Приложение

к постановлению

Администрации МО «Александровск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

об оплате труда работников **муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр»**

**муниципального образования «Александровск»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее - Закон), приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года №20-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области» и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (далее - Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения культуры  устанавливаются штатным расписанием на основании минимальных размеров, определенных приложением №1 к настоящему положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также  исходя из сложности и объема выполняемой работы.

Отнесение должностей работников к ПКГ производится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 [№ 570](consultantplus://offline/ref=00538905B146626E43F3E58F0CC289291E0D1F13C0994D55B0BCFC9557LAF) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

Должностной оклад работника рассчитывается по формуле:

ДО= МО+МО\*ПК, где

ДО – должностной оклад,

МО – минимальный оклад,

ПК – повышающий коэффициент.

К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения культуры   устанавливаются повышающие коэффициенты.

1.4. Трудовые договоры заключаются с работниками и с руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

1.5. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 настоящего положения.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.6. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, определены главой 3 настоящего положения.

1.7. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

1.8. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

1.9. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Александровск» на соответствующий финансовый год.

1.10. Заработная плата работникам учреждений выплачивается ежемесячно 15 и 30 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**Глава 2. Компенсационные выплаты**

2.1. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) за работу в сельской местности:

компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

2.2. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам).

2.3. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Глава 3. Стимулирующие выплаты**

3.1. Настоящий раздел определяет условия установления выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) работников Учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности и качества работы.

3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат в пределах доведенного до учреждения фонда оплаты труда:

а) за интенсивность и высокие результаты работы;

б) за качество выполняемых работ;

в) за стаж работы.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в бальных коэффициентах к должностным окладам с учетом требований настоящего Положения.

3.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

а) за организацию фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы;

б) за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальным заданием Учреждения - за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного муниципальным заданием Учреждения (перевыполнение плановых показателей муниципального задания Учреждения);

в) за обеспечение производственно-творческой деятельности Учреждения (создание условий для комфортного посещения и пребывания в Учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимых для реализации основной деятельности Учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств);

3.6. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

а) работникам, которым присвоены почетные звания, соответствующие исполняемой трудовой функции:

- за почетное звание «Народный» (с указанием профессии)»;

- за почетное звание «Заслуженный» (с указанием профессии)»;

б) работникам, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры Российской Федерации;

в) положительная оценка работы работника со стороны его непосредственного руководителя, потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб), органов местного самоуправления и иных лиц, во взаимодействии с которыми работник осуществляет свою трудовую деятельность;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в Учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в Учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим положением.

Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным правовым актом Учреждения.

3.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций по определению размеров стимулирующих выплат.

3.9. Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат (далее - перечень), производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

Перечни являются приложениями к локальным актам об оплате труда организации.

Перечнем определяются качественные и количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

3.10. Представление в комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее - представление) составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

Представление составляется на основании письменного или устного обращения работника об установлении стимулирующих выплат. При поступлении на работу в учреждение представление составляется непосредственным руководителем структурного подразделения, в которое трудоустраивается работник в соответствии с настоящим Положением и перечнем и направляется в комиссию не позднее трех дней, предшествующих подписанию трудового договора с работником.

Комиссия по определению размеров стимулирующих выплат проводит мониторинг достижения (для лиц, поступающих на работу в учреждение - определения) показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, установленных перечнем, и рассматривает представления в комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в месяц (в отношении лиц поступающих на работу в учреждение – по мере необходимости). Рекомендации комиссии по определению размеров стимулирующих выплат направляются руководителю учреждения в течение трех дней с момента их принятия.

3.11. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не начисляются при следующих обстоятельствах:

* нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения;
* некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
* обоснованные жалобы со стороны населения;
* изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
* нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического режима, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри муниципального учреждения культуры и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и др.

**Глава 4. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

4.1. Настоящий раздел регулирует условия оплаты труда руководителя учреждения, осуществляющего в соответствии с заключенным с ним трудовым договором функции руководство учреждения.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый учредителем, не должен составлять более 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений, установлен в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителя учреждения утвержден приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

4.4. Работнику, вновь назначаемому на должность руководителя, не имеющего квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере не менее 1,5 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

Изменение должностного оклада руководителя учреждения, осуществляется не ранее, чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

4.5. Руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты:

а) предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения;

б) надбавка за достижение показателей результативности и качества работы учреждений, утвержденных нормативным правовым актом учредителя;

в) надбавка за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждаемых приказом учредителя (далее – критерии оценки эффективности).

4.6. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются учредителем не реже 1 раза в месяц и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.7. Компенсационные выплаты руководителю учреждения определяются в заключаемом с ним трудовом договоре.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

Перечни должностей работников **муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»** | | | |
| Культорганизатор | 10275.20 | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** | | | |
| Библиотекарь | | 5903.04 | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** | | | |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры | | | 13478.40 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

Перечни должностей **муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр»**

**муниципального образования «Александровск»**, относимых к основному персоналу

1. Перечень должностей работников Учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. Прочая деятельность в области культуры:

Культорганизатор;

Библиотекарь;

Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры.