# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2016 № 182-п п. Кутулик

Об организации и обеспечении

летнего отдыха и оздоровления

детей в Аларском районе в 2016 году

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей Аларского района в 2016 году, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе 18 общеобразовательных школ района с охватом детей 1150 человек в 1 сезон:

* 27.05-21.06 (18 дней) – МБОУ Кутуликская СОШ;
* 30.05-17.06 (18 дней) – МБОУ Забитуйская СОШ;
* 31.05-17.06 (18 дней) – МБОУ Зонская СОШ;
* с 01.06 по 18.06 (18 дней) – МБОУ Александровская СОШ, МБОУ Ангарская СОШ, МБОУ Бахтайская СОШ, МБОУ Могоеновская СОШ, МБОУ Нельхайская СОШ, МКОУ Ныгдинская СОШ, МБОУ Табарсукская СОШ, МКОУ Тыргетуйская СОШ, МКОУ Головинская ООШ, МКОУ Егоровская ООШ;
* 1.06-20.06 (18 дней) - МБОУ Алятская СОШ, МБОУ Идеальская СОШ;
* 1.06-21.06 (18 дней) - МБОУ Аларская СОШ, МБОУ Иваническая СОШ, МБОУ Маниловская СОШ;

2. Открыть муниципальное бюджетное учреждение оздоровительный лагерь «Мечта» имени В.В.Кузина с охватом 372 человека:

1 сезон - 15.06–02.07 - 125 человек: для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, состоящих на учете в КДН и ПДН;

2 сезон – 06.07 - 23.07- 125 человек: для детей работающих родителей;

3 сезон - 27.07 - 13.08 - 122 человека: для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания детей из расчета 111 рублей на одного ребенка в день в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

 4. Источником финансирования определить средства регионального бюджета в сумме 2067,9 тыс. рублей (субсидии 90 % от общей суммы) и муниципального бюджета в сумме 229,8 тыс. рублей (10 % от общей суммы) в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей.

5. Установить стоимость одной путевки в МБУ оздоровительный лагерь «Мечта» имени В.В.Кузина:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 11016 рублей за счет средств регионального бюджета;

- для детей, родители которых работают в бюджетных и других организациях, 11300 рублей (за счет средств регионального бюджета – 9040 рублей, родительская плата – 2260 рублей (20%)).

6. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха и занятости детей, подростков в летний период и утвердить ее состав (приложение 1).

7. Утвердить План межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению летнего оздоровительного отдыха детей и подростков Аларского района на 2016 г. (приложение 2).

8. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района (приложение 3).

9. Утвердить смету расходов на финансирование работы летних оздоровительных лагерей в 2016 г. (приложение 4).

10. Председателю комитета по образованию Аганаевой В.Е., директорам муниципальных общеобразовательных организаций, начальнику муниципального бюджетного учреждения оздоровительный лагерь «Мечта» имени В.В. Кузина:

10.1. обеспечить своевременную и качественную подготовку детских оздоровительных лагерей к летнему периоду в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

10.2. принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в летних оздоровительных лагерях;

10.3. осуществить подбор квалифицированного персонала для работы на пищеблоках, имеющего допуск к работе в детских оздоровительных лагерях в соответствии с СанПиНом 2.4.4.2599-10;

10.4. обеспечить своевременное информирование ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах о критических и аварийных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей (аварии систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, регистрация инфекционных и неинфекционных заболеваний);
10.5. соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности.
11. Рекомендовать ОГКУ ЦЗН по Аларскому району (Нефедьев Н.И);

11.1. совместно с комитетом по образованию, директорами общеобразовательных организаций района организовать временную занятость детей в порядке, установленном действующим законодательством;

11.2. источником финансирования определить средства районного и регионального бюджетов.

12. Рекомендовать ОГБУЗ Аларская РБ (Сабирова М.А.):

12.1. обеспечить стационарный оздоровительный лагерь необходимыми медикаментами и штатными единицами медицинского персонала (врач-педиатр, медицинская сестра) в течение летнего оздоровительного сезона на 3 смены;

12.2. вменить в обязанность медицинским работникам ФАП контроль за состоянием здоровья детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания при общеобразовательных школах;

12.3. осуществлять предрейсовый медицинский осмотр водителей при перевозках детей в оздоровительные лагеря.

13. Рекомендовать заместителю начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах (Федоринова Н.И.):

13.1. провести необходимые мероприятия по приемке летних оздоровительных лагерей;

13.2. взять под особый контроль проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм в лагерях всех типов.

14. Рекомендовать отделу полиции МО МВД РФ МО «Черемховский» (дислокация п. Кутулик) (Иванов А.А.);

14.1. обеспечить контроль за соблюдением безопасности перевозок детей, охрану правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях всех типов.

15. Комитету по финансам (Никифорова Н.Б.) профинансировать летний отдых в пределах утвержденного бюджета, согласно смете расходов на финансирование работы летних оздоровительных лагерей в 2016 году (приложение 4).

16. Комитету по культуре (Билдагарова Л.Д.) и комитету по спорту, туризму и молодежной политике (Стуканов Н.И.) оказать содействие и помощь в поведении культурно-спортивных и профилактических мероприятий с детьми в летний период.

17. Руководителям оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ и начальнику МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В. Кузина взять под особый контроль соблюдение противопожарной безопасности в лагерях всех типов.

18. Рекомендовать главам сельских поселений оказывать содействие в организации летнего отдыха детей и подростков на территориях муниципальных образований.

19. Издательскому дому «Аларь» (Иванова С.А.) опубликовать данное постановление в районной газете «Аларь».

20. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» (Ленц А.Я.).

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Аларского района по социальным вопросам Папинову А.Ж.

Мэр Аларского района А.В. Футорный

Подготовила: О.К. Андреева

Согласовано: В.Е. Аганаева

 А.Ж. Папинова

 Т.В. Острикова

 В.В. Гончаренко

Приложение 1

к постановлению мэра Аларского района

от 14.03.2016 № 182-п \_

СОСТАВ РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

по организации отдыха и занятости детей, подростков в летний период

1. Папинова А.Ж. - заместитель мэра по социальным вопросам, председатель районной межведомственной комиссии;

2. Аганаева В.Е. - председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии;

3. Андреева Л.В. - секретарь КДН и ЗП, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Никифорова Н.Б. - председатель комитета по финансам;
2. Тютрина Т.Я. - начальник управления по Аларскому району министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по УОБО (по согласованию);
3. Нефедьев Н.И. - директор ОГКУ ЦЗН Аларского района (по согласованию);
4. Сабирова М.А. - главный врач ОГБУЗ Аларская РБ (по согласованию);
5. Билдагарова Л.Д. - председатель комитета по культуре;
6. Стуканов Н.В. - председатель комитета по спорту, туризму и молодежной политике;
7. Иванов А.А. - начальник отдела полиции МО МВД «Черемховский» (дислокация п. Кутулик) (по согласованию);
8. Федоринова Н.И. - заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах (по согласованию);
9. Кожанов О.И. - главный государственный инспектор по пожарному надзору Аларского района (по согласованию);
10. Калашникова М.В. - директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» (по согласованию);
11. Иванова Н.В. – и.о. начальника МБУ оздоровительный лагерь «Мечта» им. В.В. Кузина;
12. Распопин П.К. - заместитель председателя комитета по ЖКХ, транспорту, связи, капитальному строительству и архитектуре;
13. Андреева О.К. – методист ИМЦ комитета по образованию (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению мэра Аларского района

от 14.03.2016 № 182-п

План

межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению летнего оздоровительного отдыха детей и подростков

Аларского района на 2016 год

Цель: Развитие системы детского отдыха, оздоровления и занятости, и создание условий для всестороннего развития личности ребенка в летний период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **1. Кадровое и методическое обеспечение** |
| 1.1 | Методическая учеба для начальников лагерей всех типов  | февраль-март | Комитет по образованию |
| 1.2. | Семинар-инструктаж для заведующих столовыми по организации горячего питания на период работы ЛДП, стационарного лагеря | 2 декада мая | Комитет по образованию, ТО Управления РПН, ОГБУЗ Аларская РБ |
| 1.3. | Семинар – практикум для руководителей пришкольных участков  | май | Информационно-методический центр |
| 1.4. | Совещание по организации летнего оздоровительного сезона  | май | Комитет по образованию |
| 1.5 | Подбор и подготовка кадров для загородного лагеря | март-май | Начальник лагеря «Мечта» |
| **2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону** |
| 2.1 | Укрепление МТБ ОО района:- приобретение технического оборудования, холодильных установок, оборудования и мебели для школьных столовых и пищеблоков;-приобретение спортинвентаря;- текущий ремонт лагеря  | Согласно муниципальной программы «Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в Аларском районе на 2015-2017 годы»апрель-май | Директора ОУ, начальник МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В.Кузина |
| 2.2 | Благоустройство детских, игровых, спортивных площадок  | май | Директора ОУ |
| 2.3 | Подготовка документации по работе временных трудовых бригад несовершеннолетних обучающихся в летний период  | апрель-сентябрь | Комитет по образованию, ОГКУ ЦЗН Аларского района |
| 2.4 | Работа по обеспечению медикаментами лагерей дневного пребывания, МБУ ОЛ «Мечта» | апрель-май | Комитет по образованию, ОУ, комитет по финансам |
| 2.5 | Формирование списков детей посещающих лагеря дневного пребывания  | апрель-май | ОУ, комитет по образованию |
| 2.6 | Работа по организации летнего оздоровительного сезона (финансирование детских оздоровительных лагерей, направление в оздоровительные лагеря Иркутской области) | февраль-сентябрь | Комитет по образованию, ОУ, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик), главы МО |
| 2.7 | Мероприятия по противоклещевой обработке территории загородного лагеря и дератизации помещений лагерей | май, июнь  | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УОБО», МБУ ОЛ «Мечта», ОУ |
| **3. Перечень летних - оздоровительных мероприятий** |
| **3.1. Комитет по образованию** |
| 3.1.1 | Организация на базе ОО лагерей дневного пребывания с организацией горячего питания обучающихся.  | июнь | Комитет по образованию, ОУ |
| 3.1.2 | Оздоровление детей в стационарном лагере – МБУ ОЛ «Мечта» им. В. В. Кузина с охватом 372 человека в 3 сезона. | июнь-август | Комитет по образованию, ОУ,главы МО, КДН, ГДН |
| 3.1.3 | Организация временного трудоустройства подростков в летний период через ЦЗН (64 рабочих места) | май-сентябрь | Комитет по образованию, ОУ, ОГКУ ЦЗН Аларского района |
| 3.1.4 | Работа на пришкольных участках  | май-август | ОУ |
| 3.1.5 | Оздоровительные мероприятия:экскурсии на природу, в музей, в парки отдыха, однодневные походы | в течение лета | ОУ |
| 3.1.6 | Совещание «О ходе летнего оздоровительного сезона» | июнь | Комитет по образованию |
| 3.1.7 | Подведение итогов летней оздоровительной кампании | сентябрь | Комитет по образованию, ОУ |
| 3.1.8 | Мониторинг детской оздоровительной кампании | - ежемесячный (на 20 число);- ежедневный (на 5 число) | Комитет по образованию, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик», МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В. Кузина |
| **3.2. Главы МО** |
| 3.2.1 | Оздоровление детей в стационарном лагере – МБУ ОЛ «Мечта» им. В. В. Кузина с охватом 372 человека в 3 сезона | июнь-август | Комитет по образованию, ОУ,главы МО, КДН, ГДН |
| 3.2.2 | Организация выезда детей в оздоровительные лагеря района и области  | июнь - август | главы МО совместно с ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» |
| 3.2.3 | Подбор детей для отдыха и оздоровления в загородный лагерь «Мечта» | февраль - август | главы МО совместно с ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик», МБУ ОЛ «Мечта» |
| **3.3. ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик»** |
| 3.3.1 | Санаторно-курортное лечение и оздоровление детей в санаториях и лагерях района и области | в течение лета | ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» |
| 3.3.2 | Организация выезда детей в оздоровительные лагеря района и области  | июнь- август | ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» |
| 3.3.3 | Подбор детей для отдыха и оздоровления в загородный лагерь «Мечта» | февраль - август | главы МО совместно с ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик, МБУ ОЛ «Мечта» |
| **3.4. Комитет по культуре** |
| 3.4.1 | Праздники, посвященные Дню Защиты детей  | 1 июня | СДК и клубы, ОУ |
| 3.4.2 | Тематические вечера досугово-развлекательного направления | июнь-август | МКЦД, СДК, МБУ ОЛ «Мечта» им. В.В.Кузина |
| **3.5. Отдел по делам молодежи, спорту и туризму** |
| 3.5.1 | Помощь в организации и проведении спортивных соревнований, профилактических мероприятий, вечеров отдыха в лагерях всех типов | июнь - август | ОУ, отдел по делам молодежи, спорту и туризму, МБУ ОЛ «Мечта» |
| 3.5.2 | Организация выезда детей в оздоровительные лагеря области  | июнь - август | ОУ, отдел по делам молодежи, спорту и туризму |
| **3.6. ОГКУ Центр занятости населения Аларского района**  |
| 3.6.1 | Заключение договоров со школами и сельскими поселениями по согласованию с комитетом по образованию | март-октябрь | Директора ОУ, главы МО |
| 3.6.2 | Организация занятости подростков | июнь-август | Комитет по образованию, ОГКУ ЦЗН, ОУ, главы МО |
| **3.7. Редакция газеты «Аларь»** |
| 3.7.1 | Освещение через СМИ о ходе реализации мероприятий летней оздоровительной кампании  | май-сентябрь | Редакция, комитет по образованию, оздоровительные лагеря |
| **3.8. Отдел полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский»** |
| 3.8.1 | Обеспечение контроля за соблюдением безопасности перевозок детей и охрана правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях всех типов | июнь - август | отдел полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский» |
| 3.8.2 | Принятие мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и создать условия для безопасного нахождения детей на улицах района в период летних каникул | июнь - август | отдел полиции (дислокация п. Кутулик) МО МВД России «Черемховский» |
| **3.9. ОГБУЗ Аларская РБ** |
| 3.9.1 | Обеспечить комплектацию кадрами медицинских работников оздоровительные лагеря всех типов | июнь - август | ОГБУЗ Аларская РБ |
| 3.9.2 | Провести своевременный медицинский осмотр детей, направляемых в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения | июнь - август | ОГБУЗ Аларская РБ |
| **4. Комитет по финансам** |
| 4.1 | Финансирование летнего отдыха в пределах утвержденного бюджета | июнь-август | Комитет по финансам |

Приложение 3

к постановлению мэра Аларского района

от 14.03.2016 № 182-п \_

Положение

 Об организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях Аларского района (далее - организация отдыха и оздоровления детей), порядок финансирования летней оздоровительной кампании детей и порядок предоставления отчетности.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей в районе осуществляется за счет:
     - средств регионального бюджета;

 - средств муниципального бюджета;
     - иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Средства регионального бюджета направляются:

 - на полную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 18  лет в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

 - на полную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 16 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

- на полную оплату стоимости двухразового питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

1.4. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых в следующих размерах:

- 100 % расчетной стоимости путевки из регионального бюджета - для путевок  в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

 - 100 % расчетной стоимости питания из регионального бюджета в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

1.5. Срок пребывания детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях - 18 дней,  в лагерях с дневным пребыванием - 18 дней.

2. Порядок   предоставления  путевок  в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

2.1. Предоставление путёвок осуществляется в соответствии с очерёдностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путёвок.
2.2. Для получения путевки один из родителей (законных представителей), подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.

2.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в срок до 15 апреля текущего года заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик». При невозможности подачи заявок через работодателя родитель (законный представитель) может подать заявку самостоятельно, при этом представить справку с места работы с печатью организации.

2.4. ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» выдает путевки руководителям организации или родителям (законным представителям), заявившим об организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении путевок  является:
а)  достижение ребёнком до заезда в лагерь возраста 18  лет.

б) не предоставление заявителем документов, указанных в  пунктах 2.3 настоящего Положения, в установленные настоящим Положением сроки;
г) отсутствие путевок в загородном стационарном детском оздоровительном лагере;

д) несвоевременная подача заявки на оздоровление детей.

3. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием

3.1. Формирование групп детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием, осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями по заявлениям родителя (законного представителя).

3.2. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием родитель  (законный представитель) в срок до 15 апреля текущего года подает  заявление о предоставлении путевки на имя руководителя учреждения, в котором организуется лагерь с дневным пребыванием.

4. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей  в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием

 4.1. Финансирование услуг по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется комитетом по образованию в соответствии с муниципальным заданием, выданным муниципальным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей.

Приложение 4

к постановлению мэра Аларского района

от 14.03.2016 № 182-п \_

 Смета расходов на финансирование работы летних оздоровительных лагерей в 2016 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансы, тыс. руб. | Сроки |
|  | **1. Оздоровительные лагеря на базе ОУ** |
| 1.1. | Софинансирование оплаты стоимости дневного набора для лагерей дневного пребывания детей на базе ОУ (10%) | 229,8 | май |
| 1.2 | Акарицидная обработка  | 89,1 | май |
| 1.3 | Дератизация, дезинфекция | 78,7 | май |
| 1.4 | Осуществление хозяйственных расходов в соответствии с требованиями СаНПина | 161,1 | май-июнь |
|  | **Всего** | **558,7** |  |
|  | **2. Оздоровительный лагерь «Мечта»** |
| 2 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону | 234,2 | апрель - май |
|  | **Всего** | **234,2** |  |
|  | **3. Обеспечение временных рабочих мест для обучающихся по программе «Временная занятость несовершеннолетних»** |
| 3.1 | Создание временных рабочих мест для обучающихся 14-18 лет (64 рабочих места) | 64,0 | май-октябрь |
|  | **ИТОГО:** | **64,0** |  |
|  | **ИТОГО** | **856,9** |  |