**Печатное средство массовой информации**

***«Табарсукский вестник»***

**31 января 2019 года, выпуск № 116**

**В январе 2019 года Думой муниципального образования «Табарсук» нормативно-правовые акты не принимались.**

**В январе 2019 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации МО «Табарсук» от 28.01.2019г. № 1-п «Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук» и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания».

2. Постановление администрации МО «Табарсук» от 28.01.2019г. № 2-п «Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук»».

3. Постановление администрации МО «Табарсук» от 29.01.2019г. № 3-п «О внесении изменений в Порядок организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 21 июня 2018 года № 24-п.

4. Постановление администрации МО «Табарсук» от 29.01.2019г. № 4-п «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Табарсук» от 08.11.2018г. № 51-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, аренду на торгах».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 31 января 2019 года.**

**28.01.2019 г. №1-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук» и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:  глава администрации МО « Табарсук »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Приложение к постановлению администрации МО «Табарсук»  от 28.01.2019г. № 1-п |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр МО «Табарсук»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на 2019 год и плановый период 2020-2021гг

**ЧАСТЬ 1. УСЛУГИ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | |
| Отчетный финансовый год  2017 | Текущий финансовый год  2018 | 1-й год планового периода  2019 | 2-й год планового периода  2020 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 |
| Количество посещений | единица | 5250 | 5500 | 5510 | 5520 | Дневник работы Табарсукской библиотеки |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией РФ

- Гражданским кодексом РФ

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131

- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12. 1994г. № 77

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 ( с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006г. № 149

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152

- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 ( с изменениями)

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5

- Уставом МБУК ИКЦ МО « Табарсук», утвержденным Постановлением главы МО «Табарсук» от 13.12.2011г. № 28-п

- Административным регламентом «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 12.02.2016г. № 13-п

- Административным регламентом «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» от 12.02.2016г. № 12-п

- Административным регламентом «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия))» от 17.04.2017г. № 18-п

- иными нормативно-правовыми документами

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ | - публикации настоящего стандарта в средствах  массовой информации  - тематические публикации и репортажи  - обзоры | В течении года |
| 1. Наружная и внутренняя реклама | - размещение информации о библиотеках; об услугах; буклеты; планы культурно-массовых мероприятий на базе библиотек | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация (реорганизация) учреждения;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1**.** Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1.Отчет по выполнению муниципального задания на 2019г. | 1 раз в квартал | ГРБС - Администрация МО «Табарсук» |
| 2. Выездная проверка | 1 раз в квартал | МБУК «МБЦ им.А.В.Вампилова» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % |  |  |  | Отчетность бюджетного учреждения культуры |
| Объем оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Количество посещений | единица |  |  |  | Дневник работы Табарсукской библиотеки |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

**ЧАСТЬ 2. РАБОТЫ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование муниципальной работы: *Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества*
2. Характеристика работы**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей | единица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Количество клубных формирований | единица | 10 | 10 | 10 | 10 |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. Ликвидация Учреждения | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 12.02.2016г № 12-п |
| 2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 12.02.2016г № 12-п |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 12.02.2016г № 12-п |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1.Отчет по ПФХД за 2019 г. | 1 раз в квартал | ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |
| 2.Отчет по выполнению муниципального задания на 2019 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги) | 1 раз в квартал | ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей |  |  |  |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Количество клубных формирований |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: *отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.*

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: *информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.*

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: *по усмотрению ГРБС.*

**РАЗДЕЛ 2.**

1. Наименование муниципальной работы: *организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия))*
2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 |
| Организация мероприятий | Проведений мероприятий по организации досуга населения | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество участников мероприятия | Человек | 3735 | 3737 | 3738 | 3740 |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество проведенных мероприятий | Единица | 128 | 128 | 129 | 130 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного  правового акта |
| 1. Ликвидация Учреждения | п.2.6.3. раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)), утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 17.04.2017г № 18-п |
| 2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | п.2.6.3. раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)), утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 17.04.2017г № 18-п |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | п.2.6.3. раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)), утвержденного Постановлением главы администрации МО «Табарсук» от 17.04.2017г № 18-п |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчет по ПФХД на 2019 г. | 1 раз в квартал | ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |
| 2.Отчет по выполнению муниципального задания на 2019г. (объемы оказываемой муниципальной услуги) | 1 раз в квартал | ГРБС – Администрация МО «Табарсук» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Показатель | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация мероприятий | Показатель | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения |  |  |  |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество участников мероприятия |  |  |  |
| Организация мероприятий | Проведение мероприятий по организации досуга населения | Количество проведенных мероприятий |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: *отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.*

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: *информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.*

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: *по усмотрению ГРБС.*

**28.01.2019 г. № 2-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) и в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также [частью 13 статьи 2](garantF1://90157.213) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального учреждения муниципального образования «Табарсук».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

Приложение к постановлению

администрации МО «Табарсук»

от «28» января 2019г. № 2-п

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ИКЦ» МО «ТАБАРСУК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Котлярова

«28» января 2019г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 2019 год и плановый период (2020 и 2021гг.)

Наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Информационно-культурный Центр» муниципального

образования «Табарсук» (МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук»)

Наименование органа,

осуществляющего функции Администрация муниципального образования «Табарсук»

и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения: 669469, Иркутская область, Аларский район, с.Табарсук, ул. Чумакова,14.

Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) 3851004992

Код причины постановки на учет (КПП) 385101001

Единица измерения, руб.

1. Цели деятельности Учреждения:

* обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Табарсук» с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
* организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Табарсук» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1. Основные виды деятельности Учреждения:

* предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
* оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
* выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в установленном порядке Учредителем;
* комплектование книжных фондов в установленном порядке Учредителем;
* участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
* компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
* внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой. экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
* проведение культурно-просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
* предоставление населению дополнительных библиотечных сервисных услуг;
* участие в областных, районных, зональных мероприятиях;
* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
* иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

* организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
* оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МБУК ИКЦ, согласно действующему законодательству.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения

на «01» января 2019 г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: | 3070579,44 |
|  | из них:  недвижимое имущество, всего: | 29359,10 |
|  | в том числе:  остаточная стоимость | 0 |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: | 3041220,34 |
|  | в том числе:  остаточная стоимость | 3015200,00 |
|  | Финансовые активы, всего: | 0 |
|  | из них:  денежные средства учреждения, всего | 0 |
|  | в том числе:  денежные средства учреждения на счетах | 0 |
|  |  | - |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | 0 |
|  | иные финансовые инструменты | 0 |
|  | дебиторская задолженность по доходам | 0 |
|  | дебиторская задолженность по расходам | 0 |
|  | Обязательства, всего: | 0 |
|  | из них:  долговые обязательства | 0 |
|  | кредиторская задолженность: | 0 |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность | 0 |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения

на 2019 г.

(в ред. Приказа Минфина России от 29.08.2016 N 142н)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | 1925000 | 1925000 | 0 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности | 110 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | 1925000 | 1925000 | 0 |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | 1925000 | 1925000 | 0 |  |  |  |  |  |
| из них:  оплата труда | 211 | 111 | 1478000 | 1478000 | 0 |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  | 119 | 447000 | 447000 | 0 |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| из них: электроэнергия |  | 244 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:  уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на «01» января 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 2019 г. очередной финансовый год | на 2020 г.  1-ый год планового периода | на 2021 г.  2-ой год планового периода | на 2019 г. очередной финансовый год | на 2020 г.  1-ый год планового периода | на 2021 г.  2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на 2019 г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | 0,00 |
| Остаток средств на конец года | 020 | 0,00 |
| Поступление | 030 | 0,00 |
| Выбытие | 040 | 0,00 |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | 0,00 |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | 0,00 |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | 0,00 |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Котлярова И.Б.

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_в штате не предусмотрен\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель в Учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Алсаткина Е.Г.\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Согласовано:

Начальник финансового отдела муниципального образования «Табарсук»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Безродных Т.А.

(подпись) (расшифровка подписи)

дата « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**29.01.2019г. № 3-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО сбору (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ сбору) И ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 21 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 24-п**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89 - ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7 - ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 21 июня 2018 года № 24-п следующие изменения:

- в наименовании постановления, наименовании Порядка и по тексту Порядка слова «сбору (в том числе раздельному сбору)», «сбор» заменить словами «накоплению (в том числе раздельному накоплению)», «накопление»;

- абзац 5 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«- обеспечения контроля за заключением договоров на сбор и транспортирование ТКО муниципальными учреждениями, предприятиями»;

- пункт 2.1. добавить абзацем 6 следующего содержания:

«- определения схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО и осуществление ведения реестра мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**29.01.2019г. № 4- п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 08.11.2018г. № 51 – п «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕНННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ НА ТОРГАХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 г.№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 8 ноября 2018г. № 51-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, аренду на торгах».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева