**Печатное средство массовой информации**

***«Табарсукский вестник»***

**30 декабря 2019 года, выпуск № 127**

**В декабре 2019 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2019г. № 71/4-дмо «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы муниципального образования «Табарсук» и их проектов».

2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2019г. № 72/4-дмо «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг».

3. Решение Думы МО «Табарсук» от 13.12.2019г. № 73/4-дмо «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табарсук», утвержденное решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 15 сентября 2014г. №27/3-дмо (в редакции от 14 июня 2018 года № 139/3-дмо, от 22 ноября 2018 года №16/4-дмо, от 19 сентября 2019г. № 53/4-дмо).

4. Решение Думы МО «Табарсук» от 27.12.2019г. № 74/4-дмо «О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Решение Думы МО «Табарсук» от 27.12.2019г. № 76/4-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 28 ноября 2019 года № 70/4-дмо «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Табарсук».

**В декабре 2019 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 06.12.2019г. № 74-п «Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Табарсук» поручений Президента Российской Федерации».

2. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2019г. № 75-п «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) администрацией муниципального образования «Табарсук», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» №30-п от 19.12.2011г. (в редакции от 22.01.2013г. №7-п, от 30.01.2014г. №1а-п, от 18.11.2015г. №64-п, от 24.05.206г. № 46-п, от 01.03.2017г. №9-п, от 31.05.2017г. №30-п, от 24.12.2018г. №68-п).

3. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2019г. № 76-п «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Табарсук»».

- Памятка о мерах пожарной безопасности в жилом секторе;

- Памятка как действовать при пожаре;

- Памятка при пользовании печным отоплением, каминными отопительными приборами;

- Памятка для населения «Тонкий лед»;

- Номера экстренных служб для мобильных и стационарных телефонов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 30 декабря 2019 года.**

**13.12.2019г. № 71/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых АКТОВ ДУМЫ муниципального образования «ТАБАРСУК»и их проектов**

В целях выявления в нормативных правовых актах Думы муниципального образования «Табарсук»и их проектах коррупциогенных факторов и их последующего устранения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 31, 48 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы муниципального образования «Табарсук» и их проектов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 01.12.2009г. № 44/2-дмо «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Думы МО «Табарсук», проектов решений Думы МО «Табарсук»».

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утвержден

Решением Думы МО «Табарсук»

от 13.12.2019г. № 71/4-дмо

**Порядок**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДУМЫ муниципального образования «ТАБАРСУК»**

**и их проектов**

**1. Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы муниципального образования «Табарсук» и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы муниципального образования «Табарсук» их проектов являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав муниципального образования «Табарсук» и иные правовые акты муниципального образования «Табарсук».

3. В целях настоящего Порядка используется понятие «ответственный комиссия» – постоянная или временная комиссия Думы муниципального образования «Табарсук» (далее – Дума), образуемая в соответствии с регламентом Думы, уполномоченная на предварительное рассмотрение проектов правовых актов Думы и проведение мониторинга правоприменения правовых актов Думы в соответствующей сфере правового регулирования.

4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы и их проектов осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы**

**и их проектов**

6. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы и их проектов является ответственная комиссия.

7. Ответственная комиссия проводит антикоррупционную экспертизу:

1) проектов правовых актов Думы при проведении правовой экспертизы в порядке, установленном регламентом Думы;

2) действующих правовых актов Думы в случае выявления в них коррупциогенных факторов при мониторинге правоприменения.

8. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Думы ответственная комиссия отражает в заключении правовой экспертизы на указанный проект.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта Думы отражаются ответственной комиссией в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

**3. Учет результатов антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы**

**и их проектов**

9. Замечания, изложенные в заключении правовой экспертизы по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Думы, подлежат обязательному учету посредством подготовки и внесения в Думу поправок к указанному проекту в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Табарсук», а также регламентом Думы.

10. Замечания, изложенные в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы действующего правового акта Думы, подлежат обязательному учету посредством подготовки и внесения в Думу проекта правового акта Думы, направленного на устранение коррупциогенных факторов, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставоммуниципального образования «Табарсук», а также регламентом Думы.

**4. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы**

**и их проектов**

11. Организации и граждане Российской Федерации вправе в инициативном порядке за счет собственных средств участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы и их проектов.

12. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы и их проектов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы, в установленном федеральным законодательством порядке.

13. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Думы ответственная комиссия в порядке, установленном регламентом Думы, обеспечивает размещение проекта правового акта Думы на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

14. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы на правовой акт Думы (его проект) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Думе направляется для рассмотрения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, в ответственную комиссию.

**13.12.2019г. № 72/4 - дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

Утвержден

решением Думы

муниципального образования «Табарсук»

от 13.12.2019 года № 72/4-дмо

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления структурными подразделениями администрации муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального** **образования «Табарсук»** | **Возмездность оказания услуг** |
| 1 | Выдача выписки из приказа руководителя учреждения о принятии (назначении) на должность | Ходатайствующее учреждение | бесплатно |
| 2 | Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи (до 1998 г.) | Иркутский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» | платно |
| 3 | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением) | Организации, осуществляющие регистрационный учет | бесплатно |
| 4 | Заключения органов опеки и попечительства | Органы опеки и попечительства | бесплатно |
| 5 | Выдача документа, содержащего сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двадцать четыре месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет | Организация по месту работы (службы) | бесплатно |
| 6 | Выдача справок о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; | Учебные заведения | бесплатно |
| 7 | Предоставление справки о размере пособия по безработице и других выплат безработным | Центр занятости населения | бесплатно |
| 8 | Предоставление справки о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку. | Организация, осуществляющая данные виды выплат | бесплатно |
| 9 | Выдача документов, подтверждающих право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь) | Уполномоченная организация | бесплатно |
| 10 | Предоставление справки о размере алиментов | Организация по месту работы | бесплатно |
| 11 | Предоставление справки о размере пенсии | Организация, осуществляющая данные виды выплат | бесплатно |
| 12 | Предоставление справки о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей. | Органы, предоставляющие данную услугу | бесплатно |
| 13 | Предоставление справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей. | Организация по месту службы военнослужащего | бесплатно |
| 14 | Предоставление справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, | Органы внутренних дел, органы, учреждения уголовно-исполнительной системы | бесплатно |
| 15 | Предоставление справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Фонда социального страхования Российской Федерации | бесплатно |
| 16 | Предоставление справки о сумме оплаты по гражданско-правовому договору | Работодатель | бесплатно |
| 17 | Предоставление справки о суммах авторского вознаграждения. | Организация, осуществляющая данные виды выплат | бесплатно |
| 18 | Предоставление справки о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. | Организация, осуществляющая данные виды выплат | бесплатно |
| 19 | Предоставление справки о доходах | ИФНС | бесплатно |
| 20 | Предоставление справки о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации. | Организация, осуществляющая данные виды выплат | бесплатно |
| 21 | Предоставление справки (выписка со счета) о наличии у членов семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках | Кредитная организация | платно |
| 22 | Предоставление справки о размере единовременного пособия при увольнении | Организация по месту работы (службы) | бесплатно |
| 23 | Предоставление справки о размере пособий на детей. | Управление министерства социальной защиты населения, опеки и попечительства | бесплатно |
| 24 | Предоставление справки о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений, жилых домов, и иных строений и сооружений, земельных участков (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) | ФС государственной регистрации, кадастра и картографии | платно |
| 25 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ИФНС | бесплатно |
| 26 | Предоставление копии трудовой книжки | Организация по месту работы | бесплатно |
| 27 | Предоставление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение | Иркутский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» | платно |
| 28 | Предоставление проекта или заключения о техническом состоянии несущих и ограждающих конструкций жилого (нежилого) помещения | Проектная организация | платно |
| 29 | Предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Проектная организация | платно |
| 30 | Предоставление справки банка или иной организации на приобретение (строительство) жилого помещения, которое может быть предоставлено членам молодой семьи или одному из них | Кредитная организация | платно |
| 31 | Предоставление заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости | Организации, осуществляющие оценку недвижимости | платно |
| 32 | Сведения о земельном участке и смежных с ним земельных участках в виде кадастрового плана (карты) территории | ФС государственной регистрации, кадастра и картографии | платно |
| 33 | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. | Лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера | платно |
| 34 | Подготовка и выдача межевого плана земельного участка | Организация, осуществляющая данные виды работ | платно |
| 35 | Выдача материалов топографической съемки земельного участка и прилегающей к нему территории, не менее 15 метров, с нанесением в соответствии с проектом межевания, границ земельного участка в электронном виде, в М1:500 (для линейных объектов М 1-2000), откорректированные не позднее чем за 12 месяцев до подачи заявления | Организация, осуществляющая данные виды работ | платно |
| 36 | Выдача технических условий, предусматривающихмаксимальную нагрузкуподключения объектов капитального строительства к сетям инженерного обеспечения, используемых в процессе электро-, тепло-, газо-. водоснабжения и водоотведения (относительно земельного участка и расположенных на нем объектов | Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей | платно |
| 37 | Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий | Орган, осуществляющий государственную экспертизу результатов инженерных изысканий | платно |
| 38 | Предоставление эскизного проекта размещения объектов капитального строительства или реконструкции (генплан М1:500-М1:2000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов, эскиз объемно-планировочного решения объектов, основные технико-экономические показатели: планируемое целевое назначение объектов, процент застройки и озеленения, этажность, основные параметры объекта строительства; расчет инсоляции, расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта). | Проектная организация | платно |
| 39 | Предоставление справки, подтверждающей факт пожара | Территориальный отдел ГПН Аларского района УГПН ГУ МЧС России по Иркутской области | бесплатно |
| 40 | Предоставление схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, проездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия | Проектная организация | платно |
| 41 | Предоставление схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам | Проектная организация | платно |
| 42 | Подготовка и выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Проектная организация | платно |
| 43 | Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства | Проектная организация | платно |
| 44 | Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей | Проектная организация | платно |
| 45 | Подготовка и выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации | Орган, осуществляющий государственную экспертизу проектной документации | платно |
| 46 | Подготовка и выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы | Орган государственного экологического контроля | платно |
| 47 | Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Проектная организация | платно |
| 48 | Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проектную и иную нормативную документацию | Организация, осуществляющая данные виды работ | платно |
| 49 | Подготовка и выдача документов (заключения), подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, техническим условиям и проектной документации | Орган государственного строительного надзора | платно |
| 50 | Подготовка сетевыми организациями, выдавшими технические условия, документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям | Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей | платно |

**13.12.2019г. № 73/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА № 27/3-ДМО (В РЕДАКЦИИ ОТ 14 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 139/3-дмо, от 22 ноября 2018 года № 16/4-дмо, от 19 сентября 2019 года № 53/4-дмо)**

В соответствии со ст. 184.2 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.07.2018г. № 222-ФЗ «О внесении изменений в БК РФ и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в БК РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табарсук», утвержденное решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 15.09.2014 года № 27/3-дмо (в редакции от 14 июня 2018 года № 139/3-дмо, от 22 ноября 2018 года № 16/4-дмо, от 19 сентября 2019 года № 53/4-дмо), следующие изменения:

- пункт 6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«6) Применяет решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных БК РФ, на основании уведомлений о принятии бюджетных мер принуждения Контрольно-счетной палаты МО «Табарсук» и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения . Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в [случаях и на условиях](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317429/#dst100011), установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_309722/#dst100009), определенными Правительством Российской Федерации».

Финансовые органы принимают решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317819/#dst100009), установленных соответствующим финансовым органом, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Федеральному казначейству (финансовым органам субъектов Российской Федерации или муниципальных образований), копии соответствующих решений - органам государственного (муниципального) финансового контроля и объектам контроля»;

- статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу МО «Табарсук» одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу МО «Табарсук» представляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой политики МО «Табарсук»

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Табарсук» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Табарсук» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО «Табарсук»;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета МО «Табарсук» на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета МО «Табарсук»;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов бюджета МО «Табарсук»;

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете»;

- пункты 2, 5 и 7 статьи 36 отменить.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**27.12.2019 г.№74/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 годов**

В соответствии с пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 48, 64 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Табарсук» (далее местного бюджета) на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 8806,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6841,6 тыс.руб.

общий объем расходов в сумме 8905,2руб.;

размер дефицита в сумме 98,3 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 6912,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4878,3 тыс. руб.; на 2022 год в сумме 6832,1 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4736,6 тыс. руб.

общий объем расходов на 2021 год в сумме 7014,4 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 167,2 тыс.руб., на 2022 год в сумме 6936,9 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 330,4 тыс.руб.

размер дефицита на 2021 год в сумме 101,7 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений,2022 год в сумме 104,8 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета МО «Табарсук», поступающие в 2020 - 2022 годах, формируются за счет:

а) налоговых доходов, в том числе:

от местных налогов устанавливаемых представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- налога на имущество физических лиц ;

- земельного налога.

от региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо;

- доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;

- доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации;

- доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации.

от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц;

- единого сельскохозяйственного налога.

б) неналоговых доходов, в том числе:

- прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений;

- прочих доходов от компенсации затрат бюджетов поселений.

в) безвозмездных поступлений , в том числе:

- дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- прочие субсидии бюджетам сельских поселений;

- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

- субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации;

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Табарсук» на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Табарсук» и закрепляемых за ними видов доходов бюджета МО «Табарсук» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Табарсук» и закрепляемых за ними источников финансирования дефицита бюджета МО «Табарсук» согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов(по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9,10 к настоящему решению.

8.Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2019 год в сумме 0,00 тыс.руб.

на 2020 год в сумме 0,00 тыс.руб

на 2021 год в сумме 0,00 тыс.руб.

10. Установить, что в расходной части бюджета МО «Табарсук» формируется резервный фонд администрации муниципального образования:

на 2020 год в размере 10,0 тыс.рублей;

на 2021 год в размере 10,0 тыс.рублей;

на 2022 год в размере 10,0 тыс.рублей.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Табарсук»:

на 2020 год в размере 748,6 тыс.руб.;

на 2021 год в размере 755,9 тыс.руб.;

на 2022 год в размере 792,3 тыс.руб.

12. Установить предельный объем муниципального долга

на 2020 год в размере 982,7 тыс.руб.;

на 2021 год в размере 1017,2 тыс.руб.

на 2022 год в размере 1047,8тыс.руб.

13. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2021 года в размере 98,3 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2022 года в размере 200,0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 304,8 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.;

14. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга:

на 2019 год в размере 0,0 тыс.рублей

на 2020 год в размере 50,0 тыс.рублей

на 2021 год в размере 55,0 тыс.рублей

15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Табарсук» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 11,12 к настоящему решению.

16.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Табарсук» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 13, 14 к настоящему решению..

17.Утвердить объем межбюджетных трансфертов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 15,16.

18.Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов за счет средств местного бюджета предоставляются субсидии бюджетным и автономным учреждениям МО «Табарсук»::

- на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;);

- на иные цели, связанные с проведением текущего и капитального ремонта.

19. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета МО «Табарсук» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет МО «Табарсук» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета МО «Табарсук» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете МО «Табарсук», такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Табарсук» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

21. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов"  от" 27"декабря 2019 г. № 74/4-дмо | | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2020г.** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | | **1965,3** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | | **690,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | | **690,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | | **690,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | | **748,6** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | | **325,9** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | | **2,9** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | | **492,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | | **-72,2** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | | **35,7** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 1000 110** | | **35,7** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | | **491,0** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | | **6,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | | **485,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | | **135,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | | **350,0** |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000** | **1 16 00000 00 0000 000** | | **0,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | | **6841,6** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | | **0,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **031** | **2 02 16001 10 0000 150** | | **5167,1** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | | **1548,2** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | | **1548,2** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **031** | **2 02 29999 10 0000 150** | | **1548,2** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | | **126,3** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | | **125,6** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **031** | **2 02 35118 10 0000 150** | | **125,6** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **031** | **2 02 30024 10 0000 150** | | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | | **8806,9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов"  от"27 "декабря 2019 г.№ 74/4-дмо | | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на**  **плановый период 2021 и 2022 годов.** | | | | |
| (тыс.руб.) | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма | |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета | 2021 год | 2022 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **2034,4** | **2095,5** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **725,0** | **739,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **725,0** | **739,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **725,0** | **739** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **755,9** | **792,3** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **329,0** | **344,9** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **2,9** | **3,2** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **496,8** | **520,7** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-72,8** | **-76,5** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **37,5** | **38,2** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 1000 110** | **37,5** | **38,2** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **516,0** | **526,0** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **6,0** | **6,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **510,0** | **520,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **142,0** | **145** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **368,0** | **375** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **4878,3** | **4736,6** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 16000 00 0000 150** | **4551,4** | **4406,8** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 16001 00 0000 150** | **4551,4** | **4406,8** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **042** | **2 02 16001 10 0000 150** | **4551,4** | **4406,8** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **200,0** | **200,0** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **200,0** | **200,0** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **031** | **2 02 29999 10 0000 150** | **200,0** | **200** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **126,9** | **129,8** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **126,2** | **129,1** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **031** | **2 02 35118 10 0000 150** | **126,2** | **129,1** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **031** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **6912,7** | **6832,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов"  от" 27" декабря 2019 г. № 74/4-дмо | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета | | | | |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета | | |
| **031** |  |  |  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Табарсук"** | | | | |
| 031 | 2 02 15001 10 0000 151 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | | | | |
| 031 | 2 02 15002 10 0000 151 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. | | | | |
| 031 | 2 02 35118 10 0000 151 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | | | | |
| 031 | 2 02 30024 10 0000 151 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. | | | | |
| 031 | 2 02 20051 10 0000 151 | | | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ. | | | | |
| 031 | 2 02 29999 10 0000 151 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | | | | |
| 031 | 2 02 49999 10 0000 151 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | | | | |
| 031 | 1 17 01050 10 0000 180 | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | | | | |
| 031 | 2 08 05000 10 0000 180 | | | Перечисления из бюджетов сельских поселений(в бюджеты поселений) для осуществления возврата(зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов,сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. | | | | |
| 031 | 2 19 06000 10 0000 151 | | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. | | | | |
| **170** |  | | | **Администрация муниципального образования "Табарсук"** | | | | |
| 044 | 1 13 01995 10 0000 130 | | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений. | | | | |
| 170 | 1 14 02052 10 0000 410 | | | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений,находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений),в части реализации основных средств по указанному имуществу. | | | | |
| 170 | 1 14 06025 10 0000 430 | | | Доходы от продажи земельных участков,находящихся в собственности сельских поселений ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений). | | | | |
| 170 | 1 16 51040 02 0000 140 | | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений. | | | | |
| 170 | 1 16 90050 10 0000 140 | | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | | | | |
| 170 | 1 17 01050 10 0000 180 | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | | | | |
| 170 | 1 17 05050 10 0000 180 | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений. | | | | |
| 170 | 2 07 05030 10 0000 180 | | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО"Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 -2022 годов".  от 27 декабря 2019 г.№ 74/4-дмо | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования**  **дефицита местного бюджета** | | | | | | |
|  | |  |  | | | |
| Код бюджетной классификации | | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | | | |
| главного администратора источников | источников финансирования дефицита местного бюджета | |
| **031** |  | | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Табарсук"** | | | |
| **031** | **01 02 00 00 00 0000 000** | | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | | |
| **031** | **01 05 00 00 00 0000 000** | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | | |
| Приложение 5  к решению Думы МО "Табарсук" "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов."  от 27 декабря 2019 г. №74/4-дмо | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год.** | | | | | | |
| (тыс.рублей) | | | | | | |
| Наименование | | | | коды ведомственной классификации | | Сумма 2019 год |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | **01** |  | **4 355,40** |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | | | 01 | 02 | 748,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | 01 | 03 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | | | | 01 | 04 | 3 004,20 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | 01 | 06 | 591,00 |
| Резервные фонды | | | | 01 | 11 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | **02** |  | **125,60** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 02 | 03 | 125,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | **03** |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | **04** |  | **748,60** |
| Общеэкономические вопросы | | | | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | | | | 04 | 09 | 748,60 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | **05** |  | **360,90** |
| Жилищное хозяйство | | | | 05 | 01 |  |
| Коммунальное хозяйство | | | | 05 | 02 | 5,00 |
| Благоустройство | | | | 05 | 03 | 355,90 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | | | | **06** |  | **1 228,10** |
| Другие вопросы в области окружающей среды | | | | 06 | 05 | 1 228,10 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | **08** |  | **1 925,00** |
| Культура | | | | 08 | 01 | 1 925,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | **10** |  | **132,00** |
| Пенсионное обеспечение | | | | 10 | 01 | 132,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | **11** |  | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | | | | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | | | | **14** |  | **21,60** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | | | | 14 | 03 | 21,60 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | |  |  | **8 905,20** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов."  от 27 декабря 2019г. № 74/4-дмо | | | | |
|  | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов.** | | | | |
| (тыс.рублей) | | | | |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма | |
| раздел | подраздел | 2021 год | 2022 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 676,50** | **3 409,10** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 748,50 | 748,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,00 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 2 325,30 | 2 057,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 591,00 | 591,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **126,20** | **129,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 126,20 | 129,10 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **2,00** | **2,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 2,00 | 2,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **755,90** | **792,30** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 755,90 | 792,30 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **205,00** | **205,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5,00 | 5,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 200,00 | 200,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **1 925,00** | **1 925,00** |
| Культура | 08 | 01 | 1 925,00 | 1 925,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **132,00** | **132,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 132,00 | 132,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **3,00** | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 3,00 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **21,60** | **9,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 21,60 | 9,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **6 847,20** | **6 606,50** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов".  от" 27 декабря "2019г.№ 74/4-дмо | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,**  **ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ**  **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД** | | | | | |
| **(тыс.рублей)** | | | | | |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **4 355,40** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 748,50 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 748,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 748,50 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 748,50 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  |  |  | 1,00 |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |  |  |  | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 49 1 22 60120 | 200 |  |  | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 1,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 3 595,20 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 3 004,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 2 741,10 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 2 741,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 253,10 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 253,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 10,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 10,00 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 591,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 589,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 589,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 49 2 25 60120 | 200 |  |  | 1,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | 01 | 06 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |  |  | 0,10 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | 01 | 06 | 0,10 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  |  |  | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |  |  | 10,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 10,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **125,60** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 125,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 89,20 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 89,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 26,90 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 9,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **5,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 5,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **748,60** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 738,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 738,60 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 738,60 |
| Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования "Табарсук" на 2018-2021 годы и с перспективой до 2032 года | 75 5 26 60120 | 200 | 04 | 09 | 10,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **360,90** |
| ***Жилищное хозяйство*** |  |  |  |  | ***-*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  | ***5,00*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 2,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 2,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***355,90*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | - |
| Закупка товаров, работ и услуг | 69 0 43 60120 | 200 |  |  | - |
| Уличное освещение | 69 0 43 60120 | 200 | 05 | 03 | - |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | - |
| Закупка товаров, работ и услуг | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | - |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 72370 | 200 | 05 | 03 | 355,90 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ |  |  |  |  | **1 228,10** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 79 5 28 S2971 | 200 | 06 | 05 | 1 192,30 |
| Осуществление создания мест(плошадок) накопления твердых коммунальных отходов (ОБ) | 79 5 28 S2971 |  |  |  | 1 192,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 79 5 28 S2971 |  |  |  | 1 192,30 |
| Муниципальные программы МО "Табарсук" | 79 5 28 S2971 |  |  |  | 1 192,30 |
| Муниципальная программа "Экологическая безопасность муниципального образования "Табарсук" на 2018-2020 годы" | 79 5 28 S2971 |  |  |  | **35,80** |
| Мероприятие "Создание мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов" |  |  |  |  | 35,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд |  |  |  |  | 35,80 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **1 925,00** |
| Культура |  |  |  |  | 1 925,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 1 425,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 1 425,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 1 425,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 500,00 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **132,00** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  |  |  | 132,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  |  |  | 132,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 132,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 132,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **3,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  |  |  | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  |  |  | 3,00 |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | 3,00 |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |  |  | **21,60** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  |  |  | 21,60 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 21,60 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 21,60 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **8 905,20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 8  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020год и на  плановый период 2021 и 2022 годов".  от"27"декабря 2019 г. №74/4-дмо | | | | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,**  **ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ**  **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДОВ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | **(тыс.рублей)** | |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | | | | Сумма | |
| целевая статья | вид расходов | | раздел | | подраздел | | 2021 год | 2022 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  | |  | |  | | **3 750,10** | **3 455,50** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  | |  | |  | | 748,50 | 748,50 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  | |  | |  | | 748,50 | 748,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 | |  | |  | | 748,50 | 748,50 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | | 01 | | 02 | | 748,50 | 748,5 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  | |  | |  | | 1,00 | 1,00 |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |  | |  | |  | | 1,00 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 1 22 60120 | 200 | |  | |  | | 1,00 | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | | 01 | | 03 | | 1,00 | 1,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  | |  | |  | | 2 398,90 | 2 104,30 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  | |  | |  | | 2 386,90 | 2 104,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 | |  | |  | | 2 326,90 | 2 044,30 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | | 01 | | 04 | | 2 326,90 | 2 044,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 2 24 60120 | 200 | |  | |  | | 50,00 | 50,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | | 01 | | 04 | | 50,00 | 50,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 | |  | |  | | 10,00 | 10,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | | 01 | | 04 | | 10,00 | 10,00 |
| *Муниципальная целевая программа "Энергосбережение на территории муниципального образования "Табарсук" на 2019-2021г.г."* | 79 5 22 60120 | 200 | | 01 | | 04 | | 10,00 | 10,00 |
| *Муниципальная программа "Поддержка добровольчества(волонтерства)в муниципальном образовании "Табарсук" на 2019-2021 годы* | 79 5 23 60120 | 200 | | 01 | | 04 | | 1,00 |  |
| *Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории муниципального образования "Табарсук" на 2019-2021 годы* | 79 5 23 60120 | 200 | | 01 | | 04 | | 1,00 |  |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  | |  | |  | | 591,00 | 591,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 | |  | |  | | 591,00 | 591,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | | 01 | | 06 | | 591,00 | 591,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 2 25 60120 | 200 | |  | |  | | - |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | | 01 | | 06 | |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 | |  | |  | |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | | 01 | | 06 | |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  | |  | |  | | 10,00 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 | |  | |  | | 10,00 | 10,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | | 01 | | 11 | | 10,00 | 10,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  | |  | |  | | 0,70 | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 43 3 00 73150 | 200 | |  | |  | | 0,70 | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | | 01 | | 13 | | 0,70 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  | |  | |  | | **126,70** | **129,60** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  | |  | |  | | 126,70 | 129,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 | |  | |  | | 116,10 | 117,20 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | | 02 | | 03 | | 116,10 | 117,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 43 3 00 51180 | 200 | |  | |  | | 10,60 | 12,40 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | | 02 | | 03 | | 10,60 | 12,40 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  | |  | |  | | **2,00** | **2,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  | |  | |  | | 2,00 | 2,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  | |  | |  | | 2,00 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 46 8 26 60120 | 200 | |  | |  | | 2,00 | 2,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | | 03 | | 09 | | 2,00 | 2,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  | |  | |  | | **755,90** | **792,30** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  | |  | |  | | 755,90 | 792,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 47 5 27 60120 | 200 | |  | |  | | 755,90 | 792,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | | 04 | | 09 | | 755,90 | 792,30 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  | |  | |  | | **257,60** | **257,60** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  | |  | |  | | ***5,00*** | ***5,00*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  | |  | |  | | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 48 1 28 60120 | 200 | |  | |  | | 5,00 | 5,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | | 05 | | 02 | | 5,00 | 5,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  | |  | |  | | ***50,00*** | ***50,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  | |  | |  | | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 69 0 43 60120 | 200 | |  | |  | | 10,00 | 10,00 |
| Уличное освещение | 69 0 43 60120 | 200 | | 05 | | 03 | | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  | |  | |  | | 40,00 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 69 0 41 60120 | 200 | |  | |  | | 40,00 | 40,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | | 05 | | 03 | | 40,00 | 40,00 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  | |  | |  | | - | - |
| Организация и содержание мест захоронения | 69 0 40 60120 | 200 | |  | |  | | 5,30 | 5,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 | | 05 | | 03 | | 5,30 | 5,3 |
| Реализация меропритий перечня проектов народных инициатив | 69 043 72370 | 200 | | 05 | | 03 | | 197,30 | 197,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 043 72370 | 200 | | 05 | | 03 | | 197,30 | 197,3 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  | |  | |  | | **1 925,00** | **1 925,00** |
| Культура |  |  | |  | |  | | 1 925,00 | 1 925,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  | |  | |  | | 1 425,00 | 1 425,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 | |  | |  | | 1 425,00 | 1 425,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | | 08 | | 01 | | 1 425,00 | 1 425,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  | |  | |  | | 500,00 | 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 | |  | |  | | 500,00 | 500,00 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | | 08 | | 01 | | 500,00 | 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  | |  | |  | | **132,00** | **132,00** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  | |  | |  | | 132,00 | 132,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  | |  | |  | | 132,00 | 132,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 | |  | |  | | 132,00 | 132,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | | 10 | | 01 | | 132,00 | 132,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  | |  | |  | | **3,00** | **3,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  | |  | |  | | 3,00 | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  | |  | |  | | 3,00 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 50 2 97 60120 | 200 | |  | |  | | 3,00 | 3,00 |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | | 11 | | 01 | | 3,00 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  | |  | |  | | **21,60** | **9,00** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  | |  | |  | | 21,60 | 9,00 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 | |  | |  | | 21,60 | 9,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | | 14 | | 03 | | 21,60 | 9,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | |  | | **6 973,90** | **6 706,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 9  к Решению Думы МО "Табарсук"  «О бюджете МО "Табарсук" 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"  от 27 декабря 2019 г.№74/4-дмо | | | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД**  **(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА , РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)** | | | | | |
|  |  |  |  | *(тыс.рублей)* | |
| **Наименование главного распорядителя кредитов** | **Гл** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
|
| **Финансовый отдел МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | **612,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **О1 00** |  |  | **591,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **031** | **О1 06** |  |  | **591,0** |
| **Деятельность финансового отдела муниципального образования** | **031** | **О1 06** | **4922500000** |  | **591,0** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 031 | О1 06 | 4922560110 |  | 590,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | О1 06 | 4922560110 | 100 | 590,0 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 120 | 590,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 121 | 453,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 129 | 137,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | О1 06 | 4922560120 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 240 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 244 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | О1 06 | 4922560120 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 031 | О1 06 | 4922560120 | 850 | 1,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 031 | О1 06 | 4922560120 | 852 | 1,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росссийской Федерации и муниципальных образований** | **031** | **14 00** |  |  | **21,6** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **031** | **14 03** |  |  | **21,6** |
| **Межбюджетные трансферты муниципального образования** | **031** | **14 03** | **6812900000** |  | **21,6** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | 14 03 | 6812960120 |  | 21,6 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 14 03 | 6812960120 | 500 | 21,6 |
| **Администрация МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  | **7064,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **О1 00** |  |  | **3764,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **170** | **О1 02** |  |  | **748,5** |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **170** | **О1 02** | **4922300000** |  | **748,5** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 170 | О1 02 | 4922360110 |  | 748,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными  внебюджетными фондами | 170 | О1 02 | 4922360110 | 100 | 748,5 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 120 | 748,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 121 | 574,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 129 | 173,7 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **170** | **01 03** |  |  | **1,0** |
| **Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования** | **170** | **01 03** | **4910000000** |  | **1,0** |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 01 03 | 4912200000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 01 03 | 4912260120 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 244 | 1,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **170** | **01 04** |  |  | **3004,2** |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **170** | **О1 04** | **4922400000** |  | **3004,2** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 170 | О1 04 | 4922460110 |  | 3004,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными  внебюджетными фондами | 170 | О1 04 | 4922460110 | 100 | 2741,1 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 120 | 2741,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 121 | 2105,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 170 | О1 04 | 4922460110 | 122 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 129 | 635,8 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | О1 04 | 4922460120 |  | 263,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 200 | 253,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 240 | 253,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 244 | 253,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | О1 04 | 4922460120 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 170 | О1 04 | 4922460120 | 850 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 170 | О1 04 | 4922460120 | 852 | 10,0 |
| *Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования "Табарсук" на на период 2017-2022 годы* | *170* | *01 04* | *7952200000* |  |  |
| **Резервные фонды** | **170** | **01 11** |  |  | **10,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **170** | **01 11** | **4522500000** |  | **10,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 01 11 | 4522560120 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 01 11 | 4522560120 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 170 | 01 11 | 4522560120 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **170** | **01 13** |  |  | **0,7** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **01 13** | **4330000000** |  | **0,7** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **170** | **01 13** | **4330073150** |  | **0,7** |
| Расходы на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области | 170 | 01 13 | 4330073150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 240 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 244 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **170** | **О2 00** |  |  | **125,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **170** | **О2 03** |  |  | **125,6** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **О2 03** | **4330000000** |  | **125,6** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **170** | **02 03** | **4330051180** |  | **125,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 02 03 | 4330051180 | 100 | 116,1 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 120 | 116,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 121 | 89,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 129 | 26,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 200 | 9,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 240 | 9,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 244 | 9,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **03 00** |  |  | **5,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **170** | **03 09** |  |  | **5,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **170** | **03 09** | **4682600000** |  | **5,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 17 | 03 09 | 4682660120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 244 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **170** | **04 00** |  |  | **748,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **170** | **04 09** | **4750000000** |  | **738,6** |
| Содержаниеи управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 170 | 04 09 | 4752700000 |  | 738,6 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 04 09 | 4752760120 |  | 738,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 200 | 738,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 240 | 738,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 244 | 738,6 |
| *"Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования "Табарсук" на 2018-2021 годы и с перспективой до 2032 года"* | *170* | *04 09* | *7952660120* |  | *10,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 7952660120 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 7952660120 | 240 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 7952660120 | 244 | 10,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **05 00** |  |  | **360,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **170** | **05 02** |  |  | **5,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **170** | **05 02** | **4812800000** |  | **2,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 02 | 4812860120 |  | **2,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 4812860120 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 4812860120 | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 4812860120 | 244 | 2,0 |
| *"Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Табарсук" на 2016-2032 годы"* | *170* | *05 02* | *7952760120* |  | *3,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 7952760120 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 7952760120 | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 7952760120 | 244 | 3,0 |
| **Благоустройство** | **170** | **05 03** |  |  | **355,9** |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **170** | **05 03** | **6904000000** |  | **355,9** |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | *170* | *05 03* | *6904072370* |  | *355,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904072370 | 200 | 355,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904072370 | 240 | 355,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904072370 | 244 | 355,9 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **170** | **05 03** | **6904100000** |  | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 03 | 6904160120 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904160120 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904160120 | 240 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904160120 | 244 |  |
| **Организация освещения улиц** | **170** | **05 03** | **6904300000** |  | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 03 | 6904360120 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 240 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 244 |  |
| **Охрана окружающей среды** | **170** | **06 05** | **79 5 28 S2971** |  | **1228,1** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 170 | 06 05 | 79 5 28 S2971 |  | 1228,1 |
| Осуществление создания мест(плошадок) накопления твердых коммунальных отходов (ОБ) | 170 | 06 05 | 79 5 28 S2971 | 200 | 1192,3 |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных )нужд | 170 | 06 05 | 79 5 28 S2971 | 244 | 1192,3 |
| Муниципальные программы МО "Табарсук" | 170 | 06 05 | 79 5 28 S2971 | 200 | 35,8 |
| Мероприятие "Создание мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов" | 170 | 06 05 | 79 5 28 S2971 | 244 | 35,8 |
| **Культура,кинематография** | **170** | **08 00** |  |  | **1925,0** |
| **Культура** | **170** | **08 01** |  |  | **1925,0** |
| **Учреждения культуры** | **170** | **08 01** | **4400000000** |  | **1925,0** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры** | **170** | **08 01** | **4409900000** |  | **1425,0** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4409960210 |  | **1425,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 600 | 1425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 610 | 1425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4409960210 | 611 | 1425,0 |
| **Библиотеки** | **170** | **08 01** | **4420000000** |  | **500,0** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4429960210 |  | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4429960210 | 600 | 500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4429960210 | 610 | 500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных ) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4429960210 | 611 | 500,0 |
| **Социальная политика** | **170** | **10 01** | **4930000000** |  | **132,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **170** | **10 01** | **4932100000** |  | **132,0** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 10 01 | 4932160120 |  | 132,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 10 01 | 4932160120 | 300 | 132,0 |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 10 01 | 4932160120 | 321 | 132,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **11 00** |  |  | **3,0** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **170** | **11 01** | **5029700000** |  | **3,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 11 01 | 5029760120 |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 244 | 3,0 |
| **Всего расходов** | | | | | **8905,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 10  к Решению Думы МО "Табарсук"  «О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год  и на плановый период 2021 и 2022 годов"  от 27декабря2019 № 74/4-дмо | | | | | | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** | | | | | | | | |
| **(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | *(тыс.рублей)* | | | | |
| **Наименование главного распорядителя кредитов** | **Гл** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | | **2021 год** | | **2022 год** |
|
| **Финансовый отдел МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | | **612,6** | | **600,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **О1 00** |  |  | | **591,0** | | **591,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **031** | **О1 06** |  |  | | **591,0** | | **591,0** |
| **Деятельность финансового отдела муниципального образования** | **031** | **О1 06** | **4922500000** |  | | **591,0** | | **591,0** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 031 | О1 06 | 4922560110 |  | | 591,0 | | 591,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | О1 06 | 4922560110 | 100 | | 591,0 | | 591,0 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 120 | | 591,0 | | 591,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 121 | | 454,0 | | 454,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 129 | | 137,0 | | 137,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росссийской Федерации и муниципальных образований** | **031** | **14 00** |  |  | | **21,6** | | **9,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **031** | **14 03** |  |  | | **21,6** | | **9,0** |
| **Межбюджетные трансферты муниципального образования** | **031** | **14 03** | **6812900000** |  | | **21,6** | | **9,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | 14 03 | 6812960120 |  | | 21,6 | | 9,0 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 14 03 | 6812960120 | 500 | | 21,6 | | 9,0 |
| **Администрация МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  | | **6234,6** | | **6006,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **О1 00** |  |  | | **3085,5** | | **2818,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **170** | **О1 02** |  |  | | **748,5** | | **748,5** |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **170** | **О1 02** | **4922300000** |  | | **748,5** | | **748,5** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 170 | О1 02 | 4922360110 |  | | 748,5 | | 748,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными  внебюджетными фондами | 170 | О1 02 | 4922360110 | 100 | | 748,5 | | 748,5 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 120 | | 748,5 | | 748,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 121 | | 574,8 | | 574,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 129 | | 173,7 | | 173,7 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительныъ органов муниципальных образований** | **170** | **0103** |  |  | | **1,0** | | **1,0** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 170 | 0103 | 4910000000 |  | | 1,0 | | 1,0 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 0103 | 4912200000 |  | | 1,0 | | 1,0 |
| Расходы на обепечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0103 | 4912260120 |  | | 1,0 | | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0103 | 4912260120 | 200 | | 1,0 | | 1,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | **170** | **О1 04** |  |  | | **2325,3** | | **2057,9** |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **170** | **О1 04** | **4922400000** |  | | **2325,3** | | **2057,9** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 170 | О1 04 | 4922460110 |  | | 2325,3 | | 2057,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными  внебюджетными фондами | 170 | О1 04 | 4922460110 | 100 | | 2265,3 | | 1997,9 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 120 | | 2265,3 | | 1997,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 121 | | 1739,0 | | 1534,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 170 | О1 04 | 4922460110 | 122 | | 0,0 | | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 129 | | 526,3 | | 463,9 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | О1 04 | 4922460120 |  | |  | |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 200 | | 50,0 | | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 240 | | 50,0 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 170 | О1 04 | 4922460120 | 242 | | 0,0 | | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 244 | | 50,0 | | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | О1 04 | 4922460120 | 800 | | 10,0 | | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 170 | О1 04 | 4922460120 | 850 | | 10,0 | | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 170 | О1 04 | 4922460120 | 852 | | 10,0 | | 10,0 |
| **Резервные фонды** | **170** | **01 11** |  |  | | **10,0** | | **10,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **170** | **01 11** | **4522500000** |  | | **10,0** | | **10,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 01 11 | 4522560120 |  | | 10,0 | | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 01 11 | 4522560120 | 800 | | 10,0 | | 10,0 |
| Резервные средства | 170 | 01 11 | 4522560120 | 870 | | 10,0 | | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **170** | **01 13** |  |  | | **0,7** | | **0,7** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **01 13** | **4330000000** |  | | **0,7** | | **0,7** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **170** | **01 13** | **4330073150** |  | | **0,7** | | **0,7** |
| Расходы на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области | 170 | 01 13 | 4330073150 |  | | 0,7 | | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 200 | | 0,7 | | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 240 | | 0,7 | | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 244 | | 0,7 | | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **170** | **О2 00** |  |  | | **126,2** | | **129,1** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **170** | **О2 03** |  |  | | **126,2** | | **129,1** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **О2 03** | **4330000000** |  | | **126,2** | | **129,1** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **170** | **02 03** | **4330051180** |  | | **126,2** | | **129,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 02 03 | 4330051180 | 100 | | 116,1 | | 117,2 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 120 | | 116,1 | | 117,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 121 | | 89,2 | | 90,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 129 | | 26,9 | | 27,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 200 | | 10,1 | | 11,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 240 | | 10,1 | | 11,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 244 | | 10,1 | | 11,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **03 00** |  |  | | **2,0** | | **2,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **170** | **03 09** |  |  | | **2,0** | | **2,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **170** | **03 09** | **4682600000** |  | | **2,0** | | **2,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 03 09 | 4682660120 |  | | 2,0 | | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 200 | | 2,0 | | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 240 | | 2,0 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 244 | | 2,0 | | 2,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **170** | **04 09** |  |  | | **755,9** | | **792,3** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 170 | 04 09 | 4752700000 |  | | 755,9 | | 792,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 04 09 | 4752760120 |  | | 755,9 | | 792,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 200 | | 755,9 | | 792,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 240 | | 755,9 | | 792,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 244 | | 755,9 | | 792,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **05 00** |  |  | | **205,0** | | **205,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **170** | **05 02** |  |  | | **5,0** | | **5,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **170** | **05 02** | **4812800000** |  | | **2,0** | | **2,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 02 | 4812860120 |  | | **2,0** | | **2,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 4812860120 | 200 | | 2,0 | | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 4812860120 | 240 | | 2,0 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 4812860120 | 244 | | 2,0 | | 2,0 |
| *"Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "ТАбарсук" на 2016-2032 годы"* | *170* | *05 02* | *7952560120* |  | | *3,0* | | *3,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 7952560120 | 200 | | 3,0 | | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 7952560120 | 240 | | 3,0 | | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 02 | 7952560120 | 244 | | 3,0 | | 3,0 |
| **Благоустройство** | **170** | **05 03** |  |  | | **200,0** | | **200,0** |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **170** | **05 03** | **6904000000** |  | | **0,0** | | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 03 | 6904060120 |  | | **0,0** | | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904060120 | 200 | | 0,0 | | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904060120 | 240 | | 0,0 | | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904060120 | 244 | |  | |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **170** | **05 03** | **6904160120** |  | | **0,0** | | **0,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 03 | 6904160120 |  | | **0,0** | | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904160120 | 200 | | 0,0 | | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904160120 | 240 | | 0,0 | | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904160120 | 244 | |  | |  |
| **Организация освещения улиц** | **170** | **05 03** | **6904300000** |  | | **200,0** | | **200,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 05 03 | 6904360120 |  | | **0,0** | | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 200 | | 0,0 | | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 240 | | 0,0 | | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 244 | |  | |  |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | *170* | *05 03* | *6904372370* |  | | *200,0* | | *200,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904372370 | 244 | | 200,0 | | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904372370 | 244 | | 200,0 | | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904372370 | 244 | | 200,0 | | 200,0 |
| **Культура,кинематография** | **170** | **08 00** |  |  | | **1925,0** | | **1925,0** |
| **Культура** | **170** | **08 01** |  |  | | **1925,0** | | **1925,0** |
| **Учреждения культуры** | **170** | **08 01** | **4400000000** |  | | **1925,0** | | **1925,0** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры** | **170** | **08 01** | **4409900000** |  | | **1425,0** | | **1425,0** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4409960210 |  | | **1425,0** | | **1425,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 600 | | 1425,0 | | 1425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 610 | | 1425,0 | | 1425,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4409960210 | 611 | | 1425,0 | | 1425,0 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | *170* | *08 01* | *4409972370* |  | | *0,0* | | *0,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 08 01 | 4409972370 | 600 | | 0,0 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 08 01 | 4409972370 | 610 | | 0,0 | | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 08 01 | 4409972370 | 612 | | 0,0 | |  |
| **Библиотеки** | **170** | **08 01** | **4420000000** |  | | **500,0** | | **500,0** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4429960210 |  | | **500,0** | | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4429960210 | 600 | | 500,0 | | 500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4429960210 | 610 | | 500,0 | | 500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных ) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4429960210 | 611 | | 500,0 | | 500,0 |
| **Социальная политика** | **170** | **10 01** | **4930000000** |  | | **132,0** | | **132,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **170** | **10 01** | **4932100000** |  | | 132,0 | | 132,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 10 01 | 4932160120 |  | | 132,0 | | 132,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 10 01 | 4932160120 | 300 | | 132,0 | | 132,0 |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 10 01 | 4932160120 | 321 | | 132,0 | | 132,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **11 00** |  |  | | **3,0** | | **3,0** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **170** | **11 01** | **5029700000** |  | | **3,0** | | **3,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 11 01 | 5029760120 |  | | **3,0** | | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 200 | | 3,0 | | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 240 | | 3,0 | | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 244 | | 3,0 | | 3,0 |
| **Всего расходов** | | | | | | **6847,2** | | **6606,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 11  к Решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете муниципального образования "Табарсук"  на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов "  от 27 декабря 2019 г. №74/4-дмо | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАБАРСУК" НА 2020 ГОД** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | *(тыс.рублей)* |
| **Виды долговых обязательств(привлечение/погашение)** | | | | | **Объем муниципального долга на 1 января 2020 года** | | **Объем привлечения в 2020году** | | **Объем погашения в 2020 году** | | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года** |
| **Объем заимствований, всего** | | | | | **0,00** | | **98,3** | | **0,0** | | **98,3** |
| в том числе: | | | | |  | |  | |  | |  |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет | | | | | **0** | |  | | **0,0** | | **0,0** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | **0,00** | | **98,30** | | **0,0** | | **98,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 12  к Решению Думы МО "Табарсук"  «О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и  на плановый период 2021 и 2022 годов"  от \_27 декабря 2019 г. №74/4-дмо | | | | | | | |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАБАРСУК" НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** | | | | | | | |
| *(тыс.рублей)* | | | | | | | |
| **Виды долговых обязательств(привлечение/погашение)** | **Объем муниципального долга на 1 января 2021года** | **Объем привлечения в 2021 году** | **Объем погашения в 2021 году** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2022 года** | **Объем привлечения в 2022 году** | **Объем погашения в 2022 году** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года** |
| **Объем заимствований, всего** | **98,30** | **131,7** | **-30,00** | **200,00** | **135,30** | **-30,50** | **304,80** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **98,30** | **131,7** | **-30,00** | **200,00** | **135,30** | **-30,50** | **304,80** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 13  к решение Думы МО Табарсук"  "О бюджете муниципального образования "Табарсук"  на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»  от 27 декабря 2019 г. №74/4-дмо | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2020 год** | | |
| тыс. рублей | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **98,3** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **98,3** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 00 0000 700 | 98,3 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 10 0000 710 | 98,3 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 00 0000 800 |  |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 10 0000 810 |  |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 031 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 031 01 03 01 00 10 0000 710 |  |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 031 01 03 01 00 00 0000 800 |  |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 031 01 03 01 00 10 0000 810 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-8 905,2** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 510 | -8 905,2 |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **8 905,2** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 8 905,2 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 610 | 8905,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 14  к Решению Думы МО "Табарсук"  «О бюджете МО "Табарсук" на 2019 год и  на плановый период 2021 и 2022 годов "  от 27 декабря2019 г.№74/4-дмо | | | |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Табарсук" НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** | | | |
| (тыс.рублей) | | | |
| **Наименование** | **Код** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **101,70** | **104,80** |
| **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **031 01 01 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **031 01 02 00 00 00 0000 000** | **101,70** | **104,80** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 00 0000 700 | 131,70 | 135,30 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 10 0000 710 | 131,70 | 135,30 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 00 0000 800 | -30,00 | -30,50 |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 031 01 02 00 00 10 0000 810 | -30,00 | -30,50 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **031 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **031 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -6 942,70 | -6 862,60 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -6 942,70 | -6 862,60 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 6 942,70 | 6 862,60 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 6 942,70 | 6 862,60 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 15  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год и на  плановый период 2021 и 2022 годов"  от "27" декабря 2019г.№74/4-дмо | |
| **Межбюджетные трансферты, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2020 год** | |
| *тыс.рублей* | |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда библиотек поселений |  |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 9 |
| Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений | 12,6 |
| **Всего** | **21,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 16  к решению Думы МО "Табарсук"  "О бюджете МО "Табарсук" на 2020 год  плановый период 2021 и 2022 годов"  от "27 "декабря 2019 г. № 74/4-дмо | | | | | | | | |
| **Межбюджетные трансферты, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| наименование | | | | | | 2020 год | | 2021 год |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда библиотек поселений | | | | | |  | |  |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | | | | | | 9 | | 9 |
| Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений | | | | | |  | |  |
| **Всего** | | | | | | **9,0** | | **9,0** |

**27.12.2019г. № 76/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 28 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 70/4-дмо «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

Руководствуясь ст.5, п.4 ст.12, ст.ст. 15,17, главой 32 Налогового кодекса РФ, ст.ст.14,17,35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.6 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 28 ноября 2019 года № 70/4-дмо «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Табарсук»:

1.1. подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, части жилых домов, квартир, части квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»;

1.2. подпункт 2 пункта 2 после слов «Налогового кодекса» дополнить словами «РФ»;

1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИФНС №18 по Иркутской области.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

**06.12.2019г. № 74-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352   
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Табарсук» поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Табарсук» Голубитченко Е.П.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 06.12.2019г.№ 74-п

**ПОРЯДОК**

**организации исполнения и контроля на территории   
муниципального образования «Табарсук» поручений   
и указаний Президента Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Табарсук» поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов в администрациимуниципального образования «Табарсук».

2. Общие вопросы организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Табарсук» поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352   
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260);

Указ Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг   
«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

настоящий Порядок.

3. Действие Порядка распространяется на:

поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации);

изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовые акты Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

на данные по их исполнению поручения Губернатора Иркутской области;

на служебные письма, поступившие в администрацию муниципального образования «Табарсук» из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения, перенаправленные в адрес администрации муниципального образования «Табарсук» федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации муниципального образования.

Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

**II. Порядок рассмотрения Поручений**

5. Поступившие в администрацию муниципального образования «Табарсук» Поручения регистрируются специалистом 1 категории (секретарем руководителя*)* администрациимуниципального образования «Табарсук» и передаются для рассмотрения главе муниципального образования «Табарсук» в день поступления.

6. Глава муниципального образования «Табарсук» определяет ответственных исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюций.

7. Резолюции главы муниципального образования «Табарсук» фиксируются в системе документооборота или журнале регистрации входящих документов, а Поручения ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения с резолюцией главы муниципального образования муниципального образования «Табарсук» незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Контроль исполнения Поручений осуществляет ведущий специалист администрациимуниципального образования «Табарсук»*.* .

11.Поручения, поступившие напрямую в администрацию муниципального образования «Табарсук» из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения главе муниципального образования «Табарсук». Данные Поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

**III. Организация исполнения Поручений**

12. Если резолюцией главы муниципального образования «Табарсук» определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений.

13. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Пopyчeний. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих Поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

**IV. Сроки исполнения Поручений**

14. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

16. Главой муниципального образования «Табарсук» могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с п.п. 14-15 Порядка.

**V. Порядок представления информации об исполнении Поручений**

17.По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;

вывод об исполнении Поручений.

18. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью главы муниципального образования «Табарсук», если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями.

19. Информация об исполнении Поручений направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

20. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению   
в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока, главе муниципального образования «Табарсук» проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручения для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило Поручение.

21.В случае нарушения срока исполнения Поручения или некачественной подготовки ответа главой муниципального образования «Табарсук» назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

22. Информация об исполнении Поручений, являющая социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в печатном средстве массовой информации «Табарсук» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Табарсук». Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.

**13.12.2019г. № 75 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О** **ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ** **В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОНЯЕМЫХ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» № 30-п ОТ 19.12.2011г. (В РЕДАКЦИИ ОТ 22.01.2013г. № 7-п, от 30.01.2014г. № 1а–п, от 18.11.2015г. № 64-п, от 24.05.2016г. № 46-п, от 01.03.2017г. № 9-п, от 31.05.2017г. № 30-п, от 24.12.2018г. № 68-п)**

В связи с внесением изменений в перечень предоставляемых муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Табарсук», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2012 г. №1254 «О внесении изменений в пункт 1 правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления главы администрации муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2011 г. № 29-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Табарсук» руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) администрацией муниципального «Табарсук», утв.постановлением № 30 от 19.12.2011г (в редакции от 22 января 2013г. №7-п, от 30 января 2014г. № 1а-п, от 18.11.2015г. № 64-п, от 24.05.2016г. № 46-п, от 01.03.2017г. № 9-п, от 31.05.2017г. № 30-п, от 24.12.2018г. № 68-п):

1.1. Приложение №1 дополнить следующими муниципальными услугами:

- Принятие и реализация инвестиционных проектов муниципально - частного сотрудничества;

- Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории муниципального образования «Табарсук»;

- Передача гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Табарсук»;

- Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Табарсук»;

- Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

1.2. Из Приложения №1 исключить следующие муниципальные услуги:

- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, аренду на торгах;

1.3. Изложить приложение №1 в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2019г. № 75 - п

**Реестр**

**муниципальных услуг (работ), оказываемых(выполняемых) Администрацией муниципального образования**

**«Табарсук»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  (иденти  фика-  тор) | Наименование  муниципальной услуги | Наименование  структурного  подразделения  Администрации  мниципального  образования  «Табарсук»  предоставляющего  муниципальную  услугу | Правовое основание оказания  муниципальной услуги | Заявитель | Возмездность  оказания  муниципаль-  ной услуги | Результат оказания  муниципальной  услуги | Норматив-  ный  правовой  акт,  утверждаю-  щий  Администра-  тивный  регламент  предостав-  ления  муниципаль-  ной услуги | Полно-  мочие |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Выдача  справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Гражданский кодекс;  3.Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4.Федеральный закон от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;  5.Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 09.10.2012г. №60-п | Устав МО «Табарсук» |
| 2 | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации МО «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1.Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3.Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  4. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо, юридическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 23.10.2012г. № 75-п | Устав МО «Табарсук» |
| 3 | Присвоение почтовых (уточнение) адресов объектам недвижимости на территории МО «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Градосторительный кодекс РФ;  3. Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4. Федеральный Закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо, юридическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 09.10.2012г. № 61-п | Устав МО «Табарсук» |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция РФ;  2. Жилищный кодекс РФ;  3. Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4.Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 22.10.2012г. № 74-п | Устав МО «Табарсук» |
| 5 | Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе | Администрация МО «Табарсук» | 1.Жилищный кодекс РФ.  2. Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  3. Устав муниципального образования «Табарсук» | Физическое лицо, юридическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 11.10.2012г. №64-п | Устав МО «Табарсук» |
| 6 | Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений администрацией МО «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция РФ;  2.Жилищный кодекс РФ;  3.Гражданский кодекс РФ.  4.Постановление Правительства РФ от 21.05.2005г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;  5. Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 16.10.2012г. № 68-п | Устав МО «Табарсук» |
| 7 | Прием заявлений и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда социального использования МО «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция РФ;  2. Жилищный кодекс РФ;  3.Гражданский кодекс РФ;  4. Федеральный закон от 04.06.1991г. № 1514-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук»  6.Федеральный закон от 21.06.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями;  7.Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 13.07.2010г. № 67 а «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества МО «Табарсук». | Физическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 11.10.2012г. № 65-п | Устав МО «Табарсук» |
| 8 | Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Гражданский кодекс РФ;  3. Федеральный Закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;  4. Устав муниципального образования «Табарсук»;  5. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 13.07.2010г. № 67 а «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества МО «Табарсук». | Физическое лицо, юридическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 15.10.2012г. № 66-п | Устав МО «Табарсук» |
| 9 | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  3.Жилищный кодекс Российской Федерации;  4.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  Лицо и юр. Лицо | Бесплатно | Выдача разрешений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое | Постановление главы  от 10.10.2012г. № 62-п | Устав МО «Табарсук» |
| 10 | Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 15.06.2015г. № 27-п | Устав МО «Табарсук» |
| 11 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2. Земельный кодекс РФ;  3.Градостроительный кодекс РФ;  4.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и юр. лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 06.07.2015г. № 32-п | Устав МО «Табарсук» |
| 12 | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Гражданский кодекс РФ;  3. Земельный Кодекс РФ;  4.Градостроительный кодекс РФ;  5.Жилищный кодекс РФ;  6.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  7. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и юр. лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 14.07.2015г. № 34-п | Устав МО «Табарсук» |
| 13 | Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Гражданский кодекс РФ;  3. Земельный Кодекс РФ;  4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.)«О кадастровой деятельности»;  5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  6.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  7. Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых для приобретения прав на земельный участок»;  8. Устав муниципального образования «Табарсук»;  9.Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» поселения  от  14.10.2011 № 20-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг». | Физ.  лицо и юр. лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 05.12.2018г. № 55-п (с изменениями от 03.10.2019г. № 50-п) | Устав МО «Табарсук» |
| 14 | Предоставление информации о принадлежности электросетевого хозяйства на территории муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3.Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  4.Федеральный закон от 26.03.2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 16.10.2014г. № 52-п | Устав МО «Табарсук» |
| 15 | Выдача бытовых характеристик | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  4. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление от 22.03.2016г. № 30-п | Устав МО «Табарсук» |
| 16 | Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Гражданский кодекс РФ;  3.Жилищный кодекс РФ;  4.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление от 22.03.2016г. № 31-п | Устав МО «Табарсук» |
| 17 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2. Земельный Кодекс РФ;  3.Градостроительный кодекс РФ;  4.Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5.Федеральный закон от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 23.06.2014г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  8. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  9. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  10. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 08.11.2018г. № 45-п | Устав МО «Табарсук» |
| 18 | Признание граждан малоимущими и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Администрация МО  «Табарсук» | 1.Конституция РФ;  2. Жилищный кодекс РФ;  3. Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4.Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физическое лицо | бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 24.05.2016г. № 47-п | Устав МО «Табарсук» |
| 19 | Предоставление земельных участков в собственность за плату без  проведения торгов» | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2. Земельный кодекс Российской Федерации;  3. Гражданский кодекс Российской Федерации;  4.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  7. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  8. Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  образовании «Табарсук»;  9. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 43-п от 26.07.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 20 | Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2. Земельный кодекс Российской Федерации;  3.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  4. Гражданский кодекс Российской Федерации;  5. Федеральный закон от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  7. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  8. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  9. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  10.Постановление администрации от 12.12.2018г. № 62-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг»;  11. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 42-п от 26.07.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 21 | Принятие и реализация инвестиционных проектов муниципально-частного сотрудничества | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Федеральный закон от 2.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  4. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".  5. Устав МО «Табарсук»; | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 58-п от 10.12.2018г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 22 | Предоставление земельных участков в аренду без  проведения торгов на территории  муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации;  3.Гражданский кодекс Российской Федерации;  4.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  5.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  7.Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.)«О кадастровой деятельности»  9.Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».  10.Устав администрации МО «Табарсук».;  11.Правила землепользования и застройки МО «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» №54-п от 28.06.2016г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 23 | Предоставление земельных  участков гражданам для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного  хозяйства, садоводства,  дачного хозяйства, гражданам или крестьянским  (фермерским) хозяйствам для осуществления  крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации;  3.Гражданский кодекс Российской Федерации;  4.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  5.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  7.Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.) «О кадастровой деятельности».  9.Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  10. Устав МО «Табарсук»;  11.Правила землепользования и застройки МО «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» №64-п от 26.09.2016г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 24 | Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук», для размещения объектов, виды которых установлены Правительством РФ, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Администрация МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации;  3.Гражданский кодекс Российской Федерации;  4.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  5.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  7.Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  8.Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  9.Правила выдачи разрешения на использование земель или земельных участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.11.2014г. № 1244;  10. Устав МО «Табарсук»;  11.Правила землепользования и застройки МО «Табарсук» | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 57-п от 21.10.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 25 | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» |  | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации;  3.Гражданский кодекс Российской Федерации;  4.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  5.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  7.Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.)«О кадастровой деятельности»;  9.Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  10. Устав МО «Табарсук»;  11.Правила землепользования и застройки МО «Табарсук»;  12. Постановление администрации от 12.12.2018г. № 62-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 52-п от 15.10.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 26 | Предоставление участка земли для погребения умершего | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации;  3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» №85-п от 21.11.2016г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 27 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков,находящихся в частной собственности | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года  № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, статья 4147);  3.Градостроительный кодекс Российской Федерации;  4.Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);  5. Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=123265;fld=134) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  7. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2004, № 290);  9. Устав муниципального образования «Табарсук»;  10.Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 12.12.2018г. № 62-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 60-п от 07.11.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 28 | Предоставление земельных участков,  находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук" в собственность бесплатно | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г № 136-ФЗ;  3.Гражданский кодекс Российской Федерации;  4. Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=123265;fld=134) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.) «О кадастровой деятельности».  8. Устав муниципального образования «Табарсук»; | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 61-п от 07.11.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 29 | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное пользование) | Администрация МО «Табарсук» | 1 Конституция Российской Федерации;  2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  3. Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=123265;fld=134) от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  4. Гражданский кодекс Российской Федерации;  5. Федеральный закон от 6.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.)«О кадастровой деятельности»  7. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  8.Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  9. Устав муниципального образования «Табарсук»;  10.Правила землепользования и застройки МО «Табарсук» | Юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 50-п от 08.11.2018г.  (с изменениями от 07.11.2019г. № 62-п) | Администрация МО «Табарсук» |
| 30 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1 Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  4.Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  7.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  8. Устав муниципального образования «Табарсук»; | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 58-п от 21.10.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 31 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) | Администрация МО «Табарсук» | 1 Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  3.Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  4. Федеральный закон от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».  5.Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  7.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  8.Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (Российская газета, № 290, 30.12.2004, Собрание законодательства Российской Федерации, № 52 (часть 1), ст. 5276, 27.12.2004);  9. Постановление администрации от 12.12.2018г. № 62-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Табарсук» муниципальных услуг»;  10. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 44-п от 26.07.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 32 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой дороге | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Федеральным Законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации»;  4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  5. Федеральный закон от 2.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  7. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 37-п от 21.08.2018г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 33 | Согласование создания места (площадки)накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2. Гражданский кодекс Российской Федерации;  3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  4.Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  5.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  7. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  9.Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 01.06.2012 года № 34-п «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Табарсук»;  10. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 38-п от 01.07.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 34 | Передача гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  4. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 45-п от 29.07.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 35 | Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Табарсук» | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  3. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  4.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5. Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;  6.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  7. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об  отходах производства и потребления»;  8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  9. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 56-п от 21.10.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 36 | Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Администрация МО «Табарсук» | 1. Конституция Российской Федерации;  2.Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  3. Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации;  4. Законом Иркутской области 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  5. Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;  6.Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;  7. Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;  8.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  9.Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы администрации МО «Табарсук» № 59-п от 21.10.2019г. | Администрация МО «Табарсук» |
| 37 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятий)) | МБУК «ИКЦ  МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3.Устав МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук»;  4. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 17.04.2017г. № 18-п | Устав МО «Табарсук» |
| 38 | Организация деятельности клубных формирований и  формирований самодеятельного народного творчества | МБУК «ИКЦ  МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  4.Устав МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук»;  5. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы  от 12.02.2016г. № 12-п | Устав МО «Табарсук» |
| 39 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | МБУК «ИКЦ  МО «Табарсук» | 1.Конституция Российской Федерации;  2.Гражданский кодекс РФ;  3.Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  4.Федеральный законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5.Устав МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук»;  6. Устав муниципального образования «Табарсук». | Физ.  лицо и  юр.  лицо | Бесплатно | Выполнение услуги в срок, объективно, в соответствии с законодательством, отсутствие жалоб. | Постановление главы от 12.02.2016г. № 13-п | Устав МО «Табарсук» |

**13.12.2019г.№ 76-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Табарсук».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 08 ноября 2018 года № 47-п «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Табарсук».

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

Утвержден

постановлением администрации муниципального

образования «Табарсук»

от 13.12.2019 г. № 76 - п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Табарсук».

1.1.1 Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.1.2 Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений настоящего Регламента.

1.1.3 Орган местного самоуправления муниципального района осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений, за исключением случаев, если в соответствии с законом субъекта Российской Федерации данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

1.1.4 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.2 Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является Администрация муниципального образования «Табарсук» (далее – Администрация).

Должностными лицами, осуществляющими мероприятия по муниципальному земельному контролю (далее – должностные лица), являются лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля.

Конкретные должностные лица, которым поручено проведение проверки, определяются приказом (распоряжением) главы муниципального образования «Табарсук» о проведении проверки.

**Перечень нормативных актов, регулирующих**

**осуществление муниципального земельного контроля**

1.3 Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

1.3.1- Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401D33127EA2C3CD5C27F992369AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8A499576FDK) Российской Федерации от 21 ноября 2001 года № 136-ФЗ;

1.3.2 Законом Иркутской области от 03 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения»;

1.3.3 Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;

1.3.4 Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3.5 Уставом муниципального образования «Табарсук»

1.3.6 Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3.7 Настоящим регламентом

**Права и обязанности лиц, уполномоченных**

**на осуществление муниципального земельного контроля**

1.4 Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Табарсук» осуществляется лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее также – лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля).

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

1.4.1 привлекать к проведению проверок экспертов, аттестованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными людьми;

1.4.2 запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от органов государственной власти, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на объекты земельных отношений (далее – земельные участки), в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

1.4.3 посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, в том числе аренде;

1.4.4 обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением земельного законодательства либо препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения земельного законодательства;

1.4.5 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.4.6 вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства;

1.4.7 индикаторы риска нарушения обязательных требований - утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, параметры, соответствие которым или отклонение от которых, выявленные при проведении указанных в пунктах 2.13.1. – 2.13.2. настоящего Регламента мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, сами по себе не являются доказательством нарушения обязательных требований, но свидетельствуют о высокой вероятности такого нарушения и могут являться основанием для проведения внеплановой проверки или иных мероприятий по контролю.

1.5 Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, обязаны:

1.5.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка;

1.5.2 проводить проверку на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.5.3. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае проведения внеплановой проверки - копии документа о согласовании проведения проверки, если необходимость такого согласования предусмотрена статьей 10 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401D33127EA2C3CD5C27F9B2C65AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8B499776FAK)а от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.5.4 не препятствовать руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю и гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.5 представлять руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю и гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.6 знакомить руководителя, иное уполномоченное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.7 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.8 соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401D33127EA2C3CD5C27F9B2C65AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8B499776FAK) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Административным регламентом;

1.5.9 не требовать при проверке от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.10 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.11 при осуществлении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

1.5.12 выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль над исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются**

**мероприятия по муниципальному земельному контролю**

1.6 Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны обеспечивать лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля доступ на земельные участки, в расположенные на них здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

1.7 При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных действующим законодательством, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.8 Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении муниципального земельного контроля гарантируются в соответствии с федеральным законодательством.

1.9 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.9.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.9.2 получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

1.9.3 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

1.9.4 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Юридические лица, индивидуальные предприниматели также имеют правопривлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

**Описание результата**

**осуществления муниципального земельного контроля**

1.10 Результатом осуществления муниципального земельного контроля является выявление факта нарушения земельного законодательства (или его отсутствия), составление акта проверки, и направление материалов проверкив территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Порядок информирования**

**об осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1 Информация об осуществлении муниципального земельного контроля предоставляется Администрацией и лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля:

- по телефону;

- при устном или письменном обращении заинтересованного лица;

- на информационных стендах;

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Для предоставления информации об осуществлении муниципального земельного контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обращаются в Администрацию по адресу: 669469 Иркутская область, Аларский район, с. Табарсук, ул. Юбилейная, д. 3.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 669469 Иркутская область, Аларский район, с. Табарсук, ул. Юбилейная, д. 3.

Контактные телефоны: 89086446399.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: <http://alar.irkobl.ru> во вкладке «Сельские поселения Аларского района», на страничке «Табарсукского сельского поселения»

Адрес электронной почты: [mo-tabarsuk@mail.ru](mailto:mo-tabarsuk@mail.ru)

Режим работы администрации муниципального образования «Табарсук»:

понедельник- пятница: 09:00-18:00 (обед 13:00-14:00)

суббота-воскресенье: выходные дни

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В необходимых случаях к обращению прилагаются документы, материалы либо их копии.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты в сети Интернет.

Индивидуальное письменное информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется путем направления ответа заявителю почтой или электронной почтой.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Основным показателем доступности и качества муниципальной функции является отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации муниципального образования «Табарсук», принятые в рамках осуществления муниципальной функции.

Муниципальная функция осуществляется бесплатно. Взимание администрацией муниципального образования «Табарсук» с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан платы за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю недопустимо.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.2. Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Администрации.

2.3. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Вход в здание Администрации, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем

муниципальной услуге.

В случаях, если здание Администрации, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.3. Прием заявителей осуществляется в кабинетах Администрации.

Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов, звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.4. Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации.

2.6. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.7. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

2.8. Заявителям (представителям заявителей), явившимся для предоставления муниципальной услуги в Администрацию лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, работниками Администрации обеспечивается заполнение указанных документов для оказания муниципальной услуги.

**Срок осуществления муниципального земельного контроля**

2.9. Проверки в отношении граждан осуществляются в виде внеплановых документарных или выездных проверок.

Порядок проведения проверки в отношении граждан устанавливается муниципальным правовым актом.

2.10. Срок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения такой проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Табарсук», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный орган, осуществляющий государственный контроль (надзор).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

2.10.1. В отношении одного субъекта [малого предпринимательства](consultantplus://offline/ref=54008E6419D26E2D72B91F3413DBCFA62737F9956B1601659F060CC42F8E2CDA491CE31361D83B72c7IAN) общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для [микропредприятия](consultantplus://offline/ref=54008E6419D26E2D72B91F3413DBCFA62737F9956B1601659F060CC42F8E2CDA491CE31361D83B72c7IEN) в год.

2.10.2. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [пункте 2](#P603).10.1. настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.10.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок**

2.11. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

2.11.1. информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

2.11.2. определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

2.11.3. информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

2.11.4. подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;

2.11.5. принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере охраны здоровья, сфере образования, социальной сфере, а также совместных проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при проведении совместных плановых проверок;

2.11.6. повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

2.12. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ**

**И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. В целях осуществления муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Проверки могут проводиться непосредственно на земельном участке - выездные проверки и без выезда на земельный участок - документарные проверки.

Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Регламента.

Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 подготовка к проведению проверки;

3.1.2 принятие решения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки;

3.1.3 проведение проверки;

3.1.4 оформление результатов проверки и направление материалов проверки в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор (в случае выявления нарушения земельного законодательства).

**Подготовка к проведению проверки**

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки.

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании [разрабатываемых](consultantplus://offline/ref=A7FF9B37F7FE8800E65934A825F026DD2FABA16475E862D9DDE5A89DCF701D04BCB821DA57574C9Dy1g0K) и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401D33127EA2C3CD5C27F9B2C65AEDE423084CB9D70F2K) от 26 декабря 2008 года № 294-Ф «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401D33127EA2C3CD5C27F9B2C65AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8B499076FFK).

3.2.2. Положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

3.2.3. Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов.

3.2.4. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.5. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

3.2.6. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.2.7. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки, органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации либо иным доступным способом.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.2.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

Ежегодный план проведения плановых проверок, порядок его подготовки и предоставления в органы прокуратуры, согласования, а также типовая форма ежегодного плана по проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляются по форме, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля в соответствии с подпунктом 3.2.8. настоящего Регламента и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального земельного контроля о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главой муниципального образования «Табарсук», ежегодный план проведения плановых проверок для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Общий срок подготовки и утверждения плана проверок не может превышать 30 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры по планированию проверок является утвержденный и размещенный на официальном сайте Администрации в сети Интернет план проверок на следующий календарный год.

Ответственным за подготовку ежегодного плана проведения проверок является председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации.

3) Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном подпунктом 4 части 3.2.8. настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

4) Ежегодные планы размещаются на официальных сайтах органов, указанных в под[пункте 5](#P50) части 3.2.8. настоящего Регламента, в сети Интернет, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DDE63FB46FA9572865261F5DA1552175186228BEE79F4FDAC18BCC20d0V4N) Российской Федерации.

5) Ежегодные планы разрабатывают органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территориях муниципальных образований.

3.2.9. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

3.2.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение Администрации, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Согласование проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с порядком установленном Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановая проверка проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4) Внеплановые проверки соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

4.1) выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

4.2) поступления в орган государственного земельного надзора обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

4.3) предусмотренных [пунктом 16 статьи 6](consultantplus://offline/ref=6F2ACC2201662EB3B763763FD5EC585D3DCB54FA95EF6B9F10CD0D4E790DC6EBDFD95149E8BAE359A0XCN) Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

5) Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

1) непосредственное обнаружение уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля лицами достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, областным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, областным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

5.1) Проверки проводятся на основании правового акта руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, который составляется:

1) в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - при проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) по форме, утвержденной муниципальным правовым актом, - при проведении проверки в отношении граждан.

3.2.11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6731739C1FE9E5DF7D6E825AE6B552FCC7745323E63DE4F1BA77F84964D8A5FA5439D40D19yBcBN) 2 пункта 3.2.10 раздела 3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом](consultantplus://offline/ref=6731739C1FE9E5DF7D6E825AE6B552FCC7745323E63DE4F1BA77F84964D8A5FA5439D40D19yBcBN) 2 части 3.2.10 раздела 3 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.12. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части](consultantplus://offline/ref=32E94EB96EFD04565C8079F7DBE462E1ADD94FE1F7870A2D927F1F61B3B66A0B23B14ACDE336459AaEg0N) 3.2.10. настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.13. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=32E94EB96EFD04565C8079F7DBE462E1ADD94FE1F7870A2D927F1F61B3B66A0B23B14ACDE336459AaEg0N) 3.2.10. настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.2.14. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 3.2.10. настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 3.2.10 раздела 3 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.2.15. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

**Принятие решения о проведении проверки и уведомление** **проверяемого лица о проведении проверки**

3.3. Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой проверки осуществляется на основании утвержденного плана проверок на соответствующий год.

3.4. Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки осуществляется при наличии оснований для проведения такой проверки, предусмотренных частью 3.2.10 настоящего Регламента.

3.5. При подготовке распоряжения Администрации о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используется типовая форма распоряжения о проведении проверки, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При подготовке распоряжения Администрации о проведении проверки в отношении граждан используется форма распоряжения, утвержденная муниципальным правовым актом (приложение № 2).

Проект распоряжения Администрации о проведении проверки в срок не позднее 15 дней до даты начала проверки представляется на подпись Главе муниципального образования «Табарсук» и подписывается в течение 3-х дней.

Проект распоряжения Администрации о продлении срока проведения проверки в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания даты рассмотрения обращения представляется на подпись Главе муниципального образования «Табарсук» и подписывается в течение 3-х дней.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6731739C1FE9E5DF7D6E825AE6B552FCC7745323E63DE4F1BA77F84964D8A5FA5439D40D19yBcBN) 2 части 3.2.10 раздела 3 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения Администрации о проведении проверки использования земельного участка и уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о проведении такой проверки (подтвержденное документом о должном извещении проверяемого лица о проверке).

Ответственным за выполнение указанных действий является лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля.

Максимальный срок исполнения процедуры - 15 рабочих дней.

**Проведение проверки**

3.6 Основанием начала проведения проверки является распоряжение Администрации о проведении проверки.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.7. Проверки осуществляются только при участии собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора проверяемого земельного участка. Отсутствие руководителя юридического лица или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии иных уполномоченных представителей организации.

При проведении проверки, лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя,за исключением случая, при котором основанием для проведения проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Обследование земельных участков осуществляется путем выезда лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля в срок, установленный распоряжением Администрации.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля:

1) вручают под роспись копию распоряжения Администрации о проведении проверки собственнику, землевладельцу, землепользователю, арендатору либо их уполномоченному представителю;

2) по требованию подлежащих проверке лиц предоставляют документы, в целях подтверждения своих полномочий;

3) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина его уполномоченного представителя, знакомят с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности.

3.8. Осуществление муниципального земельного контроля направлено на:

1) соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением (видом разрешенного использования);

2) недопущение самовольного занятия земельных участков или самовольного строительства, а также уничтожения межевых знаков;

3) соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами сроков освоения земельных участков;

4) оформление прав на земельный участок;

5) своевременное и качественное выполнение мероприятий по улучшению земель;

6) предотвращение и ликвидацию захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель, и приведение земельных участков в пригодное для использования состояние;

7) своевременный возврат земельных участков, предоставленных в аренду;

8) своевременное внесение землепользователями арендной платы;

9) выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

10) соблюдение порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

11) использование земельных участков в процессе производства работ по благоустройству территорий;

12) выполнение иных требований по использованию и охране земель, установленных муниципальными правовыми актами.

Записи о проведенной проверке у юридического лица, индивидуального предпринимателя, вносятся в имеющийся у них журнал учета проверок (в случае наличия указанного журнала).

Результатом исполнения административной процедуры являются завершение проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства.

Ответственными за выполнение указанных действий являются должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля.

Максимальный срок исполнения процедуры - 20 рабочих дней.

3.9. Проведение выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а для граждан – по месту нахождения земельного участка.

Заверенная печатью для документов копия распоряжения Администрации о проведении проверки соблюдения земельного законодательства вручается под роспись лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, законному представителю юридического лица либо его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю либо его уполномоченному представителю, гражданину, либо его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

При проведении плановой или внеплановой выездной проверки лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, составляет [фототаблицу](consultantplus://offline/ref=85A8063E95CF3CF9399DCC7E100FBA0F1F94C58C551F79B85C26EC2F0E5F5E7CBD420AC58CB1FA88D83EB9S8p9J) (приложение), производит [обмер](consultantplus://offline/ref=85A8063E95CF3CF9399DCC7E100FBA0F1F94C58C551F79B85C26EC2F0E5F5E7CBD420AC58CB1FA88D83EB9S8pBJ) площади земельного участка (приложение) и составляет другие документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства, устанавливающие целевое и разрешенное использование земельного участка, наличие (отсутствие) межевых знаков. Перечень контрольных мероприятий должен быть указан в распоряжении Администрации о проведении проверки.

3.10. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия муниципального правового акта руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.11. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в данных документах сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.13. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального земельного контроля от иных органов и организаций, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

**Оформление результатов проверки и направление материалов проверки в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор (в случае выявления нарушения земельного законодательства)**

3.14. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. [Типовая форма](consultantplus://offline/ref=54008E6419D26E2D72B91F3413DBCFA6243EFC976D1D01659F060CC42F8E2CDA491CE31361D83B74c7I8N) акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приложение № 3).

3.14.1. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.14.2. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности сведений, полученных в ходе проведения проверки, а также в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие (отсутствие) нарушения требований земельного законодательства, к акту должны быть приложены следующие документы (их копии): предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства, копия распоряжения о проведении проверки, фототаблица с нумерацией каждого снимка, обмер площади земельного участка, схема расположения земельного участка. К акту могут быть приложены иные документы, подтверждающие или опровергающие наличие нарушения земельного законодательства (копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, свидетельства о регистрации юридического лица и др.)

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае если проверка проходила по согласованию с органами прокуратуры, уполномоченные должностные лица в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки, направляют копию акта проверки в прокуратуру.

3.15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, выданном предписании об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и предписания в целом или их отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.16. Копия акта проверки с копиями приложений к нему, а также сведения, содержащие информацию для оперативной связи с субъектом проверки (адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты), с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляются в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор, для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки, и, в случае выявления нарушения земельного законодательства, вынесение предписания об устранении нарушений и подготовка материалов для направления в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор. Форма предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Ответственным за выполнение указанных действий является лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля.

Максимальный срок исполнения процедуры - 6 рабочих дней.

Последовательность административных процедур при проведении проверок приведена в [блок-схем](#Par288)е (приложение № 1).

1. **ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений;

- плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, в том числе контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения сроков осуществления муниципального земельного контроля и мониторинга эффективности муниципального земельного контроля.

В ходе плановых проверок проверяется соблюдение лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, положений настоящего Административного регламента.

Внеплановые проверки проводятся по обстоятельствам нарушения настоящего Административного регламента, требований действующего законодательства, отраженных в обращениях проверяемых лиц. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля производится на основании обращения заинтересованных лиц, направленных в адрес Администрации.

Ответственным за организацию проведения указанных форм контроля являются уполномоченные должностные лица Администрации.

По результатам контрольных действий за систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу осуществления муниципального земельного контроля сотрудники Администрации, лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК**

**ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 5.1](#P305). настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Действия (бездействие) и решения Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, осуществляемые (принимаемые) в ходе муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в установленном настоящим разделом Административного регламента порядке по заявлению проверяемого лица.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) Администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего, является поступление в Администрацию жалобы проверяемого лица на решение или действие (бездействие) Администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего, принятое в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Лицо, подающее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Подготовка и утверждение плана проверок

Подготовка распоряжений о проведении проверки и уведомления о проведении проверки.

Издание распоряжения администрации о проведении проверки с копией распоряжения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которого проводится проверка

Документарная проверка

Выездная проверка

Изучение документов имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, а также полученных по запросам из иных органов

Предъявление служебного удостоверения, ознакомление представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с распоряжением о проведении проверки, целями, задачами, основаниями проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки

Принятие решения о проведение выездной проверки

Проведение мероприятий по контролю (изучение документов, обследование земельных участков, обмер границ земельных участков)

Составление акта проверки.

Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок (при наличии такого журнала)

Ознакомление проверяемого лица с содержанием акта проверки

Вручение экземпляра акта проверки с копиями приложений проверяемому лицу под расписку или направление акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений

Выдача предписаний об устранении нарушений

Нарушения выявлены

Нарушения не выявлены

Направление материалов в органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности

Архив

Приложение № 2

к Административному регламенту

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), места фактического осуществления

деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)

используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности

привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование

экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства

об аккредитации и наименования органа по аккредитации,

выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов,

муниципального контроля, реестровые(ые) номер(а) функции(й)

в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при

проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист

(список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального

предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения

(лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или

разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых

действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами

предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии),

выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора),

органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации,

поступившей от органов государственной власти и органов местного

самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по

результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или

предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля

(надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в

том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа

государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию

материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит

согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо

нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки

копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного

должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных

муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах

юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении

правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право

осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на

осуществление иных юридически значимых действий, если проведение

соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,

специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)

обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и

индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном

реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора),

органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным

предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда

Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое

историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального

библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии

с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные

муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием

наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по

осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению

муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач

проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

руководителя, заместителя руководителя,

органа муниципального контроля,

издавшего распоряжение

или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность

должностного лица, непосредственно подготовившего проект

распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес

(при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

**ФОРМА**

**АКТА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),

органом муниципального контроля юридического лица,

индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая,

документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений юридического лица или

при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя

по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки

с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае

привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций

указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа

по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или

уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного

представителя саморегулируемой организации (в случае проведения

проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений

(нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых

актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов

выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц),

проводившего проверку)

Схема

расположения земельного участка,

размеры и результаты обмера, площадь, особые отметки

(приложение к акту проверки соблюдения

земельного законодательства)

(масштаб)

Подпись лиц, проводивших обмер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ФОТОТАБЛИЦА

(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(приложение к акту проверки соблюдения

земельного законодательства)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц,

проводивших обмер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

***Памятка о мерах пожарной******безопасности******в жилом секторе***

**Пожар в жилом доме** - это большая беда. Огонь уничтожает все на своем пути, за считанные минуты люди остаются без крова над головой и имущества нажитого годами, а иногда и бесценное -  человеческие жизни.

**Основными причинами пожаров в быту являются:**

-нарушение правил пожарной безопасности  при  эксплуатации

 бытовых электронагревательных приборов;

-нарушения правил пожарной безопасности при курении;

-нарушение правил пожарной безопасности при монтаже и

 эксплуатации электрических сетей.

 Для предупреждения пожара и гибели людей в своем «жилище» достаточно соблюдение элементарных требований правил пожарной безопасности в быту:

- **НЕ** доверяйте детям спички, разъясните им опасность игр с огнем, не оставляйте детей одних дома;

- **НЕ** оставляйте без присмотра электронагревательные приборы, выходя из дома (квартиры) не забывайте отключать электробытовые приборы и освещение;

- **НЕ** подключайте в одну розетку более двух электроприборов;

- **НЕ** допускайте курение лежа в постели, не оставляйте непотушенные сигареты;

- **НЕ** допускайте хранение горючих материалов и жидкостей,  баллонов с горючими газами вблизи приборов отопления;

- **НЕ** разогревайте лаки и краски на плите и не сушите белье над плитой;

- **НЕ** допускайте захламления путей возможной эвакуации;

- **НЕ** нарушайте правила монтажа и эксплуатации печного отопления;

- **НЕ** пользуйтесь нестандартными электронагревательными приборами кустарного производства.

Для оперативного проведения спасательных работ и тушения пожара подразделениями пожарной охраны не загромождайте проезды к жилым зданиям, источникам противопожарного водоснабжения.

***Нужно помнить о том, что пожар легче предупредить, чем прилагать героические усилия для его тушения.***

***Памятка как действовать при пожаре***

**Если в доме (квартире) произошел пожар, немедленно сообщите о нем в пожарную охрану  по телефону  01 (сотовая связь 101)**

- не открывайте окна, так как с поступлением кислорода огонь вспыхнет сильнее;

- предупредите всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны, принимая посильные меры по их эвакуации;

- выключите электричество, перекройте газ;

- залейте очаг пожара водой;

- при наличии возможности, используйте огнетушители, с учетом рекомендаций завода изготовителя, указанных на корпусе;

- передвигайтесь в задымленном помещении ползком или пригнувшись, закрыв нос и рот мокрым полотенцем, вдоль стены к выходу;

- в случае возгорания жира на сковороде накройте ее большой тарелкой, но не тряпкой;

- в сообщении о пожаре диспетчеру укажите точное место, по возможности, размер и характер пожара, фамилию сообщившего.

***Помните, Ваша безопасность во многом зависит от Вас!***

***Огонь беспечности******не прощает!***

***Памятка при пользовании печными, каминными отопительными приборами***

- Перед началом отопительного сезона печи, камины и другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные печи, камины и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

- В частном жилом секторе печи и печные трубы должны эксплуатироваться без механических повреждений, перед топкой печи должен находиться предтопочный лист из негорючего материала.

- Сушка дров на плите печи, как и складирование сухих предметов в чердачном помещении около печной трубы могут привести к пожару.

- При эксплуатации печного отопления запрещается оставлять без присмотра топящиеся печи, а так же поручать надзор за ними малолетним детям.

- Запрещается применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие, легко воспламеняющиеся жидкости, а так же перекаливать печи.

- Печная труба в чердачном помещении должна быть побелена.

- Очищать дымоходы, печи и камины от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона.

-Зола из печей отопления должна собираться в отведенном месте, где отсутствуют горючие конструкции.

***Помните!***

***Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!***

ПАМЯТКА для населения

**ТОНКИЙ ЛЕД**

С приходом зимы и наступлением морозов водоемы покрываются льдом. Характер льда, его толщина, прочность во многом зависят от температуры воздуха, продолжительности морозов, состава воды, скорости течения.

***Чтобы уменьшить вероятность проламывания льда и попадания в холодную воду, необходимо знать и выполнять следующие ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА***:

* Прежде чем выйти на лед, убедитесь в его прочности; помните, что человек может погибнуть в воде в результате утопления, холодного шока, а также от переохлаждения через 15-20 минут после попадания в ледяную воду;
* Используйте нахоженные тропы по льду. При их отсутствии, стоя на берегу, наметьте маршрут движения, возьмите с собой крепкую длинную палку, обходите подозрительные места;
* В случае появления типичных признаков непрочности льда: треск, прогибание, вода на поверхности льда немедленно вернитесь на берег, идите с широко расставленными ногами, не отрывая их от поверхности льда, в крайнем случае - ползите;
* Не допускайте скопления людей и грузов в одном месте на льду;
* Исключите случаи пребывания на льду в плохую погоду: туман, снегопад, дождь, а также ночью;
* Не катайтесь на льдинах, обходите перекаты, полыньи, проруби, край льда. При отсутствии уверенности в безопасности пребывания на льду лучше обойти опасный участок по берегу или дождаться надежного замерзания водоема;
* Никогда не проверяйте прочность льда ударом ноги.

***Дополнительную опасность*** представляет проламывание льда для человека, который несет тяжелый груз: рюкзак, мешок. Переносимый груз увеличивает нагрузку на лед, способствует падению, препятствует быстрому принятию вертикального положения тела, мешает выбраться из воды на лед. Перед выходом на лед нужно ослабить лямки рюкзака и быть готовым к его быстрому сбрасыванию в случае внезапного проламывания льда.

**Номера экстренных служб для мобильных и стационарных телефонов:**

**101 – пожарная охрана, 102 – полиция, 103 –скорая помощь, 104 – газовая служба, 112 – единый номер для вызова экстренных служб.**

**Номера 01 ,02, 03, 04 продолжают работать со стационарных телефонов.**