**25.11.2022 Г. № 923-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И**

**УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

**ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от   
4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Аларский район (приложение).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Адушинов Р.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Сагадарову В.В.

Мэр района

Р.В. Дульбеев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Аларский район»

от 25.11.2022г.№ 923-п

**Порядок**

**формирования и утверждения календарного плана**

**официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

**муниципального образования «Аларский район»**

І. Общие положения

* 1. 1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Аларский район» (далее — Порядок) определяет требования к физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям муниципального образования «Аларский район» включаемым в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Аларский район» (далее — KП, муниципальное образование), процедуру формирования и утверждения KП, внесения изменений и дополнений в KП, основания для отказа включения мероприятий в KП и исключения мероприятий из KП.
  2. 1.2. В KП включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, так и за счет иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области Усть-Ордынского Бурятского округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Аларский район».
  3. 1.3. Основными задачами формирования KП являются:

создание целостной системы мероприятий, способствующей развитию физической культуры и массового спорта среди населения, развитию видов спорта на территории муниципального образования, отбору спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования, спортивные сборные команды Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского округа (основного и резервного состава) и обеспечению целенаправленной подготовки для их успешного участия в официальных соревнованиях за пределами муниципального образования;

координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.4. Календарный план включает следующие разделы:

* перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования;
* положения о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования;
* перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для муниципальных образовательных организаций;
* перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской область и Усть-Ордынского Бурятского округа.
  + 1. Требования к мероприятиям, включаемым в KП

2.1. Планируемые физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, включаемые в KП должны решать задачи по развитию массовой физической культуры на территории муниципального образования.

2.2. Планируемые спортивные мероприятия должны представлять собой часть целостной системы спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, решающих задачи развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования, а также спортивные сборные команды Иркутской области, Усть-Ордынского Бурятского округа (основного и резервного состава) для их участив в соревнованиях за пределами муниципального образования.

2.3. В Календарный план включаются следующие спортивные мероприятия, соответствующие требованиям Единой всероссийской спортивной квалификации (далее – ЕВКС):

Чемпионат муниципального образования;

Кубок муниципального образования;

Первенство муниципального образования;

Турниры муниципального образования;

Межмуниципальные соревнования;

Спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекс - ГТО);

2.4. Спортивные соревнования, включаемые в KП, должны соответствовать Всероссийскому реестру видов спорта.

2.5. На чемпионате муниципального образования в одной спортивной дисциплине максимально в году разыгрывается два комплекта наград: один — среди женщин и один — среди мужчин.

2.6. В Кубке муниципального образования в одном виде спорта (спортивной дисциплине) в году разыгрывается не более двух: один — среди мужчин и один — среди женщин.

2.7. На первенстве муниципального образования в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе максимально разыгрывается два комплекта наград: один среди юношей (юниоров, ветеранов — мужчин) и один — среди девушек (юниорок, ветеранов — женщин).

2.8. Количество возрастных групп на первенстве муниципального образования не может превышать их количество на первенстве Иркутской области, Усть-Ордынского Бурятского округа.

2.9. Спортивные мероприятия, включенные в KП, проводятся в соответствии с правилами видов спорта, утвержденными в установленном порядке.

2.10. Наименованием спортивного мероприятия является его статус, определяемый в соответствии с Положением о EBCK.

2.11. Наименование спортивного мероприятия (за исключением чемпионата, первенства, Кубка муниципального образования) помимо статуса может содержать собственное наименование, которое приводится в кавычках после статуса спортивного мероприятия.

2.12. В KП включаются следующие официальные физкультурные мероприятия:

комплексные мероприятия (спартакиады, параспартакиады);

физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

смотры-конкурсы в области физической культуры и спорта;

массовые акции, фестивали и состязания;

2.13. Собственное наименование официального спортивного мероприятия и физкультурного мероприятия не должно пропагандировать насилие и жестокость, социальную, расовую, национальную, религиозную и иную исключительность или нетерпимость, любые формы дискриминации, содержать ненормативную лексику и оскорбляющие нравственность слова и выражения, а также противоречить статусу окружного спортивного мероприятия и физкультурного мероприятия.

* + 1. Процедура формирования и утверждения KП

3.1.Формирование KП осуществляется отделом по спорта делам молодёжи муниципального образования «Аларский район» (далее — отдел) в период с 15 августа по 01 декабря года, предшествующего плановому году, и включает в себя следующие этапы:

* запрос заявок на включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в KП;
* рассмотрение заявок на включение мероприятий в КП;
* формирование проекта КП;
* подготовка постановления об утверждении КП;

3.2. Запрос заявок для формирования КП направляется отделом не позднее 15 августа года, предшествующего году реализации КП в следующие адреса:

- общественные организации (федерации по видам спорта);

- подведомственные организации;

- муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта находящиеся на территории муниципального образования «Аларский район».

3.3. Заявки на включение мероприятий в разделы календарного плана (далее - заявка) подаются организаторами мероприятий в отдел при личном обращении, посредствам почтовой связи или по средствам электронной почты ([alarsport@mail.ru](mailto:alarsport@mail.ru)) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.4. Заявки в течение 1 рабочего дня с момента их поступления регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции отдела.

3.5. Заявки принимаются до 15 октября года, предшествующего году реализации календарного плана.

3.6. В состав заявок включаются:

- Официальное письмо (обращение) организатора мероприятия в адрес отдела;

- Информация о планируемом мероприятии;

- Проект положения (регламента) о проведении мероприятия;

3.7. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия могут включаться в КП по инициативе отдела.

3.8. Рассмотрение заявок осуществляется специалистами отдела в два этапа.

3.9. На первом этапе специалисты отдела в течение 10 дней со дня регистрации проверят их на соответствие пунктам 3.5. – 3.6. настоящего Порядка;

3.10. В случае несоответствия заявки требованиям пунктам 3.5 – 3.6. настоящего Порядка специалисты отдела в 3-х дневные срок возвращают организаторам мероприятий заявки с указанием причины возврата.

3.11.В случае несоответствия заявки требованиям пункта 3.6. настоящего Порядка организатор мероприятия в течение 10 дней после получения уведомления о возврате заявки вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее 30 октября года, предшествующего году реализации КП;

3.12. На втором этапе по окончании срока приема заявок, установленного пунктом 3.5. настоящего Порядка, специалисты отдела, ответственные за формирование КП:

До 15 ноября года, предшествующего реализации КП, оценивают мероприятия, указанные в заявках, по значимости формируют проект КП;

До 20 ноября года, предшествующего реализации КП рассматривают и согласовывают сформированный проект КП мэром района;

До 25 ноября года, предшествующего реализации КП готовят постановление об утверждении КП;

3.13. КП утверждается постановлением мэра района до начала соответствующего календарного года, не позднее 01 декабря, и размещается в средствах массовой информации не позднее 15 декабря года, предшествующего реализации КП.

* + 1. Основания для внесения изменений и дополнений в KП

4.1. Изменения и дополнения в KП вносятся по инициативе отдела и организаций, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, для мероприятий соответственно — не позднее, чем за три недели до даты его проведения.

4.2. Все изменения и дополнения в КП вносятся через постановления мэра района.

4.3. Основания для внесения изменения в календарный план:

изменение сроков и (или) места проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

изменения в наименовании физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия

отбор спортсменов (спортивных команд) для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях согласно официальному вызову или регламенту (положению), не запланированных в KП на очередной год;

при замене одного мероприятия, включенного в KП, но не проведенного по объективным причинам, в том числе по погодным условиям, другим спортивным мероприятием одного и того же организатора мероприятия;

отсутствие утвержденного положения об окружном официальном физкультурном или спортивном мероприятии за два месяца до даты его проведения;

добровольный отказ от проведения мероприятия организатора мероприятия путем подачи соответствующего заявления в управление не позднее, чем за месяц до запланированной даты проведения мероприятия;

исключение мероприятий из КП официальных физкультурных и спортивных мероприятий Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского округа (в случае совместного проведения мероприятий);

отсутствие утвержденного или согласованного положения о мероприятие менее чем за 10 дней до даты его проведения.

4.4. В случае наличия оснований для внесения изменений в KП специалисты отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения готовят проект постановления и представляют его мэру района для дальнейшего утверждения.

4.5. Постановление о внесении изменений в KП в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки и место проведения мероприятий, внесенных в KП, могут корректироваться ежемесячными и еженедельными планами мероприятий.

Приложение 1

к Порядку формирования единого

календарного плана официальных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий

муниципального образования «Аларский район»,

утвержденному постановлением

администрации МО «Алаский район»

от 25.11.2022г. № 923-п

ЗАЯВКА

на включение мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Аларский район»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Вид спорта | Начало мероприятия | Конец мероприятия | Количество дней проведения | Место проведения  мероприятия | Участвующие организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.