук» (Приложение).

2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 30.10.2017 №107/3-дмо «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Табарсук»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в сети «Интернет».

4. Установить, что данное решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утвержден

Решением Думы МО «Табарсук»

от 26.03.2018г. № 122/3-дмо

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Табарсук» определяет порядок назначения, подготовки и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании «Табарсук» (далее – общественные обсуждения и публичные слушания).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в муниципальном образовании «Табарсук» (далее – муниципальное образование) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

### Статья 2. Цели общественных обсуждений и публичных слушаний и юридическая сила его результатов

1. Общественные обсуждения и публичные слушания являются формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей.

2. Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования при принятии соответствующего решения.

2.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты по вопросам градостроительства) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

3. Результаты общественных обсуждений и публичных слушаний носят рекомендательный характер.

### Статья 3. Правовая основа общественных обсуждений и публичных слушаний

Назначение, подготовка и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном Уставом муниципального образования, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

### Статья 4. Право на участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях

1. Право на участие в общественных обсуждениях ипубличных слушаниях – право жителей муниципального образования участвовать в обсуждении вопроса общественных обсуждений и публичных слушаний, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением общественных обсуждений и публичных слушаний, их подготовкой и проведением.

2. В общественных обсуждениях и публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

2.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Жители муниципального образования, не являющиеся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, вправе принимать участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях без права голосования по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов общественных обсуждений и публичных слушаний.

4. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

5. Жители муниципального образования вправе проводить агитацию не запрещенными федеральными законами способами, в целях:

1) поддержки инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;

2) побуждения участников общественных обсуждений и публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;

3) побуждения участников общественных обсуждений и публичных слушаний голосовать за тот или ной вариант вопроса общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

### Статья 5. Принципы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Жители муниципального образования, имеющие право на участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях, участвуют в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе общественных обсуждений и публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2. Участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе общественных обсуждений и публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение общественных обсуждений и публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей муниципального образования о назначении, подготовке и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний и его результатах.

4. Процедура проведения общественных обсуждений и публичных слушаний должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

5. Ранее выявленное мнение жителей муниципального образования в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, выносимому на общественные обсуждения и публичные слушания, не является препятствием для назначения общественных обсуждений и публичных слушаний.

### Статья 6. Вопросы общественных обсуждений и публичных слушаний

1. На общественные обсуждения и публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов и вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами. На общественные обсуждения и публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На общественные обсуждения и публичные слушания не могут выноситься проекты муниципальных правовых актов:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования;

3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования.

3. Вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника общественных обсуждений и публичных слушаний на принятие соответствующего муниципального правового акта, а в случаях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – вопрос о согласии участника общественных обсуждений и публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования муниципального образования.

Вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да», «нет» и «воздержался».

### Статья 7. Форма проведения общественных обсуждений и публичных слушаний и голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях

1. Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители муниципального образования имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях когда:

1) в общественных обсуждениях и публичных слушаниях могут принять участие участники общественных обсуждений и публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся общественные обсуждения и публичные слушания;

2) решение о проведении общественных обсуждений и публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим общественные обсуждения и публичные слушания.

3. Голосование по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний может проводиться в форме открытого голосования. Открытое голосование осуществляется путем поднятия участником общественных обсуждений и публичных слушаний руки либо путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний.

### Статья 8. Срок, дата и время проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений и публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. В пределах срока проведения общественных обсуждений и публичных слушаний определяется дата проведения общественных обсуждений и публичных слушаний – день, в который проводится собрание, а в случаях, когда общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний. Дата общественных обсуждений и публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть ранее двух недель с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения общественных обсуждений и публичных слушаний.

3. Временем проведения общественных обсуждений и публичных слушаний является время начала собрания, а в случаях, когда общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний. Время проведения общественных обсуждений и публичных слушаний не может быть ранее 10 и позднее 20 часов по местному времени.

4. Дата и время проведения общественных обсуждений и публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников общественных обсуждений и публичных слушаний.

### Статья 9. Место проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Местом проведения общественных обсуждений и публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводятся собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний. Место проведения общественных обсуждений и публичных слушаний определяется, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников общественных обсуждений и публичных слушаний.

2. Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для проведения собраний граждан.

3. Помещение общественных обсуждений и публичных слушаний должно быть оборудовано сидячими местами для участников общественных обсуждений и публичных слушаний в количестве не менее 10 процентов от общего количества участников общественных обсуждений и публичных слушаний, а в случаях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в форме нескольких собраний – от количества участников общественных обсуждений и публичных слушаний, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

### Статья 10. Организационные и финансовые основы общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, назначенных Думой муниципального образования «Табарсук» (далее – представительный орган), осуществляет представительный орган, а общественных обсуждений и публичных слушаний, назначенных главой муниципального образования «Табарсук» (далее – Глава), осуществляет Глава.

Представительный орган (Глава) определяет должностных лиц (работников), осуществляющих подготовку и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний (далее – организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний), в том числе определяет лиц, наделенных полномочиями председателя и секретаря собрания.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением общественных обсуждений и публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 10.1. Процедура проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам по вопросам градостроительства**

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
2. оповещение о начале общественных обсуждений;
3. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» [www.alar.irkobl.ru](http://www.alar.irkobl.ru) во вкладке «Сельские поселения» (Табарсукское сельское поселение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиций или экспозиций такого проекта;
4. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
5. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
6. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
7. Процедура проведения публичных слушаний по проектам состоит из следующих этапов:
8. оповещение о начале публичных слушаний;
9. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
10. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
11. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
12. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
13. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

# ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### Статья 11. Инициатива проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения в количестве не менее 10 жителей муниципального образования, обладающих избирательных правом;

2) представительного органа;

3) Главы.

2. Инициатива представительного органа о проведении общественных обсуждений и публичных слушаний реализуется на основании обращения:

1) группы депутатов представительного органа в количестве 1 человек;

2) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;

3) контрольного органа муниципального образования.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений и публичных слушаний представительным органом реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний.

4. Глава выдвигает инициативу проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании обращения:

1) местной администрации муниципального образования «Табарсук» (далее – местная администрация), ее структурных подразделений;

2) иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;

3) избирательной комиссии муниципального образования «Табарсук».

5. Обращения, предусмотренные частями 2 и 4 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

1) обоснование проведения общественных обсуждений и публичных слушаний;

2) срок, дату и время проведения общественных обсуждений и публичных слушаний;

3) форму общественных обсуждений и публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях и публичных слушаниях;

4) место проведения общественных обсуждений и публичных слушаний.

6. К обращениям, предусмотренным частями 2 и 4 настоящей статьи, должен прилагаться проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на общественных обсуждениях и публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования муниципального образования.

### Статья 12. Порядок выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний населением

1. В целях выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний жители муниципального образования осуществляют сбор подписей участников общественных обсуждений и публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители муниципального образования, имеющие право участвовать в общественных обсуждениях и публичных слушаниях на день осуществления соответствующих действий.

2. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний жители муниципального образования вправе образовать инициативную группу в составе не менее 10 участников общественных обсуждений и публичных слушаний. Инициативная группа образуется на собрании, на котором также избирается председатель инициативной группы. На собрании по образованию инициативной группы ведется протокол, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об образовании инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в представительный орган.

В случаях образования инициативной группы подписи в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

3. Подписи в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника общественных обсуждений и публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником общественных обсуждений и публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний участник общественных обсуждений и публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника общественных обсуждений и публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального образования), который (которое) предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Сбор подписей осуществляется в течение не более 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы – в течение не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

Количество подписей участников общественных обсуждений и публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Порядка, не более чем на 10 процентов.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний лица, осуществлявшие сбор подписей, а в случаях образования инициативной группы – председатель инициативной группы, направляют в представительный орган обращение о выдвижение инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний. Указанное обращение должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 5 статьи 11 настоящего Порядка. К обращению о выдвижение инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные частью 6 статьи 11 настоящего Порядка и сброшюрованные подписные листы.

8. Представительный орган проверяет поступившее ему обращение, предусмотренное частью 7 настоящей статьи, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принимает решение о результатах выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний. Вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний населением подлежит рассмотрению на заседании представительного органа, следующем после дня поступления ему обращения, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. В случаях, когда представительным органом принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний населением, вопрос о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний вносится в повестку заседания представительного органа, на котором рассматривался вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний населением, либо в повестку следующего заседания представительного органа.

### Статья 13. Отзыв инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения общественных обсуждений и публичных слушаний до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми гражданами, осуществлявшими сбор подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – заявления инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы представительным органом.

### Статья 14. Принятие решения о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Общественные обсуждения и публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа, назначаются представительным органом, а по инициативе Главы – Главой.

2. В случае принятия представительным органом решения о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний по инициативе населения представительный орган муниципального образования вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, форму общественных обсуждений и публичных слушаний и форму голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

3. Решение о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний принимается представительным органом путем принятия решения, Главой – путем принятия постановления.

4. В решении о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний устанавливаются:

1) срок, дата и время проведения общественных обсуждений и публичных слушаний;

2) форма общественных обсуждений и публичных слушаний и форма голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях;

3) место проведения общественных обсуждений и публичных слушаний.

К решению о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования муниципального образования).

5. Решение о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в прядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

6. Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения общественных обсуждений и публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении общественных обсуждений и публичных слушаний.

# ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### Статья 15. Оповещение участников общественных обсуждений и публичных слушаний о вопросе общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний принимают меры для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений и публичных слушаний, предоставления им возможности заблаговременно ознакомиться с проектом муниципального правового акта (описанием предлагаемого преобразования муниципального образования), подлежащего обсуждению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

2. Оповещение участников общественных обсуждений и публичных слушаний о вопросе общественных обсуждений и публичных слушаний может осуществляться путем опубликования соответствующей информации в средстве массовой информации «Табарсукский вестник», ее размещения на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» [www.alar.irkobl.ru](http://www.alar.irkobl.ru) во вкладке «Сельские поселения» (Табарсукское сельское поселение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, наиболее посещаемых жителями муниципального образования, и в иных удобных для населения формах.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений и публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений и публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в ч.2.2 ст.4 настоящего Порядка, (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений и публичных слушаний к указанной информации.

**Статья 15.1. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.**

В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 2 статьи 10.1 проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений и публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

### Статья 16. Бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний

1. В случаях проведения голосования по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний заблаговременно изготавливают необходимое количество бюллетеней. Количество изготовленных, заполненных, недействительных и неиспользованных бюллетеней подлежит учету.

2. При проведении на общественных обсуждениях и публичных слушаниях открытого голосования путем заполнения бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний бюллетени общественных обсуждений и публичных слушаний должны быть пронумерованы. Нумерация бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний должна быть сквозной.

3. На каждом бюллетене общественных обсуждений и публичных слушаний должен воспроизводиться текст вопроса, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, и варианты ответа на него. Справа от вариантов ответа на вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому осуществляется голосование на общественных обсуждениях ипубличных слушаниях, помещаются пустые квадраты.

4. Один бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний может использоваться для голосования только одного участника общественных обсуждений и публичных слушаний.

5. Текст бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний печатается на русском языке.

### Статья 17. Порядок регистрации участников общественных обсуждений и публичных слушаний и жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний

1. В целях учета количества жителей муниципального образования, принявших участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний осуществляется регистрация участников общественных обсуждений и публичных слушаний и жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний (далее – регистрация).

2. Регистрация осуществляется организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний путем внесения сведений об участниках общественных обсуждений и публичных слушаний в список участников общественных обсуждений и публичных слушаний, а также сведений о жителях муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, в список жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний.

3. Список участников общественных обсуждений и публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случаях, когда общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, список участников общественных обсуждений и публичных слушаний дополняется графой для проставления отметки о том, голосовал ли участник общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний ранее. В случаях, когда на общественных обсуждениях и публичных слушаниях проводится открытое голосование путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний, список участников общественных обсуждений и публичных слушаний дополняется графой для внесения сведений о номере бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний, выданного участнику общественных обсуждений и публичных слушаний.

Все листы списка участников общественных обсуждений и публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

4. Список жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Все листы списка жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

5. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения общественных обсуждений и публичных слушаний.

6. Для регистрации участник общественных обсуждений и публичных слушаний, житель муниципального образования, не являющийся участником общественных обсуждений и публичных слушаний, предъявляет организатору общественных обсуждений и публичных слушаний свой паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

7. Организатор общественных обсуждений и публичных слушаний на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, собственноручно вносит сведения об участнике общественных обсуждений и публичных слушаний в список участников общественных обсуждений и публичных слушаний, сведения о жителе муниципального образования, не являющемся участником общественных обсуждений и публичных слушаний, в список жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласие обработки персональных данных в целях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний участник общественных обсуждений и публичных слушаний, житель муниципального образования, не являющийся участником общественных обсуждений и публичных слушаний, вносит в соответствующий список собственноручно.

8. В случаях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в форме нескольких собраний при регистрации участника общественных обсуждений и публичных слушаний организатор общественных обсуждений и публичных слушаний выясняет, не голосовал ли этот участник общественных обсуждений и публичных слушаний ранее по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний на другом собрании. Если участник общественных обсуждений и публичных слушаний голосовал ранее по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний на другом собрании организатор общественных обсуждений и публичных слушаний предупреждает его о том, что он не имеет право повторно голосовать по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний.

9. В случаях проведения голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний после внесения сведений об участнике общественных обсуждений и публичных слушаний в список участников общественных обсуждений и публичных слушаний организатор общественных обсуждений и публичных слушаний выдает ему бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний. Бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний не выдается участнику общественных обсуждений и публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний на другом собрании.

В случаях проведения открытого голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний, организатор общественных обсуждений и публичных слушаний вносит сведения о номере бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний, выданного участнику общественных обсуждений и публичных слушаний, в список участников общественных обсуждений и публичных слушаний.

10. Регистрация завершается по истечении 15 минут с момента начала собрания.

11. Список участников общественных обсуждений и публичных слушаний, список жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, после завершения регистрации подлежит брошюрованию.

### Статья 18. Порядок проведения собрания

1. Участники общественных обсуждений и публичных слушаний, жители муниципального образования, не являющиеся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники общественных обсуждений и публичных слушаний, жители муниципального образования, не являющиеся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

2. Собрание ведет организатор общественных обсуждений и публичных слушаний, наделенный полномочиями председателя собрания, в том числе председатель собрания, предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления. Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя собрания.

Иные организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний следят за соблюдением порядка на собрании, собирают заполненные бюллетени общественных обсуждений и публичных слушаний, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

3. Собрание открывает председатель собрания, который представляет себя и секретаря собрания, разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний в письменной форме. После чего председатель собрания объявляет вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

4. С целью разъяснения сути вопроса общественных обсуждений и публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления муниципального образования и (или) должностным лицам муниципального образования, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний (членам инициативной группы). С целью разъяснения сути вопроса общественных обсуждений и публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний.

5. После окончания выступлений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

6. Председатель собрания вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 15 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель собрания предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

Председатель собрания вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Если собрание длится более 90 минут председатель собрания вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

8. После окончания выступлений председатель собрания предлагает участникам общественных обсуждений и публичных слушаний голосовать по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний.

9. В случаях проведения голосования по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний путем поднятия участником общественных обсуждений и публичных слушаний руки председатель собрания предлагает участникам общественных обсуждений и публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «да», «нет» или «воздержался».

Организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников общественных обсуждений и публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадет с числом участников общественных обсуждений и публичных слушаний, присутствующих на собрании, председатель собрания ставит вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний на повторное голосование.

10. В случаях проведения голосования по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний председатель собрания предлагает участникам общественных обсуждений и публичных слушаний заполнить бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний путем проставления любой отметки в пустом квадрате напротив одного из вариантов ответа. Организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний собирают заполненные бюллетени общественных обсуждений и публичных слушаний.

11. Если участник общественных обсуждений и публичных слушаний испортил выданный ему бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний, он вправе обратиться к организатору общественных обсуждений и публичных слушаний с просьбой выдать ему бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний повторно. Организатор общественных обсуждений и публичных слушаний забирает испорченный бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний, делая на нем отметку «недействителен», и выдает участнику общественных обсуждений и публичных слушаний бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний повторно. В случаях проведения открытого голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях повторно выданному бюллетеню присваивается номер испорченного бюллетеня.

12. После окончания голосования председатель собрания предлагает участникам общественных обсуждений и публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний в письменной форме. Указанные предложения и замечания должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника общественных обсуждений и публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника общественных обсуждений и публичных слушаний.

13. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний в письменной форме председатель собрания объявляет собрание закрытым.

### Статья 19. Протокол собрания

1. В собрании ведется протокол.

Протокол собрания ведет секретарь собрания.

2. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

1) дата проведения собрания;

2) место проведения собрания;

3) фамилии, имена и отчества организаторов общественных обсуждений и публичных слушаний, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря собрания;

4) время начала собрания;

5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников общественных обсуждений и публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний;

6) краткое содержание каждого выступления на собрании, сделанных предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;

7) время закрытия собрания;

8) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных на собрании в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства, а по проектам по вопросам градостроительства – перечень предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.1 Кроме сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, в протокол собрания по проектам по вопросам градостроительства вносятся следующие сведения:

1) дата оформления протокола;

2) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

3) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

3. В протокол собрания вносятся сведения об итогах голосования на собрании, определяемые в соответствии со статьей 20 настоящего Порядка.

4. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

5. Предложения и замечания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, представленные на собрании в письменной форме, приобщаются к протоколу собрания.

# ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### Статья 20. Порядок установления итогов голосования

1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию отдельно.

2. Итоги голосования устанавливаются организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний незамедлительно после закрытия собрания.

3. Итоги голосования на общественных обсуждениях ипубличных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем поднятия участником общественных обсуждений и публичных слушаний руки, устанавливаются на основании подсчета голосов участников общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с частью 9 статьи 18 настоящего Порядка.

4. В случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число голосов участников общественных обсуждений и публичных слушаний поданных за вариант ответа «да»;

2) число голосов участников общественных обсуждений и публичных слушаний поданных за вариант ответа «нет»;

3) число голосов участников общественных обсуждений и публичных слушаний поданных за вариант ответа «воздержался».

5. Итоги голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем заполнения бюллетеня общественных обсуждений и публичных слушаний, устанавливаются на основании подсчета действительных бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний.

Бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний признается недействительным, если участником общественных обсуждений и публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо отмечено несколько вариантов ответа на вопрос, по которому проводилось голосование на общественных обсуждениях и публичных слушаниях. Недействительным также признается бюллетень общественных обсуждений и публичных слушаний, сданный участником общественных обсуждений и публичных слушаний как испорченный. На недействительном бюллетене ставиться отметка «недействителен».

6. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний, выданных участникам общественных обсуждений и публичных слушаний;

2) число бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний, признанных недействительными;

3) число бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний, выданных участникам общественных обсуждений и публичных слушаний и не сданных организаторам общественных обсуждений и публичных слушаний;

4) число действительных бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «да»;

5) число действительных бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «нет»;

6) число действительных бюллетеней общественных обсуждений и публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «воздержался».

### Статья 21. Порядок установления результатов общественных обсуждений и публичных слушаний

1. Результаты общественных обсуждений и публичных слушаний устанавливаются организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, а в случаях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в форме нескольких собраний – со дня проведения последнего собрания.

2. Результаты общественных обсуждений и публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников общественных обсуждений и публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, поступивших от участников общественных обсуждений и публичных слушаний.

3. Результаты общественных обсуждений и публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты общественных обсуждений и публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

4. Организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, поступившее от участников общественных обсуждений и публичных слушаний, отдельно.

Организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, если они поступили от жителя муниципального образования, не являющегося участником общественных обсуждений и публичных слушаний.

Организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, представленные в письменной форме, если они не содержат сведений, предусмотренных частью 12 статьи 18 настоящего Порядка, либо содержат не все указанные сведения.

5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, поступивших от участников общественных обсуждений и публичных слушаний, организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников общественных обсуждений и публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников общественных обсуждений и публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области);

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников общественных обсуждений и публичных слушаний, без учета.

### Статья 22. Заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний

1. На основании установленных результатов общественных обсуждений и публичных слушаний организаторы общественных обсуждений и публичных слушаний готовят проект заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний.

2. Проект заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;

2) вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;

3) форма голосования на общественных обсуждениях и публичных слушаниях;

4) число лиц, принявших участие в общественных обсуждениях и публичных слушаниях, с указанием из них числа участников общественных обсуждений и публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являющихся участниками общественных обсуждений и публичных слушаний;

5) число участников общественных обсуждений и публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний;

6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний;

8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, оставленных организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с частью 4 статьи 21 настоящего Порядка;

9) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, по которым организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 2 части 5 статьи 21 настоящего Порядка;

10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу общественных обсуждений и публичных слушаний, по которому организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 1 части 5 статьи 21 настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

2.1 Кроме сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, в заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам по вопросам градостроительства вносятся следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Проект заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, назначенных представительным органом, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения собрания (последнего собрания) вносится на рассмотрение представительного органа, а проект заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, назначенных Главой, – на рассмотрение Главы.

4. В случае несогласия представительного органа (Главы) с рекомендациями, подготовленными организаторами общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с частью 5 статьи 21 настоящего Порядка, проект заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний подлежит доработке.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, назначенных представительным органом, утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, назначенных Главой, утверждается постановлением Главы.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний утверждается не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока общественных обсуждений и публичных слушаний.

7. Заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, которым оно утверждено, не позднее дня окончания срока общественных обсуждений и публичных слушаний.

По решению представительного органа (Главы) заключение о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний может быть размещено на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Если при утверждении заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний представительным органом (Главой) было одобрена рекомендация о направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников общественных обсуждений и публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области, соответствующее предложение (замечание) или его описание направляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений и публичных слушаний в муниципальном

образовании «Табарсук»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

общественных обсуждений и публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросу:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей –дополнительно день и месяц) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний и дата ее внесения | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

|  |  |
| --- | --- |
|  | На обработку моих персональных данных в целях выдвижения |
|  | инициативы проведения общественных обсуждений и публичных слушаний согласен |
| (фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись и дата |  | подпись лица, собиравшего подписи |

Приложение 2

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений и публичных слушаний

в муниципальном образовании «Табарсук»

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество организатора общественных обсуждений и публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения списка)

Приложение 3

к Порядку организации и проведения общественных

обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании «Табарсук»

**СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись | Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения общественных обсуждений и публичных слушаний |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество организатора общественных обсуждений и публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения списка)

**26.03.2018г. № 123/3-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

 **РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 03.11.2016г. № 72/3-дмо «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 03.11.2016г. № 72/3-дмо «Об утверждении Положения о Порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Табарсук» следующие изменения:

- в абзаце 3 пункта 6 раздела II после слов «не должен превышать 14» добавить слово «календарных»;

- в пункте 12 раздела II слова «пунктами 5 и 11 раздела II настоящего Положения» заменить словами «настоящим Положением»;

- в пункте 12 раздела II после слов «в течение 14» добавить слово «календарных»;

- в пункте 5 раздела III слово «немедленно» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**26.03.2018г. №124/3-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 27.12.2017г. № 115/3-ДМО «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»**

1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Табарсук» (далее местного бюджета) на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 5210,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3594,8тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 5293,3 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 82,8 тыс.руб.,что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Табарсук» на 2018год и на плановый период 2019 и 2020 годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1 к настоящему решению.

3. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям 7 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов(по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9 к настоящему решению.

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Думы МО "Табарсук"От 26 марта 2018 №124/3 дмо «О внесении изменении в Решение ДумыМО «Табарсук» № 115/3-дмо от 27.12.2017 «О бюджете муниципальногообразования «Табарсук» на 2018 год и наплановый период 2019 и 2020 годов» |
| **Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2018г.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1615,7** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **656,9** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182**  | **1 01 02000 01 0000 110** | **656,9** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **656,9** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **587,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **219,2** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **1,7** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **400,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.**  | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-33,9** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **35,7** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 1000 110** | **35,7** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **335,3** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** |  |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **335,3** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **73,3** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **262,0** |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000** | **1 16 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000**  | **2 02 00000 00 0000 000** | **3594,8** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 151** | **3319,3** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 151** | **3319,3** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **031** | **2 02 15001 10 0000 151** | **3319,3** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **031** | **2 02 49999 10 0000 151** | **201,3** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 151** | **74,2** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 151** | **73,5** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **031** | **2 02 35118 10 0000 151** | **73,5** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 151** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **031** | **2 02 30024 10 0000 151** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **5210,5** |

|  |
| --- |
| Приложение 5 к решению Думы МО "Табарсук"От 26 марта 2018 №124/3 дмо «О внесении изменении в Решение ДумыМО «Табарсук» № 115/3-дмо от 27.12.2017 «О бюджете муниципальногообразования «Табарсук» на 2018 год и наплановый период 2019 и 2020 годов» |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  |
| **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год.** |
| (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма 2018 год |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **2 646,40** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 625,30 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 1 582,40 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 427,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **73,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 73,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **587,80** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 587,80 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **217,30** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 212,30  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **1 620,80** |
| Культура | 08 | 01 | 1 620,80 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **120,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 120,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **19,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 19,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **5 293,30** |

|  |
| --- |
| Приложение 7 к решению Думы МО "Табарсук"От 26 марта 2018 №124/3 дмо «О внесении изменении в Решение ДумыМО «Табарсук» № 115/3-дмо от 27.12.2017 «О бюджете муниципальногообразования «Табарсук» на 2018 год и наплановый период 2019 и 2020 годов» |
|  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,** |
| **ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ** |
| **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД** |
|  |  |  |  |  | **(тыс.рублей)** |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **2 646,40** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 625,30 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |   |   |   | 625,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |   |   | 625,30 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 625,30 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |   |   | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 1,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 1 582,40 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |   |   |   | 1 582,40 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |   |   | 1 236,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 1 236,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |   |   | 341,40 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 341,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |   |   | 5,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 |  800 |  01 |  04 | 5,00 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |   |   |   | 427,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |   |   | 425,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01  | 06 | 425,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 25 60120 | 200 |   |   | 1,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | 01 | 06 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |   |   | 0,10 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800  | 01 | 06 | 0,10 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |   |   |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |   |   | 10,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 |  800 | 01 | 11 | 10,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |   |   |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |   |   | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **73,50** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |   |   |   | 73,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |   |   | 60,90 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 60,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |   |   | 12,60 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 12,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **5,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |   |   |   | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **587,80** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |   |   |   | 587,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |   |   | 587,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 587,80 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **14,00** |
| ***Жилищное хозяйство*** |  |  |  |  | ***-*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |   |  | ***5,00*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 5,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***9,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 43 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Уличное освещение | 69 0 43 60120 | 200 | 05 | 03 | 5,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |   |   | 4,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | 4,00 |
| ***Благоустройство*** |   |   |   |   | **203,30** |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 41 S2370 | 200 |   |   |   |
| Фонд софинансированиямероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 201,20 |
|   | 69 0 41 S2370 | 200 | 05 | 03 | 2,10 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **1 620,80** |
| Культура |   |   |   |   | 1 620,80 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 1 162,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |   |   | 1 162,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 1 162,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 458,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |   |   | 458,80 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 458,80 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **120,00** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |   |   |   | 120,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |   |   |   | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |   |   | 120,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 120,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **3,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |   |   | 3,00 |
| Физическая культура  | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |   |  | **19,50** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |   |   |   | 19,50 |
| Межбюджетные трансферты  | 68 1 29 60120 | 500 |   |   | 19,50 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 19,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **5 293,30** |

|  |
| --- |
| Приложение 9 к решению Думы МО "Табарсук"От 26 марта 2018 №124/3 дмо «О внесении изменении в Решение ДумыМО «Табарсук» № 115/3-дмо от 27.12.2017 «О бюджете муниципальногообразования «Табарсук» на 2018 год и наплановый период 2019 и 2020 годов» |
|  |
|  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ** |
| **МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ** |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)** |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2018г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | **446,50** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **0100** |  |  | **427,00** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***031*** | ***0106*** |  |  | ***427,00*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 031 | 0106 | 49 2 00 00000 |   | 427,00 |
| Финансовый отдел администрации | 031 | 0106 | 49 2 25 00000 |   | 427,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 |   | 425,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 425,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 |   | 1,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 200 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,10 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **031** | **1400** |  |  | **19,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 031 | 1403 |   |   | 19,50 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 031 | 1403 | 68 1 29 00000 |   | 19,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 |   | 19,50 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 19,50 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  | **2 219,40** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **0100** |  |  | **2 219,40** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***170*** | ***0102*** |  |  | ***625,30*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 00 00000 |   | 625,30 |
| Глава муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 23 00000 |   | 625,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 |   | 625,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 625,30 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***170*** | ***0103*** |  |  | ***1,00*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 170 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 1,00 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 0103 | 49 1 22 00000 |   | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0103 | 49 1 22 60120 |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 1,00 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***170*** | ***0104*** |  |  | **1 582,40** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0104 | 49 2 00 00000 |   | 1 582,40 |
| Аппарат администрации | 170 | 0104 | 49 2 24 00000 |   | 1 582,40 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 |   | 1 236,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 1 236,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 |   | 346,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 341,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 5,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***170*** | ***0111*** |  |  | ***10,00*** |
| Резервные фонды | 170 | 0111 | 45 0 00 00000 |   | 10,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 170 | 0111 | 45 0 25 00000 |   | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0111 | 45 0 25 60120 |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 10,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***170*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 00000 |   | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **170** | **0200** |  |  | **73,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 170 | 0203 |   |   | 73,50 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 00000 |   | 73,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 73,50 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 60,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 60,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 12,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 12,60 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **0300** |  |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 170 | 0309 |   |   | 5,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 00 00000 |   | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 26 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 5,00 |
| **Национальная экономика** | **170** | **0400** |  |  | **587,80** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***170*** | ***0409*** |  |  | ***587,80*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 170 | 0409 | 47 5 00 00000 |   | 587,80 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 170 | 0409 | 47 5 27 00000 |   | 587,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 587,80 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **0500** |  |  | **217,30** |
| **Жилищное хозяйство**  | **170** | **0501** |  |  | **0,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***170*** | ***0502*** |  |  | ***5,00*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 00 00000 |   | 5,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 28 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 5,00 |
| ***Благоустройство*** | ***170*** | ***0503*** |  |  | ***9,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 | 69 0 00 00000 |   | 9,00 |
| Уличное освещение | 170 | 0503 | 69 0 43 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 43 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 43 60120 | 200 | 5,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 170 | 0503 | 69 0 41 00000 |   | 4,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 41 60120 |   | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 4,00 |
| ***Благоустройство*** |  |   |   |   | **203,30** |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | **170** | 0503 | 69 0 41 S2370 |   |  |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | **170** | 0503 | 69 0 41 S2370 | 200 | 201,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **170** | 0503 | 69 0 41 S2370 | 200 | 2,10 |
| **Культура. Кинематография** | **170** | **0801** |  |  | **1 620,80** |
| Культура | 170 | 0801 |   |   | 1 620,80 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 170 | 0801 | 44 0 00 00000 |   | 1 162,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 170 | 0801 | 44 0 99 00000 |   | 1 162,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 |   | 1 162,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 162,00 |
| Библиотеки | 170 | 0801 | 44 2 00 00000 |   | 458,80 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 170 | 0801 | 44 2 99 00000 |   | 458,80 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 |   | 458,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 400,00 |
| **Социальная политика** | **170** | **1000** |   |   | **120,00** |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 1001 |   |   | 120,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 170 | 1001 | 49 3 00 00000 |   | 120,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 1001 | 49 3 21 00000 |   | 120,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 |   | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 120,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **1100** |  |  | **3,00** |
| Физическая культура  | 170 | 1101 |   |   | 3,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 170 | 1101 | 50 2 00 00000 |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 170 | 1101 | 50 2 97 00000 |   | 3,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1101 | 50 2 97 60120 |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 3,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | 170 |   |   |   | **5 293,30** |

**05.03.2018г № 9-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ НА ПОГРЕБЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В соответствии со ст.ст. 9,10 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.6 Устава муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить на территории муниципального образования «Табарсук» стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказание которых гарантируется на безвозмездной основе в размере 6841,57 рублей (с учетом применения установленного законодательством районного коэффициента к заработной плате).

2.Установить стоимость услуг, оказываемых при захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, в размере 6841,57 рублей (с учетом применения установленного законодательством районного коэффициента к заработной плате).

3.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года

4.Опубликовать настоящее решение в информационном печатном издании муниципального образования «Табарсук» «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Табарсук» от 05.03.2018г. № 9-п

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость  |
| 1 | Оформление документов необходимых для погребения | Бесплатное  |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1500,0 рублей |
| 3 | Перевозка тела (остановка) умершего на кладбище (в крематорий) | 1500,00 рублей |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 3841,57 рублей |
| 5 | Стоимость услуг всего | 6841,57 рублей |

**13.03.2018г. № 10-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ муниципального образования «ТАБАРСУК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

**КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Табарсук»о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 09.03.2016г. № 19-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации муниципального образования «Табарсук» (в редакции от 29.07.2016г. № 56-п).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от «13» марта 2018 г. № 10-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «тАБАРСУК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Табарсук» (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу муниципального образования «Табарсук»о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, уполномоченную главой муниципального образованияна проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)(далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется главе муниципального образования «Табарсук»не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава муниципального образования «Табарсук»не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе муниципального образования «Табарсук» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе муниципального образования «Табарсук» в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы муниципального образования «Табарсук», но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, глава муниципального образования «Табарсук»принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, глава муниципального образования «Табарсук»принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

 муниципального образования «Табарсук» о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Главе муниципального образования «Табарсук»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностныхобязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностны еобязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись муниципального служащего) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица) | (подпись ответственного должностного лица) |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Табарсук» о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица | Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение *уполномоченного органа* (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении *уполномоченного органа* |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

**13.03.2018г. № 11 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 08.12.2016г. № 96 – п «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ И РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И РАЗМЕЩЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 08.12.2016г. № 96-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Табарсук», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Табарсук» обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещению сведений о доходах и расходах на официальном сайте и предоставлению средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Таба рсук»

Т.С.Андреева

**16.03.2018г. № 12-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Табарсук» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы МО «Табарсук» от 27.05.2016г. № 48-п «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими муниципального образования «Табарсук» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

УтвержденО

постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от «16» марта 2018 г. № 12-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Табарсук» (далее – муниципальный служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением муниципального служащего администрации муниципального образования «Табарсук»или исполнением им должностных обязанностей, – подарок, полученный муниципальным служащим администрациимуниципального образования «Табарсук»лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

2) муниципальный служащий – муниципальный служащий администрации муниципального образования «Табарсук», представителем нанимателя (работодателем) которого является глава муниципального образования «Табарсук» (далее - глава МО «Табарсук»)*;*

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) муниципальные служащие представляют главе МО «Табарсук».

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления главе МО «Табарсук». Журнал учета уведомлений ведется главой МО «Табарсук» по форме согласно приложению 2.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется муниципальным служащим не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления муниципальный служащий, получивший подарок, представляет главе МО «Табарсук» фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. Фотографирование подарка осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, получившего подарок, за фотографированием подарка в администрации муниципального образования «Табарсук».

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, с заверенными главой МО «Табарсук» копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения (далее – документы), сдается на хранение по акту приема-передачи определенному главой муниципального образования «Табарсук» ответственному лицу администрации муниципального образования.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для муниципального служащего, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в настоящем пункте) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета) в день передачи подарка на хранение.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрацией муниципального образования «Табарсук».

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются главой МО «Табарсук» в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомления и документы в финансовый отдел администрации муниципального образования «Табарсук»для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Табарсук».

17. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Табарсук» организует проведение оценки стоимости подарка. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Табарсук» в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет муниципального служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается муниципальному служащему, получившему подарок.

20. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, муниципальный служащий вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив в уполномоченный орган заявление о выкупе подарка.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 20 настоящего Положения подарок, который не возвращен сдавшему его муниципальному служащему в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, может использоваться администрацией муниципального образования «Табарсук» с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

22. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования администрацией муниципального образования «Табарсук»в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение главе муниципального образования «Табарсук».

23. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет финансовый отдел администрации муниципального образования «Табарсук»в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения главой муниципального образования «Табарсук».

24. В случае нецелесообразности использования подарка администрацией муниципального образования «Табарсук», а также в случае, если подарок не выкуплен муниципальным служащим, главой муниципального образования «Табарсук» принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении муниципальными служащими

администрации муниципального образования «Табарсук»

о получении подарка в

связи с протокольными мероприятиями, служебными

 командировками и с другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных

 обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

занимаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

 подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях\*  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

представившего уведомление) подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

принявшего уведомление) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка*

Приложение 2

к Положению о сообщении муниципальными служащими

администрации муниципального образования «Табарсук»

о получении подарка в связи с протокольными

 мероприятиями, служебными

 командировками и с другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных

 обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупи) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, подавшим уведомление | Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление | Наименование подарка, краткая характеристика подарка | Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |