**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**30.10.2020г № 242(183)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в октябре месяце 2020 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/75-дмо «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск».

2. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/76-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 12.11.2019г №4/38-дмо «Об утверждении порядка освобождения от должности главы муниципального образования «Александровск» за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (в редакции от 28 мая 2020 года №4/65-дмо).

3. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/77-дмо «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск».

4. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/78-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 29.11.2019г №4/44-дмо «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов» (в редакции от 29 июня 2020 года №4/70-дмо).

5. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/79-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19 апреля 2018года №3/164-дмо «Об утверждении Положения о порядке управления распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Александровск» (в редакции от 28 мая 2020 года №4/64-дмо)

6. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/80-дмо «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Александровск».

7. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/81-дмо «О порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Александровск».

8. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/82-дмо «О порядке самообложения граждан на территории муниципального образования «Александровск».

9. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/83-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 25.12.2013г №3/14-дмо «О создании муниципального дорожного фонда в муниципальном образовании «Александровск» Аларского района.

10. Решение Думы МО «Александровск» от 21.10.2020г №4/84-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов от 27.12.2019г №4/48-дмо

11.Постановление администрации МО «Александровск» от 19.10.2020г №61-п «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Александровск» от 02.03.2020г №19-п «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск».

**21.10.2020Г №4/75-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии со ст.7,35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

1.1 часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2 дополнить статьей 14.1 следующего содержания:

« статья 14.1 Инициативные проекты

1.В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта(далее-инициаторы проекта).Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Поселения.

3.Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указания на территорию Поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения.

4.Инициативный проект до его внесения в администрацию Поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Поселения или его части.

5.Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если Администрация Поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования «Аларский район». В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9.Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Поселения.

10.В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области. В этом случае требование частей 3,6,7,8,9,11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию Поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым атом Думы Поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13.Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14.Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация Поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования «Аларский район». В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

1.3 в статье 15:

а) часть 8 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

б) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.4 часть 6 стать 15.1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;»;

1.5 в статье 17:

а) часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Поселения.»;

1.6 в статье 19:

а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания:

« В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) в части 4:

-в абзаце первом слова «Думой Поселения». В нормативном» заменить словами «Думой Поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном»;

-последнее предложение после слов «опросного листа» дополнить словами «порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

г) пункт 1 части 6 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.7 дополнить статьей 67.1 следующего содержания:

«Статья 67.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1.Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 14.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета области, предоставляемых в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Думы Поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», представить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Александровск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Александровск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Александровск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Установить, что данное решение вступает в силу после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Александровск» и последующего опубликования решения в «Александровском вестнике»

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**21.10.2020Г №4/76-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 12.11.2019Г №4/38-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ**

**И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРЫЕ УСТАНОВЛЕНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ(В РЕДАКЦИИ ОТ 28 МАЯ 2020 ГОДА №4/65-ДМО)**

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», статьей 741 Федерального закона  
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 12.11.2019г №4/38-дмо «Об утверждении Порядка освобождения от должности главы муниципального образования «Александровск»за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами следующие изменения:

1.1 в пункте 5 Порядка слова «частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ФЗ» заменить словами «абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области №73-ОЗ;

1.2 пункт 8 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего содержания Думы муниципального образования, а также ознакомления с обращением, обращением Губернатора Иркутской области и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания Думы муниципального образования.»

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**21.10.2020г№4/77-дмо**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## *МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»*

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 N 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Законом Иркутской области от 11.12.2007 №98-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск» (приложение).

3.Опубликовать решение Думы муниципального образования «Александровск» в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

глава муниципального образования

«Александровск»

Т.В. Мелещенко

Утверждено решением Думы муниципального образования «Александровск»

от 21.10.2020г №4/77-дмо

**Правила**

**содержания и благоустройства территории**

**муниципального образования**

**«Александровск»**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа и цели настоящих Правил

1. Настоящие Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Александровск» (далее – Правила) устанавливают в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, санитарными и техническими правилами и нормами, Уставом муниципального образования «Александровск» основные требования и единый порядок благоустройства территорий, содержания домашних животных и птицы в муниципальном образовании в целях создания экологически безопасных, комфортных условий для проживания населения.
2. Акты органов местного самоуправления муниципального образования «Александровск» в сфере содержания и благоустройства его территории не должны противоречить Правилам.

Статья 2. Сфера действия Правил

1. Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее индивидуальных предпринимателей), расположенных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Александровск»», должностных лиц, в том числе местного самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Александровск».
2. Общественные и культурно массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся их организаторами на территории муниципального образования «Александровск» с соблюдением Правил.

Статья 3. Организация содержания и благоустройство территории администрацией муниципального образования

1. Администрация муниципального образования «Александровск» организует осуществление мер (работ), направленных на обеспечение чистоты и порядка на его территории, создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения.
2. Деятельность в сфере содержания и благоустройства курирует глава муниципального образования «Александровск».
3. В соответствии с Уставом муниципального образования «Александровск» администрация муниципального образования «Александровск» вправе привлекать граждан на добровольной основе к выполнению работ в сфере содержания и благоустройства территорий как социально значимых работ, определять порядок участия граждан в этих работах.
4. В целях повышения уровня чистоты и порядка, улучшения качества среды проживания в муниципальном образовании «Александровск» могут проводиться месячники по уборке и благоустройству, смотры – конкурсы на лучшее содержание населенных пунктов, улиц, зданий, домовладений (конкурсы благоустройства) в соответствии с положением, утвержденным главой администрации муниципального образования «Александровск».

Глава II Содержание территории

Статья 4. Понятие и объекты содержания территории

1. Содержание территории – комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.
2. Объектами содержания территории являются:

- проезжая часть и тротуары улиц и переулков;

- площади, мосты, набережные, дворы;

- остановки, павильоны общественного транспорта;

- гаражи, автостоянки, места парковок;

- фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных настроек;

- ограждения (ограды, заборы), щиты, стенды и т.п.;

- спортивные площадки, стадионы, корты;

- детские площадки;

- малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и т.п.)

- скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;

- водоемы (реки, пруды и др.);

- кладбища;

- контейнеры, контейнерные площадки;

- фонари и опоры уличного освещения;

- иные объекты коммунальной инфраструктуры.

Статья 5. Субъекты, ответственные за содержания территорий

1. Юридические и физические лица, выполняют обязанности по содержанию земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, пользования или владения.
2. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами (далее – владельцами) зданий, жилых домов, иных сооружений выполняют обязанности по их содержанию, а также по содержанию прилегающей (придомовой) территории.
3. Специализированные организации и службы (далее – специализированные службы) по решению главы администрации муниципального образования и за счет средств местного бюджета обеспечивают уборку (и реализацию иных мер по содержанию) территорий, не закрепленных за юридическими и физическими лицами.
4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся владельцами частных домов, выполняют обязанности по содержанию земельных участков, прилегающей (придомовой) территории самостоятельно за счет собственных средств или по договору, заключаемому ими со специализированными службами, гражданами.

Статья 6. Нормативы уборки территорий

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели проводят ежедневную уборку на прилегающей к зданию по периметру территории шириной не менее 10 метров. Прилегающая территория составляет:

- для гаражей, автостоянок, парковок – от 10 до 50 метров (в зависимости от вместимости объекта);

- для торговых павильонов и киосков – не менее 5 метров.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие ограждения (ограды, заборы) территорий, проводят ежедневную уборку на прилегающей к ограждению территории шириной не менее 5 метров, а по линии застройки – газоны, тротуары до проезжей части, включая придорожный кювет.

3. Владельцы частных домов, коттеджей (далее – владельцы частных домов) проводят регулярную уборку на прилегающей (придомовой) территории по длине занимаемого участка вдоль улицы с двусторонней или односторонней застройкой на ширину тротуара до проезжей части, включая придорожный кювет.

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане выполняют уборку использованной территории при осуществлении мелкорозничной торговли (в том числе с рук, лотков, автомашин).

Статья 7. Периоды, содержание, виды уборки территории

1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 15 апреля до 15 октября и предусматривает очистку, и текущий ремонт проезжей части улиц, кюветов, тротуаров, площадей, сезонную стрижку кустарников, обрезку деревьев, вырезку поросли, удаление засохших деревьев, регулярное скашивание травы, полив и прополку газонов и цветников, посев трав, уничтожение сорной растительности, очистку лотков ливневой канализации. В осеннее время в зависимости от климатических условий проводятся дополнительные работы по сбору и уборке листьев, очистке территории от мусора.

Скошенная трава, срезанные ветки должны быть убраны в течение трех суток.

1. Уборка территории в осенне-зимний период производится с 15 октября до 15 апреля и предусматривает уборку снега, льда, мусора, подсыпку песком пешеходных дорожек. Подсыпка проезжей части улиц песком, гравийной смесью начинается с выпадением снега и появлением гололеда. В осенне-зимний период запрещается обработка тротуаров и дорожных покрытий технической солью, поваренной солью, жидким хлористым кальцием. При обильном снегопаде и сильном гололеде на основные дороги привлекаются дополнительные силы и средства специализированных служб.
2. Уборка территории производится механизированным способом или вручную.

Статья 8. Уборка территории в осенне-зимний период

1. При производстве уборки территории в осенне-зимний период снег и лед складируются в специально отведенные места. Запрещается;

- складирование сколотого льда и грязного снега на посадках зеленных насаждений;

- складирование снега на ледовом покрове рек и озер, сбрасывание снега и льда в открытые водоемы, разбрасывание снега и льда на проезжей части улиц;

- укладка снега и сколки льда на трассах тепловых сетей;

- складывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;

- завоз снега во дворы;

- прилипание снега к стенам зданий.

Крышки люков, водопроводных и канализационных колодцев должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов.

1. Сбрасывание снега с крыш и удалением с началом оттепелей сосулек производится в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и т.п. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. Сброшенный с крыши снег и ледяные сосульки немедленно убираются по окончании сбрасывания.

Статья 9. Сбор мелкого мусора в урны

1. В населенных пунктах устанавливаются в достаточном количестве урны для сбора мелкого мусора. Расстояние между урнами определяется в зависимости от интенсивности использования территории, но не более чем 50 метров в оживленных и 100 метров – в малолюдных местах общего пользования.
2. Установка урн обязательна в местах остановки общественного транспорта, при входе в административные учреждения и организации, оказывающие услуги в сфере торговли и общественного питания, связи, транспорта, и на их территории, а также при проведении общественных и культурно – массовых мероприятий, народных гуляний.
3. Запрещается мелкорозничная торговля пищевыми продуктами при отсутствии у продавца урны или иной емкости для мусора.
4. Установленные урны должны очищаться не реже одного раза в день, промываться не реже одного раза в неделю и систематически дезинфицироваться. Мусор выносится в контейнеры для сбора бытового мусора (мусоросборники) или грузится в специальный транспорт для вывоза.
5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели устанавливают урны и обеспечивают их очистку, промывку и дезинфекцию на закрепленной за ними территории.

Статья 10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов

1. Твердые бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, уборка и текущий ремонт жилых помещений и др.)
2. Для сбора твердых бытовых отходов в благоустроенном жилищном фонде, а также для сбора твердых бытовых отходов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями применяются бетонные или металлические мусоросборники (контейнеры). В домовладениях, не имеющих канализации, допускается применение деревянных мусоросборников.

Сбор крупногабаритных отходов (бытовая техника, мебель и др.) производится в бункеры – накопители.

1. В частном секторе места расположения мусоросборника и помойных ям на территории домовладения определятся домовладельцами самостоятельно. При этом расстояние от мусоросборников и помойных ям до жилых домов должно составлять не менее 8 метров. Наземная часть ям должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.
2. При домах в два и более этажей, на земельных участках площадью более 12000 квадратных метров для сбора бытовых отходов оборудуются контейнерные площадки. Число устанавливаемых контейнеров определяется исходя из численности населения, пользующегося контейнерами, нормы накопления отходов, сроках их хранения. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Контейнерные площадки должны быть удаленны от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров, иметь твердое покрытие, удобные подъезды для специального (мусоровозного) транспорта. Контейнерные площадки должны содержаться в чистоте и порядке.
3. Рекомендуется ограждение контейнерных площадок зеленными насаждениями.
4. Запрещается:

- производить сбор мусора, бытовых отходов в неисправные контейнеры;

- сбрасывать в контейнеры металлолом, строительные отходы, навоз, трупы животных, отходы от забоя скота;

- сжигать бытовые строительные и другие отходы во дворах и непосредственно в контейнерах.

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частных домов осуществляют вывоз твердых бытовых отходов собственным транспортом или по договорам со специализированными службами.
2. Договоры на вывоз твердых бытовых отходов заключаются и продлеваются ежегодно не позднее, чем за два месяца до конца текущего года. Администрация муниципального образования «Александровск» проводить разъяснительную работу по вопросу заключения договоров на вывоз твердых бытовых отходов.
3. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов согласовывается с органом государственного санитарно-эпидемиологического надзора и должна быть не более трех суток в холодное время года (при температуре -5˚ и ниже) и ежедневной в теплое время года (при температуре свыше + 5˚).
4. Для твердых бытовых отходов предусматриваются места свалок, которые должны использоваться с соблюдением санитарных правил. Общая свалка ТБО находится в 1400 метрах от СДК на северо-западе, площадью 5 соток.

Статья 11. Установка и санитарное состояние туалетов

1. На территории муниципального образования «Александровск» по согласованию с государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора устанавливаются места для общественных туалетов.
2. При проведении общественных и культурно-массовых мероприятий, народных гуляний рекомендуется установка биотуалетов.
3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами, арендаторами рынков, столовых, кафе, баров, в том числе развернутых на открытых площадках, обязаны предусмотреть общественные туалеты (биотуалеты) для обслуживания посетителей.
4. Общественные канализованные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, убираться три раза в день с обязательной промывкой и обработкой дезинфицирующими средствами. Ответственность за санитарное и техническое состояние общественных канализованных туалетов и биотуалетов несут их владельцы.
5. При отсутствии централизованного канализования устанавливаются в соответствии с санитарными нормами дворовые туалеты (уборные). Дворовый туалет должен иметь надземную часть и водонепроницаемый выгреб. Помещения дворовых туалетов должны содержаться в чистоте и дезинфицироваться.
6. Общественные дворовые туалеты должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 метров и более 100 метров. Территория вокруг общественного дворового туалета должна быть заасфальтирована, иметь уклоны для отвода поверхностных вод.

На территории частных домовладений расстояние от дворовых туалетов до жилых домов определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8 метров.

1. Рекомендуется озеленение территории вокруг дворовых туалетов.
2. Откачка и вывоз нечистот производится своевременно, но не реже одного раза в полгода по договору со специализированными службами.

Статья 12. Общие требования к содержанию территории

1. На территории муниципального образования запрещается:

- складировать строительные материалы, топливо, минеральные и органические удобрения, оборудование на прилегающей (придомовой территории свыше семи дней;

- складировать сено, солому и иной сельскохозяйственный корм на прилегающей (придомовой) территории с фасадной части здания или со стороны улицы;

- хранить технику, механизмы, автомобили, в том числе разукомплектованные, на прилегающей (придомовой) территории;

- складировать тару и запасы товаров у магазинов, киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории;

- вскапывать землю и сажать овощи на обочине дорог;

- сорить на улицах, площадях, участков земельных насаждений, в скверах, на остановках общественного транспорта и в других общественных местах;

- появляться в общественном транспорте, магазинных, столовых, кафе, клубах и т.д. в пачкающей одежде;

- торговать в неустановленных администрацией муниципального образования местах;

- производить мойку автотранспортных средств и других механизмов в реках и других водоемах и на их берегах;

- стирать и полоскать белье, купать животных у водопроводных колонок, родников, в реках и других водоемах и на берегах, на пляжах, в местах традиционного купания людей;

- использовать загрязненные автотранспортные средства;

- ставить автомашины и другие автотранспортные средства на газонах и тротуарах, бельевых и хозяйственных площадках, в местах на пути подъезда специального транспорта;

- оставлять включенными двигатели автотранспорта, тракторов при стоянке более 10 минут с 31 марта по 31 октября;

- ходить по газонам, рвать цветы с клумб, ломать деревья и кустарники;

- подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электро- гирлянды из лампочек, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;

- размещать вне мест, установленных администрацией муниципального образования «Александровск»» какую либо информацию, объявления, рекламу;

- наносить надписи и рисунки на фасады зданий, элементы ограждений, скамейки и т.п.;

- осуществлять перевозку мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, исключающих загрязнение территории;

- выбрасывать бытовой мусор, выливать жидкие бытовые отходы, разного рода нечистоты на улицу, другие территории общего пользования, в реки другие водоемы, на откосы берегов и спуски к ним;

- вывозить твердые и жидкие бытовые отходы на поля и ограды;

- сжигать или закапывать мусор, листья, бытовые отходы;

- сжигать горючие останки во дворах, на уличной территории;

- создавать несанкционированные свалки.

Статьи 13. Содержание зданий, жилых домов, иных сооружений и малых архитектурных форм

I .Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частных  
домов обязаны:

- проводить своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, жилых домов их фасадов, крыш, цоколей, окон, дверей, водосточных труб, надворных построек, заборов и других ограждений:

- содержать в чистоте вывески, витрины, оконные стекла.

2. Малые архитектурные формы должны находиться в исправном состоянии,  
систематически промываться и ежегодно окрашиваться.

3. При производстве строительных и ремонтных работ строительные площадки и разрытые участки должны быть ограждены забором или щитами. При этом запрещается загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд автотранспорта и проход пешеходов.

Глава 3. Основные требования к благоустройству территории

Статья 14. Понятие благоустройства территории

1 Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

2. При разработке проектов благоустройства населенных пунктов муниципального образования, объектов культурно-бытового обслуживания, установке и размещении объектов содержания  
(лестницы, рекламные стенды и др.) должны учитываться потребности престарелых граждан, обеспечиваться доступность среды проживания для инвалидов разных категорий как лиц с ограниченными возможностями.

Статья 15. Знаки визуальной ориентации

1. На въездах в населенные пункты устанавливаются знаки информационно-декоративного характера с наименованием населенных пунктов.

2. Рекомендуется установка на въездах в населенные пункты схем их генеральных планов.

3. Администрация муниципального образования «Александровск» обеспечивает изготовление, установку и ремонт в населенных пунктах указателей улиц, переулков и площадей, а также номерных знаков домов в соответствии с установленным порядком их нумерации.

4. Указатели с наименованием улицы, переулка, площади, набережной  
устанавливаются в начале и конце улицы. Указатели номеров домов устанавливаются с левой стороны фасада - на домах, имеющих четные номера и с правой стороны фасада – на домах, имеющих нечетные номера.

5. В частном секторе на каждом доме устанавливаются указатель улицы, номер дома, фонарь для освещения номерного знака.

6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частных домов, обязаны содержать указатели улиц и номерные знаки домов в чистоте, следить за их исправным состоянием.

Статья 16. Наружное освещение

1. Включение и отключение наружного (уличного) освещения производится автоматически от трансформаторных подстанций, в зависимости от уровня естественной освещенности, по графику, согласованному с предприятием, организующим обслуживание сетей уличного освещения. Светильники уличного освещения, установленные на стенах зданий, не должны засвечивать окна жилых домов. Уличное освещение должно управляться независимо от внутреннего освещения зданий.

2. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию криминально-безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3. В ночное время допускается снижение уровня наружного освещения улиц, дорог и площадей путем выключения не более половины светильников, исключая при этом выключение подряд расположенных. Допускается с целью получения дополнительной экономии электроэнергии в вечернее и темное утреннее время суток снижать регулятором уровень освещения до 50 % в зависимости от степени интенсивности движения.

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обслуживания населения (общественное питание, торговля, культура и т.д.), по согласованию с уполномоченным органом администрации сельского поселения обеспечивают освещение прилегающей территории в темное время суток.

5. Все системы, светильники уличного, дворового и другого наружного  
освещения, электрочасы, телевизионные антенные устройства должны содержаться в чистом и исправном состоянии.

6. Рекомендуется художественная подсветка административных зданий,  
объектов культуры и жилых домов, малых архитектурных форм, наружной рекламы в темное время суток.

Статья 17. Озеленение территории

1. Территория населенных пунктов муниципального образования «Александровск» должна быть озеленена в целях улучшения санитарно-гигиенических условий для жизни и отдыха населения, защиты строений от пожаров, сильных ветров, а также шума, пыли и отработанных газов транспортных средств.

2. При наличии на территории населенного пункта водоемов их берега и прибрежные зоны должны использоваться для устройства скверов, садов, пляжей и спортивных сооружений.

3. Запрещается строительство на территории скверов, садов зданий, не имеющих отношения к организации отдыха населения.

4. В скверах, садах, и на других озелененных территориях общего пользования запрещается устраивать аттракционы, устанавливать рекламные щиты, ларьки, тенты, объекты торговли, а также другие объекты без согласования с уполномоченным органом администрации муниципального образования «Александровск».

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы частных  
домов обязаны проводить озеленение закрепленной за ними территории, осуществлять контроль за состоянием зеленых насаждений, содержать и охранять их за счет собственных средств самостоятельно или по договору, заключаемому со  
специализированными службами, гражданами.

6. При наличии на озелененных территориях водоемов, в том числе бассейнов, юридические лица, индивидуальные предприниматели и владельцы частных домов обязаны содержать их в надлежащем санитарном состоянии.

7. Участки жилых домов, административных и иных зданий, животноводческих, иных производственных комплексов рекомендуется ограждать со стороны улиц и соседних владений оградами в виде живых изгородей из кустарников.

Статья 18. Обязанности владельцев частных домов в сфере благоустройства

1. Владельцы частных домов обязаны:

- осуществлять благоустройство закрепленной за ними территории в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий и градостроительными планами земельных участков;

- содержать в надлежащем порядке проходящие через участок водотоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

- содержать в надлежащем порядке (озеленять, очищать, окашивать) лицевые части участков и прилегающую (придомовую) территорию:

- содержать в надлежащем порядке (очищать, окашивать) съезды (въезды) с дорог общего пользования к районам индивидуальной застройки (домовладениям);

- иметь в наличии емкость (бочку) или огнетушитель, а также приставную лестницу, достигающую крыши, и лестницу на кровле, доходящую до конька крыши.

2. Количество съездов (въездов) с дорог общего пользования к районам  
индивидуальной застройки должно быть минимальным. Устройство съездов согласовывается со специально, уполномоченными органами по содержанию автомобильных дорог) в Иркутской области и с Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения в Иркутской области.

Статья 19. Наружная реклама и информация

1.Размещение и эксплуатация всех видов наружной рекламы (панно, надписей, щитов, стендов, табло, и т.д.) производится в установленных администрацией муниципального образования местах и по согласованию с владельцами, арендаторами земельного участка (при наземном размещении) или здания, сооружения (при размещении на фасадах домов).

2. Запрещается размещение (расклейка, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения и в других местах, не предназначенных для этих целей.

3. Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов и т.д.) возлагается на владельцев или арендаторов указанных объектов.

4. Объекты наружной рекламы должны содержаться в чистом и исправном состоянии.

Статья 20. Объекты монументального искусства, памятники истории, культуры, архитектуры

1. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям, жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях по решению органов государственной власти или местного самоуправления.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе устанавливать произведения монументально-декоративного искусства на принадлежащих им земельных участках и зданиях по согласованию с уполномоченным органом администрации муниципального образования, если данные произведения доступны для общего обозрения.

3. Памятники истории, культуры, архитектуры подлежат сохранению, ремонту, реставрации и использованию для целей, не наносящих вреда их сохранности.

Статья 21. Праздничное оформление территории

1. Праздничное оформление улиц, площадей, зданий, сооружений, других объектов осуществляется согласно утвержденной администрацией муниципального образования концепции праздничного оформления поселения. Концепция доводится до сведения населения через средства массовой информации или индивидуально. Размещение и демонтаж праздничного оформления территорий производятся в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

2. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления  
(декоративных композиций, стендов, панно, трибун, эстрад, праздничной иллюминации и т.п.) запрещается снимать технические средства регулирования дорожного движения, ухудшать их видимость.

Глава 4. Содержание домашних животных и птиц

Статья 22. Понятие владельцев домашних животных и птиц и их основные

обязанности

1. Под владельцами домашних животных и птиц в Правилах понимаются физические и юридические лица, которые являются их собственниками, арендаторами или временно содержат безнадзорный или пригульный скот, других безнадзорных домашних животных и птиц.

2. Владельцы домашних животных и птиц обязаны:

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных и птиц в соответствии с санитарными и ветеринарными правилами и нормами и принимать все необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных;

- не оставлять без присмотра домашних животных и птиц, действия которых создают помехи нормальному движению транспортных средств, проходу граждан, наносят вред зеленым насаждениям, дорожному покрытию;

- не допускать, чтобы домашние животные и птицы загрязняли места общего пользования (дворовые территории, тротуары, газоны и др.), а также незамедлительно удалять допущенные загрязнения указанных мест;

- представлять по требованию специалистов ветеринарного учреждения животных и птиц для осмотра, профилактических прививок и лечебно-профилактической обработки;

- сообщать в ветеринарное учреждение о случаях падежа или подозрения на заболевание животного, изолировать заболевшее домашнее животное, а в случае его гибели не производить захоронение до прибытия ветеринара;

- не оставлять павших животных и птиц без захоронения в специально отведенных администрацией муниципального образования местах.

3. Запрещается разводить собак и кошек с целью использования шкуры и мяса  
животных.

Статья 23. Содержание сельскохозяйственных домашних животных и птиц.

1. Сельскохозяйственные домашние животные и птицы должны содержаться в  
специально оборудованных помещениях, отвечающих санитарным и ветеринарным требованиям.

2. При использовании лошадей в качестве гужевого и верхового транспорта должна быть обеспечена исправность их сбруи и хомута.

3. В летне-пастбищный период выпас сельскохозяйственных домашних животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и животных других видов) осуществляется в специально отведенных администрацией муниципального образования «Александровск» местах выпаса (пастбищах) на привязи либо под наблюдением ответственного лица. Владельцы сельскохозяйственных домашних животных ежегодно определяют пастбище и заключают договор с лицом, ответственным за организацию и соблюдение условий выпаса животных.

4. Дорога, предназначенная для прогона скота, должна быть обособлена от пешеходных дорожек и основных улиц. Маршруты следования сельскохозяйственных домашних животных к местам выпаса и обратно устанавливаются уполномоченным органом администрации муниципального образования «Александровск» и должны быть согласованы с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5. Скот, не прошедший лечебно-профилактическую обработку и не привитый от заразных заболеваний, в стадо не допускается.

6. Запрещается:

- содержание скота и домашней птицы (кур, уток, гусей, индеек) в многоквартирных домах;

- производство выпаса и выгула домашних животных и птицы на газонах, цветниках, огородных участках, посадках в черте населенных пунктов и в иных местах, не установленных для этого администрацией муниципального образования «Александровск»;

- потрава посевов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных насаждений скотом или птицей:

- самовольное устройство на реках и ручьях запруд и ограждений для содержания домашних животных и птицы.

Статья 24. Содержание собак

1. Владельцы собак должны соблюдать следующие требования:

- выводить собак, кроме собак декоративных пород, только на коротком поводке, с намордником, номерным знаком на ошейнике;

- выгуливать собак только на специально отведенных площадках;

- выгуливать собак, как правило, в период с 7 часов утра до 23 часов вечера. При выгуле собак в другое время владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.

2. При отсутствии специальных площадок выгуливание собак допускается на расстоянии не менее 100 метров от жилых домов, детских учреждений и площадок, в лесопосадочных зонах, на пустырях и в других местах, отведенных администрацией муниципального образования «Александровск».

3. Запрещается выгул собак лицами в нетрезвом состоянии.

4. Владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать животных на привязи или в свободном выгуле при наличии ограждения высотой не менее 160 сантиметров, обеспечивающего изоляцию животного и предупреждающего его проникновение на территорию общего пользования. О наличии сторожевых собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

5. Не допускается нахождение граждан с собаками, кроме собак декоративных  
пород, в помещениях магазинов, столовых, учреждений и организаций (за исключение организаций, оказывающих специальные услуги собаководам), на территориях рынков, в местах проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, народных гуляний.

6. Владельцы собак имеют право на ограниченное время оставлять животных на привязи на коротком поводке в местах общего пользования.

Глава 5. Содержание кладбищ

Статья 25. Обязанности граждан по осуществлению ухода за могилами

1. Граждане, осуществляющие уход за могилами, обязаны содержать могилы, надмогильные сооружения (могильный холм, памятник, цоколь, цветник), ограждения (оградки) могил и газон, зеленые насаждения в надлежащем состоянии.

2. Работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений и ограждений могил производятся с уведомлением специализированной службы.

Статья 26. Общие требования к обеспечению чистоты и порядка на кладбище

1. Гражданам, посещающим кладбище запрещается:

- нарушать тишину и общественный порядок;

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование;

- засорять, захламлять территорию:

- рыть ямы для добывания песка, глины, грунта;

- осуществлять складирование строительных и других материалов;

- ломать и выкапывать зеленные насаждения, рвать цветы;

- выгуливать собак, пасти домашних животных и ловить птиц;

- разводить костры;

- срезать дери;

- парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавать помехи для проезда автокатафалков и иного транспорта.

Глава 6. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение

Статья 27. Органы контроля за соблюдением Правил

1. Контроль за соблюдением правил осуществляют администрация муниципального образования «Александровск», органы внутренних дел и иные уполномоченные органы.

Статья 28. Ответственность за нарушение Правил

1. Лица виновные в нарушение норм Правил, не носящих рекомендательного характера, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», иными законами и нормативно-правовыми актами Иркутской области.
2. Должностные лица, работники специализированных служб, виновные в нарушении Правил, привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
3. Применение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает нарушителя Правил от обязанности возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**21.10.2020г №4/78-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 29.11.2019 ГОДА №4/44-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТАКОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2020 ГОДА №4/70-ДМО)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 29.11.2019г №4/44-дмо «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов» (в редакции от 29 июня 2020 года №4/70-дмо) следующие изменения:

-пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) обратились в орган местного самоуправления с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. При этом цена такого земельного участка устанавливается в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата –в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости».

2. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**21.10.2020г. №4/79-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 19 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА №3/164-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»(В РЕДАКЦИИ ОТ 28 МАЯ 2020 ГОДА №4/64-ДМО**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,(далее- Федеральный закон №131-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее-Гражданский кодекс), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»,(далее-Федеральный закон № 161-ФЗ),Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», со ст.6 Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19 апреля 2018 года №3/164-дмо «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Александровск»(в редакции от 28 мая 2020г №4/64-дмо)следующие изменения:

1.1 пункт 7.3 Положения исключить.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**21.10.2020г №4/80-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования«Александровск».

2. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 28.08.2020г №4/74-дмо «Об утверждении положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Александровск» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложениет№1

к решению Думы МО «Александровск»

от 21.10.2020г №4/80-дмо

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества муниципального образования «Александровск», определяемого в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – муниципальное имущество), устанавливает порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальное образование) в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ.

Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления  
муниципального образования в сфере приватизации

3. Дума муниципального образования «Александровск» (далее – Дума):

1) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере приватизации муниципального имущества, если полномочия по правовому регулированию отдельных вопросов не отнесены к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования уставом муниципального образования и настоящим Положением;

2) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3) своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 81 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

4. Администрация муниципального образования «Александровск» (далее – Администрация) в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) обеспечивает планирование приватизации муниципального имущества;

2) самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, если Думой не принято решение, которым поручено юридическим лицам, указанным в подпункте 81 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

3) ежегодно в установленном порядке представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в уполномоченный орган государственной власти Иркутской области в целях дальнейшего ее представления в Правительство Российской Федерации или уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

4) ежегодно не позднее 1 февраля представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в Думу;

5) является органом местного самоуправления, в который унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план приватизации муниципального имущества, представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев;

6) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

7) в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 178-ФЗ устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

8) определяет порядок осуществления победителем конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью голосования по вопросам, предусмотренным пунктом 19 статьи 20 Федерального закона № 178-ФЗ, до перехода к нему права собственности на соответствующие акции акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственность;

9) определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;

10) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

11) устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 3. Информационное обеспечение  
приватизации муниципального имущества

5. На сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://alar.irkobl.ru/ (далее – сайт в сети «Интернет») размещается:

1) информация, содержащаяся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за квартал, полугодие, девять месяцев унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

2) прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества.

6. Порядок и сроки размещения информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, с учетом положений статей 101 и 15 Федерального закона № 178-ФЗ определяются Администрацией.

7. Администрация осуществляет функции администратора сайта в сети «Интернет» и определяет порядок его функционирования.

Глава 4. Планирование приватизации  
муниципального имущества

8. Администрация обеспечивает разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества в соответствии с документами стратегического планирования, реализуемыми на территории муниципального образования.

Порядок организации работы по разработке прогнозного плана приватизации муниципального имущества определяется Администрацией.

9. Прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год вносится на рассмотрение и утверждение в Думу не позднее 1 ноября.

10. Прогнозный план содержит:

1) перечень унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году;

2) характеристику муниципального имущества, подлежащего приватизации;

3) сведения об изменении назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, произведенном в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D79857AA1D607C4E844A4AB8C38A0EF885DED93868CAB532314E302F3FD0DACF6AF355379F4E0E36F92F1C891Bn7y2B) № 178-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D79857AA1D607C4E844A4AB8C38A0EF885DCDD386FCAB532314E302F3FD0DACF6AF355379F4E0E36F92F1C891Bn7y2B) от   
24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) предполагаемые сроки приватизации и прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества.

11. Прогнозный план приватизации на соответствующий год утверждается решением Думы.

12. Муниципальное имущество, которое внесено в прогнозный план на предшествующий год и приватизация которого не завершена, подлежит приватизации в следующем году без включения в прогнозный план на соответствующий год.

Глава 5. Решение об условиях  
приватизации муниципального имущества

13. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Администрацией в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества и оформляются постановлением Администрации.

14. Решения об условиях приватизации муниципального имущества должны подготавливаться и приниматься в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в предполагаемые сроки приватизации, содержащиеся в прогнозном плане приватизации муниципального имущества.

15. Подготовка решений об условиях приватизации осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

16. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) начальная цена имущества (за исключением случая продажи муниципального имущества без объявления цены);

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) информация об отнесении объекта культурного наследия к объектам, включенным в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае приватизации объекта культурного наследия);

6) срок сохранения назначения имущества (в случае приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 301 Федерального закона   
№ 178-ФЗ);

7) условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии со статьей 301 Федерального закона № 178-ФЗ;

8) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

17. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

18. Условия приватизации муниципального имущества, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества, не подлежат изменению, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения.

19. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Администрация в месячный срок должна принять одно из следующих решений, оформляемых постановлением Администрации:

1) о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации муниципального имущества;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Глава 6. Требования к условиям конкурса по продаже акций  
акционерного общества, долей в уставном капитале общества  
с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственной реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к порядку осуществления контроля за исполнением условий конкурса и порядку подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

20. Условия конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственной реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – конкурс), утверждаются Администрацией.

21. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, этапы и сроки исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

22. Условия конкурса не подлежат изменению.

23. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет Администрация в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества в соответствии с установленным ей порядком с учетом раздела IV Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 (далее – Положение № 860).

24. Состав и порядок организации работы комиссии, создаваемой в целях контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, определяется Администрацией.

Глава 7. Требования к порядку осуществления контроля  
за исполнением условий эксплуатационных обязательств

в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников  
тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем

горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

25. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее – эксплуатационные обязательства) осуществляет Администрация.

26. При осуществлении контроля, указанного в пункте 25 настоящего Положения, Администрация должна:

1) вести учет договоров купли-продажи соответствующего имущества;

2) принимать от покупателей имущества отчетные документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств по форме и в сроки, установленные договорами купли-продажи имущества в соответствии с законодательством;

3) проводить проверки фактического исполнения условий эксплуатационных обязательств в месте расположения соответствующего имущества в сроки, определенные договорами купли-продажи имущества, путем составления соответствующих актов проверки;

4) принимать меры по расторжению договоров купли-продажи имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий эксплуатационных обязательств в соответствии с законодательством.

27. Фактическое исполнение условий эксплуатационных обязательств проверяется специально созданной для этих целей комиссией.

Состав и порядок организации работы указанной комиссии определяется Администрацией.

Глава 8. Порядок оплаты муниципального имущества  
при его приватизации

28. Оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

29. Задаток победителя продажи приватизируемого имущества засчитывается в счет оплаты приватизируемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

30. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества перечисляются победителем продажи приватизируемого имущества муниципального имущества в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, определяемые в соответствии с Положением № 860.

31. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации имущества без объявления цены.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Администрацией при принятии решения об условиях приватизации имущества либо по заявлению покупателя о предоставлении рассрочки (далее – заявление) при подготовке договора купли-продажи имущества.

32. При предоставлении рассрочки сумма первоначального взноса при оплате имущества должна составлять не менее 50 процентов от цены договора купли-продажи имущества.

33. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости предоставления рассрочки с приведением объективных причин невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно;

2) сумма рассрочки, определяемая с учетом пункта 31 настоящего Положения;

3) срок рассрочки, определяемый с учетом пункта 27 настоящего Положения;

4) график платежей;

5) способ получения покупателем решения о предоставлении рассрочки или решения об отказе в предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

6) подпись покупателя или лица, уполномоченного покупателем.

34. Заявление с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, подписавшего заявление, а также документов, подтверждающих объективные причины невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно (выписки со счетов покупателя, данные бухгалтерского учета, другие документы, свидетельствующие о недостаточности средств для оплаты приобретаемого имущества единовременно), должно быть направлено покупателем в Администрацию не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Заявление может быть направлено покупателем путем личного обращения в Администрацию, через организации почтовой связи либо в электронной форме посредством электронной почты по адресу :mo\_aleks@,bk.ru

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Датой направления заявления путем личного обращения в Администрацию является дата личного обращения.

Датой направления заявления через организации почтовой связи, является дата почтового отправления, указанная почтовой организацией.

Датой направления заявления в электронной форме является дата отправления заявления посредством электронной почты.

35. По результатам рассмотрения заявления Администрация принимает решение о предоставлении рассрочки или решение об отказе в предоставлении рассрочки в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

36. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки являются:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения;

2) к заявлению не приложены копии документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, либо копии указанных документов не заверены в установленном законодательством порядке, либо в приложенных копиях документов отсутствуют сведения о предоставлении лицу, подписавшему заявление, полномочий на подписание и подачу заявления;

3) заявление в электронной форме не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) заявление подано с нарушением срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения;

5) сумма рассрочки, указанная в заявлении, превышает 50 процентов от цены договора купли-продажи имущества;

6) срок рассрочки превышает один год;

7) график платежей превышает срок рассрочки;

8) по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему копий документов Администрацией установлено, что у покупателя отсутствуют объективные причины невозможности оплаты приобретаемого имущества единовременно.

37. Решение о предоставлении рассрочки или решение об отказе в предоставлении рассрочки не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется покупателю почтовым отправлением, вручается лично под роспись покупателю либо лицу, уполномоченному покупателем, либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении[[1]](#footnote-1).

38. Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

39. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества, в срок, определенный пунктом 5 статьи 35 Федерального закона № 178-ФЗ.

**21.10.2020г №4/81 -дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Александровск».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы,

глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

УТВЕРЖДЕН

решением Думы муниципального

образования «Александровск»

от 21.10.2020г №4/81-дмо*\_\_*

**ПОРЯДОК  
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АЛЕКСАНДРОВСК»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровск» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Александровск» (далее – устав территориального общественного самоуправления).

2. Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет администрация муниципального образования «Александровск»(далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок представления устава территориального

общественного самоуправления для регистрации

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в уполномоченный органследующие документы:

1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) копию решения Думы муниципального образования «Александровск»об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

5) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для регистрации устава территориального общественного самоуправления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, изготавливает, удостоверяет своей подписью и приобщает к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному заявителем комплекту документов.

6. При представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, возвращает пакет документов заявителю с распиской, в которой указывается перечень недостающих документов.

7. Уполномоченный органне вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения

о регистрации устава территориального общественного

самоуправления либо об отказе в регистрации

8. Уполномоченный орган рассматривает представленные для регистрации устава территориального общественного самоуправления документы в течение 30 календарных дней со дня их получения от заявителя и осуществляет в течение этого срока:

1) правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления;

2) проверку оформления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку достоверности содержащейся в них информации;

3) проверку соблюдения требований части 6 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления документов принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

2) об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления (с указанием оснований отказа).

10. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка решение принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не позднее 7 календарных дней со дня получения уполномоченным органом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления является дата принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, муниципальным правовым актаммуниципального образования «Александровск»;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) оформление документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо наличие в них недостоверной информации;

4) выявление факта осуществления территориального общественного самоуправления в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление в соответствии с представленными документами;

5) наличие регистрации территориального общественного самоуправления с таким же наименованием.

13. Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятии им указанного решения с разъяснением предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка способов получения заявителем указанного решения. Уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В дополнение к направлению уведомления, предусмотренному настоящим пунктом, та же информация может быть сообщена заявителю по телефону (если заявитель указал номер телефона).

14. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления с приложением устава территориального общественного самоуправления с отметкой о его регистрации либо решение об отказе в его регистрации выдается лично заявителю либо направляется ему по почте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Если заявитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, не обратился лично за получением решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, ему направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения:

1)решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в его регистрации;

2) в случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления – устав территориального общественного самоуправления с отметкой о его регистрации.

Глава 4. Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления

15. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

16. Для регистрации новой редакции устава территориального общественного самоуправления в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

2) устав территориального общественного самоуправления в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

17. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления, новая редакция устава территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, при этом подпункты 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

18. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, устава территориального общественного самоуправления в новой редакции на первой странице (титульном листе) изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом ставится отметка о регистрации.

Глава 5. Порядок ведения реестра уставов территориального  
общественного самоуправления. Порядок хранения документов

19. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, является основанием для внесения уполномоченным органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

20. Запись о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, вносится в реестр уставов территориального общественного самоуправления должностным лицом уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления.

21. Запись о регистрации устава территориального общественного самоуправления должна содержать следующие сведения:

1) организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления;

2) наименование территориального общественного самоуправления;

3) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) дата и номер решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления);

5) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

22. Приобщению к реестру уставов территориального общественного самоуправления подлежат следующие документы:

1) экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции);

2) экземпляр зарегистрированных изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

23. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления, хранение документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также документов, представленных заявителем для регистрации устава территориального общественного самоуправления (внесения в него изменений и дополнений, регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции) осуществляется уполномоченным органом.

24. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, являются открытыми и общедоступными.

25. Уполномоченный орган предоставляет сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан в виде:

1) выписки из реестра уставов территориального общественного самоуправления;

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

26. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, предоставляются уполномоченным органом безвозмездно не позднее 7 календарных дней со дня получения уполномоченным органом соответствующего обращения.

**21.10.2020г №4/82-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии со статьями 251, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке самообложения граждан на территории муниципального образования «Александровск».

2.Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы муниципального образования «Александровск»  от «21» 10. 2020 г. № 4/82-дмо |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории муниципального образования «Александровск»(далее – муниципальное образование).

2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения муниципального образования (далее – платеж).

3. Вопросы введения и использования платежей на территории муниципального образования решаются на местном референдуме.

Вопросы введения и использования платежей на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, решаются на сходе граждан в данном населенном пункте.

4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на местном референдуме по вопросу о введении соответствующего платежа.

В случае введения платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории данного населенного пункта, достигшие 18 лет на день принятия сходом граждан решения по вопросу о введении соответствующего платежа.

5. Размер платежа устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежа может быть уменьшен.

6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.

Глава 2. Проведение местного референдума (схода граждан)   
по вопросу введения платежа

7. Местный референдум по вопросу о введении платежа назначается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области».

Сход граждан по вопросу о введении платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум (сход граждан), должен содержать:

1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;

2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования;

3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);

4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);

5) срок уплаты платежа.

9. В случае проведения местного референдума по вопросу о введении платежа решение о введении платежа считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие не менее половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории муниципального образования.

В случае проведения схода граждан по вопросу о введении платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, решение о введении платежа считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан при условии участия в нем более половины жителей данного населенного пункта, обладающих избирательным правом.

10. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и обязательно к исполнению на территории муниципального образования.

Глава 3. Сбор и использование платежа

11. Сбор и использование платежа осуществляются местной администрацией муниципального образования «Александровск» (далее – администрация) на основании решения о введении платежа.

12. Платеж вносится плательщиками в бюджет муниципального образования в срок, установленный решением о введении платежа.

Поступившие платежи включаются в состав бюджета муниципального образования и являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования.

13. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.

14. Порядок и сроки информирования жителей муниципального образования об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом администрации.

15. Платежи, поступившие в бюджет муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Контроль за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**21.10.2020г №4/83-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 25.12.2013 ГОДА №3/14-ДМО «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК» АЛАРСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD1778324F14B3FC048EB05EFB7E07254CB14A79452CA469A4FCC83DCFq7a7D) от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения в решение Думы муниципального образования «Александровск» от 25.12.2013 года № 3/14-дмо «О создании муниципального дорожного фонда в муниципальном образовании «Александровск» Аларского района:

1.1пункт 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Александровск»;

1.2Приложение к решению Думы муниципального образования «Александровск» от 25.12.2013 года № 3/14-дмо «О создании муниципального дорожного фонда в муниципальном образовании «Александровск» Аларского района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение к решению Думы муниципального

образования «Александровск»

от «21»10.2020г. № 4/83-дмо

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 179.4](consultantplus://offline/ref=BD1778324F14B3FC048EB05EFB7E07254FB84A79402EA469A4FCC83DCF77EE9730EA0C82AD16qFa1D) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Александровск».

1.2. Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

2. ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ДОРОЖНОГО ФОНДА

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы муниципального образования «Александровск» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – местный бюджет) в размере не менее прогнозируемого объема доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) поступлений в виде прочих субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Александровск» на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения;

3) поступлений в виде субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (в случае принятия решения о включении в перечень мероприятий расходов по дорожной деятельности);

4) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

8) прочих неналоговых доходов местного бюджета (в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности);

9) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

11) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

13) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

14) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

2.2. В случае недостаточности прогнозируемого объема доходов дорожного фонда в текущем финансовом году и плановом периоде, в состав источников формирования дорожного фонда могут быть включены доходы, получаемые в виде налогов на доходы физических лиц и земельного, прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Александровск», регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Александровск» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В течение текущего финансового года объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть скорректирован на разницу между фактически поступившими и планируемыми при его формировании объемами доходов бюджета муниципального образования «Александровск», а также в связи с изменением размера финансового обеспечения мероприятий, направленных на обеспечение дорожной деятельности.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ДОРОЖНОГО ФОНДА

3.1. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований дорожного фонда и в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе  содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них;

2) проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, земельных участков и подготовку территории строительства);

3) строительство, ремонт и содержание элементов обустройства автомобильных дорог, а именно:

- сооружений, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, тротуары, другие объекты, предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

- освещение улично-дорожной сети, приобретение оборудования для освещения автомобильных дорог (фонари, лампы, дросселя, провода, приборы учета электрической энергии, фотореле, магнитные пускатели, электропатроны для ламп и пр.)

- приобретение и установку знаков дорожного движения.

4) оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними (инвентаризацию, паспортизацию, проведение кадастровых работ, оценка рыночной стоимости дорог и искусственных дорожных сооружений для постановки на учет в казну), аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

5) финансирование прочих мероприятий в сфере дорожной деятельности:

- содержание полосы отвода и придорожной полосы (уборка мусора, озеленение, обрезка деревьев находящихся в придорожной полосе \ полосе отвода, и влияющих на безопасность дорожного движения, установка указателей наименований населённых пунктов;

- оплата за потребление электрической энергии по освещению дорог;

- приобретение дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;

- на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

3.4. Полномочия главного распорядителя бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляет администрация муниципального образования «Александровск».

3.5. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения несет главный распорядитель бюджетных средств.

4. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА

4.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и представляется в Думу муниципального образования «Александровск» одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Информация об использовании средств дорожного фонда за отчетный финансовый год подлежит официальному опубликованию.

4.3. Контроль за использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Александровск» и иными муниципальными правовыми актами.

Приложение

к Порядку формирования

и использования бюджетных ассигнований

муниципального дорожного фонда

муниципального образования «Александровск»

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Александровск»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств дорожного фонда | Предусмотрено на год | Кассовый расход | Процент исполнения | Примечание (указываются физические показатели, причины не исполнения, др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, имеющего право подписи) (подпись) (ФИО)

**21.10.2020г № 4/84-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**«О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

**ОТ 27.12.2019 г. № 4/48-ДМО**

Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Решение Думы МО «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 27.12.2019г. № 4/48-дмо следующие изменения:

2. п.1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» (далее местного бюджета) на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 12985,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10402,4 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 15270,7 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 2285,3 тыс. руб., что составляет 109,71% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (дефицит в размере 109,71 % сложился с учетом остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета)».

3. Приложения 1,5,7,9 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Опубликовать настоящее Решение в «Александровском вестнике».

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

Т.В.Мелещенко

Приложение 1

к решению Думы МО "Александровск»

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020год и на

плановый период 2021 и 2022 годов

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2020г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **2583,0** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **454,2** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **450,2** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **450,2** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации** | **182** | **1 01 02030 01 1000 110** | **4,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **673,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **320,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **2,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **399,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-48,0** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03000 01 0000 110** | **0,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 0000 110** | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **1404,0** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **3,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **1401,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **1179,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **222,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000** | **1 11 00000 00 0000 000** | **50,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **010** | **1 11 05025 10 0000 120** | **50,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01000 10 0000 130** | **1,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01990 10 0000 130** | **1,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | **034** | **1 13 01995 10 0000 130** | **1,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **10402,4** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **5897,2** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **189,2** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации** | **041** | **2 02 15001 10 0000 150** | **189,2** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **000** | **2 02 16001 10 0000 150** | **5708,0** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **4258,9** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **4258,9** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **4258,9** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **126,3** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **125,6** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **041** | **2 02 35118 10 0000 150** | **125,6** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000** | **2 02 49999 00 0000 150** | **120,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **041** | **2 02 49999 10 0000 150** | **120,0** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **12985,4** |

Приложение 5

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов" от 27.12.2019г № 4/48-дмо

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма 2020 год |
| раздел | подраздел |
|  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **5 324,70** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 026,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 432,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 864,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **125,60** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 125,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **62,30** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 62,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **727,80** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 727,80 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **3 482,80** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 652,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 830,80 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  | **1 672,30** |
| Охрана окружающей среды | 06 | 05 | 1 672,30 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **3 650,30** |
| Культура | 08 | 01 | 3 650,30 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **138,80** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 138,80 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **-** |
| Физическая культура | 11 | 01 | - |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **86,10** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 86,10 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **15 270,70** |

Приложение 7

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ**

**ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

**(тыс.рублей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
|  |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 49 0 00 00000 |  |  |  | 5 324,70 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 1 026,00 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 1 026,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 1 026,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 1 026,00 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Дума муниципального образования "Александровск" | 49 1 22 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |  |  | 0,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 3 432,50 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 3 432,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 2 620,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 2 620,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 759,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 759,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 53,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 53,50 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 864,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 863,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 863,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |  |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | 01 | 06 | 0,50 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  |  |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |  |  | 1,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 1,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА |  |  |  |  | 125,60 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 125,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 121,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 121,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 4,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 4,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |  |  |  | 62,30 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 62,30 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 62,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 62,30 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 62,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА |  |  |  |  | 727,80 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 727,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 727,80 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 727,80 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |  |  |  |  | 3 482,80 |
| *Коммунальное хозяйство* |  |  |  |  | *2 652,00* |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 305,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 305,30 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 305,30 |
| Муниципальная программа "Чистая вода муниципального образования "Александровск" на 2018-2020 годы" | 79 5 01 S2500 |  |  |  | 2 346,70 |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 79 5 01 S2500 |  |  |  | 2 299,70 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения | 79 5 01 S2500 |  |  |  | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 5 01 S2500 | 200 | 05 | 02 | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 79 5 01 S2500 | 200 | 05 | 02 | 47,00 |
| *Благоустройство* |  |  |  |  | *830,80* |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | 830,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |  |  | 176,90 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 | - |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 40 S2370 | 200 | 05 | 03 | 173,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 69 0 40 S2370 | 200 | 05 | 03 | 3,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | - |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | - |
| Уличное освещение | 69 0 43 00000 |  |  |  | 653,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 69 0 43 60120 | 200 |  |  | 653,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 43 60120 | 200 | 05 | 03 | 653,90 |
| Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Александровск" на 2019-2021 г.г." | 79 5 02 S2971 |  |  |  | 1 672,30 |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 79 5 02 S2971 |  |  |  | 1 672,30 |
| Субсидии местным бюджетам на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 79 5 02 S2971 |  |  |  | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 5 02 S2971 | 200 | 06 | 05 | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 79 5 02 S2971 | 200 | 06 | 05 | 33,40 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ |  |  |  |  | 3 650,30 |
| Культура |  |  |  |  | 2 972,10 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 2 972,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 2 972,10 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 2 702,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 147,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 3,00 |
| Содержание мемориальных сооружений и объектов | 44 3 99 00000 |  |  |  | 120,00 |
| Осуществление мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | 44 3 99 74110 | 600 |  |  | 120,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 3 99 74110 | 600 | 08 | 01 | 120,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 678,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 678,20 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 678,20 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА |  |  |  |  | 138,80 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  |  |  | 138,80 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  |  |  | 138,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 138,80 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 138,80 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ |  |  |  |  | **-** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  |  |  | - |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  |  |  | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | - |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | - |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера |  |  |  |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  |  |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 86,10 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 86,10 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 15 270,70 |

Приложение 9

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ**

**РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)**

тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2020г. |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск" | 041 |  |  |  | 950,10 |
| Общегосударственные вопросы | 041 | 0100 |  |  | 864,00 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *041* | *0106* |  |  | *864,00* |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |  | 864,00 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |  | 864,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |  | 863,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 863,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 |  | 0,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,50 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1400 |  |  | 86,10 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |  |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |  | 86,10 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 86,10 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск" | 034 |  |  |  | 4 460,70 |
| Общегосударственные вопросы | 034 | 0100 | 49 0 00 00000 |  | 4 460,70 |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления* | *034* | *0102* |  |  | *1 026,00* |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |  | 1 026,00 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000 |  | 1 026,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |  | 1 026,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 1 026,00 |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *034* | *0103* |  |  | *0,50* |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 22 00000 |  | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 0,50 |
| *Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций* | *034* | *0104* |  |  | 3 432,50 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |  | 3 432,50 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |  | 3 432,50 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |  | 2 620,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 2 620,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |  | 812,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 759,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 53,50 |
| *Резервные фонды* | *034* | *0111* |  |  | *1,00* |
| Резервные фонды | 034 | 0111 | 45 0 00 00000 |  | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 034 | 0111 | 45 0 25 00000 |  | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 1,00 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *034* | *0113* |  |  | *0,70* |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |  | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| Национальная оборона | 034 | 0200 |  |  | 125,60 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |  |  | 125,60 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |  | 125,60 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 125,60 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 121,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 121,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 4,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 4,30 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 034 | 0300 |  |  | 62,30 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 034 | 0309 |  |  | 62,30 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 00 00000 |  | 62,30 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 26 00000 |  | 62,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 |  | 62,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 62,30 |
| Национальная экономика | 034 | 0400 |  |  | 727,80 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *034* | *0409* |  |  | *727,80* |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |  | 727,80 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |  | 727,80 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 |  | 727,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 727,80 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 034 | 0500 |  |  | 3 482,80 |
| *Коммунальное хозяйство* | *034* | *0502* |  |  | *2 652,00* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |  | 305,30 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |  | 305,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |  | 305,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 305,30 |
| Муниципальные программы муниципального образования "Александровск" | 034 | 0502 | 79 5 00 00000 |  |  |
| Муниципальная программа "Чистая вода муниципального образования "Александровск" на 2018-2020 годы" | 034 | 0502 | 79 5 01 00000 |  | 2 346,70 |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 |  | 2 299,70 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 |  | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 | 200 | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 | 200 | 47,00 |
| *Благоустройство* | *034* | *0503* |  |  | *830,80* |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |  | 830,80 |
| Организация и содержание мест захоронения | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |  | 176,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |  | 176,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 0,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0503 | 69 0 40 S2370 | 200 | 173,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0503 | 69 0 40 S2370 | 200 | 3,60 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 0,00 |
| Уличное освещение | 034 | 0503 | 69 0 43 00000 |  | 653,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 43 60120 |  | 653,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 43 60120 | 200 | 653,90 |
| Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Александровск" на 2019-2021 г.г." | 034 | 0605 | 79 5 02 00000 |  | 1 672,30 |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 |  | 1 672,30 |
| Субсидии местным бюджетам на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 |  | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 | 200 | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 | 200 | 33,40 |
| **Культура. кинематография** | **034** | **0801** |  |  | **3 650,30** |
| Культура | 034 | 0801 |  |  | 2 972,10 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |  | 2 972,10 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |  | 2 972,10 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 2 972,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 2 702,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0801 | 44 0 99 S2370 | 600 | 147,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0801 | 44 0 99 S2370 | 600 | 3,00 |
| Содержание мемориальных сооружений и объектов | 034 | 0801 | 44 3 99 00000 |  | 120,00 |
| Осуществление мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | 034 | 0801 | 44 3 99 74110 |  | 120,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 3 99 74110 | 600 | 120,00 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |  | 678,20 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |  | 678,20 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |  | 678,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 678,20 |
| Социальная политика | 034 | 1000 |  |  | 138,80 |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |  |  | 138,80 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |  | 138,80 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |  | 138,80 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |  | 138,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 138,80 |
| Физическая культура и спорт | 034 | 1100 |  |  | 0,00 |
| Физическая культура | 034 | 1101 |  |  | 0,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 034 | 1101 | 50 2 00 00000 |  | 0,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 034 | 1101 | 50 2 97 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 0,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 15 270,70 |

Пояснительная записка на Думу в октябре.

В Решение Думы МО «Александровск» от 27.12.2019г. № 4/48-дмо «О бюджете МО «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внесены следующие изменения:

Доходы бюджета увеличены на сумму 477,1 тыс. руб. (477104 руб):

- безвозмездные поступления увеличены на 377,1 тыс. руб.по след.кодам:

041 2 02 16001 10 0000 150– Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов на сумму 377,1 тыс.руб. (377104 руб).

- собственные увеличены на 100,0 тыс.руб. по след.кодам:

182 1 01 02010 01 1000 110- Налог на доходы физических лиц на сумму 50,0 тыс.руб.

182 1 06 06043 10 0000 110- Земельный налог с физических лиц на сумму 50,0 тыс.руб.

План по доходам на 2020 год составляет 12985,4 тыс.руб. 12985431 руб.

Расходы бюджета увеличены на сумму 477,1 тыс. руб. (477104 руб):

по следующим разделам:

0100 «Общегосударственные вопросы»

0104 К.223 – Коммунальные услуги» - 44,1 тыс.руб. (44104 руб).

К.225 – Работы, услуги по содержанию имущества» - 50,0 тыс.руб. (50000 руб).

К.226 – Прочие работы, услуги – 7,0 тыс.руб. (7000 руб).

0106 К.211 – Заработная плата – 158,0 тыс.руб. (158000 руб).

К.213 – Начисление на оплату труда – 48,0 тыс.руб. (48000 руб).

0502 «Коммунальное хозяйство»

К.226 – Прочие работы, услуги – 70,0 тыс.руб. (70000 руб).

0800 «Культура, кинематография»

«Библиотеки»

К.211 – Заработная плата – 76,8 тыс.руб. (76800 руб).

К.213 – Начисление на оплату труда – 23,2 тыс.руб. (23200 руб).

План по расходам на 2020 год составляет 15270,7 тыс.руб. 15270735,08руб**.**

Дефицит 2285,3 тыс.руб.

Исполнитель: В.А.Агафилова

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 30.10.2020г.

1. [↑](#footnote-ref-1)