**30.01.2020 г. № 10-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии со ст.ст. 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 г. № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск», (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Александровск» от 07.11.2014г. № 73-п «Об утверждении Положения об оплате труда работникам муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация МО «Александровск» является главным распорядителем бюджетных средств.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Мелещенко Т.В.

Глава муниципального образования

«Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

от «30»января 2020г.№10-п

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон), приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», постановлением администрации муниципального образования «Аларский район» от 28.03.2019г. № 223 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Аларский район», в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре» является главным распорядителем бюджетных средств», и определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

1.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, за исключением работников администрации учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

1.4. Трудовые договоры заключаются с работниками и с руководителями учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

1.5. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 настоящего положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.6. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия выплат стимулирующих выплат работникам учреждений определены главой 3 и 4 настоящего Положения.

1.7. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами учреждения.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения и локальными актами учреждения.

1.8. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Александровск» на соответствующий финансовый год.

1.11. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации учреждения (руководителя, заместителя руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации учреждения), устанавливается от 1 до 5.

Средняя заработная плата работников администрации учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2) Предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения не более 40 процентов.

1.12. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.14. Индексация заработной платы работников учреждения определяется нормативным правовым актом учредителя.

Глава 2. Компенсационные выплаты

2.1. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

2.2. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам).

2.3. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Стимулирующие выплаты

3.1. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением работников администрации (далее по тексту раздела - работники учреждения), если иное не установлено настоящим Положением. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

3) за качество выполняемых работ;

4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в бальных коэффициентах к должностным окладам с учетом требований настоящего Положения.

3.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждения, должности которых согласно [приложению 2](#sub_999102) к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, учреждений клубного типа за репетиционную нагрузку;

2) выплата работникам учреждения, должности которых включены в [приложение 2](#sub_999102) к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы;

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания учреждения;

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждения: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования;

6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств;

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

8) выплата за работу с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе при организации научной и методической работы в сфере библиотечного дела, координировании деятельности библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении конкурсных мероприятий, гастролей и выставок в муниципальных образованиях Иркутской области не менее трех раз в год;

9) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждением, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

10) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел.

3.4. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) выплата за непрерывный стаж работы.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

3.5. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

за работу в творческих коллективах учреждения - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства;

за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства;

награжденным наградами Иркутской области;

имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией.

Выплаты, предусмотренные [абзацами первым - третьим](#sub_93522) настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

3.6. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации ;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства;

поощрении министерством.

Выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

2) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

за степень важности выполняемых работ.

Важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

за степень самостоятельности выполняемых работ.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения.

# Глава 4. Установление стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается [главой 5](#sub_500) настоящего Положения.

4.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными актами по оплате труда. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

4.4. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения.

4.5. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

4.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

# Глава 5. Особенности установления заработной платы работникам администрации

5.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется Учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в порядке, установленном [постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=43972942&sub=0) Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области", и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых им учреждений.

5.2. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения определяется в заключаемом с ним трудовом договоре в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

5.3. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается с учетом:

1) размера должностного оклада руководителя учреждения;

2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения;

4) выполнения количественных и качественных показателей государственного задания учреждения в предыдущем году;

5) стажа работы в учреждении.

5.4. Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с [главой 2](#sub_200) настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных министерством показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде выплат по итогам работы за месяц в абсолютных размерах.

5.6. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде.

5.7. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется распоряжением Учредителя.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников государственного учреждения в виде выплат по итогам работы за месяц в абсолютных размерах.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

Перечни должностей работников **муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности (профессии)** | **Размер минимального оклада, руб.** | | | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»** | | | | | |
| Культорганизатор | | 7500,00 | | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** | | | | | |
| Библиотекарь | | | 8619,00 | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** | | | | | |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры | | | | 9838,00 | |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** | | | | | |
| Уборщик служебных помещений | | | | | 5913,00 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

Перечни должностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр»

муниципального образования «Александровск», относимых к основному персоналу

1. Перечень должностей работников Учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. Прочая деятельность в области культуры:

Библиотекарь.