**Схема**

**годового информационного отчета библиотечной системы**

**в 2019 году**

2019

**Паспорт центральной библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу) | **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Информационно-культурный центр, МБУК ИКЦ** |
| Учредитель. ФИО руководителя | **Администрация МО «Зоны», Шепетя Андрей Анатольевич** |
| Адрес библиотеки | **Аларский район, с. Зоны, ул. Центральная, 12** |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата создания учреждения | **13.02.1959** |
| Численность населения городского округа (муниципального района) | **766** |
| % охвата населения МО библиотечным обслуживанием |  |
| Численность населения городского округа (муниципального района) в возрасте от 15-30 лет | **93** |
| % охвата населения МО библиотечным обслуживанием в возрасте от 15 – 30 лет | **46 %** |
| Наличие Программы развития библиотечного дела в МО. Сумма выделенных средств на реализацию программы в 2019 г. | **Нет** |
| % финансирования библиотек от общего финансирования учреждений культуры | **Нет** |
| Средняя заработная плата в 2019 году |  |
| Сколько библиотек закрыто в 2019 году. Причины? Какие библиотеки могут оказаться перед угрозой закрытия? Почему? |  |
| Количество библиотек других ведомств в МО (школьные и т. п.)  в т. ч. в сельской местности | **1** |

**Паспорт библиотеки**

(при отсутствии центральной детской библиотеки необходимо указать сведения о сотруднике,

отвечающем за организацию библиотечного обслуживания детей и подростков в муниципальном образовании: ФИО, должность, контактную информацию)

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес библиотеки | **Аларский район, с. Зоны, ул. Центральная, 12** |
| Телефон/факс | **-** |
| E-mail | **-** |
| Статус библиотеки, согласно уставу | Структурное подразделение в МБУК ИКЦ МО «Зоны» |
| Должность руководителя ЦДБ, ФИО | Нехурова Людмила Васильевна, библиотекарь |
| Дата создания учреждения | **13.02.1959** |
| Численность детского населения (до 14 лет включительно) городского округа (муниципального района) | **132, читателей 108** |
| % охвата детского населения МО библиотечным обслуживанием | **81 %** |
| Количество детских библиотек в МО на 01.01.2020 г. | **1** |
| Количество общедоступных муниципальных библиотек, имеющие в структуре детский отдел в МО на 01.01.2020 г. |  |
| Количество общедоступных муниципальных библиотек, обслуживающих детское население в МО на 01.01.2020 г., т.е. массовая библиотека без детского отдела, но обслуживающая детей. | **1** |
| Количество детских библиотек, вошедших в состав структурных подразделений культурно-досуговых и иных центров (ед.) | **1** |

**1. События года**

**1.1. Главные события общедоступных и детских библиотек МО. Участие в Усть-Ордынском окружном конкурсе «Пушкинский бал», 3 место**

**1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году. Нет.**

**1.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу общедоступных и детских библиотек, в анализируемом году. Нет.**

**2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ**

**2.1. Общая характеристика сети.** Особые изменения в сети муниципальных общедоступных и детских библиотек, произошедшие в 2019 году. Общее количество структурных подразделений (пункты, кафедры и пр.), осуществляющих обслуживание молодежи от 15 до 30 лет.

**2.1.1. Внестационарное библиотечное обслуживание**

*Таблица 1. Общие сведения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во населенных пунктов МО, всего** | **Кол-во населенных пунктов, в которых расположены пункты выдачи, передвижки (нет стационарных библиотек)** | **Кол-во жителей в населенных пунктах, обслуживаемых пунктами выдачи** | **Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием** | **Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием** |
|  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Показатели деятельности внестационарного обслуживания*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2018** | **2019** |
| Количество библиотечных пунктов |  |  |
| Количество библиотечных пунктов, организованных детскими библиотеками |  |  |
| Количество пользователей в пунктах выдачи, всего |  |  |
| Количество пользователей до 14 лет (включительно) в пунктах выдачи |  |  |
| Количество пользователей от 15 до 30 лет (включительно) в пунктах выдачи |  |  |
| Количество посещений в пунктах выдачи, всего |  |  |
| Количество посещений пользователями до 14 лет (включительно) в пунктах выдачи |  |  |
| Количество посещений пользователями до 15 до 30 лет (включительно) в пунктах выдачи |  |  |
| Количество книговыдач в пунктах выдачи, всего |  |  |
| Количество книговыдач пользователям до 14 лет (включительно) в пунктах выдачи |  |  |
| Количество книговыдач пользователям от 15 до 30 лет (включительно) в пунктах выдачи |  |  |
| Количество выездов библиобуса |  |  |

* Кратко опишите формы внестационарного обслуживания, организованные общедоступными и детскими библиотеками (передвижные, с определенным местом нахождения и др.). Проблемы, которые возникают при внестационарном обслуживании, и пути их решения.
* Кратко опишите работу библиобуса (при его наличии): положительные и отрицательные стороны этого вопроса.

**2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети.**

Правовые формы муниципальных библиотек, библиотек-филиалов (подразделений) ЦБС, других библиотечных объединений и КДУ. Изменение правовых форм библиотек (если происходили в течение года). Структурное подразделение в составе КДУ.

*Таблица 3. Правовой статус библиотек*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | Библиотеки – юридические лица | в т.ч. в сельской местности | **Библиотеки – юридические лица** | | | | | | **Библиотеки в составе КДУ** | | | | | |
| Бюджетные учреждения | в т. ч. в сельской местности | Казенные учреждения | в т. ч. в сельской местности | Автономные учреждения | в т. ч. в сельской местности | Бюджетные учреждения | в т. ч. в сельской местности | Казенные учреждения | в т. ч. в сельской местности | Автономные учреждения | в т. ч. в сельской местности |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |

**2.3. Развитие библиотечной сети.** Наличие модельных библиотек, библиотек интеллект-центров и других типов библиотек. Опишите наличие в библиотеках для детей игровых комнат, комнат развития или временного пребывания и прочее. Краткая характеристика. **В библиотеке в 2019 г. создан уголок творчества, где дети, посетившие библиотеку, могут поиграть в настольные игры, заняться рисованием, различными поделками из бумаги, природного материала.**

**2.4. Организация библиотечного обслуживания населения.**

2.4.1. Опишите случаи реорганизации (открытия, закрытия, слияния, передачи) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций в 2019 году. **Нет.**

2.4.2. Основания закрепления и перераспределения полномочий по организации библиотечного обслуживания. Укажите наименования нормативных документов и дату их утверждения/подписания.

**2.5. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки,** расположенной в сельском поселении, с учетом результата опроса жителей данного сельского поселения. Опишите основания закрытия сельских библиотек. Проводился ли опрос жителей, согласно ст. 23, пункт 1.1. ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

**2.6. Доступность библиотечных услуг.** Проанализируйте режим работы библиотек, ситуацию с тарифными ставками и доступность учреждений в рамках соблюдений программы «Доступная среда». **Режим работы с 10.00 до 18.20, обед с 14.00 до 15.00, выходные дни- суббота, воскресенье. Режим был выбран с учетом интересов детей, так как после школы они могут зайти в библиотеку, взять книгу или подготовить сообщение в библиотеке. В библиотеке в рамках соблюдения программы «Доступная среда» отсутствуют пандус, кнопка вызова для людей с ограниченными возможностями здоровья.**

**2.7. Краткие выводы по разделу.** Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления нарушений функционирования библиотечных процессов, если таковые были выявлены.

**3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**3.1.** На основании годовой статистической отчетности **дайте анализ основных показателей.** Объясните причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения сложившейся ситуации.

*Таблица 1. Число посещений пользователями* ***до 14 лет*** *включительно*

***во всех муниципальных библиотеках***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Число посещений всего | **1740** | **1620** | **2080** |
| из них массовых мероприятий | **208** | **320** | **360** |

*Таблица 2. Показатели обслуживания молодежи*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | Количество посещений пользователями от 15–30 лет | | Книговыдача пользователям от 15–30 лет вкл. | | |
| всего | массовых мероприятий | всего | в том числе | |
| печатных | электронных |
| **2017** | 1460 | 208 | 1412 | 1412 | - |
| **2018** | 734 | 268 | 1239 | 1239 | - |
| **2019** | 781 | 104 | 1261 | 1261 | - |

**3.1.1. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»**

*Таблица 3. Выполнение «дорожной карты»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели «дорожной карты»[[1]](#footnote-2)** | **Выполнение (%)** | |
| **2018** | **2019** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**3.2. Экономические показатели**

*Таблица 4. Экономические показатели библиотек*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расходы[[2]](#footnote-3) бюджета на:** | **2018** | **2019** | **+\–** |
| обслуживание одного пользователя (руб.) |  |  |  |
| одно посещение (руб.) |  |  |  |
| одну документовыдачу (руб.) |  |  |  |

**4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

* Наличие программ по формированию, сохранности фондов, исследований по организации фондов и т. п. Анализ формирования фондов (кратко). **Проводятся письменные опросы по выявлению предпочтений читателей для комплектования фонда, устные беседы с должниками, акции «Верни книгу домой».**
* Наличие регламентирующих и нормативных документов по организации фондов (положения, инструкции и т. д.). **Перечислите.** Организация работы по формированию единого фонда библиотечной системы МО (соглашения с поселениями, единый каталог, единый учет, отчетность и т. д.). Методическая деятельность по организации единого фонда МО. Проблемы. **Положения о сохранности фондов, Инструкции по пожарной безопасности.**
* Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация. Проверка фондов библиотек. **Отдельно выделены: литературы по краеведению «Земля сибирская». Энциклопедии, словари, справочники. Ведется обеспыливание фондов. Просмотр книг для списания и книг, требующих ремонта. За 2019 г. отремонтировано 42 книги, из них 22 детских.**

**4.1. Состав фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)** | **2018** | **2019** | **Динамика за 2018/2019 гг. (+/−)** |
| всего |  |  |  |
| **в том числе:** | | | |
| соц.- эконом. |  |  |  |
| естественные науки, медицина |  |  |  |
| техническая |  |  |  |
| с/х |  |  |  |
| искусство |  |  |  |
| спорт |  |  |  |
| художеств. |  |  |  |
| языкознание, филология |  |  |  |
| литература универсального содержания |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.) в детских библиотеках** | **2018** | **2019** | **Динамика за**  **2018/2019 гг. (+/−)** |
| всего |  |  |  |
| **в том числе:** | | | |
| соц.-эконом. |  |  |  |
| естественные науки, медицина |  |  |  |
| техническая |  |  |  |
| с/х |  |  |  |
| искусство |  |  |  |
| спорт |  |  |  |
| художеств. |  |  |  |
| дошкольники – 1 класс |  |  |  |
| языкознание, филология |  |  |  |
| литература универсального содержания |  |  |  |

**4.2. Организация работы по текущему комплектованию.** Кратко опишите проблемы, название программы, в ходе реализации которых приобретена литература, в т.ч. детская, обозначьте сумму и кол-во экз., какие отрасли знаний недостаточно скомплектованы, в т.ч. детской литературы. **Проводилось анкетирование «Твой любимый писатель». В фонде библиотеки недостаточно книг для детей 0-7, среднего возраста 10-15 по школьной программе.**

**4.2.2. Анализ подписки на периодические издания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Подписка на периодические издания | | | Подписка на периодические издания в дет. биб-х | | |
| кол-во экз. | кол-во названий | сумма (руб.) | кол-во экз. | кол-во названий | сумма (руб.) |
| **2018** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2019** | **7** | **7** | **6140,60** |  |  |  |

Количество (экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2019 г. составило: \_\_\_\_**7**\_\_\_\_ в том числе детских периодических изданий\_\_\_\_\_\_**3**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укажите дополнительные финансовые источники на подписку детских периодических изданий (спонсорская помощь, др. источники подписки) \_\_\_**Нет**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укажите библиотеки, не имеющие подписки на периодические издания в 2019 г., в том числе на детские периодические издания.

**Подписка на периодические издания в 2019 году была оформлена с II полугодия. На I полугодие подписки не было ввиду нехватки финансовых средств.**

**4.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек** с указанием причин исключения из фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причины исключения изданий** | **Кол-во экз.** | **% выбытия в 2019 г.** |
| Утеряно читателями |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| Недостача (по результатам проверок библ. фонда) |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| По ветхости |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| дефектность |  |  |
| непрофильность |  |  |
| Устаревшие по содержанию |  |  |
| Иное (перераспределено, пожар, затопление) |  |  |

**4.4. Выдача документов библиотечного фонда,** в том числе по видам документов, по тематике:

* Наибольший спрос в общедоступных библиотеках **детективы, деревенская проза**, в детских библиотеках **советские и зарубежные сказки, энциклопедии, комиксы.**
* Менее спрашиваемые издания в общедоступных библиотеках **философия, фантастика, искусство**, в детских библиотеках **техника, фантастика, литература о животных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.5. Работа с отказами в библиотеках.**

* общее количество отказов в 2019 г., в сравнении с 2018 г. (уменьшение/увеличение) в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в детских библиотеках **Нет.**
* причины отказов в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в детских библиотеках **Нет.**
* мероприятия по ликвидации отказов в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в детских библиотеках **Нет.**
* количество ликвидированных отказов в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в детских библиотеках **Нет.**
* количество отказов по отраслям знаний: **Нет.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| общее количество отказов | В том числе: | | | | | | | | | |
| соц.-эконом. | ест. науки, медицина | технические науки | с/х | искусство | спорт | художеств. | дошкольники – 1 класс | языкознание, филология | универсальная  литература |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в детских библиотеках | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |

**4.6. Финансирование комплектования** (объемы, основные источники, по возможности сравнить расходы на приобретение документов на физических (материальных) носителях и расходы на приобретение доступа к удаленным сетевым ресурсам):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количественные характеристики библиотечного фонда** | | | | | | | | | | | | | **Всего экз.** | |
| **Объем библиотечного фонда (экз.)** | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Поступления в библиотечный фонд (экз.)** | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Федеральный бюджет** | | | **Областной бюджет** | | | **Муниципальный бюджет** | | | **Внебюджетные средства** | | | | | |
| **Платные услуги** | | | **Другие источники** | | |
| книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирование комплектования за отчетный год (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | **Всего тыс. руб.** | | |
| Общий объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет  (тыс. руб.) | | | | Областной бюджет  (тыс. руб.) | | | | Муниципальный бюджет (тыс. руб.) | | | | Внебюджетные средства | | | | | | | |
| Платные услуги  (тыс. руб.) | | | | Другие источники  (тыс. руб.) | | | |
| книги | периодика | док. на др. видах носителей | доля от  общего финансирования | книги | периодика | док. на др. видах носителей | доля от  общего финансирования | книги | периодика | док. на др. видах носителей | доля от  общего финансирования | книги | периодика | док. на др. видах носителей | доля от  общего финансирования | книги | периодика | док. на др. видах носителей | доля от  общего финансирования |
| % | % | % | % | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник комплектования** | **Кол-во экз.** | **% от общего поступления в фонд** |
| Поступления в библиотечный фонд всего |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| **из них** | | |
| Покупка (приобретение за счет финансовых средств), |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| Подписка на периодические издания, |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| Приобретение периодических изданий за счет субсидий |  |  |
| Местный обязательный экземпляр |  |  |
| Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий), |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| Взамен утерянных читателями, |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| Обменно-резервные фонды других библиотек, |  |  |
| в том числе в детских библиотеках |  |  |
| *Перераспределение внутри библиотечной системы* |  |  |
| Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО) |  |  |

**Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек за два года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общая сумма финансирования | Расходы на книги (руб.) | Доля от общего финансирования (%) | Расходы на периодику (руб.) | Доля от общего финансирования (%) | Увеличение/Уменьшение (+/−) |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |

**В том числе динамика расходов на комплектование детской библиотеки за два года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общая сумма финансирования | Расходы на книги (руб.) для детей | Доля от общего финансирования (%) | Расходы на детскую периодику (руб.) | Доля от общего финансирования (%) | Увеличение/Уменьшение (+/−) |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |

**4.7. Обеспечение учета и сохранности фондов:**

* соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», в том числе в детских библиотеках; **Учет документов, входящих в состав библиотечного фонда ведется в книге суммарного учета.**
* проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
* количество переплетенных, отреставрированных изданий, в том числе в детских библиотеках; **42 книги, из них 22 экземпляра для детей.**
* соблюдение режимов хранения, том числе в детских библиотеках; **Температурный режим в библиотеке на зимний период +10°, +12°. Ежемесячно 29-30 числа проводится санитарный день.**
* **наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек), том числе в детских библиотеках**; **есть, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек.**
* аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия); **Нет.**
* работа с читательской задолженностью, том числе в детских библиотеках.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | | Кража | | Затопление | | Пожар | | Проверка библиотечного фонда | |
| общее кол-во библиотек в городе/районе | объем фонда (экз.) | кол-во библиотек | экз. | кол-во библиотек | экз. | кол-во библиотек | экз. | кол-во библиотек | недостача экз. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.8. Краткие выводы по разделу.** Основные проблемы сохранности библиотечных фондов, в том числе в детских библиотеках. **Основная проблема сохранности фонда библиотеки перебои в отопительной системе.**

**6. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

**6.1. Общая информация ИЦОД[[3]](#footnote-4):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1. | Количество центров в библиотеках МО |  |  |  |
| 2. | Количество сотрудников |  |  |  |
| 3. | Число ПК для пользователей |  | 1 | 1 |
| 4. | Число единиц копировально-множительной техники |  | 1 | 1 |
| 5. | Число единиц другой техники (указать какой именно): |  |  |  |

**6.2. Программное обеспечение ИЦОД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лицензионное программное обеспечение** | **Купленное (наличие документов, подтверждающих лицензию)**  **(поставить +)** | **Свободное программное обеспечение** |
| **1.** | Версия Windows \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какая) |  | Версия Linux  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какая) |
| **2.** | Версия Microsoft Office \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какая) |  | Версия OpenOffice (LibreOffice) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какая) |
| **3.** | Антивирусная программа (название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Антивирусная программа (название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** | Видеоредактор  (название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Видеоредактор  (название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5.** | Графический редактор (название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Графический редактор (название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.** | Прочее ПО для пользователей[[4]](#footnote-5) |  |  |

**6.3. Статистические показатели ИЦОД:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Число пользователей** | **Число посещений** | | **Количество выдачи из фонда ИЦОД CD, DVD** |
| **в ИЦОД** | **из них посещений массовых мероприятий ИЦОД** |
| 2017 |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |

**6.4. Основные группы пользователей, обращающихся к ИЦОД:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные группы пользователей** | **Количество пользователей** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Сотрудники администрации города (района) |  |  |  |
|  | Представители социальных служб |  |  |  |
|  | Учителя, преподаватели |  |  |  |
|  | Частные предприниматели |  |  |  |
|  | Студенты, учащиеся |  |  |  |
|  | Специалисты разных отраслей |  |  |  |
|  | Безработные |  |  |  |
|  | Пенсионеры |  |  |  |
|  | Другие |  |  |  |

**6.5. Справки и консультации, выполненные в ИЦОД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |
| Кол-во справок |  |  |  |
| Кол-во консультаций |  |  |  |

Назовите информационные ресурсы (Интернет, электронные базы данных (ЭБД) сетевые удаленные лицензионные[[5]](#footnote-6), электронные библиотечные системы (ЭБС), фонд сетевых удаленных ресурсов[[6]](#footnote-7), приобретенные инсталлированные базы данных[[7]](#footnote-8), локальные (инсталлированные) БД[[8]](#footnote-9), иное) с помощью которых вы чаще всего выполняете справки и консультации для пользователей ИЦОД

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приведите примеры тем запросов на которые чаще всего делают пользователи ИЦОД 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.7. Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)[[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Подписание документов с НЭБ (библиотеки-абоненты)** | **Доступ к ресурсам НЭБ (количество библиотек)** | **Число читателей НЭБ[[10]](#footnote-11)** | **Количество обращений к НЭБ[[11]](#footnote-12)** | **Выдано документов с НЭБ[[12]](#footnote-13)** |
| 2018 |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |

**6.8. Деятельность по пропаганде использования новых информационных технологий пользователями ЦБС, библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Всего количество мероприятий** | **Всего количество посещений (участников мероприятий)** |
| Курсы компьютерной и информационной грамотности |  |  |
| Консультации по доступу к государственным услугам |  |  |
| Мероприятия по работе с ГИС ЖКХ |  |  |
| Всего информационно-массовых мероприятий |  |  |
| Свои виды деятельности по данному направлению[[13]](#footnote-14) |  |  |

**6.9. Кратко опишите основные действующие программы по пропаганде информационных технологий, эффективные мероприятия, которые состоялись в 2019 году.**

**6.10. Проекты, действующие в ИЦОД[[14]](#footnote-15):**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Краткое описание проекта |  |
| Сроки проведения |  |
| Место проведения |  |
| Присутствовало количество человек за весь период |  |

**6.11. Работа с мигрантами.** Дайте характеристику по мигрантам вашего района: количество мигрантов, обсуживающихся в **ИЦОД**, из каких стран прибыли, национальность, половозрастная характеристика. Какие мероприятия проводятся для этой категории пользователей.

**6.12. Платные услуги ИЦОД.** Перечислите пять востребованных платных услуг, оказываемых пользователям ИЦОД.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона**, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

* Перечислите основные направления библиотечного обслуживания (КРАТКО!). **Гражданско-патриотическое воспитание, семейное воспитание, семейное воспитание, формирование правовой культуры детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни, краеведение.**
* Сколько всего мероприятий было проведено за 2019 год, из них для детей до 14 лет включительно. **Всего-59, до 14 -31**.

Сколько всего человек посетило массовые мероприятия за 2019 год. **644, дети-360.**

**Программная деятельность библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название программы и период реализации. Разработчик программы (наименование библиотеки)** | **Направления деятельности[[15]](#footnote-16)** | **Цель программы** | **Форма мероприятий в рамках программы** | **Краткое описание мероприятий в рамках программы с указанием основных статистических показателей, отражающих эффективность** |
|  |  | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | **Программы для детей и подростков** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Организация инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Инновационная деятельность**  **(то, что было сделано впервые)** | **Целевая аудитория[[16]](#footnote-17) - обратите внимание на сноску!** | **Краткая аннотация эффективности** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество библиотек** | | **Примечание** |
| **2018** | **2019** |
| Зал коворкинга (зал переговоров, креативный зал) |  |  |  |
| Полка буккроссинга | + | + |  |
| Литературное кафе |  |  |  |
| Смс-рассылка | + | + |  |
| ТВ-стенды |  |  |  |
| Летний зал (веранда, терраса) |  |  |  |
| Виртуальные залы |  |  |  |
| Анкетирование читателей | + | + |  |

**7.2. Проектная деятельность[[17]](#footnote-18) библиотек**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название проекта[[18]](#footnote-19)** | **Период реализации** | **Целевая аудитория[[19]](#footnote-20)** | **Источник финансирования** | **Направление деятельности** | **Краткое описание (цель, задачи, результаты)** |
| 1. | Каникулы с библиотекой | Июнь-август | 7-10, 10-15 | - |  | Привлечение в библиотеку новых читателей. Повышение уровня читательской активности, занятость детей в летнее время. |

**7.3. Культурно-просветительская деятельность, продвижение книги и чтения**

Краткое описание культурно-просветительской деятельности библиотеки за прошедший год.

1. **«Парад любимых книг»- книжная выставка, обзоры к юбилейным датам, мероприятия в детском саду;**
2. **«Величина слова славянского» - книжная выставка, обзор авторов и книг.**

**7.3.1. Год добровольца (волонтера) в России**

Дать краткую аннотацию по проведенным мероприятиям в рамках Года добровольца (волонтера)в России. Паспорта мероприятий прикладываются в приложении!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Целевая аудитория**[[20]](#footnote-21)** | Форма проведения | Значимость мероприятия (результаты проведения, для чего проводилось, на что было направлено) | Кол-во посещений |
| 1. | «Энергию молодых в здоровое русло» | 10-15 | Адресная помощь | Работа с молодежью, привлечение детей в молодежное волонтерское движение МО «Зоны» для оказания помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам. Направлено мероприятие на помощь по уборке придомовой территории. | 8 |
| 2 | Уборка, побелка мемориала | 10-15 | Санитарная очистка территории, прилегающей к мемориалу павшим войнам | Гражданско-патриотическое воспитание молодежи | 14 |

**7.3.2. Международные, общероссийские и областные мероприятия – в порядке убывания количества посещений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения и классификация по масштабу распространения мероприятий | Целевая аудитория[[21]](#footnote-22) | Значимость | Кол-во посещений |
| 1. «Неделя детской книги» цикл мероприятий | | 25.03 | «Сказок дружный хоровод» передвижная книжная выставка | 0-7 | Активизация детского чтения. Повышение престижа библиотеки | 17 |
| 26.03 | «Путешествие в страну Читалию» викторина | 7-10 | Привлечение новых читателей в библиотеку. | 12 |
| 2 | «Сквозь шелест страниц» | 27.03 | Громкие читки | 10-15 | Популяризация чтения стихотворных произведений | 10 |

**7.3.3. Мероприятия к юбилейным датам – в порядке убывания количества посещений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма мероприятий | Дата проведения | Целевая аудитория**[[22]](#footnote-23)** | Значимость мероприятия | Кол-во посещений |
| 1. | «Чарушин Н. Е.» громкие чтения | 05.07 | 0-7 | Популяризация произведений автора. Знакомство читателей с биографией и творчеством. | 12 |
| 2 | «Зощенко М.М.» книжная выставка | 09.08 | 7-10 | Оказание помощи в образовательном процессе | 10 |
| 3 | «На юбилей к Мурзилке» обзор, развлекательная программа | 16.05 | 7-10 | Привлечение новых читателей, развитие интереса к детским журналам | 10 |
| 4 | «Что за чудо эти басни» Крылов И. А. книжная выставка | 13.02 | 10-14 | Популяризация произведений писателя, привлечение новых читателей, увеличение книговыдачи. Выдано 5 книг | 9 |
| 5 | «В.В. Бианки» юбилейная полка | 27.03 | 7-10 | Продвижение книги и чтения, увеличение книговыдачи. Выдано 6 книг | 8 |

**7.3.4. Клубная деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название клуба с указанием библиотеки | С какого года реализуется | Целевая аудитория**[[23]](#footnote-24)** | Краткое описание работы клуба, эффективность, результаты (выставки творческих работ, сборники литературного творчества и т.д.) | Кол-во участников клуба |
| 1. |  |  |  |  |  |

* **На каждый клуб необходимо заполнить паспорт и разместить его в приложении. Так же приложить устав/положение клуба**

**Паспорт библиотечного клуба**

Полное название клуба с указанием тематики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Базовое учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год создания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, определяющие основы деятельности клуба (положение, устав, план работы и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления и виды деятельности клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные формы клубной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднее количество мероприятий в год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего в клубе участвует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, из них зарегистрировано в качестве членов клуба \_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Характеристика клубной аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководстве клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организации, учреждения, с которыми клуб поддерживает постоянные контакты (PR)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение работы клуба (помещения, оборудование, источники финансирования и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационное обеспечение деятельности клуба (система информационного обеспечения через выпуск информационно-методических материалов, распространение наглядно-агитационных материалов для детей, родителей, сформировать банк данных по актуальным вопросам деятельности клубов) **Клубную работу не проводила. Нарушен тепловой режим в библиотеке. Запланирована работа на 2020 г. Идет активный поиск источников финансирования, составляются договора с организациями и учреждениями для совместной работы и поддержки клубов.**

**7.3.5. Организация работы летнего чтения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия (цикл мероприятий, программа, проект и другое) | Наименование библиотеки | Кол-во читателей | Целевая аудитория**[[24]](#footnote-25)** | Краткое описание | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Период реализации  (долгосрочное или одноразовое) |
| 1 | «Летом отдыхай, но читать не забывай» | Зонская библиотека | 42 | 7-10, 10-15 | Дети ознакомились с книжной выставкой, приняли участие в викторине по произведениям «Веселая карусель» | Культурное просвещение, продвижение книги и чтения | Май-август |
| 2 | «У лукоморья» книжная выставка | Зонская библиотека | 21 | 0-7 | Посетили книжную выставку А.С. Пушкина | Популяризация произведений А.С. Пушкина | 06.06 |
| 3 | «Познавай мир с книгой» | Зонская библиотека | 6 | 0-7 | Экскурсия дошкольников в библиотеку, где дети увидели книжную выставку сказок, книжек-малышек, которые решили взять для чтения вместе с мамами | увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи |  |

**7.3.6.** **Семейное чтение, работа с дошкольниками и родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия (цикл мероприятий, программа, проект и другое) | Дата проведения | Целевая аудитория[[25]](#footnote-26) | Краткое описание работы, эффективность, результаты (уголки для родителей, уголки семейного чтения, книжные выставки, информирование, индивидуальные беседы, родительские собрания, массовые мероприятия, анкетирования.) | Кол-во посещений |
| 1. | «Семейному чтению наше почтение» родительское собрание | 26.04 | 7-10, 10-15, 15-24 | Родительское собрание, где говорилось о пользе семейного чтения. Дети будут читать, если увидят, что родители читают. Итог: в библиотеку записались 2 пап и 3 мамы | 18 |
| 2 | «Папа, мама и я – читающая семья» конкурс на выразительное чтение | 08.07 | 7-10 |  | 10 |
| 3 |  |  |  |  |  |

**7.3.7. Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма мероприятия | Целевая аудитория**[[26]](#footnote-27)** | Краткое описание работы, эффективность, результаты (конкурсы детского творчества, книжные выставки, выпуск электронной продукции, формирование документального фонда, анкетирование, создание электронных или информационных баз данных, составление договоров о социальном партнерстве, увеличение числа читателей и фонда библиотеки, издательская деятельность). Опишите только те мероприятия, которые относятся непосредственно к семейному чтению и работе с дошкольниками и родителями. Раскройте наиболее значимые мероприятия. | Кол-во посещений |
| 1 | Значимые мероприятия ко Дням воинской славы (День Победы, День защитника Отечества, День единства и др.) |  |  |  |
|  | 1. «Блокадный Ленинград» обзор, книжная выставка | 10-15 | Хранить память о тех, кто отдал жизнь за Родину | 12 |
| 1. «Дети – герои ВОВ» информационный урок | 10-15 | Создание информационной базы данных. Привлечение новых читателей | 16 |
| 1. «Памяти Романа Филиппова» час мужества, просмотр фильма | 10-15, 15-24 | Формирование документального фонда, увеличение числа читателей, воспитание патриотизма | 17 |
| 1. «Крым, мы с тобой» просмотр фильма «Крым» | 15-24 | Формирование документального фонда. В единстве наша сила. | 9 |
| 2 | Значимые мероприятия по Государственной символике РФ |  |  |  |
| 1. «Символы Российской державы» час информации | 7-10, 10-15 | Дети получили информацию об истории флага, о значении трех цветов флага, о гербе. Прослушали Гимн России. Познакомились с книгой Е.В. Пчелова «Государственные символы России». |  |
| **Правовое воспитание (паспорта мероприятий вложить в Приложение)** | | | | |
| 1 | Значимые мероприятия к правовым датам (Международный день защиты детей, Всемирный день ребенка, Всемирный день прав человека, День Конституции РФ) |  |  |  |
| 1. «Я имею право» | 7-10, 10-15 | Мероприятие проходило в игровой форме. Ребятам было предложено несколько сюжетов из жизни, где они должны были дать ответ и охарактеризовать тот или иной поступок-действие. Вывод: дети приняли решение как надо и как не надо поступать в той или иной ситуации. | 14 |
| 2 | Значимые мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности |  |  |  |
| 1. «Свобода: ответственность или вседозволенность?» | 10-15 | Дети были ознакомлены с основами прав человека, отраженными в документе «Всемирная декларация прав человека». Цель мероприятия – показать детям, что у них тоже как у взрослых есть права и научить детей отвечать за свои поступки и действия. Если есть права, значит, есть и обязанности. | 10 |
| 3 | Значимые мероприятия к Международному детскому телефону Доверия |  |  |  |
| 4 | Значимые мероприятия по избирательной системе (выборы Президента РФ и депутатов местного самоуправления) |  |  |  |

**Сколько всего проведено мероприятий по данной тематике для детей и подростков до 14 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.3.8. Значимые книжные выставки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название выставки | Форма (книжная, книжно-иллюстративная, интерактивная книжная, пр.) | Целевая аудитория[[27]](#footnote-28) | Кол-во книговыдачи | Краткое описание с анализом эффективности выставки | Продолжительность выставки |
| 1. | «Малахитовая шкатулка» | Книжно-иллюстративная | 7-10 | 9 | Была изготовлена из коробки шкатулка, красочно оформленная с замочком навесным и ключом, где под замком находились сказки советских и зарубежных писателей. Дети с любопытством и интересом открывали замок, который с 1-го раза не открылся, так как было 2 ключа. | 02.04-05.04 |
| 2 | «Волшебная страна Х.К. Андерсена» | Книжная | 0-7, 7-10 | 4 | Книжная выставка была выносной. 2 дня в детском саду, 2 дня в школе. В детском саду библиотеки нет, было взято 3 книги. В школе есть своя библиотека, была взята 1 книга. Выставки вызывают интерес эффектом неожиданности. | 28-01-31.01 |
| 3 | «Величие слова Славянского» |  | 10-15, 15-24 | 5 | Увеличение книговыдачи, привлечение новых читателей | 22.05-24.05 |

**7.3.9. Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Форма проведения | Целевая аудитория | Краткое описание  и эффективность мероприятия | Количество посещений *(убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)* |
| 1. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата, умственно отсталыми, слабовидящими и слабослышащими и др. заболеваний). | | | | | |
|  | 1. «Делаем сами, своими руками» | Мастер-класс | Индивидуально | Изготовление книжки. Олеся с мамой очень старались и, увидев готовую книжку, были очень довольны. | 2 |
| 1. Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа. | | | | | |
|  | - |  |  |  |  |
| 1. Работа с многодетными и социально неблагополучными семьями | | | | | |
|  | «Ворона и лисица» | миниатюра | 7-10 | Детям надо было прочитать басню вслух, затем они разделились по ролям и обыгрывали басню, читая текст с выражением. Новые читатели, увеличение посещений. Вызван интерес к библиотеке. | 9 |
| 1. Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. | | | | | |
|  | «В гостях у Смайлика» | Познавательное мероприятие | 10-15 | Дети узнали о происхождении праздника «День рождения Смайлика». Затем дети рисовали смайлики, лепили, чтобы подарить мамам, близким, родным. Эффективность в расширении кругозора, развитии творческих способностей. | 13 |

**Опишите:**

1. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями.
2. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.
3. Сотрудничество с общественными организациями.

**7.3.10. Организация работы с периодическими изданиями**

Мероприятия, проводимые с целью пропаганды периодических изданий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Форма проведения | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, продвижение журнала, газеты) | Число посещений |
|  | «Веселые герои» | Обзор | Продвижение газеты, культурное просвещение, устойчивый интерес к комиксам | 10 |

Организация выставок периодических изданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выставки | Форма проведения | Кол-во выдачи периодических изданий | Число посещений |
|  | - | - | - | - |

**8. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей**

**8.1. Организация и ведение СБА в библиотеках**, библиотеках − структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

**8.1.1. Электронные библиографические базы данных[[28]](#footnote-29), в том числе краеведческие (включая Электронный каталог)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | БД собственные  Количество библиографических записей | | | Ретроконверсия[[29]](#footnote-30) (кол-во БЗ) |
| всего | за текущий год | доступны в Интернете |
| ЭК |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |
| **из них краеведческих** |  |  |  |  |

**8.1.2. Участие в корпоративных проектах по распределенной аналитической росписи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект | Количество расписываемых библиотекой журналов, газет | Количество библиографических записей | |
| Всего | За текущий год |
| МАРС |  |  |  |
| Середина земли |  |  |  |

**8.1.3. Сводный каталог библиотек Иркутской области**

Ведется ли работа в СКБИО. Отразите причины отсутствия работы в СКБИО. Планируется ли работа в 2020 году.

**8.1.4. Справочно-библиографический аппарат в библиотеках, обслуживающих детей**

**Традиционные каталоги, картотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система каталогов и картотек для детей | Название БД для пользователей от 15 до 30 лети вкл. | Каталоги и картотеки для организаторов детского чтения | Содержание работы (редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное. Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей) |
| **Алфавитный систематический** | **Алфавитный** | **-** | **Текущее пополнение новых карточек** |

**Электронные БД (библиографические)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название БД для детей | Название БД для организаторов детского чтения | Количество введенных записей | Количество записей в БД |
|  |  |  |  |

**По данному разделу работа не велась. Планируется на 2020 г.**

**8.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

**8.2.1. Основные группы пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество пользователей | | +/- | В том числе дети до 14 лет | | +/- | В том числе молодежь 15–30 лет | | +/- |
| 2018 | 2019 |  | 2018 | 2019 |  | 2018 | 2019 |  |
| **30** | **39** | **+9** | **16** | **21** | **+5** | **8** | **10** | **+2** |

**8.2.2. Справки и консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество справок **21** | | | Количество консультаций |
| письменные | | устные |
| ВСС[[30]](#footnote-31) | другое |
|  | **9** | **21** |  |

**Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках, работающих с детьми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы справок** | **Количество выполненных справок** |
| Тематические | **16** |
| Адресные | **1** |
| Уточняющие | **4** |
| Фактографические | **-** |
| Всего | **21** |

Предоставить информацию о невыполненных справках, указать причину невыполнения, а также о сложных справках и наиболее интересных. **Невыполненных справок нет.**

**8.2.3. Библиографическое информирование**

Дифференцированное

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное информирование[[31]](#footnote-32) (кол-во) | | Групповое информирование[[32]](#footnote-33) (кол-во) | | Избирательное распространение информации[[33]](#footnote-34) (ИРИ) (кол-во) | |
| Абоненты | Информационные сообщения | Абоненты (группы) | Информационные сообщения | Абоненты | Документы (сигнальные оповещения) |
| 5 | 5 | 2 | 2 | - | - |

Недифференцированное (массовое)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип библиотек | Кол-во библиотечных уроков | | Кол-во библиографических обзоров | | Кол-во  дней информации | | Кол-во дней специалиста | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Библиотеки, работающие с детьми | 2 | 3 | 6 | 5 | - | - | - | - |
| Школьные библиотеки | 2 | - | 3 | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип библиотек | Кол-во посещений библиотечных уроков | | Кол-во посещений библиографических обзоров | | Кол-во посещений  дней информации | | Кол-во посещений дней специалиста | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Школьные библиотеки | 12 | - | 13 | - | - | - | - | - |
| Библиотеки, работающие с детьми | 15 | 18 | 14 | 20 | - | - | - | - |

Информирование в СМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодические издания  (наименование статьи, источник, год) | Радио  (наименование передачи, дата) | Телевидение  (наименование передачи, дата) |
| - | - | - |
| - | - | - |

**8.2.4. Система информационно-библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:**

* 1. информационное обеспечение органов местной власти. **В Администрации вывешивается список поступления новой литературы.**
  2. информационное обеспечение делового и профессионального чтения. **Нет.**
  3. информационное обеспечение образовательных программ. **В школе список поступившей литературы.**
  4. информационное обеспечение населения социально-бытовой информацией. **Объявления о мероприятиях**

**8.2.5. Библиографическое информирование в библиотеках, обслуживающих детей**

|  |  |
| --- | --- |
| Массовое информирование | Формы распространения библиографической информации |
|  | Выносная книжная выставка «Новинки», составляются и вывешиваются списки поступившей новой литературы в школе, д/саду, в Администрации |
| Групповое информирование |  |
|  |  |
| Индивидуальное информирование | Личная беседа, СМС - сообщения, «Новости библиотеки», «Советуем прочитать» |

**8.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках**

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число читателей | Заказано документов по МБА | Получено документов для читателей | |
| Всего | в т. ч. по ЭДД |
|  |  |  |  |

**8.4. Формирование информационной культуры пользователей**

Проанализировать деятельность по формированию информационной культуры пользователей (библиотечные уроки, экскурсии, беседы, консультации по СБА и др.).

**8.4.1. Формирование библиотечно-библиографической культуры читателей в библиотеках, обслуживающих детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Наименование, форма проведения** | **Читательское назначение** |
| Индивидуальные |  |  |
| Групповые | **«Книжкина больница»** | **Беречь книги, бережное отношение ККН** |
| Комплексные (библиотечные уроки) | **«Главный спутник любознательных - справочник»** | **Умение правильно использовать** |
| Наглядные | **Урок-исследование** |  |

**8.5. Выпуск библиографических пособий, в т. ч. краеведческих**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы пособий | Целевая аудитория | Печатные издания | | Электронные издания | |
| Наименования | кол-во экз. | Наименования | кол-во экз. |
| Указатели библиографические |  |  |  |  |  |
| биобиблиографические |  |  |  |  |  |
| Справочники |  |  |  |  |  |
| Календарь знаменательных и памятных дат |  |  |  |  |  |
| Пособия малых форм: |  |  |  |  |  |
| библиографические списки (информационные и рекомендательные) |  |  |  |  |  |
| буклеты |  |  |  |  |  |
| закладки |  |  |  |  |  |
| памятки |  |  |  |  |  |
| планы чтения |  |  |  |  |  |
| листовки |  |  |  |  |  |
| дайджесты |  |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |
| **из них краеведческих** |  |  |  |  |  |

Рекомендуем провести изучение эффективности отдельных (наиболее значимых) библиографических пособий, выпущенных в текущем году, привести выборочно в приложении**. Пособия не выпускала**.

**8.6. Кадровое обеспечение библиографической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотека | Наличие должности библиографа в штате (укажите должность полностью) | Должность сотрудника, выполняющего функции библиографа | Стаж в должности | Образование |
| Центральная |  |  |  |  |
| Центральная детская |  |  |  |  |

**8.7. Краткие выводы по разделу.**

**9. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**9.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта, цель и библиотека-организатор | Читательское назначение  (с четкой возрастной градацией детей, подростков и взрослых) | Сроки реализации | Мероприятия в рамках проекта | | |
| Название мероприятия Форма проведения | Краткое описание проекта с наиболее эффективными, интересными этапами реализации и мероприятиями. | Число посещений |
|  |  |  |  |  |  |  |

Описание проекта, желательно расписать наиболее интересные, яркие мероприятия. Оценка работы в рамках проекта.

**9.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поступление краеведческих документов | | Книговыдача краеведческих документов | |
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Книги |  |  | 19 | 37 |
| Журналы, газеты |  |  | 12 | 16 |
| Брошюры |  |  |  |  |
| Справочная литература, библиографические пособия |  |  | - | - |
| Аудиовизуальные |  |  | - | - |
| Электронные |  |  | - | - |
| Карты |  |  | - | - |

Опишите основные источники поступлений краеведческой литературы (в том числе издания библиотеки, материалы, полученные путём исследовательской деятельности, в том числе с участием школьников). **Согласно соглашению о передачи части полномочий по комплектованию библиотечных фондов на библиотеку выделяется сумма, литература покупается библиотекой МЦБ им. Вампилова.**

**9.3. Краеведческий справочно-библиографический аппарат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид | Всего | Созданные за текущий год |
| Тематические папки и альбомы | 4 | 2 |
| Летопись села | 1 | 1 |

Проанализировать состав СБА, в т. ч. ведение систематических карточных каталогов, фонда выполненных справок. Описать проблемы формирования СБА.

**Электронные краеведческие библиотеки (полнотекстовые)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В открытом доступе | | | |
| Наименование | Год создания | Кол-во библиографических записей/документов | |
| Всего | За текущий год |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Локальные | | | |
| Наименование | Год создания | Кол-во библиографических записей/документов | |
| Всего | За текущий год |
|  |  |  |  |

**9.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Библиотека-организатор | Целевая аудитория | Название мероприятия и краткое описание | Форма проведения мероприятия | Количество пользователей (посетивших) |
| Историческое краеведение | Зонская сельская библиотека | 0-7, 7-10, 10-15, 15-24 | 1. «Годы, события, люди» информация о земляках-ветеранах ВОВ, тружеников тыла, о выдающихся людях с.Зоны» | Информационная полка, выставка-портрет, беседа | 14 |
|  |  | 2. |  |  |
| Литературное краеведение |  |  |  |  |  |
| Экологическое краеведение | «Зонская библиотека» | 7-10 | «Священный Байкал» | Книжная выставка, беседа, изготовление макета оз.Байкал | 5 |
| Сохранение самобытной культуры коренных народов |  |  |  |  |  |
| Туристическое краеведение |  |  |  |  |  |
| Топонимика |  |  |  |  |  |
| Другие направления (если есть) |  |  |  |  |  |

Описать наиболее интересные мероприятия, в т.ч. и с участием детей и подростков до 14 лет, и по возможности их эффективность.

**9.5. Краеведение и туризм**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработанные экскурсионные маршруты | | Источники финансирования | | Кол-во экскурсантов | Категории экскурсантов | Библиотека-организатор |
| Наименование | Описание экскурсии – направление[[34]](#footnote-35), экскурсовод (библиотекарь, др. лицо, организация), конечный продукт (электронное издание, электронный ресурс, печатное издание, др.), источники и литература (методические рекомендации ИОГУНБ/др.). | Привлеченные средства (сумма) | Собственные средства |
| - | - | - | - | - | - | - |

**9.6. Выпуск краеведческих изданий (кроме библиографических)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Типы пособий | Читательское назначение | Печатные издания (экз.) | Электронные издания (экз.) | Библиотека-организатор |
|  | Буклет |  |  |  |  |
|  | Листовка |  |  |  |  |
|  | Другое |  |  |  |  |

**9.7. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

**9.8. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Библиотека (создатель музея) | Форма (музей, уголок и т. п.) | Тематическая направленность | Состав экспозиций и источники поступлений экспонатов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Описать наиболее интересные моменты работы музеев. Участие детей в формировании фондов музеев.

**9.9 Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности. Проблемы, выявленные в ходе работы. По краеведению ведется работа по пополнению тематических папок «Наши ветераны», «Человек славен трудом» и «Живет село родное», «Выдающиеся люди села». В 2019 г. Началась работа по сбору от населения старинных предметов быта: на 2020 г. в планах оформить краеведческий уголок.**

**10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов**

**Программа повышения квалификации библиотечных работников БС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Сроки реализации программы | Объемы и источники финансирования программы | | Результаты реализации программы в отчетном году (в количественно измеряемых показателях) |
| Всего | В отчетном году |
|  |  |  |  |  |

**Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения**

**(участие сотрудников МО в обучающих мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского уровня, в т. ч. прослушивание вебинаров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма обучения | Место проведение  (населенный пункт, учреждение) | Количество работников, прошедших обучение |
|  |  |  |  |
| **Всего мероприятий:** | | | **Всего:** |

Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса | Целевое назначение конкурса | Результат (выявленный/внедренный передовой опыт) |
|  |  |  |

**10.6. Публикации в профессиональных изданиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название статьи | Автор статьи (Ф. И. О., должность, библиотека) | Профессиональное издание | Дата публикации |
|  |  |  |  |

**10.7. Профессиональная периодическая печать**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и количество выписываемых профессиональных изданий | |
| Центральная библиотека | Центральная детская библиотека |
|  |  |

**10.8. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ. Краткие выводы по разделу.**

**11. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1 Характеристика маркетингового направления в деятельности библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Да (кол-во библиотек)** | **Нет (кол-во библиотек)** |
| **ИМИДЖ БИБЛИОТЕКИ** | | |
| Логотип библиотеки |  | **Нет** |
| Униформа библиотекаря |  | **Нет** |
| Именной бейдж библиотекаря |  | **Нет** |
| Сувенирная продукция |  | **Нет** |
| **СЕРВИС** | | |
| Изучение целевых аудиторий пользователей библиотеки (опросы, анкетирование и т. п.) |  |  |
| Цель проведения опроса и укажите целевую аудиторию |  | |
| Перечислите основные категории целевой аудитории пользователей библиотеки |  | |
| Наличие «Стандарта обслуживания посетителей» библиотеки |  |  |
| Какими профессиональными качествами должен обладать современный библиотекарь? |  | |
| Каким образом осуществляется обратная связь с читателем? (беседа по телефону/лично, наличие формы обратной связи, соц. сети, книга отзывов и т. п.) | **Да** |  |
| Приведите пример положительного отзыва о библиотеке |  | |
| Приведите пример негативного отзыва о библиотеке и как был осуществлен на него ответ со стороны библиотеки |  | |
| **УСЛУГИ** | | |
| Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки |  |  |
| Наличие «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения. |  |  |
| Мониторинг потребностей пользователей в 2019 году |  |  |
| Мониторинг качества оказываемых услуг в библиотеке в 2019 году |  |  |
| Оказывается ли услуга «Буккроссинг» в библиотеке? | **Да** |  |
| Какое количество книг было «отпущено» с полки «Буккроссинга» в 2019 году? | **26** | |
| Укажите **в порядке убывания,** какие из платных услуг были оказаны чаще всего в 2019 году? (не более 3) | 1. **Нет** | |
| Какие из платных услуг принесли библиотеке наибольшую прибыль в 2019 году? (не более 3) | 1. **Нет** | |
| Какие новые платные услуги внедрены в 2019 году? | **Нет** | |
| Количество средств, полученных от всех платных услуг в 2019 году (руб.) | **Нет** | |
| **РЕКЛАМА** | | |
| Осуществляется ли реклама услуг библиотеки? |  |  |
| Каким образом осуществляется реклама услуг библиотеки? |  | |
| Укажите, на каких ресурсах осуществляется размещение рекламы и в какой форме реклама представлены? (баннерная реклама на сайтах, репосты в соц сетях, заказные публикации у блогеров, статьи в газетах, бегущие строки или сюжеты на ТВ, наружная реклама и т.д.) |  | |
| Какая реклама услуг библиотеки наиболее эффективна в привлечении аудитории? (не более 3) | 1. **Объявления** 2. **Приглашения** | |
| **ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ** | | |
| Осуществляется ли поиск партнеров и спонсоров библиотеки? | **Да** |  |
| Каким образом осуществляется поиск партнеров и спонсоров библиотеки? | **Беседа с предпринимателями, населением** | |
| На какие нужды библиотеки привлекаются партнеры и спонсоры? | **Ремонт, приобретением мебели** | |
| Какое количество партнеров и спонсоров было привлечено в 2019 году? | **2** | |
| Перечислите привлеченные внебюджетные средства и ресурсы в 2019 году | Вид **мебель** | Стоимость **12295** |
|  |  |

**11.2. Количество публикаций за год в СМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметр  Год | Печатные СМИ | Интернет-СМИ | Сайты организаций | Собственный сайт библиотеки | Телевидение | Радио |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |

**11.3. Работа сайта библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Статистика сайта за 2018 г.** | **Статистика сайта за 2019 г.** |
| Наличие сайта у библиотеки (дайте ссылку) |  | |
| Просмотры |  |  |
| Посещения |  |  |
| Уникальные посетители |  |  |

**Наличие на сайте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Да\Нет** |
| Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы |  |
| Информация о выполнении государственного муниципального задания, отчет о результатах деятельности организации культуры |  |
| Перечень услуг. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. Дополнительные услуги |  |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте |  |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта |  |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту |  |
| Бесплатность, доступность информации на сайте |  |
| Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) |  |
| Дата и время размещения информации |  |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации |  |
| Наличие информации о новых изданиях |  |
| Версия для слабовидящих |  |

**11.4. Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид взаимодействия  Общественная организация | Информационная поддержка | Проведение совместных мероприятий | Иное |
| «Совет ветеранов» |  | «Свет мой зеркальце, скажи!» развлекательная программа |  |
|  |  | Родительские собрания в школе, в д/саду «О пользе чтения», рекомендательные списки, «Читаем всей семьей» |  |

**11.5. SMM[[35]](#footnote-36)-продвижение**

Для **каждой страницы/группы** **(привести ссылку на каждую группу)** в любой социальной сети («Вконтакте», Facebook, Instagram, «Одноклассники» и др.) необходимо составить следующую отчетную таблицу и ответить на вопросы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год**  **Параметр** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Год создания страницы/группы в социальной сети (отметить галочкой ячейку под годом создания страницы) |  |  |  |
| Количество подписчиков |  |  |  |
| Посещаемость |  |  |  |
| Количество лайков, репостов, комментариев (указать каждый параметр) |  |  |  |
| Полный охват |  |  |  |
| Пример поста, набравшего наибольшее количество лайков (2019 г.) |  | | |
| Наличие ежемесячного контент-плана |  | | |
| С какой регулярностью выходят публикации в ваших группах? |  | | |
| На какие темы ваши публикации (рубрики)? |  | | |
| Если работа ведется в нескольких соц. сетях, какая из них является самой популярной среди ваших читателей? Как вы думаете, почему? |  | | |

**Ваши пожелания** по оказанию методической помощи от отдела по маркетингу и связям с общественностью библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского по работе с соц. сетями, сайтом, связям с общественностью, маркетинговой деятельности (платным и бесплатным библиотечным услугам).

**12. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ**

**12.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.**

Динамика движения кадров библиотечных работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Увольнение библиотечных работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего уволилось в 2019 г. | Причины увольнения | | | | | | Возраст уволившихся | | | Библиотечный стаж уволившихся | | | Образование уволившихся | | | |
| переезд | Выбор более высокооплачиваемой работы | Выход на пенсию | болезнь | Сокращение штатов | | До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профес-сиональным | В т. ч. с профильным | Со ср. профес-сиональным | В т. ч. с профильным |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прием библиотечных работников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принято в 2018 году | | | | | | Возраст принятых | | | | Библиотечный стаж принятых | | | Образование принятых | | | |
| До 30 лет | | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профессио нальным | В т. ч. с профильным | Со ср. профессиональным | В т. ч. с профильным |
|  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность основного персонала в 2019 г. | Из численности основного персонала | | | | | | | | | | | |
| Численность библиотекарей,  работающих на неполную ставку | | | | Имеют подготовку по ИКТ | Численность по возрасту | | | Обучаются заочно | | | |
| На 1 ставку | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки | До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | В высших профессиональных уч. заведениях | В т. ч. в профиль-ных | В ср. проф. учебн. заведениях | В т. ч. в профильных |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |

**12.3. Характеристика библиотек, где необоснованно сокращены тарифные ставки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки, работающей по сокращенному графику** | **Режим работы** | **Тарифная ставка библиотекаря** | **С какого года работает по сокращенному графику** | **Число пользователей в отчетном году** | **Число пользователей до сокращения графика** |
|  |  |  |  |  |  |

**12.5. Характеристика занятости работников сельских библиотек**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего сельских библиотек в 2019 г. | Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика обслуживания населения | Кол-во работников основного персонала сельских б-к | Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости | | | |
| На 1 ставку | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки |
|  |  |  |  |  |  |  |

**12.8. Оплата труда**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Средняя месячная заработная плата работников основного персонала |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 2019 |  |

**12.9. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.**

**13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ**

**13.1. Характеристика зданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **2018** | **2019** |
| 1. | Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта |  |  |
| 1.1 | Кол-во детских библиотек, требующих капитального ремонта |  |  |
| 2. | Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию |  |  |
| 2.1 | Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию в детских библиотеках |  |  |
| 3. | Кол-во библиотек, имеющих охранные средства |  |  |
| 3.1 | Кол-во детских библиотек, имеющих охранные средства |  |  |
| 4. | Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию |  |  |
| 4.1 | Кол-во детских библиотек, имеющих пожарную сигнализацию | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отдельное здание | | Помещение в КДУ  (кол-во) | Помещение в школе или д/саду, (кол-во) | Помещение в администрации  (кол-во) | Другое (в жилом доме, ФАП, ОПС и прочее), (кол-во) |
| Специали-зированное, (кол-во) | Приспособленное, (кол-во) |
| все библиотеки МО |  |  |  |  |  |  |
| из них центральная библиотека |  |  |  |  |  |  |
| из них детские (в т. ч. и ЦДБ) |  |  |  |  |  |  |
| библиотеки в городской местности |  |  |  |  |  |  |
| библиотеки в сельской местности |  |  |  |  |  |  |
| библиотеки в составе КДУ |  |  | 1 |  |  |  |

**13.2. Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий**, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

**13.3. Информатизация муниципальных библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Кол-во в 2018 г.** | **Кол-во в 2019 г.** |
| 1. Число библиотек, имеющих ПК | 1 | 1 |
| в т.ч. число детских библиотек |  |  |
| 1.2. В т. ч. в сельской местности | 1 | 1 |
| в т.ч. число детских библиотек |  |  |
| 2. Число ПК | 1 | 1 |
| из них в детских библиотеках |  |  |
| 2.1. из них число ПК для пользователей | 1 | 1 |
| из них для читателей до 14 лет |  |  |
| 3. Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет) | Да | Да |
| в т. ч. в детских библиотеках |  |  |
| 4. Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi | 0 | 0 |
| в т. ч. в детских библиотеках |  |  |
| 5. Кол-во библиотек, имеющих электронную почту | 1 | 1 |
| в т. ч. в детских библиотеках |  |  |
| 6. Кол-во библиотек, имеющих факсимильную связь | 0 | 0 |
| в т. ч. в детских библиотеках |  |  |
| 7. Кол-во библиотек, имеющих телефоны | 0 | 0 |
| в т. ч. в детских библиотеках |  |  |
| 8. Кол-во номеров телефонов | 0 | 0 |
| в т. ч. в детских библиотеках |  |  |

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

Обобщите главные достижения, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

**14. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К годовому отчету необходимо приложить (кроме обязательной годовой статистической отчетности):**

1. Штатное расписание (можете убрать данные по заработной плате) и структуру центральной библиотеки.
2. Паспорта наиболее интересных и успешных мероприятий.
3. Методические разработки (пособия, положения, формы мониторинга).
4. Программу повышения квалификации или методической деятельности.
5. Список библиотек-юбиляров (с точной датой).
6. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т. п.
7. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап. ремонт/аварийное здание.
8. Сведения для «Реестра книжных памятников Иркутской области» (для тех библиотек, кто сведения не предоставил).
9. Копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2019 г. (без копий сопроводительных документов).
10. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка в ЦБ и библиотеках МО.
11. Примеры библиографических и краеведческих пособий.

**А также необходимо внести изменения в паспорта библиотек согласно годовой отчетности.**

1. Укажите показатели «дорожной карты», выполняемые библиотеками. [↑](#footnote-ref-2)
2. Для заполнения данной таблицы необходимо объем бюджета разделить на соответствующий показатель. [↑](#footnote-ref-3)
3. Под ИЦОД необходимо понимать ПЦПИ, ПЦИ и другие структурные подразделения, сходные с функционалом центров открытого доступа [↑](#footnote-ref-4)
4. Добавьте строки и впишите какие еще программы установлены на компьютерах, предназначенных для пользователей. [↑](#footnote-ref-5)
5. Удаленный лицензионный ресурс – это электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа (ГОСТ 7.0.20-2014). Пример: электронный фонд Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, электронная библиотека авторефератов диссертаций Российской национальной библиотеки, Национальная электронная библиотека и др. [↑](#footnote-ref-6)
6. Фонд сетевых удаленных ресурсов. В его состав входят ресурсы других организаций, размещенные на удаленных серверах, к которым библиотека оформляет постоянный или временный доступ. По содержанию входящих в фонд документов, он носит универсальный характер.

   Сетевые удаленные ресурсы (СУР) – базы данных, размещенными на удаленных серверах и доступными через Интернет. [↑](#footnote-ref-7)
7. Инсталлированная БД – база данных, размещаемая на сервере библиотеки. Примеры: базы данных компаний «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т. п. [↑](#footnote-ref-8)
8. См. ГОСТ [↑](#footnote-ref-9)
9. В соответствии с информацией, которую подаете в Мониторинг деятельности муниципальных библиотек в Google-документах. [↑](#footnote-ref-10)
10. Информацию следует брать с сайта НЭБ. [↑](#footnote-ref-11)
11. Информацию следует брать с сайта НЭБ. [↑](#footnote-ref-12)
12. Информацию следует брать с сайта НЭБ. [↑](#footnote-ref-13)
13. Можно вписывать свои виды деятельности по данному направлению. [↑](#footnote-ref-14)
14. Если проектов больше чем один, то надо скопировать таблицу и заполнить её. [↑](#footnote-ref-15)
15. Тематика направлений деятельности: гражданско-патриотическое воспитание (патриотическое +правовое), семейное воспитание, духовно-нравственное, пропаганда здорового образа жизни, эстетическое воспитание и др. [↑](#footnote-ref-16)
16. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-17)
17. Проектная деятельность – это программно-целевая деятельность, направленная на позитивное изменение (внутреннее – в организации, отрасли; внешнее – в социуме, регионе, стране). Результаты проектной деятельности должны быть измеримы: новая услуга, концепция, структура, продукт. [↑](#footnote-ref-18)
18. Проект – это ограниченное во времени предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг, результатов, внедрение новых технологий. Цель проекта – изменение, инновация, продвижение. [↑](#footnote-ref-19)
19. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-20)
20. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-21)
21. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-22)
22. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-23)
23. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-24)
24. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-25)
25. Указать по градации категорию пользователей: дошкольники, 7-9 лет, 10-12 лет, 13-14 лет, родители. [↑](#footnote-ref-26)
26. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-27)
27. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-28)
28. База данных – совокупность структурированных библиографических, реферативных и фактографических данных, хранящихся в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными (ГОСТ 7.0.20-2014). [↑](#footnote-ref-29)
29. Перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог. [↑](#footnote-ref-30)
30. Справки, выполненные в рамках собственной виртуальной справочной службы (ВСС). [↑](#footnote-ref-31)
31. Систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя с учетом его долговременных запросов. [↑](#footnote-ref-32)
32. Регулярное или эпизодическое информирование группы потребителей со сходными информационными потребностями. [↑](#footnote-ref-33)
33. Распространение информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянными запросами потребителей информации. [↑](#footnote-ref-34)
34. Событийный туризм (знаменательные даты – юбилеи городов, других населенных пунктов, районов; значимые мероприятия – фестивали, форумы и др.); городской туризм (достопримечательности); тематический туризм (исторический, литературный, паломнический туризм); этнотуризм (культура, быт, традиции и современное состояние наций и народностей); экологический туризм (сохранение природных объектов); географический туризм (природные объекты и феномены как таковые). [↑](#footnote-ref-35)
35. SMM (Social Media Marketing) – процесс привлечения трафика или внимания к бренду или продукту через социальные сети. [↑](#footnote-ref-36)