**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.01.2019г № 209(151)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в январе месяце 2019 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1.Решение Думы МО «Александровск» от 30.01.2019г №4/10-дмо «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск»

2. Решение Думы МО «Александровск» от 30.01.2019г №4/11-дмо «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск»

3. Решение Думы МО «Александровск» от 30.01.2019г №4/12-дмо «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», утвержденные решением Думы №3/4-дмо от 21.10.2013г

4. Решение Думы МО «Александровск» от 30.01.2019г №4/13-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 25.12,2018г №4/7-дмо

5. Постановление главы МО «Александровск» от 10.01.2019г. №1-п «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Александровск» от 15.06.2018г №23-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Александровск»

6. Постановление главы МО «Александровск» от 14.01.2019г. №2-п «Об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр МО «Александровск».

 7. Постановление главы МО «Александровск» от 14.01.2019г. №3-п «Об утверждении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБУК «ИКЦ» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 года.

8. Постановление главы МО «Александровск» от 15.01.2019г. №4-п «Об утверждении муниципальной программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск» на 2019-2022 годы.

9. Постановление главы МО «Александровск» от 15.01.2019г. №5-п «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов»

10. Постановление главы МО «Александровск» от 15.01.2019г. №6-п «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год».

11. Постановление главы МО «Александровск» от 21.01.2019г. №7-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута»

12. Постановление главы МО «Александровск» от 24.01.2019г. №8-п «Об утверждении перечня организаций для отбывания наказания осужденных»

 **30.01.2019Г №4/10 -ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

 В соответствии со ст.7,35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

1.1 пункт 21 часть 1 статья 6 дополнить словами:

«,направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также –приведение с соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2 часть 1 статья 6.1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.3 в пункте 2 части 1 статьи 43.1 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями( долями участия в устном капитале);иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.3.1 пункт 2 часть 1 после слов «политической партией,» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,».

1.4 часть 3 статьи 57 Устава слово «закрытых» заменить словом «непубличных»

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», представить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Александровск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Александровск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Александровск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Установить, что данное решение вступает в силу после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Александровск» и последующего опубликования решения в «Александровском вестнике»

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск» Т.В. Мелещенко

**30.01.2019г №4/11-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par32) «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск».

2. Установить, что данное решение вступает в силу после его опубликования.

3.Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 12.07.2018г №3/180-дмо «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» считать утратившим силу.

4.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального образования «Александровск»

 от «30» 01. 2019г №4/11-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ,**

**НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Положение «Об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» (далее – Положение) регулирует правоотношения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск

1.1. В муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» находятся земельные участки:

- которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними региональными законами;

- право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;

- которые приобретены в муниципальную собственность муниципального образования «Александровск» по основаниям, установленным гражданским законодательством.

1.2. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», осуществляет администрация муниципального образования «Александровск» в пределах установленных полномочий.

1.3. Распоряжение земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Александровск», осуществляет администрация муниципального образования «Александровск» в пределах полномочий.

1.4. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», могут предоставляться в частную собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду. Постановлением администрации муниципального образования «Александровск» или решением суда на земельные участки может налагаться право ограниченного пользования лицами, не являющимися владельцами участков (публичный или частный сервитут).

2. СОСТАВ ЗЕМЕЛЬ И ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

2.1. Земли в пределах муниципального образования «Александровск» по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

- земли населенных пунктов;

- земли сельскохозяйственного назначения;

- земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

- земли особо охраняемых территорий и объектов;

- земли лесного фонда;

- земли водного фонда;

- земли запаса.

2.2. Земли в границах муниципального образования «Александровск» подразделяются по функциональному назначению на территориальные зоны в соответствии с действующим законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Полномочия Думы муниципального образования «Александровск» в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности:

- утверждает положение об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск»;

- устанавливает предельные размеры предоставляемых гражданам в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», в пределах своих полномочий;

- устанавливает порядок предоставления земельных участков различного целевого назначения в собственность, пользование, аренду;

- устанавливает, изменяет и отменяет земельный налог.

3.2. Полномочия администрации муниципального образования «Александровск» в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности:

- управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- распоряжается земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Александровск»;

- принимает решения о предоставлении, передаче, изъятии земель в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

- принимает решения об установлении сервитутов на земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

- утверждает состав и регламент работы комиссии по предоставлению земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Александровск», а также комиссии по проведению торгов по продаже и передаче в аренду земельных участков и права их аренды;

- информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков.

4. НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

4.1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

 4.2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства, устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Для целей, не указанных в пунктах 4.1 и 4.2 предельные размеры земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности или в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документацией.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ПОСТОЯННОЕ

(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

1) органам местного самоуправления;

2) муниципальным учреждениям;

3) казенным предприятиям;

5.2. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование постановлением администрации муниципального образования «Александровск» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Не допускается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, указанным в пункте 5.1. лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования, если иное не предусмотрено статьями 39.10. и 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Срок безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса.

6.3. Договор безвозмездного пользования земельным участком для ведения садоводства или огородничества, заключаемый с некоммерческой организацией, созданной гражданами, должен предусматривать обязанность этой некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

6.4. Договор безвозмездного пользования земельным участком заключается между гражданином и администрацией муниципального образования «Александровск», а в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10.Земельного кодекса, с организацией, которой земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ

7.1. Земельные участки могут быть предоставлены в аренду в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

7.2. Земельные участки предоставляются в аренду на торгах и без проведения торгов.

7.3. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса

7.4. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса.

7.5 Особенности договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также сроки заключения договора аренды определены в статье 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Земельные участки могут быть предоставлены гражданину или юридическому лицу в собственность на торгах и без проведения торгов, а также в собственность бесплатно.

8.2. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукциона в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса

8.3. Случаи предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов определены в пункте 2 статьи 39.3 Земельного кодекса.

8.4. Цена продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности определяется в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса.

8.5. В случаях, указанных в статье 39.5 Земельного Кодекса, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут предоставляться гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании постановления администрации муниципального образования «Александровск».

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка определен статьей 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. ОБМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НАХОДЯЩИЙСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

1) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для муниципальных нужд;

2) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на котором расположены указанные объекты.

11. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

11.1. Под целевым назначением земель понимаются установленные законодательством порядок, условия и пределы (нормы) использования земель для конкретных целей в соответствии с их принадлежностью к той или иной территориальной зоне.

11.2. Правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий, общие принципы и порядок проведения которого устанавливаются федеральными законами и требованиями специальных федеральных законов.

11.3. Целевое назначение и правовой режим основных территориальных зон определяются федеральными законами и отражаются в землеустроительной и градостроительной документации.

12. ПРАВО ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧУЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫМ

УЧАСТКОМ (СЕРВИТУТ)

12.1. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается в случаях, установленных гражданским и земельным законодательством, и, в частности, в следующих случаях:

1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведение изыскательских работ;

3) ведение работ, связанных с пользованием недрами.

12.2. Лица, заключающие соглашение об установлении сервитута, условия и порядок заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности определены статьями 39.24, 39.25, 39.26 Земельного кодекса.

13. ПЛАТА ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

13.1. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

13.2. Порядок исчисления и уплаты земельного налога устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.3. Порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

13.4. В случае, если по истечении 3-х лет с даты предоставления в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством.

14. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МЕЖДУ СОБОЙ

14.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение таких земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных пунктом 1 статьи 49 Земельного кодекса, в том числе в целях изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

14.2. В случае перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и право распоряжаться которыми принадлежит администрации муниципального образования «Александровск»», такое распределение осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Александровск»».

14.3. Порядок заключения соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности определен статьей 39.29 Земельного кодекса.

15. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ НА ЗЕМЛЮ В СВЯЗИ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

15.1 Предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 40 земельного кодекса права собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков на использование земельных участков могут быть ограничены в связи с резервированием земель для муниципальных нужд.

15.2. Ограничение права собственности и иных вещных прав на земельные участки в связи с резервированием земель для муниципальных нужд устанавливаются Земельным кодексом и другими федеральными законами.

**30.01.2019г. № 4/12- ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»,**

**УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ № 3/ 4-ДМО ОТ 21.10.2013 Г.**

Рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» от 11 декабря 2018 г., заключение главы муниципального образования «Александровск» от 19 декабря 2018 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Александровск», утвержденным решением Думы МО «Александровск» № 1/32 от 29.08.2006 г., решением Думы МО «Александровск» от 27.11.2009 г. № 2/51-дмо «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в МО «Александровск», Дума МО «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» «Александровск», проведенных 11 декабря 2018 г.

2. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск»:

2.1. Дополнить Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области статьей 40.1.Главы IX. Градостроительные регламенты, устанавливаемые для территориальных зон» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области и изложить ее в следующей редакции:

«Статья 40.1. Зона размещения производственных объектов 1-3 класса опасности (ПК-1)

1.Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды использования | Параметры разрешенного строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
| **Недропользование.**Осуществление геологических изысканий;добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами;размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр;размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории | Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков, определяются в соответствии с СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. | Правовой режим использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» |

2.Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3.Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды использования | Параметры разрешенного строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
| **Коммунальное обслуживание.**Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг). | Высота объектов инженерной инфраструктуры определяется специальными технологическими требованиями | Правовой режим использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» |
| **Обслуживание автотранспорта.**Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей. | Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением «К» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», региональными и местными нормативами. | Правовой режим использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» |

».

2.2. Дополнить статью 44. Зоны сельскохозяйственных угодий (СХ-1) градостроительными регламентами и изложить ее в следующей редакции:

«Статья 44. Зоны сельскохозяйственных угодий (СХ-1)

Зоны сельскохозяйственных угодий (СХ-1) включают в себя участки территории муниципального образования «Александровск», занятые сельскохозяйственными угодьями (пашни, пастбища, сенокосы, сады, огороды и прочие зоны сельскохозяйственных угодий).

1.Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды использования | Параметры разрешенного строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
| **Растениеводство.**Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур | - | Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий. |
| **Животноводство.**Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции |

2.Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды использования | Параметры разрешенного строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
| **Коммунальное обслуживание.**Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |  | Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий. |

3.Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации муниципального образования «Александровск» «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х дней с момента его подписания.

4. Направить копию настоящего решения, изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» в комитет по ЖКХ, транспорту, связи, капитальному строительству и архитектуре Аларского района Иркутской области в течение двадцати рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

5. Разместить изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающего пяти дней со дня принятия настоящего решения.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Председатель Думы

Глава МО «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**30.01.2019г № 4/13-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» «О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» ОТ 25.12.2018Г № 4/7-ДМО**

Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Решение Думы МО «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 25.12.2018г. № 4/7-дмо следующие изменения:

2. п.1 изложить в следующей редакции:

 «1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» на 2019 год: общий объём доходов местного бюджета в сумме 5756,5 тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4511,7 тыс.руб;

 общий объём расходов в сумме 5818,7 тыс.руб;

 размер дефицита местного бюджета в сумме 62,2 тыс.руб., что составляет 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

2. Приложения 1,5,7,9 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее Решение в «Александровском вестнике».

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

Т.В.Мелещенко

Приложение 1

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019год и на

плановый период 2020 и 2021 годов"

 от 30.01.2019г № 4/13-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2019г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1244,8** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **319,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182**  | **1 01 02000 01 0000 110** | **319,7** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **319,7** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **589,3** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **213,7** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **1,5** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **413,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.**  | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-39,7** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **334,8** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **3,1** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **331,7** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **122,7** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **209,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)**  | **034** | **1 13 01995 10 0000 130** | **1,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000**  | **2 02 00000 00 0000 000** | **4511,7** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 151** | **4395,9** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 151** | **4395,9** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **041** | **2 02 15001 10 0000 151** | **4395,9** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 151** | **0,0** |
| **Прочие субсидии**  | **000** | **2 02 29999 00 0000 151** | **0,0** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **041** | **2 02 29999 10 0000 151** |  |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 151** | **115,8** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 151** | **115,1** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **041** | **2 02 35118 10 0000 151** | **115,1** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 151** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **041** | **2 02 30024 10 0000 151** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **5756,5** |

Приложение 5

к решению Думы МО "Александровск

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов" от 30.01.2019г №4/13-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

|  |
| --- |
|  (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма 2019 год |
| раздел | подраздел |
|   |  |  |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  **2 508,10**  |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 |  509,10  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  0,50  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  1 589,60  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  407,20  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  1,00  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  0,70  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  **114,20**  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  115,10  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  **55,00**  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  55,00  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   |  **597,00**  |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 |  589,30  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  **275,00**  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  250,00  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  25,00  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  **2 131,10**  |
| Культура | 08 | 01 |  2 131,10  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  **125,40**  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  125,40  |
|  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  **5,00**  |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 |  5,00  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  |  **14,70**  |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 |  14,70  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  **5 818,70**  |

Приложение 7

к решению Думы МО "Александровск»

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов

от 30.01.2019г №4/1-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
|   |   |   |   |   |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  |  **2 508,1**  |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   |  509,10  |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |   |   |   |  509,10  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |   |   |  509,10  |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 |  509,10  |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |   |   |   |  0,50  |
| Дума муниципального образования "Александровск" | 49 1 22 00000 |   |   |   |  0,50  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |   |   |  0,50  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 |  0,50  |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   |  1 589,6  |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |   |   |   |  1 589,6  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |   |   |  1 413,6  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 |  1 413,6  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |   |   |  171,00  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 |  171,00  |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |   |   |  5,00  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 |  800 |  01 |  04 |  5,00  |
|  |  |  |  |
|  государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. |  |  |  |  |   |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |   |   |   |  407,20  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |   |   |  406,70  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01  | 06 |  406,70  |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |   |   |  0,50  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800  | 01 | 06 |  0,50  |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |   |   |   |  1,00  |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |   |   |  1,00  |
|  |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 |  800 | 01 | 11 |  1,00  |
| Осуществление областных | 43 3 00 73150 |   |   |   |  0,70  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |   |   |  0,70  |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 |  0,70  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  |  **115,10**  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |   |   |   |  115,10  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |   |   |  105,90  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 |  105,90  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |   |   |  9,20  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 |  9,20  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  |  **55,00**  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |   |   |   |  55,00  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |   |   |   |  55,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |   |   |  55,00  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 |  55,00  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  |  **589,30**  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |   |   |   |  589,30  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |   |   |  589,3  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 |  589,30  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  |  **275,00**  |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |   |  |  ***250,00***  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |   |   |   |  250,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |   |   |  250,00  |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 |  250,00  |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  |  ***25,00***  |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   |  25,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |   |   |  10,00  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 |  10,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |   |   |  15,00  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 |  15,00  |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  |  **2 131,10**  |
| Культура |   |   |   |   |  2 131,10  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   |  1 703,60  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным  | 44 0 99 60210 | 600 |   |   |  1 703,60 |
| учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  |  |  |   |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 |  1 703,60  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   |  427,50  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |   |   |  427,50  |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 |  427,50  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  |  **125,40**  |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |   |   |   |  125,40  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |   |   |   |  125,40  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |   |   |  125,40  |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 |  125,40  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  |  **5,00**  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |   |   |   |  5,00  |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |   |   |   |  5,00  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |   |   |  5,00  |
| Физическая культура  | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 |  5,00  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |   |  |  **14,70**  |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |   |   |   |  14,70  |
| Межбюджетные трансферты  | 68 1 29 60120 | 500 |   |   |  14,70  |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 |  14,70  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  **5 818,7**  |

Приложение 9

к решению Думы МО "Александровск

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов"

от 30.01.2019г №4/13-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2019год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2019г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск"** | **041** |  |  |  | **421,90** |
| **Общегосударственные вопросы** | **041** | **0100** |  |  | **407,20** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***041*** | ***0106*** |  |  | ***407,20*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |   | 407,20 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |   | 407,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |   | 406,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 406,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 |   | 0,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,50 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **041** | **1400** |  |  | **14,70** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |   |   | 14,70 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |   | 14,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |   | 14,70 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 14,70 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск"** | **034** |  |  |  | **2 100,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **034** | **0100** |  |  | **2 100,9** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***034*** | ***0102*** |  |  | ***509,10*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |   | 509,10 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000  |   | 509,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |   | 509,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110  | 100 | 509,10 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***034*** | ***0103*** |  |  | ***0,50*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 22 00000 |   | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 |   | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 0,50 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***034*** | ***0104*** |  |  | **1 589,6** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |   | 1 589,6 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |   | 1 589,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |   | 1 413,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 1 413,6 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |   | 176,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 171,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 5,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***034*** | ***0111*** |  |  | ***1,00*** |
| Резервные фонды | 034 | 0111 | 45 0 00 00000 |   | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 034 | 0111 | 45 0 25 00000 |   | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 |   | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 1,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***034*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |   | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **034** | **0200** |  |  | **115,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |   |   | 115,10 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |   | 115,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 115,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 105,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 105,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 9,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 9,20 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **034** | **0300** |  |  | **55,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 034 | 0309 |   |   | 55,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 00 00000 |   | 55,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 26 00000 |   | 55,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 |   | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 55,00 |
| **Национальная экономика** | **034** | **0400** |  |  | **589,30** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***034*** | ***0409*** |  |  | ***589,30*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |   | 589,30 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |   | 589,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 |  | 589,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 589,30 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **034** | **0500** |  |  | **275,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***034*** | ***0502*** |  |  | ***250,00*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |   | 250,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |   | 250,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |   | 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 250,00 |
| ***Благоустройство*** | ***034*** | ***0503*** |  |  | ***25,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |   | 25,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |   | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |   | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 10,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |   | 15,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |   | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 15,00 |
| **Культура. кинематография** | **034** | **0801** |  |  | **2 131,10** |
| Культура | 034 | 0801 |   |   | 2 131,10 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |   | 1 703,60 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |   | 1 703,60 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |   | 1 703,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 703,60 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |   | 427,50 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |   | 427,50 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |   | 427,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 427,50 |
| **Социальная политика** | **034** | **1000** |   |   | **125,40** |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |   |   | 125,40 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |   | 125,40 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |   | 125,40 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |   | 125,40 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 125,40 |
| **Физическая культура и спорт** | **034** | **1100** |  |  | **5,00** |
| Физическая культура  | 034 | 1101 |   |   | 5,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 034 | 1101 | 50 2 00 00000 |   | 5,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 034 | 1101 | 50 2 97 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 5,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   | **5 818,7** |

**10.01.2019Г №1 -П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 15.06.2018Г №23-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК».**

На основании протеста Ангарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 26.12.2018г № 07-32-2018/1196 на постановление от 15.06.2018г №23-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Отменить постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 15.06.2018г №23-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Александровск».

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**«14»01.2018г. №2-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) и в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных(муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» на 2019 год (приложение 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом информационном бюллетене «Александровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава МО «Александровск»

Т.В. Мелещенко

14.01.2019г №3 -п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МБУК «ИКЦ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДА

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2012г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» на 2019 г. и плановый период 2020-2021гг. по следующим услугам:

1.1.Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.2.Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий.

1.3.Библиотечное обслуживание населения в библиотеках МБУК «ИКЦ» МО «Александровск»

1.4.Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБКУ «ИКЦ» МО «Александровск» С.Ю.Коробову.

Глава МО «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**15.01.2019Г № 4-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2019-2022 ГОДЫ.**

Вцелях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в про­филактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск», руководствуясь Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 12.05.2009г № 537,Уставом муниципального образования «Александровск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск» на 2019-2022 годы (далее - Программа) (Приложение № 1).

 2. Предусматривать ежегодно средства в объемах, предусмотренных в Программе, в проектах бюджета муниципального образования «Александровск»на очередной финансовый год для реализации мероприятий Программы.

 3. Утвердить прилагаемое Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск»(далее - Положение). (Приложение № 2).

4.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее Постановлениевступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

 Приложение №1

 к постановлению №4-п от «\_15»января 2019г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2019-2022 ГОДЫ.**

**Основные положения**

1.1 Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 12.05.2009г № 537, Уставом муниципального образования «Александровск», вцелях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в про­филактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск».

Паспорт

Муниципальной программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск»на период 2019-2022 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск»на период 2019-2022 годы. |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание разработки Программы | Федеральный Закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный Закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Указ Президента РФ от 12.05.2009г № 537, Устав муниципального образования «Александровск». |
| Цели и задачи Программы | Цель Программы**:** - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, прожи­вающих на территории муниципального образования «Александровск»*,* от террористических и экстремистских актов; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам дру­гих национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценно­стей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной сре­де, профилактика агрессивного поведения. Задачи программы**:** - информирование населения муниципального образования по вопросам проти­водействия терроризму и экстремизму; - содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и рели­гиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экс­тремистского характера; - недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направ­ленности на объектах сельской инфраструктуры. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности. |
| Сроки реализации Программы | 2019-2022 годы |
| Источники финансирования Программы | 1. Бюджет муниципального образования «Александровск» 2019 г. 0,5 тыс. руб.2020 г. 0,5 тыс. руб. 2021 г. 0,5 тыс. руб.2022 г. 0,5 тыс. руб. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Ожидаемые конечные результаты: - совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправле­ния по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискрими­нации на территории муниципального образования; - распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и ре­лигиозной терпимости в среде учащихся МБОУ Александровская СОШ - гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоци­альной комфортности; - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремист­ских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтниче­ского согласия и толерантности; |
| Контроль за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы осуществляет глава МО «Александровск». |

**Перечень основных мероприятий Программы, сроки их реализации и объемы финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Объем финанси­рования (руб.)** |
| **1.** | Ввести должность или возложить обязанности на специалиста, отвечающего за участие орга­нов местного самоуправления в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск» (далее –уполномоченное должностное лицо) | Глава муници­пального образования «Александровск». | В течение месяца с даты принятия Программы | Впределах теку­щего финансиро­вания |
| **2.** | Запрашивать и получать в установленном по­рядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных ор­ганов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, правоохранительных органов, об­щественных объединений, организаций и должностных лиц | Уполномоченное должностное лицо администрации | По мере необходимости | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **3.** | Совместно с отделом полиции МО МВД России «Черемховский» п. Кутулик осуществлять ежемесячный обход территории муниципального образования на предмет выявления и ликвида­ции последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на ар­хитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности | Уполномоченное должностное лицо администрации, отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик (по согласованию). | Ежемесячно | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **4.** | Осуществлять еженедельный обход территории муниципального образования на предмет выяв­ления мест концентрации молодежи. В случае выявления нарушений уведом­лять о данном факте главу МО «Александровск», отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик  | Уполномоченное должностное лицо администрации | Ежемесячно | В пределах теку­щего финансиро­вания |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | Выявлять в ходе осуществления муниципального контроля на территории муниципального образо­вания фактов распространения информацион­ных материалов экстремистского характера. Уведомлять о данных фактах прокуратуру Аларского района и отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик  | Уполномоченное должностное лицо администрации | В соответствии с утвержденным графиком мероприятий | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **6.** | Информировать жителей муниципального об­разования о тактике действий при угрозе воз­никновения террористических актов, посредст­вом размещения информации в муниципальных средствах массовой информации | Глава муници­пального образования «Александровск»,отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик (по согласованию) | По мере необходимости | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **7.** | Организоватъ подготовку проектов, изготовле­ние, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреж-дений, предприятий, организаций расположенных на территории муниципального образова-ния по антитеррори­стической тематике | Глава муници­пального образования «Александровск». | По мере необходимости | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **8.** | Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информацион­ных материалов о действиях в случае возник­новения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информа­ции на стендах. Информировать граждан о наличии в муници­пальном образовании телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террори­стической деятельности | Глава муници­пального образования «Александровск»,отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик (по согласованию) | По мере необходимости | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **9** | Организовать адресное распространение, а также размещение на территории муниципаль­ного образования (на информационных стен­дах) информации о требованиях действующе­го миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует об­ращаться в случаях совершения в отношении граждан противоправных действий  | Глава муници­пального образования «Александровск»,отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик (по согласованию) | Но мере необходимости | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **10.** | Организовать и провести тематические меро­приятия: конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | Глава муници­пального образования «Александровск», | В соответст-вии с утверж-денным графиком мероприятий | В пределах теку­щего финансиро­вания |
| **11.** | Проводить социальные исследования в коллек­тивах учащихся государственных образова-тельных учреждений, распо­ложенных на территории муниципального об­разования, на предмет выявления и обнаруже­ния степени распространения экстремистских идей и настроений | Глава муници­пального образования «Александровск» совместно с директором МБОУ Александровская СОШ  (по согласованию) | В соответст-вии с утверж-денным графиком мероприятий |  |
| **12.** | Организовать и провести круглые столы, семи­нары, с привлечением должностных лиц и спе­циалистов по мерам преду-предительного ха­рактера при угрозах террористической и экс­тремистской направленности | Глава муници­пального образования «Александровск»,отдел полиции МО МВД России «Черемховский»п. Кутулик (по согласованию) | По мере необходимости |  |

 Приложение № 2

 к постановлению № 4-п от «15» 01. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об участии в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом муниципального образования «Александровск»*,* и определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Александровск»при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск»*.*

1.2. Осуществление вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск»находится в ведении администрации муниципального образования «Александровск» (далее- администрация).

1.3. При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования «Александровск».

1.4. Жители муниципального образования «Александровск» могут привлекаться к участию в профилактике терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Александровск».

2.Цели и задачи органов местного самоуправления муниципального образования

2.1. Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования являются:

2.1.1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования «Александровск»от террористических и экстремистских актов. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

1. Формирования у граждан, проживающих на территории муниципального образования, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

 2.2.3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

1. Воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
2. Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах, расположенных на территории МО «Александровск».

3. Основные направления участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск».

 3.1. Совместно с администрацией проведение работы по следующим направлениям:

3.1.1. Организация и проведение тематических занятий со школьниками направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.).

3.1.2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих Российскую Федерацию, их традиций и этнических ценностей.

З.1.З. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

1. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования.
2. Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения муниципального образования к культуре и традициям народов, населяющих Российскую Федерацию.

3.1.6. Проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров.

3.1.7. Разъяснение населению муниципального образования понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации.

3.1.8. Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности.

4. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования «Александровск».

4.1. Администрация муниципального образования «Александровск»:

1. Принимает решения по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Александровск».
2. Изучает общественное мнение, политические, социально-экономические и иные процессы на территории муниципального образования «Александровск» оказывающие влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.

4.1.3. Предусматривает ежегодно при утверждении бюджета муниципального образования расходы для реализации муниципальной программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск».

1. Ведет разъяснительную работу во время приема граждан о не допустимости нарушения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.
2. Принимает решение об участии в деятельности межведомственной антитеррористической комиссии при администрации муниципального образования «Аларский район».

 4.1.5. Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Иркутской области информацию, документы и материалы, необходимые для реализации мероприятий Программы.

 4.1.6. Осуществляет профилактическую работу во взаимодействии с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями, жителями муниципального образования.

 4.1.7. Создает рабочую группу для формирования Программы.

 4.1.8. Готовит предложения в Программу.

 4.1.9. Реализует Программу.

 4.2. Предусматривает ежегодно при подготовке проекта бюджета муниципального образования расходы для реализации муниципальной программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Александровск».

4.2.1. Ежегодно представляет населению муниципального образования «Александровск» информацию о выполнении целевых и ведомственных программ в рамках ежегодного отчета о деятельности администрации.

Примечание:

п. 1.4. - жители муниципального образования не являются субъектами противодействия экстремизму и терроризму.

**15.01.2019г №5-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 2019 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

 В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Александровск» на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Разместить План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Александровск» на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела В.А. Агафилову.

Глава МО «Александровск»

Т.В.Мелещенко

**15.01.2019г №6-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 2019 ГОД»**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Александровск» на 2019 год.

2. Разместить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Александровск» на 2019 год на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела В.А. Агафилову.

Глава МО «Александровск»

Т.В.Мелещенко

**21.01.2019г №7-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления права на земельные участки физическим и юридическим лицам, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Действие административного регламента распространяется на земельные участки:

2.1.находящиеся в собственности муниципального образования «Александровск»;

2.2.находящиеся в границах муниципального образования «Александровск».

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 04.07.2018г №31-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» признать утратившим силу.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко

Глава МО «Александровск» Т.В. Мелещенко

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Александровск»

 от 21.01.2019г №7-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков**

**и установления сервитута»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута». Регламент разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании «Александровск» и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в пределах компетенции.

2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - получатели услуги).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

5. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

6. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом - в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления обращения (заявления)) в администрацию муниципального образования «Александровск».

7. Место нахождения администрации муниципального образования «Александровск»: 669457 Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная д. 50, контактные телефоны 89041296394.

Адрес электронной почты**:** aleks@bk.ru.

Рабочее место специалиста администрации муниципального образования «Александровск» ответственного за предоставление муниципальной услуги оборудовано офисной мебелью и оргтехникой.

Прием заявлений и получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в кабинете специалиста администрации муниципального образования «Александровск».

Режим работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По дням недели | Рабочее время  | Перерыв на обед  |
| понедельник  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 30 мин. | 13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин. |
| вторник  | 9 ч. 00 мин. - 17 ч. 30 мин. | 13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин. |
| среда  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 30 мин. | 13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин. |
| четверг  | 9 ч. 00 мин. - 17 ч. 30 мин. | 13 ч. 00 мин. – 14 ч. 00 мин. |
| пятница  | не приемный день |  |
| суббота  | выходной  | выходной  |
| воскресенье  | выходной  | выходной  |

8. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- муниципальная услуга предоставляется в помещении администрации поселения, соответствующего санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть размещен информационный стенд, содержащий необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями услуги, дополнительная справочная информация;

- для ожидания приема заявителям отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

9. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

- соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

10. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

11. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация муниципального образования «Александровск» (далее администрация).

Настоящий регламент устанавливает порядок выдачи разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и участков государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

12. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги, может быть один из вариантов:

1.Решение администрации в виде разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее- разрешение).

2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута c подготовкой соответствующего заключения.

14. Срок предоставления муниципальной услуги.

14.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю с приложением представленных им документов.

15. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

 - Земельный кодекс Российской Федерации;

 - Федеральный закон от 25 октября 2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 21 декабря 2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152 «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями на 24.11.2014г.);

- Устав муниципального образования «Александровск»;

- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

16. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

16.1. Заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) (Приложение № 1).

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с п.18 регламента;

6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части;

7) кадастровый номер квартала- в случае, если планируется размещение объекта на землях кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен;

8) срок использования земель или земельного участка согласно п.18 регламента;

16.2.Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

16.3.Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

17. К заявлению могут быть приложены:

1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

4) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных п. 18 регламента.

17.1. В случае если указанные в [пункте 17](#Par3) регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, выдается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;

6) а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в случае если заявитель представил пакет документов, не соответствующий п. 16 регламента;

2) заявление не подписано заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение данных действий;

3) текст документов не поддается прочтению;

4) в документах не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) в документах не должно содержаться исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 18 регламента;

3) заявителем предполагается размещение объектов, не предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

4) испрашиваемый земельный участок находится в федеральной собственности, собственности Иркутской области, частной собственности;

5) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

6) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или в ограниченном обороте;

7) испрашиваемый земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;

8) принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка;

9) в отношении испрашиваемого земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, либо заявление, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

10) размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка.

21. В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное [пунктом 20](#Par0) регламента.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 16 и 17 регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

 22. Настоящий регламент устанавливает порядок выдачи разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в следующих случаях:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;

22.1. Использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях, указанных в [подпунктах 1](#Par0) - [5 пункта 22](#Par4) регламента, осуществляется на основании разрешения администрации.

22.2. Указанное в [пункте 2](#Par6)2 подпункта 2 разрешение уполномоченного органа не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (Приложение № 2).

24.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче решения принятое администрацией в виде разрешения (Приложение № 3) на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов включает следующие административные процедуры:

1) прием, первичная обработка и регистрация заявления и приложенных документов;

2) осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) согласование заявления получателя муниципальной услуги и приложенных к нему документов с главой муниципального образования «Александровск»;

4)подготовка специалистом администрации решения в виде разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Подраздел 2.ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ ЛИБО ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

25. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию заявлением и комплектом документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также поступление указанных документов по почте, либо в форме электронного документа на адрес администрации.

26. Прием заявлений и документов осуществляется специалистом администрации ответственным за регистрацию документов – 1 рабочий день

27. Специалист администрации осуществляет:

1) установление личности заявителя;

2) проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

3) проверку наличия документов, предусмотренных регламентом;

4) проверку соответствия представленных документов установленным требованиям;

27. В случае отсутствия замечаний письменное заявление с приложением документов регистрируется в администрации поселения.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист администрации уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает документы заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

29. После регистрации заявление направляется на рассмотрение Главе муниципального образования «Александровск»

Подраздел 3.ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПУТЕМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

30. Осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие осуществляется по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами.

Использование межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Подраздел 4. СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ С ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

32. Основанием для начала административной процедуры является направление специалистом зарегистрированного заявления получателя муниципальной услуги и приложенных к нему документов на согласование Главе муниципального образования «Александровск»- 1 рабочий день.

33. Результатом административной процедуры является согласованное заявление получателя услуги и приложенных к нему документов Главой муниципального образования «Александровск - 3 рабочих дня.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОМ АДМИНИСТРАЦИИРЕШЕНИЯ В ВИДЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ

34. Основанием для начала процедуры является согласованное Главой муниципального образования «Александровск» заявление и приложенных к нему документов, в срок не превышающий тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления.

35. Пакет документов с резолюцией Главы муниципального образования «Александровск» передается специалисту для подготовки проекта решения в виде разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

36. Результатом административной процедуры является подготовленное решение в виде разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов с последующим направлением заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой муниципального образования «Александровск». Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений регламента.

38. Ответственность специалиста администрации закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист несет ответственность за:

- сохранность документов;

- правильность заполнения документов;

- соблюдение сроков оформления.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов к Главе муниципального образования «Александровск».

42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

43. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте администрации муниципального образования, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

45. В результате рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении.

46. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности , без предоставления земельных участков и установления сервитута»

 Главе муниципального образования «Александровск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество правообладателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ , БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ**

**УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА**

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок использования)(условие предоставления)(площадь земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория земель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предполагаемого использования земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, несогласие на обработку моих персональных

данных. (не нужное зачеркнуть)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**24.01.2019г №8-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫХ**

В целях реализации ч.1 статьи 25, ч.1 статьи 39 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить перечень организаций для отбывания наказания осужденными в виде обязательных и исправительных работ (приложение №1).

2.Рекомендовать руководителям организаций, включенным в перечень, утвержденный п.1 настоящего постановления, организовать работу по отбыванию осужденными в виде обязательных и исправительных работ в соответствии со статьями 28, 43 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации.

3.Определить местом отбывания наказания в виде обязательных работ, осужденных не имеющих основного места работы территорию муниципального образования «Александровск», по согласованию с филиалом по Аларскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области.

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В.Мелещенко

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.01.2019г.