**Печатное средство массовой информации**

***«Табарсукский вестник»***

**31 мая 2019 года, выпуск № 120**

**В мае 2019 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 23.05.2019г. № 44/4-дмо «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения главой муниципального образования «Табарсук», депутатами Думы муниципального образования «Табарсук» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 04 мая 2018 года № 32/3-дмо (в редакции от 18.10.2018г. №8/4-дмо, от 18.12.2018г. № 25/4-дмо, от 21.03.2019г. № 38/4-дмо).

2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 23.05.2019г. № 45/4-дмо «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта муниципального образования «Табарсук»».

3. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 23.04.2019г. № 46/4-дмо «О назначении старост муниципального образования «Табарсук».

**В мае 2019 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 13.05.2019г. № 26-п «Об установлении мест использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта, охране жизни людей на водоемах муниципального образования «Табарсук».

2. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 15.05.2019г. № 27-п «Об утверждении Положения об организации и проведении дискотек, танцевальных вечеров в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук».

3. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 28.05.2019г. № 29-п «Об утверждении Порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук».

4. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 28.05.2019г. № 30-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук».

- Статья. Рекомендации населению при возникновении задымленности населенных пунктов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 31 мая 2019 года.**

**23.05.2019 г. № 44/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»

## ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Табарсук», ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 04.05.2018г. № 132/3-дмо (В РЕДАКЦИИ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 8/4-дмо, ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 25/4-дмо, ОТ 21 МАРТА 2019 ГОДА № 38/4-дмо)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. В Положение о порядке сообщения главой муниципального образования муниципального образования «Табарсук», депутатами Думы муниципального образования «Табарсук» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 04.05.2018г. № 132/3-дмо (в редакции от 18 октября 2018 года № 8/4-дмо, от 18 декабря 2018 года № 25/4-дмо, от 21 марта 2019 года № 38/4-дмо), внести следующие изменения:

-в пункте 10 слова «комиссию по регламенту, мандатам и депутатской этике Думы муниципального образования «Табарсук» (далее - Комиссия)» заменить словами «уполномоченный орган»;

- в пункте 11 слово «Комиссии» заменить словами «уполномоченного органа»;

- в пункте 12 слово «Комиссия» заменить словами «уполномоченный орган»;

- в пункте 13 слово «Комиссией» заменить словами «уполномоченным органом»;

- в пункте 13 слово «Комиссию» заменить словами «уполномоченный орган»;

- в пункте 14 слово «Комиссию» заменить словами «уполномоченный орган»;

- в пункте 14 после слов «по решению председателя Думы муниципального образования «Табарсук»» добавить слова «, на имя которого подано уведомление депутатами Думы муниципального образования «Табарсук», по решению заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук», на имя которого подано уведомление главой муниципального образования «Табарсук»»;

- в пункте 15 слово «Комиссией» заменить словами «уполномоченным органом».

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**23.05.2019 г. № 45/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»

## ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ сельского населенного пункта МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

 В соответствии со статьей 27.1Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», статьёй 15.1 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Табарсук» (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утверждено

решением Думы муниципального образования «Табарсук»

от 25.05.2019 г. № 45/4-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании«Табарсук»(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Табарсук» (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 200 рублей в месяц;

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию муниципального образования «Табарсук» (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

 8. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, о частичной компенсации расходов принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, в отношении части расходов старосты, указанных в заявлении, и (или) в случае превышения расходами предельных размеров, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

 9. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, принимается, если расходы, указанные в заявлении:

1. понесены не старостой, а иным лицом;
2. не относятся к видам расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;
3. не подтверждены соответствующими документами.

 10. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

11. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 15 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о старосте

населенного пункта

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования «Табарсук».

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования «Табарсук»(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования «Табарсук».

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ*(наименование**муниципального образования)*М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ**имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Главамуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**23.05.2019г. № 46/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», руководствуясь статьями 15.1 Устава муниципального образования «Табарсук», принимая во внимание протокол схода граждан с. Табарсук от 13 мая 2019г № 4, Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый список старост населенных пунктов на территории муниципального образования «Табарсук» (Приложение).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение

к решению Думы муниципального

образования «Табарсук»

от 23.05.2019 г. № 46/4-дмо

**Список старост населенных пунктов на территории муниципального образования «Табарсук»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Населенный пункт** | **Контрактный телефон** |
| **1** | **Колесникова Лариса Ефимовна** | **с.Табарсук** | **89500987078** |
| **2** | **Трофименко Вера Егоровна** | **д.Дута** | **89025421695** |
| **3** | **Стешенкова Татьяна Юрьевна** | **д.Кирюшина** | **89501351135** |
| **4** | **Баранова Татьяна Дмитриевна** | **д.Большая Ерма** | **89086518970** |

 **13.05.2019г. № 26 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕСТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА, ТУРИЗМА И СПОРТА, ОХРАНЕ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДОЕМАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Табарсук», реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить:

1.1. План мероприятий по установлению мест использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта, по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Табарсук» (Приложение № 1);

1.2. Состав оперативной группы экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на воде в купальный сезон 2019 года (Приложение № 2);

1.3. Списки сотрудников отдела внутренних дел и медицинских работников, закрепленных за территорией муниципального образования «Табарсук», по обеспечению общественного порядка и оказанию медицинской помощи людям, терпящим бедствие на воде (Приложение № 3, № 4).

В дальнейшем состав оперативной группы и списки сотрудников отдела внутренних дел и медицинских работников по согласованию ежегодно утверждать распоряжением главы муниципального образования «Табарсук».

- организовать и обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению гибели людей на водных объектах в купальный сезон;

- обеспечить готовность сил и средств для спасения людей на воде;

- определить и обозначить места отдыха людей на водоемах;

- установить предупреждающие и информационные щиты, аншлаги в местах неорганизованного массового отдыха населения на водных объектах, предупреждающие об опасности купания;

- проводить информирование населения о правилах безопасности людей на воде в летний период

- организовать и провести обследование и очистку дна водоемов в местах массового отдыха людей на воде.

2. Обеспечить постоянную готовность для оказания медицинской помощи в местах отдыха людей на водоемах.

3. Определить систему мер по обеспечению общественного порядка в местах массового отдыха населения у водоемов района.

4. Совместно с депутатами Думы муниципального образования «Табарсук» установить порядок и систему доведения (не реже 1 раза в декаду) до населения Правил поведения на воде.

5. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение № 1

к постановлению главы МО «Табарсук»

№ 26-п от 13.05.2019 года

**План**

 **мероприятий по установлению мест использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта, по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Табарсук»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Датавыполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рассмотреть совместно с отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования «Аларский район» вопросы состояния охраны жизни людей на воде за 2019 год (в дальнейшем - ежегодно в установленные сроки) | май | Глава МО «Табарсук» |
| 2. | Создать комиссии при администрации МО «Табарсук» по контролю за выполнением мероприятий по охране жизни людей на воде | до 31 мая 2019 г. | Глава МО «Табарсук» |
| 3. | Разработать перспективные планы развития мест массового отдыха населения на водных объектах | до 31 мая 2019 г. | Глава МО «Табарсук» |
| 4. | Изготовить и выставить на необорудованных водоемах предостерегающие знаки о запрете купания | до 31 мая 2019 г. | Глава МО «Табарсук», депутаты Думы МО «Табарсук» |
| 5. | Оборудовать средствами наглядной агитации по правилам проведения и мерам безопасности на воде места купания и пляжи | до 31 мая 2019 г. | Глава МО «Табарсук», депутаты Думы МО «Табарсук» |
| 6. | Провести обучение детей по оказанию медицинской помощи | до 31 мая 2019 г. | Директор школыМБОУ Табарсукая СОШ (по согласованию)  |
| 7. | Осуществить проверку готовности к купальному сезону и прием мест массового отдыха населения на водных объектах | до 31 мая 2019 г. | Глава МО «Табарсук» |
| 8. | Организовать выполнение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев с людьми на воде | период купального сезона | Глава МО «Табарсук» |
| 9. | Организовать проведение спецкурсов в школах и учебных заведениях по безопасности поведения на воде  | постоянно | Директор школыМБОУ Табарсукая СОШ(по согласованию)  |

Приложение № 2

к постановлению

№ 26-п от 13.05.2019 года

**Состав**

**оперативной группы экстренного реагирования**

**по мероприятиям обеспечения безопасности людей на воде**

**в купальный сезон 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Ф. И.О. | Домашний адрес | Способ вызова,№ телефона |
| 1. | Глава МО «Табарсук» |  Андреева Тамара Сергеевна |  с.Табарсук, ул.Лесная д.5, кв.1 | тел. 89086446399   |
| 2. | Участковый уполномоченный (по согласованию)  | Ильин Александр Владимирович | пос.Кутулик, квартал А, д.2А, кв.7 | тел: 89992303477 |
| 3. | Заведующая ФАП(по согласованию) | Песляк Наталья Валентиновна | с.Табарсук, ул.Юбилейная д.4, кв.2 | тел. 89500688701 |
| 5. | Директор МБОУ «Табарсук» СОШ(по согласованию)  | Черных Любовь Владимировна | с.Табарсук, ул.Юбилейная д.4, кв.1 | тел. 89027622747 |
| 6. | Директор МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук» | Котлярова Ирина Борисовна | с.Табарсук, ул.Чумакова д.62 | тел. 89021727407 |

Приложение № 3

к постановлению

№ 26-п от 13.05.2019 года

**Список**

**сотрудников отдела внутренних дел, закрепленных за территорией МО «Табарсук»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальное образование | Должность | ЗваниеФ.И.О. | Способ вызова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Табарсук | Участковый уполномоченный | майор полиции Ильин Александр Владимирович | Тел: 89992303477 |

Приложение № 4

к постановлению

№ 26-п от 13.05.2019 года

**Список**

**медработников, закрепленных за территорией МО «Табарсук»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальное образование | Должность | ЗваниеФ.И.О. | Способ вызова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Табарсук | Заведующий ФАП (по согласованию) | РядовойПесляк Наталья Валентиновна | тел. 89500688701 |

**15.05.2019 г. № 27 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДИСКОТЕК, ТАНЦЕВАЛЬНЫХ ВЕЧЕРОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения качества и упорядочения проведения дискотек, танцевальных вечеров в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении дискотек, танцевальных вечеров в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук», согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук» осуществлять организацию деятельности дискотек в соответствие с настоящим Положением.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

**Приложение к постановлению**

**администрации муниципального**

 **образования «Табарсук»**

**от «15» мая 2019г. № 27-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении дискотек, танцевальных вечеров**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дискотек, танцевальных вечеров в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук» (МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук»).

1.2. Дискотека, танцевальный вечер - формы организации досуга населения, удовлетворения его духовных запросов, интереса к музыке на основе комплексного использования художественных, музыкальных, видео- и светотехнических средств.

Под дискотеками следует понимать культурно-развлекательное мероприятие, проводимое в специально отведенном месте для людей в возрасте от 14 лет и старше.

Под танцевальными вечерами следует понимать тематические, игровые и другие программы, проводимые в вечернее время с танцевальными паузами для населения сельского поселения в возрасте от 14 лет и старше.

1.3. Проведение дискотеки, танцевального вечера должно способствовать:

- повышению общественной активности, нравственного и культурного уровня посетителей, воспитанию художественного вкуса, развитию танцевальной и музыкальной культуры, формированию духовных и эстетических запросов, организации содержательного отдыха;

- пропаганде лучших образцов мирового музыкального искусства.

**2. Порядок организации и проведения дискотек,**

**танцевальных вечеров**

2.1. Время проведения дискотеки, танцевальных вечеров: еженедельно по субботам:

**В зимнее время:**

**-** с 20-00 до 21-30 **-** для детей в возрасте с 14 до 18лет;

- с 21-00 до 24-00 – для населения муниципального образования от 18 лет и старше.

**В летнее время:**

- с 21-00 до 22-40 **-** для детей в возрасте до с 14 до 18 лет;

- с 21-00 до 24-00 – для населения сельского поселения от 18 лет и старше.

В праздничные и выходные дни, при проведении игровой, тематической и других программ – допускается продление дискотеки, танцевального вечера на платной основе до 02.00 часов.

2.2. Проведение дискотек, танцевальных вечеров осуществляется на основании плана работы МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук», согласованного с главой администрации муниципального образования «Табарсук».

2.3. При проведении дискотек, танцевальных вечеров могут проводиться различные акции, возможно привлечение творческих коллективов других учреждений для их проведения с оплатой их труда за счет средств МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук».

2.4. Директор МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук» имеет право отменить проведение дискотеки, танцевального вечера:

- если на них пришло менее 10 человек;

- при возникновении конфликтных ситуаций и хулиганских действий, мешающих проведению мероприятия.

2.5. Цены на входные билеты формируются на основе калькуляции, согласовываются с директором МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук» и утверждаются главой администрации муниципального образования «Табарсук».

2.6. При проведении дискотеки:

- не допускается продажа, распитие спиртных напитков и пива, продажа и курение табачных изделий;

- не допускается пребывание на дискотеке посетителей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- не допускается продажа и распространение печатной и аудио-, видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, антиобщественное поведение.

2.7. За порчу имущества МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук» посетители несут ответственность в установленном законом порядке.

2.8. Проведение дискотеки с участием несовершеннолетних посетителей (до 18 лет) должно осуществляться в соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2010г. N 38-ОЗ "Об административной ответственности за неисполнение отдельных мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области", в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.9. Во время проведения дискотеки, танцевального вечера назначается ответственный дежурный из числа работников МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук».

2.10. Ответственный за проведения дискотеки обязан принять необходимые меры по обеспечению безопасности во время проведения дискотеки, направленные на предупреждение и пресечение нарушений общественного порядка, при условии соблюдения требований действующего законодательства.

2.11. Посетители обязаны сохранять входные билеты до окончания мероприятия.

**3. Условия проведения дискотек, танцевальных вечеров**

3.1. Проведение дискотек, танцевальных вечеров может осуществляться только при наличии ответственного за проведение дискотеки.

3.2. В учреждении на видном месте должны находиться правила пожарной безопасности и правила поведения в общественных местах, которые должны соблюдать посетители дискотек, танцевальных вечеров.

3.3. Контроль за деятельностью дискотек в МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук» осуществляет администрация муниципального образования «Табарсук».

**4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

4.1. За нарушение настоящего Положения виновные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

**28.05.2019г. № 29-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»

В соответствии со ст.ст. 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года «№ 292-пп «О порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук» (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования «Табарсук»

от 28.05.2019г. № 29-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»

1. Настоящий порядок определяет правила определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук».

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работник) и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда сформированного на текущий финансовый год.

**28.05.2019 г. № 30 -п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»

В соответствии со ст.ст. 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 г. № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук», (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 02.07.2013г. № 44-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук».

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Табарсук»

 от 28.05.2019г.№ 30 -п

**Положение**

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Табарсук»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук», (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон), приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», и определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук», (далее - учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, за исключением работников администрации учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

4. Трудовые договоры заключаются с работниками и с руководителями учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

5. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 настоящего положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

6. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия выплат стимулирующих выплат работникам учреждений определены главой 3 и 5 настоящего Положения.

7. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами учреждения.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения и локальными актами учреждения.

8. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Табарсук» на соответствующий финансовый год.

11. В сфере культуры учреждений устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации учреждения (руководители, заместители руководителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации учреждения), устанавливается от 1 до 5.

Средняя заработная плата работников администрации учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2) Предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения не более 40 процентов.

12. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

14. Индексация заработной платы работников учреждений определяется нормативным правовым актом учредителя.

Глава 2. Компенсационные выплаты

15. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

16. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

17. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

20. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Глава 3. Стимулирующие выплаты

23. В соответствии с настоящим разделом, локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением работников администрации учреждения (далее по тексту раздела - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением.

V

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы;

3) за качество выполняемых работ;

24. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах к окладам (должностным окладам) с учетом требований настоящего Положения.

25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку – в размере от 5 до 25 процентов;

2) выплата работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере от 10 до 50 процентов;

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы - в размере от 10 до 20 процентов;

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения - в размере от 10 до 20 процентов;;

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере от 10 до 30 процентов;

 6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере от 10 до 30 процентов;

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере от 10 до 20 процентов;

8) выплата за работу с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении конкурсных мероприятий, гастролей и выставок в муниципальных образованиях Иркутской области не менее трех раз в год - в размере от 10 до 50 процентов;

9) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства - в размере от 10 до 50 процентов;

10) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере от 10 до 20 процентов;

 11) выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство, руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения (за руководство учебными коллективами, заведование учебными кабинетами, отделениями, комиссиями, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других формах учебной деятельности) - в размере от 5 до 25 процентов;

 Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с подпунктами 1 - 11 настоящего пункта, не должен превышать 100 процентов к окладу (должностному окладу).

 26.К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

 1) выплата за непрерывный стаж работы – в размере 15 процентов.

 В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

 2) выплата молодым специалистам – в размере 5 процентов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), за стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

27. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждений за творческие успехи: за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не более 10 процентов;

за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не более 20 процентов;

за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не более 10 процентов;

имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не более 20 процентов;

награжденным наградами Иркутской области - в размере не более 20 процентов;

имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не более 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - пятым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Степень участия работника в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

2) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории – в размере 20 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере 15 процентов.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 100 процентов к окладу (должностному окладу).

Глава 4. Установление стимулирующих выплат

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации учреждения (директор, заместитель директора), с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

29. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

30. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций министерства. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

31. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения комиссией по определению размеров стимулирующих выплат, с учетом установленных настоящей главой требований.

32. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

33. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Глава 5. Особенности установления заработной платы

работникам администрации учреждения

34. Должностной оклад руководителя учреждения определяется учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 28.05.2019г. № 29-п «Об утверждении Порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук»».

35. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения определяется в заключаемом с ним трудовом договоре в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

 Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

36. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливаются с учетом:

1) размера должностного оклада руководителя учреждения;

2) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;

3) стажа работы в учреждении.

37. Размеры должностных окладов работников администрации учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

38. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности учреждений, по итогам работы за квартал в процентах к должностному окладу.

39. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде.

 40. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам, а также представлений, направленных руководителю учреждения в соответствии с п. 31, 32 настоящего Положения.

Глава 6. Иные вопросы оплаты труда

41. Для педагогических работников образовательного учреждения, за исключением руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

1. ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, и стимулирующих выплат;
2. норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

4) оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа № 1601.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения муниципального образования

«Табарсук», утвержденному

постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 28.05.2019 г. № 30-п

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук»

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень |
| Музыкальный руководитель | 6798 |
| 2 квалификационный уровень |
| Педагог дополнительного образования | 7847 |
| 4 квалификационный уровень |
| Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 7847 |

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Делопроизводитель | 5913 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 2 квалификационный уровень |
| Заведующий хозяйством | 6595 |

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
| Заведующий костюмерной | 7500 |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
| Библиотекарь | 8619 |
| Главный библиотекарь |
| Главный библиограф |
| Менеджер по культурно-массовому досугу |
| Библиограф |
| Хранитель фондов |
| Специалист по фольклору |
| Научный сотрудник |
| Специалист по фото и видео |
| Звукооператор |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 9838 |
| Заведующий отделом (сектором) музея |
| Художественный руководитель |
| Главный хранитель фондов |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Режиссер массовых представлении |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |

4. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5913 |
| Уборщик служебных помещений |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Водитель автомобиля | 7119 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры муниципального

образования «Табарсук»,

 утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 28.05.2019 г. № 30-п

Перечни должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Табарсук», относимых к основному персоналу

1. Перечень должностей работников образовательных учреждений:

Преподаватель;

Педагог дополнительного образования.

2. Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа:

Библиограф;

Библиотекарь;

Главный библиограф;

Главный библиотекарь;

Специалист по фольклору;

Хранитель фондов;

Менеджер по культурно – массовому досугу;

Научный сотрудник;

Специалист по фото и видео;

Звукооператор;

Главный хранитель фондов.

**Рекомендации населению при возникновении задымленности**

**населенных пунктов**

**При наличии задымления на открытом воздухе рекомендуется:**

- использовать защитные маски;

- по возможности минимизировать время пребывания на улице;

- плотно закрывать окна и двери;

- чаще проводить влажную уборку помещений;

- исключить дополнительную физическую активность, так как в эти моменты человеку требуется больше кислорода;

- пить больше жидкости; отказаться от курения и употребления алкогольной продукции.

**При задымлении воздуха от лесных пожаров населению рекомендуется:**

- использовать во время пребывания на открытом воздухе увлажненные пятислойные марлевые маски или приобрести в аптеке защитные маски;

 - по возможности минимизировать время пребывания на улице;

 - плотно закрывать окна и двери, щели между дверьми и окнами рекомендуется затыкать влажной тканью;

 - при отсутствии герметичности окон и дверей сделать завесы из влажной ткани;

 - обеспечить обильное питье (щелочная минеральная вода, не сладкие отвары шиповника, брусники, зеленый чай);

 - как можно чаще проводить влажную уборку помещений;

 - принимать душ;

 - не курить;

 - исключить дополнительную физическую активность, так как в эти моменты человеку требуется больше кислорода;

 - использовать увлажнители воздуха;

 - отказаться от употребления алкогольной продукции;

 - по возможности организовать орошение придомовой территории.

**Запомните симптомы отравления дымом:**

 - замедленная путаная речь;

 - нарушение ориентации в пространстве;

 - тахикардия;

 - гипертония;

 - судороги;

 - нарушение дыхания;

 - быстрая утомляемость, головная боль, рассеянность.

 Дым наиболее опасен для людей, страдающих хроническими заболеваниями органов дыхания и сердечно - сосудистой системы. Им рекомендуется не выходить без особой нужды на улицу и оставаться в квартирах. Настоятельно рекомендуется при появлении первых же симптомов обратиться в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение за медицинской помощью.