**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**30.12.2020г № 244(185)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в декабре месяце 2020 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы МО «Александровск» от 28.12.2020г №4/87-дмо «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск»

2. Решение Думы МО «Александровск» от 28.12.2020г №4/88-дмо «Об утверждении плана работы Думы МО «Александровск» на 2021 год».

3. Решение Думы МО «Александровск» от 28.12.2020г №4/89-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Александровск» «О бюджете МО «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов от 27.12.2019г №4/48-дмо».

4. Решение Думы МО «Александровск» от 28.12.2020г №4/90-дмо «О бюджете МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

5.Постановление администрации МО «Александровск» от 08.12.2020г №71-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Александровск» в собственность граждан в порядке приватизации»

6.Постановление администрации МО «Александровск» от 23.12.2020г №72- «О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Александровск» по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля»

7 Постановление администрации МО «Александровск» от 24.12.2020г №73-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережения и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2021-2023 годы и в перспективе до 2025 года»

**28.12.2020Г №4/87-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

В соответствии со ст.7,35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Александровск» следующие изменения:

-пункт 2 часть 3 статья 36.1 после слов «работы(должности)» дополнить словами «на 3 рабочих дня ежемесячно»;

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», представить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Александровск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Александровск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Александровск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Установить, что данное решение вступает в силу после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Александровск» и последующего опубликования решения в «Александровском вестнике»

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**28.12.2020г №4/88-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

## ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования «Александровск», Регламентом Думы муниципального образования «Александровск», утв. Решением Думы муниципального образования «Александровск» от 31.10.2014 № 3/40-дмо «О регламенте Думы муниципального образования «Александровск», рассмотрев план работы Думы муниципального образования «Александровск» на 2021 год, Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить план работы Думы муниципального образования «Александровск» на 2021 год (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение

к решению Думы муниципального

образования «Александровск»

от 28.12.2020 №4/87-дмо

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень мероприятий, наименование вопросов, выносимых на заседания Думы | Срок или периодичность рассмотрения | Ответственный орган местного самоуправления, должностное лицо |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты Думы МО «Александровск». | январь-декабрь | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| 2. | О принятии нормативных правовых актов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Думы МО «Александровск» | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Александровск» | В течение года | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| 4. | О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Александровск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. | ноябрь- декабрь | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| 5. | Об утверждении бюджета муниципального образования «Александровск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. |
| 6. | О формировании плана работы Думы на 2022 год | декабрь | Председатель Думы МО «Александровск» |
| 7. | Об утверждении Положения о видах муниципального контроля | В течение года | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| 8. | Отчет о работе Думы МО «Александровск» за 2021 год | декабрь | Председатель Думы МО «Александровск» |
| 9. | Отчеты о ходе реализации муниципальных программ | В течение всего периода | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| 10. | О рассмотрении актов прокурорского реагирования | По мере необходимости | Дума МО «Александровск», администрация МО «Александровск» |
| **В работу заседаний Думы могут включаться дополнительные вопросы, не включенные в план работы Думы муниципального образования «Александровск».** | | | |

**28.12.2020г № 4/89-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**«О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

**ОТ 27.12.2019 г. № 4/48-ДМО**

Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Решение Думы МО «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 27.12.2019г. № 4/48-дмо следующие изменения:

2. п.1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» (далее местного бюджета) на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 12617,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10635,9 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 14902,6 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 2285,3 тыс. руб., что составляет 115 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (дефицит в размере 115 % сложился с учетом остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета)».

3. Приложения 1,5,7,9,13 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Опубликовать настоящее Решение в «Александровском вестнике

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

Т.В.Мелещенко

Приложение 1

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2020г.

тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1981,4** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **524,6** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **523,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **523,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации** | **182** | **1 01 02030 01 1000 110** | **1,6** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **613,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **287,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **1,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **371,4** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-48,0** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03000 01 0000 110** | **0,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 0000 110** | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **796,4** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **25,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **771,4** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **539,4** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **232,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000** | **1 11 00000 00 0000 000** | **47,4** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **010** | **1 11 05025 10 0000 120** | **47,4** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01000 10 0000 130** | **0,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01990 10 0000 130** | **0,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | **034** | **1 13 01995 10 0000 130** | **0,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **10635,9** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **6122,2** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **189,2** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации** | **041** | **2 02 15001 10 0000 150** | **189,2** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **000** | **2 02 16001 10 0000 150** | **5933,0** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **4258,9** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **4258,9** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **4258,9** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **134,8** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **134,1** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **041** | **2 02 35118 10 0000 150** | **134,1** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000** | **2 02 49999 00 0000 150** | **120,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **041** | **2 02 49999 10 0000 150** | **120,0** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **12617,3** |

Приложение 5

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год.

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма 2020 год |
| раздел | подраздел |
|  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **5 016,20** |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 025,20 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 083,60 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 906,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **134,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 134,10 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **62,30** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 62,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **667,00** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 667,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **3 572,00** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 660,20 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 911,80 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  | **1 668,60** |
| Охрана окружающей среды | 06 | 05 | 1 668,60 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **3 551,30** |
| Культура | 08 | 01 | 3 551,30 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **145,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 145,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **-** |
| Физическая культура | 11 | 01 | - |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **86,10** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 86,10 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **14 902,60** |

Приложение 7

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **5 016,20** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 1 025,20 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 1 025,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 1 025,20 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 1 025,20 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 3 083,60 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 3 083,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 2 312,60 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 2 312,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 721,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 721,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 49,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 49,50 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 906,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 906,70 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 906,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **134,10** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 134,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 121,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 121,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 12,80 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 12,80 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **62,30** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 62,30 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 62,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 62,30 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 62,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **667,00** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 667,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 667,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 667,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **3 572,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  | ***2 660,20*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 313,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 313,50 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 313,50 |
| **Муниципальная программа "Чистая вода муниципального образования "Александровск" на 2018-2020 годы"** | 79 5 01 S2500 |  |  |  | **2 346,70** |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 79 5 01 S2500 |  |  |  | 2 299,70 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения | 79 5 01 S2500 |  |  |  | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 5 01 S2500 | 200 | 05 | 02 | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 79 5 01 S2500 | 200 | 05 | 02 | 47,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***911,80*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | 911,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |  |  | 258,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 | 30,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 40 S2370 | 200 | 05 | 03 | 223,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 69 0 40 S2370 | 200 | 05 | 03 | 4,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | - |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | - |
| **Уличное освещение** | 69 0 43 00000 |  |  |  | 653,80 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 69 0 43 60120 | 200 |  |  | 653,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 43 60120 | 200 | 05 | 03 | 653,80 |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Александровск" на 2019-2021 г.г."** | 79 5 02 S2971 |  |  |  | **1 668,60** |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 79 5 02 S2971 |  |  |  | 1 668,60 |
| Субсидии местным бюджетам на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 79 5 02 S2971 |  |  |  | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 5 02 S2971 | 200 | 06 | 05 | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 79 5 02 S2971 | 200 | 06 | 05 | 29,70 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **3 551,30** |
| Культура |  |  |  |  | 2 839,10 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 2 839,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 2 839,10 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 2 620,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 97,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 44 0 99 S2370 | 600 | 08 | 01 | 2,00 |
| Содержание мемориальных сооружений и объектов | 44 3 99 00000 |  |  |  | 120,00 |
| Осуществление мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | 44 3 99 74110 | 600 |  |  | 120,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 3 99 74110 | 600 | 08 | 01 | 120,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 712,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 712,20 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 712,20 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **145,00** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  |  |  | 145,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  |  |  | 145,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 145,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 145,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **-** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  |  |  | - |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  |  |  | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | - |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | - |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |  |  | **86,10** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  |  |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 86,10 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 86,10 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **14 902,60** |

Приложение 9

к решению Думы МО "Александровск"

О внесении изменений в решение Думы

"О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2020г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск"** | **041** |  |  |  | **992,80** |
| **Общегосударственные вопросы** | **041** | **0100** |  |  | **906,70** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***041*** | ***0106*** |  |  | ***906,70*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |  | 906,70 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |  | 906,70 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |  | 906,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 906,70 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **041** | **1400** |  |  | **86,10** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |  |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |  | 86,10 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |  | 86,10 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 86,10 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск"** | **034** |  |  |  | **4 109,50** |
| **Общегосударственные вопросы** | **034** | **0100** | 49 0 00 00000 |  | **4 109,50** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***034*** | ***0102*** |  |  | ***1 025,20*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |  | 1 025,20 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000 |  | 1 025,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |  | 1 025,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 1 025,20 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***034*** | ***0104*** |  |  | **3 083,60** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |  | 3 083,60 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |  | 3 083,60 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |  | 2 312,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 2 312,60 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |  | 771,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 721,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 49,50 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***034*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |  | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **034** | **0200** |  |  | **134,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |  |  | 134,10 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |  | 134,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 134,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 121,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 121,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 12,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 12,80 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **034** | **0300** |  |  | **62,30** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 034 | 0309 |  |  | 62,30 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 00 00000 |  | 62,30 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0309 | 46 8 26 00000 |  | 62,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 |  | 62,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 62,30 |
| **Национальная экономика** | **034** | **0400** |  |  | **667,00** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***034*** | ***0409*** |  |  | ***667,00*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |  | 667,00 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |  | 667,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 |  | 667,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 667,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **034** | **0500** |  |  | **3 572,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***034*** | ***0502*** |  |  | ***2 660,20*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |  | 313,50 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |  | 313,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |  | 313,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 313,50 |
| **Муниципальные программы муниципального образования "Александровск"** | **034** | **0502** | **79 5 00 00000** |  |  |
| **Муниципальная программа "Чистая вода муниципального образования "Александровск" на 2018-2020 годы"** | **034** | 0502 | 79 5 01 00000 |  | **2 346,70** |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 |  | 2 299,70 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 |  | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 | 200 | 2 299,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 034 | 0502 | 79 5 01 S2500 | 200 | 47,00 |
| ***Благоустройство*** | ***034*** | ***0503*** |  |  | ***911,80*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |  | 911,80 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |  | 258,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |  | 258,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 30,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0503 | 69 0 40 S2370 | 200 | 223,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0503 | 69 0 40 S2370 | 200 | 4,60 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 0,00 |
| **Уличное освещение** | 034 | 0503 | 69 0 43 00000 |  | 653,80 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 43 60120 |  | 653,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 43 60120 | 200 | 653,80 |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Александровск" на 2019-2021 г.г."** | 034 | 0605 | 79 5 02 00000 |  | **1 668,60** |
| Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 |  | 1 668,60 |
| Субсидии местным бюджетам на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 |  | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 | 200 | 1 638,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование) | 034 | 0605 | 79 5 02 S2971 | 200 | 29,70 |
| **Культура. кинематография** | **034** | **0801** |  |  | **3 551,30** |
| Культура | 034 | 0801 |  |  | 2 839,10 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |  | 2 839,10 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |  | 2 839,10 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 2 839,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 2 620,10 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0801 | 44 0 99 S2370 | 600 | 97,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0801 | 44 0 99 S2370 | 600 | 2,00 |
| Содержание мемориальных сооружений и объектов | 034 | 0801 | 44 3 99 00000 |  | 120,00 |
| Осуществление мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | 034 | 0801 | 44 3 99 74110 |  | 120,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 3 99 74110 | 600 | 120,00 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |  | 712,20 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |  | 712,20 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |  | 712,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 712,20 |
| **Социальная политика** | **034** | **1000** |  |  | **145,00** |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |  |  | 145,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |  | 145,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |  | 145,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |  | 145,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 145,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **14 902,60** |

Приложение 13

к Решению Думы МО "Александровск

О внесении изменений в Решение Думы

«О бюджете МО "Александровск" на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов"

от 27.12.2019г № 4/48-дмо

(тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **2 285,30** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **042 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 042 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 042 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 042 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 042 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **042 01 03 00 00 00 0000 000** |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **042 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 285,3** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -14 902,60 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -14 902,60 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 17 187,90 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 17 187,90 |

Пояснительная записка. на Думу в декабре.

В Решение Думы МО «Александровск» от 27.12.2019г. № 4/48-дмо «О бюджете МО «Александровск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» внесены следующие изменения:

Доходы бюджета увеличены на сумму 398,2 тыс. руб. (398246 руб):

- безвозмездные поступления увеличены на 225,0 тыс. руб.по след.кодам:

041 2 02 16001 10 0000 150– Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов на сумму 225,0 тыс.руб. (225000 руб).

- собственные увеличены на 173,2 тыс.руб. по след.кодам:

182 1 06 0603310 1000 110- Земельный налог с организаций на сумму 173,2 тыс.руб. (173246 руб)

На основании решения Иркутского областного суда, по иску ООО «Промрегион» из бюджета МО «Александровск» удержан излишне уплоченный земельный налог (код 18210606033101000110) в сумме 1900000,00 рублей и пени (код 18210606033102100110) в сумме 59600,00 рублей, что привело к уменьшению плана по доходам и плана по расходам.

**План по доходам на 2020 год составляет 12617,3 тыс.руб**. 12617343,72 руб.

Расходы бюджета уменьшены на сумму 256,6 тыс. руб. (256587,28 руб):

по следующим разделам:

0100 «Общегосударственные вопросы»

0104 К.211 – Заработная плата – 201,1 тыс.руб. (201069,06 руб).

К.213 – Начисление на оплату труда – 55,5 тыс.руб. (55518,22 руб).

**План по расходам на 2020 год составляет 14902,6 тыс.руб**. 14902647,80руб**.**

Дефицит 2285,3 тыс.руб.

Исполнитель: Ю.Г.Богданова

**28.12.2020г №4/90–дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Дума муниципального образования «Александровск»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» (далее местного бюджета) на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 6992,5 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5553,6 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 7064,5 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 71,9 тыс. руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 7918,0 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6125,5 тыс. руб.; на 2023 год в сумме 7023,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5186,5 тыс. руб.

общий объем расходов на 2022 год в сумме 8007,6 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 191,7 тыс.руб., на 2023 год в сумме 7115,6тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 338,5 тыс.руб.

размер дефицита на 2022 год в сумме 89,6 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2023 год в сумме 91,5 тыс.руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета МО «Александровск», поступающие в 2021 - 2023 годах, формируются за счет:

а) налоговых доходов, в том числе:

от местных налогов устанавливаемых представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- налога на имущество физических лиц;

- земельного налога.

от региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо;

- доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;

- доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации;

- доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации.

от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц.

б) неналоговых доходов, в том числе:

- прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений;

- прочих доходов от компенсации затрат бюджетов поселений.

в) безвозмездных поступлений , в том числе:

- дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

- прочие субсидии бюджетам сельских поселений;

- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.

4.Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

5.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Александровск» и закрепляемых за ними видов доходов бюджета МО «Александровск» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Александровск» и закрепляемых за ними источников финансирования дефицита бюджета МО «Александровск» согласно приложению 4 к настоящему решению.

7.Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9,10 к настоящему решению.

8.Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

9.Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2021 год в сумме 0,00 тыс.руб.

на 2022 год в сумме 0,00 тыс.руб

на 2023 год в сумме 0,00 тыс.руб.

10.Установить, что в расходной части бюджета МО «Александровск» формируется резервный фонд администрации муниципального образования:

на 2021 год в размере 1,0 тыс.рублей;

на 2022 год в размере 1,0 тыс.рублей;

на 2023 год в размере 1,0 тыс.рублей.

11.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Александровск»:

на 2021 год в размере 667,3 тыс.руб.;

на 2022 год в размере 694,5 тыс.руб.;

на 2023 год в размере 739,2 тыс.руб.

12. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 71,9 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 161,5,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 253,4 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. руб.;

13.Утвердить предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга:

на 2021 год в размере 0 тыс.руб.;

на 2022 год в размере 118,0 тыс.руб.;

на 2023 год в размере 104,6 тыс.руб.

14.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложениям 11 к настоящему решению.

15.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложениям 12, 13 к настоящему решению..

16.Утвердить объем межбюджетных трансфертов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложениям 14,15.

17.Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов за счет средств местного бюджета предоставляются субсидии бюджетным и автономным учреждениям МО «Александровск»:

- на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества);

- на иные цели, связанные с проведением текущего и капитального ремонта.

18.Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет МО «Александровск» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете МО «Александровск», такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

19. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

20. Опубликовать настоящее Решение в «Александровском вестнике».

Председатель Думы,

Глава МО «Александровск»

Т.В.Мелещенко

Приложение 1

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"\_28\_\_\_"декабря\_2020г.№4/90-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2021г. (тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1438,9** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **406,6** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **402,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **402,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации** | **182** | **1 01 02030 01 1000 110** | **4,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **667,3** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **339,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **2,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **376,3** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-50,0** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03000 01 0000 110** | **0,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 0000 110** | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **338,0** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **3,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **335,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **100,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **235,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000** | **1 11 00000 00 0000 000** | **26,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **034** | **1 11 05025 10 0000 120** | **26,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01000 10 0000 130** | **1,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01990 10 0000 130** | **1,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | **034** | **1 13 01995 10 0000 130** | **1,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **5553,6** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **5215,6** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **140,8** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации** | **041** | **2 02 15001 10 0000 150** | **140,8** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **041** | **2 02 16001 10 0000 150** | **5074,8** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **200,0** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **200,0** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **200,0** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **200,0** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **138,0** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **137,3** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **041** | **2 02 35118 10 0000 150** | **137,3** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **6992,5** |

Приложение 2

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28" декабря2020г.№4/90-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на плановый период 2022 и 2023 годов.

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма | |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета | 2022 год | 2023 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1792,5** | **1837,2** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **423,0** | **423,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **423,0** | **423,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **419,0** | **419,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации Российской Федерации** | **182** | **1 01 02030 01 1000 110** | **4,0** | **4,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **694,5** | **739,2** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **353,0** | **353,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **2,0** | **2,0** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **391,5** | **436,2** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-52,0** | **-52,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **647,0** | **647,0** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **3,0** | **3,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **644,0** | **644,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **400,0** | **400** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **244,0** | **244** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000** | **1 11 00000 00 0000 000** | **27,0** | **27,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **034** | **1 11 05025 10 0000 120** | **27,0** | **27** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1,0** | **1,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01000 10 0000 130** | **1,0** | **1,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)** | **034** | **1 13 01990 10 0000 130** | **1,0** | **1,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений .** | **034** | **1 13 01995 10 0000 130** | **1,0** | **1,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **6125,5** | **5186,5** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **5072,0** | **4841,3** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **73,2** | **0,0** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации** | **041** | **2 02 15001 10 0000 150** | **73,2** | **0,0** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **000** | **2 02 16001 10 0000 150** | **4998,8** | **4841,3** |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **914,0** | **200,0** |
| **Прочие субсидии** | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **914,0** | **200,0** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **914,0** | **200,0** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **200,0** | **200,0** |
| **Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры** | **041** | **2 02 29999 10 0000 150** | **714,0** | **0,0** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **139,5** | **145,2** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **138,8** | **144,5** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **041** | **2 02 35118 10 0000 150** | **138,8** | **144,5** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **041** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **7918,0** | **7023,7** |

Приложение 3

к Решению Думы МО "Александровск"

«О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

от \_\_\_28.12.2020\_\_\_\_\_№\_4/90-ДМО

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО "АЛЕКСАНДРОВСК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования** |
| **главного администратора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования** |
| **041** |  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Александровск"** |
| 041 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 041 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления² ³ |
| **034** |  | **Администрация муниципального образования "Александровск"** |
| 034 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 034 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений¹ |
| 034 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений¹ |
| 034 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений),в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 034 | 1 14 06052 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 034 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 034 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 034 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 034 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 034 | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 034 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 034 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений¹ |
| 034 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления² ³ |

Приложение 4

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28" декабря 2020г.№4/90-дмо

Перечень главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета МО "Александровск"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета |
| главного администратора источников | источников финансирования дефицита местного бюджета |
| **041** |  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Александровск"** |
| **041** | **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |
| **041** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** |

Приложение 5

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2021год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28"декабря 2020г.№4/90-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год. тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма 2021 год |
| раздел | подраздел |
|  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 313,80** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 026,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 1 529,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 556,30 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 200,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **137,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 137,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **22,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 22,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **667,30** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 667,30 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **416,30** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 391,30 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 25,00 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  | **-** |
| Охрана окружающей среды | 06 | 05 | - |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 175,90** |
| Культура | 08 | 01 | 2 175,90 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **146,90** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 146,90 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **5,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 5,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **180,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 180,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **7 064,50** |

Приложение 6

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28" декабря 2020г.№4/90-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов.

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | Сумма | |
| раздел | подраздел | 2022 год | 2023 год |
|  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **3 622,90** | **3 522,20** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0,50 | 0,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 2 038,90 | 1 938,20 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 555,80 | 555,80 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,00 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **138,80** | **144,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 138,80 | 144,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **5,00** | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 5,00 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **694,50** | **739,20** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 694,50 | 739,20 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **317,20** | **219,00** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 302,20 | 204,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 15,00 | 15,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 768,70** | **1 887,60** |
| Культура | 08 | 01 | 2 768,70 | 1 887,60 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **146,90** | **146,90** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 146,90 | 146,90 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **5,00** | **5,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 5,00 | 5,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | **0,50** | **0,50** |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 0,50 | 0,50 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **116,40** | **107,20** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 116,40 | 107,20 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **7 815,90** | **6 777,10** |

Приложение 7

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28" декабря 2020г.№ 4/90-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **3 313,80** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 1 026,00 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 1 026,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 1 026,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 1 026,00 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Дума муниципального образования "Александровск" | 49 1 22 00000 |  |  |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |  |  | 0,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 1 529,30 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 1 529,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 1 192,40 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 1 192,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 333,40 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 333,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 3,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 3,50 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 556,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 555,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 555,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |  |  | 1,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | 01 | 06 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 21 00000 |  |  |  | 200,00 |
| Проведение выборов и референдумов | 49 2 21 60120 | 800 | 01 | 07 | 200,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  |  |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |  |  | 1,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 1,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **137,30** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 137,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 124,70 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 124,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 12,60 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 12,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **22,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 22,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 22,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 22,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 10 | 22,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **667,30** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 667,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 667,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 667,30 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **416,30** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  | ***391,30*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 391,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 391,30 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 187,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 48 1 28 S2370 | 200 | 05 | 02 | 200,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 48 1 28 S2370 | 200 | 05 | 02 | 4,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***25,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |  |  | 10,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | 15,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | 15,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **2 175,90** |
| Культура |  |  |  |  | 1 778,70 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 1 778,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 1 778,70 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 1 778,70 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 397,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 397,20 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 397,20 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **146,90** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  |  |  | 146,90 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  |  |  | 146,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 146,90 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 146,90 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **5,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  |  |  | 5,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  |  |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | 5,00 |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 5,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |  |  | **180,00** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  |  |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 180,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 180,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **7 064,50** |

Приложение 8

к решению Думы МО "Александровск»

О бюджете МО Александровск" на 2021год и на

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28"декабря 2020г.№ 4/90-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДОВ

**(**тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды ведомственной классификации | | | | Сумма | |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел | 2022 год | 2023 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **3 622,90** | **3 522,20** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |  |  |  | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |  |  | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 1 026,00 | 1 026,0 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |  |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Дума муниципального образования "Александровск" | 49 1 22 00000 |  |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 22 60120 | 200 |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 0,50 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |  |  |  | 2 038,90 | 1 938,20 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |  |  |  | 2 038,90 | 1 938,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |  |  | 1 797,70 | 1 721,70 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 1 797,70 | 1 721,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 60120 | 200 |  |  | 237,70 | 213,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 237,70 | 213,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |  |  | 3,50 | 3,50 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 800 | 01 | 04 | 3,50 | 3,50 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |  |  |  | 555,80 | 555,80 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |  |  | 555,30 | 555,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01 | 06 | 555,30 | 555,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800 | 01 | 06 | 0,50 | 0,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |  |  |  | 1,00 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |  |  | 1,00 | 1,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 1,00 | 1,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |  |  |  | 0,70 | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 73150 | 200 |  |  | 0,70 | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **138,80** | **144,50** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях. де отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |  |  |  | 138,80 | 144,50 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |  |  | 126,20 | 131,90 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 126,20 | 131,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 3 00 51180 | 200 |  |  | 12,60 | 12,60 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 12,60 | 12,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |  |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |  |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 60120 | 200 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 10 | 5,00 | 5,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **46 5 00 00000** |  |  |  | **0,50** | **0,50** |
| Процентные платежи по государственному долгу поселения | 46 5 20 00000 |  |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 46 5 20 60120 | 700 |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 46 5 20 60120 | 700 | 13 | 01 | 0,50 | 0,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **694,50** | **739,20** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |  |  |  | 694,50 | 739,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 5 27 60120 | 200 |  |  | 694,50 | 739,20 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 694,50 | 739,20 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **317,20** | **219,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |  |  | ***302,20*** | ***204,00*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |  |  |  | 98,20 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 28 60120 | 200 |  |  | 98,20 | - |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 98,20 | - |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 48 1 28 S2370 | 200 | 05 | 02 | 200,00 | 200,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 48 1 28 S2370 | 200 | 05 | 02 | 4,00 | 4,00 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***15,00*** | ***15,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |  |  |  | 15,00 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 40 60120 | 200 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 40 60120 | 200 | 05 | 03 | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 41 60120 | 200 |  |  | 10,00 | 10,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 | 10,00 | 10,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **2 768,70** | **1 887,60** |
| Культура |  |  |  |  | 2 768,70 | 1 887,60 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 2 371,40 | 1 490,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |  |  | 1 643,10 | 1 490,40 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 1 643,10 | 1 490,40 |
| Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры | 44 0 99 S2100 | 600 | 08 | 01 | 714,00 | - |
| Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры (софинансирование) | 44 0 99 S2100 | 600 | 08 | 01 | 14,30 | - |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |  |  |  | 397,30 | 397,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |  |  | 397,30 | 397,20 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 397,30 | 397,20 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **146,90** | **146,90** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |  |  |  | 146,90 | 146,90 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |  |  |  | 146,90 | 146,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |  |  | 146,90 | 146,90 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 146,90 | 146,90 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |  |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |  |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 2 97 60120 | 200 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Физическая культура | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 5,00 | 5,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |  |  | **116,40** | **107,20** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |  |  |  | 116,40 | 107,20 |
| Межбюджетные трансферты | 68 1 29 60120 | 500 |  |  | 116,40 | 107,20 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 116,40 | 107,20 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **7 815,90** | **6 777,10** |

Приложение 9

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2021год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

от 28" декабря2020г.№4/90-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2021г. |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск" | 041 |  |  |  | 736,30 |
| Общегосударственные вопросы | 041 | 0100 |  |  | 556,30 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *041* | *0106* |  |  | *556,30* |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |  | 556,30 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |  | 556,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |  | 555,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 555,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 1,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **041** | **1400** |  |  | **180,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |  |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |  | 180,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |  | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 180,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск" | 034 |  |  |  | 2 757,50 |
| Общегосударственные вопросы | 034 | 0100 |  |  | 2 757,50 |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления* | *034* | *0102* |  |  | *1 026,00* |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |  | 1 026,00 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000 |  | 1 026,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |  | 1 026,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 1 026,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | ***034*** | ***0103*** |  |  | ***0,50*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 0,50 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 22 00000 |  | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 |  | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 0,50 |
| *Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций* | *034* | *0104* |  |  | 1 529,30 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |  | 1 529,30 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |  | 1 529,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |  | 1 192,40 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 1 192,40 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |  | 336,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 333,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 3,50 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *034* | *0107* |  |  | 200,00 |
| Проведение выборов и референдумов | 034 | 0107 | 49 2 21 00000 |  | 200,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 034 | 0107 | 49 2 21 60120 |  | 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0107 | 49 2 21 60120 |  | 200,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***034*** | ***0111*** |  |  | ***1,00*** |
| Резервные фонды | 034 | 0111 | 45 0 00 00000 |  | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 034 | 0111 | 45 0 25 00000 |  | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 |  | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 1,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***034*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |  | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **034** | **0200** |  |  | **137,30** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |  |  | 137,30 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |  | 137,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 137,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 124,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 124,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 12,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 12,60 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **034** | **0300** |  |  | **22,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 034 | 0310 |  |  | 22,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0310 | 46 8 00 00000 |  | 22,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0310 | 46 8 26 00000 |  | 22,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0310 | 46 8 26 60120 |  | 22,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0310 | 46 8 26 60120 | 200 | 22,00 |
| Национальная экономика | 034 | 0400 |  |  | 667,30 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *034* | *0409* |  |  | *667,30* |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |  | 667,30 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |  | 667,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 |  | 667,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 667,30 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 034 | 0500 |  |  | 416,30 |
| *Коммунальное хозяйство* | *034* | *0502* |  |  | *391,30* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |  | 391,30 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |  | 391,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |  | 391,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 187,30 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 200,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 4,00 |
| Благоустройство | 034 | 0503 |  |  | 25,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |  | 25,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |  | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 10,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |  | 15,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |  | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 15,00 |
| Культура. кинематография | 034 | 0801 |  |  | 2 175,90 |
| Культура | 034 | 0801 |  |  | 1 778,70 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |  | 1 778,70 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |  | 1 778,70 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 1 778,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 778,70 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |  | 397,20 |
| Обеспечение деятельности подведомственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |  | 397,20 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |  | 397,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 397,20 |
| Социальная политика | 034 | 1000 |  |  | 146,90 |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |  |  | 146,90 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |  | 146,90 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |  | 146,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |  | 146,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 146,90 |
| Физическая культура и спорт | 034 | 1100 |  |  | 5,00 |
| Физическая культура | 034 | 1101 |  |  | 5,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 034 | 1101 | 50 2 00 00000 |  | 5,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 034 | 1101 | 50 2 97 00000 |  | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 5,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 7 064,50 |

Приложение 10

к решению Думы МО "Александровск

О бюджете МО Александровск" на 2021год и на "

плановый период 2022 и 2023 годов"

от"28" декабря 2020г.№4/90-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 годов (ПО ГЛАВНЫМ

РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2022г. | Сумма на 2023г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск"** | **041** |  |  |  | **672,20** | **663,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **041** | **0100** |  |  | **555,80** | **555,80** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***041*** | ***0106*** |  |  | ***555,80*** | ***555,80*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 041 | 0106 | 49 2 00 00000 |  | 555,80 | 555,80 |
| Финансовый отдел администрации | 041 | 0106 | 49 2 25 00000 |  | 555,80 | 555,80 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 |  | 555,30 | 555,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 041 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 555,30 | 555,30 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 |  | 0,50 | 0,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 041 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,50 | 0,5 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **041** | **1400** |  |  | **116,40** | **107,20** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 041 | 1403 |  |  | 116,40 | 107,20 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 041 | 1403 | 68 1 29 00000 |  | 116,40 | 107,20 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 |  | 116,40 | 107,20 |
| Межбюджетные трансферты | 041 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 116,40 | 107,2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск"** | **034** |  |  |  | **3 067,10** | **2 966,40** |
| **Общегосударственные вопросы** | **034** | **0100** |  |  | **3 067,10** | **2 966,40** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***034*** | ***0102*** |  |  | ***1 026,00*** | ***1 026,00*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 00 00000 |  | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Глава муниципального образования | 034 | 0102 | 49 2 23 00000 |  | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 |  | 1 026,00 | 1 026,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0102 | 49 2 23 60110 | 100 | 1 026,00 | 1 026,00 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***034*** | ***0103*** |  |  | ***0,50*** | ***0,50*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 0,50 | 0,50 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 034 | 0103 | 49 1 22 00000 |  | 0,50 | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 |  | 0,50 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 0,50 | 0,5 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***034*** | ***0104*** |  |  | **2 038,90** | **1 938,20** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 034 | 0104 | 49 2 00 00000 |  | 2 038,90 | 1 938,20 |
| Аппарат администрации | 034 | 0104 | 49 2 24 00000 |  | 2 038,90 | 1 938,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 |  | 1 797,70 | 1 721,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 1 797,70 | 1 721,7 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 |  | 241,20 | 216,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 237,70 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 3,50 | 3,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***034*** | ***0111*** |  |  | ***1,00*** | ***1,00*** |
| Резервные фонды | 034 | 0111 | 45 0 00 00000 |  | 1,00 | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 034 | 0111 | 45 0 25 00000 |  | 1,00 | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 |  | 1,00 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 034 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 1,00 | 1,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***034*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 00000 |  | 0,70 | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 |  | 0,70 | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **034** | **0200** |  |  | **138,80** | **144,50** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 034 | 0203 |  |  | 138,80 | 144,50 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 00000 |  | 138,80 | 144,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 138,80 | 144,50 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 126,20 | 131,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 126,20 | 131,9 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 |  | 12,60 | 12,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 12,60 | 12,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **034** | **0300** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 034 | 0310 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0310 | 46 8 00 00000 |  | 5,00 | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 034 | 0310 | 46 8 26 00000 |  | 5,00 | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0310 | 46 8 26 60120 |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0310 | 46 8 26 60120 | 200 | 5,00 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **034** | **0400** |  |  | **694,50** | **739,20** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***034*** | ***0409*** |  |  | ***694,50*** | ***739,20*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 034 | 0409 | 47 5 00 00000 |  | 694,50 | 739,20 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 034 | 0409 | 47 5 27 00000 |  | 694,50 | 739,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 694,50 | 739,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **034** | **0500** |  |  | **317,20** | **219,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***034*** | ***0502*** |  |  | ***302,20*** | ***204,00*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 00 00000 |  | 98,20 | 0,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 034 | 0502 | 48 1 28 00000 |  | 98,20 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 |  | 98,20 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 98,20 | 0,0 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 034 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 200,00 | 200,0 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) | 034 | 0502 | 48 1 28 S2370 | 200 | 4,00 | 4,0 |
| ***Благоустройство*** | ***034*** | ***0503*** |  |  | ***15,00*** | ***15,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 034 | 0503 | 69 0 00 00000 |  | 15,00 | 15,00 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 034 | 0503 | 69 0 40 00000 |  | 5,00 | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 40 60120 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | 034 | 0503 | 69 0 41 00000 |  | 10,00 | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 |  | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 10,00 | 10,0 |
| **Культура. кинематография** | **034** | **0801** |  |  | **2 768,70** | **1 887,60** |
| Культура | 034 | 0801 |  |  | 2 768,70 | 1 887,60 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 034 | 0801 | 44 0 00 00000 |  | 2 371,40 | 1 490,40 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 034 | 0801 | 44 0 99 00000 |  | 2 371,40 | 1 490,40 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 |  | 1 643,10 | 1 490,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 643,10 | 1490,4 |
| Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры | 034 | 0801 | 44 0 99 S2100 | 600 | 714,00 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры (софинансирование) | 034 | 0801 | 44 0 99 S2100 | 600 | 14,30 | 0,0 |
| Библиотеки | 034 | 0801 | 44 2 00 00000 |  | 397,30 | 397,20 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 034 | 0801 | 44 2 99 00000 |  | 397,30 | 397,20 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 |  | 397,30 | 397,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 397,30 | 397,2 |
| **Социальная политика** | **034** | **1000** |  |  | **146,90** | **146,90** |
| Пенсионное обеспечение | 034 | 1001 |  |  | 146,90 | 146,90 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 034 | 1001 | 49 3 00 00000 |  | 146,90 | 146,90 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 034 | 1001 | 49 3 21 00000 |  | 146,90 | 146,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 |  | 146,90 | 146,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 034 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 146,90 | 146,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **034** | **1100** |  |  | **5,00** | **5,00** |
| Физическая культура | 034 | 1101 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 034 | 1101 | 50 2 00 00000 |  | 5,00 | 5,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 034 | 1101 | 50 2 97 00000 |  | 5,00 | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 |  | 5,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 034 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 5,00 | 5,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **034** | **1300** |  |  | **0,50** | **0,50** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 034 | 1301 |  |  | 0,50 | 0,50 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 034 | 1301 | 4650000000 |  | 0,50 | 0,50 |
| Процентные платежи по государственному долгу поселения | 034 | 1301 | 4652000000 |  | 0,50 | 0,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 034 | 1301 | 4652060120 |  | 0,50 | 0,50 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 034 | 1301 | 4652060120 | 700 | 0,50 | 0,5 |
| Обслуживание муниципального долга | 034 | 1301 | 4652060120 | 730 | 0,50 | 0,5 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **7 815,90** | **6 777,10** |

Приложение 11

к Решению Думы

"О бюджете МО "Александровск"

на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов"

от 28.12.2020 г. № 4/90-дмо

Программа муниципальных внутренних заимствований МО "Александровск" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Объем заимствований, всего | 71,9 | 89,6 | 91,9 |
| в том числе: |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе: | 71,9 | 89,6 | 91,9 |
| объем привлечения | 71,9 | 113,8 | 117,2 |
| объем погашения |  | 24,2 | 25,3 |
| предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | 3 года | 3 года | 3 года |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
| объем привлечения |  |  |  |
| объем погашения |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| по реструктурированным бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета для частичного финансирования дефицита бюджета муниципального образования |  |  |  |
| объем погашения |  |  |  |

Приложение 12

к Решению Думы МО "Александровск»

«О бюджете МО "Александровск" на 2021 год и на

плановый период 2022 и 2023 годов

от 28.12.2020г №4/90-дмо

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА   
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Александровск" НА 2021

ГОД

(тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 71,90 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 000 | 71,90 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 700 | 71,90 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 10 0000 710 | 71,90 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 041 01 03 00 00 00 0000 000 |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -7 064,45 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -7 064,45 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 7 064,45 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 7 064,45 |

Приложение 13

к Решению Думы МО "Александровск"

«О бюджете МО "Александровск" на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов "

от 28.12.2020г №4/90-дмо

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Александровск" НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | 2022 год | 2023 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 89,6 | 91,9 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 000 | 89,6 | 91,9 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 700 | 113,8 | 117,2 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 10 0000 710 | 113,8 | 117,2 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 00 0000 800 | -24,2 | -25,3 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 041 01 02 00 00 10 0000 810 | -24,2 | -25,3 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 041 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -8 031,80 | -7 140,90 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 031,80 | -7 140,90 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 8 031,80 | 7 140,90 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 8 031,80 | 7 140,90 |

Приложение 14

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск"

на 2021год и на плановый период 2022

и 2023 годов"

от"28"декабря 2020г.№4/90-дмо

Межбюджетные трансферты, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2021 год

*тыс.рублей*

|  |  |
| --- | --- |
| Осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения | 160,9 |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 9,2 |
| Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений | 9,9 |
| **Всего** | **180,0** |

Приложение 15

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов"

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_2020 г.№\_\_\_\_

Межбюджетные трансферты, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | 2022 год | 2023 год |
| Осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения | 107,2 | 107,2 |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 9,2 | 0 |
| Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений | 0 | 0 |
| **Всего** | **116,4** | **107,2** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту бюджета муниципального образования «Александровск» на 2021год

и на плановый период 2022 и 2023 годов

Решение «О бюджете МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) разработан начальником финансового отдела администрации муниципального образования «Александровск» с привлечением служб муниципального образования и служб муниципального образования «Аларский район».

Решение вносится главой муниципального образования в Думу муниципального образования, в соответствии со ст.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Александровск», решением Думы МО «Александровск» «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск».

Предметом правового регулирования Решения является утверждение параметров бюджета муниципального образования «Александровск» на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - местного бюджета).

Решение подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы МО «Александровск» «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск», а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2022 – 2023 годах, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Формирование основных параметров местного бюджета на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2021 года изменений, а именно планомерного перехода в течении 2021 года на программный принцип формирования и исполнении местного бюджета. Также учтены ожидаемые параметры исполнения местного бюджета на 2020 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Основные параметры местного бюджета на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов сформированы в следующих объемах: (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные параметры бюджета | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Доходы, в том числе: | 6992,5 | 7918,0 | 7023,7 |
| налоговые и неналоговые доходы | 1438,9 | 1792,5 | 1837,2 |
| безвозмездные перечисления | 5553,6 | 6125,5 | 5186,5 |
| Расходы, в том числе | 7064,45 | 7815,9 | 6777,1 |
| условно утвержденные расходы | - | 191,7 | 338,5 |
| Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов | - | 2,5% | 5,0% |
| Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений | 5% | 5% | 5% |
| Верхний предел муниципального долга | 71,9 | 161,5 | 253,4 |
| Резервный фонд муниципального образования | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Расходы по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления» на фонд оплаты труда и страховые взносы в 2021году предусмотрены в сумме – 1026,0 тыс. рублей, в 2022 год- 1026,0 тыс. рублей, в 2023 год- 1026,0 тыс. рублей.

Расходы по разделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» предусмотрены расходы на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в 2021 г. в сумме – 0,5 тыс. рублей, в 2022 г. – 0,5 тыс. рублей, в 2023 г. – 0,5 тыс. рублей.

Расходы по р./подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в 2021 г. предусмотрены в сумме- 1529,3 тыс.рублей, из них на фонд оплаты труда и страховые взносы – 1192,4 тыс. рублей, на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд – 333,4 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 3,5 тыс.руб;

в 2022 г. предусмотрены в сумме- 2038,9 тыс. рублей, из них на фонд оплаты труда и страховые взносы – 1797,7 тыс. рублей, на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд -237,7 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 3,5 тыс.руб;

в 2023 г. предусмотрены в сумме- 1938,2 тыс. рублей, из них на фонд оплаты труда и страховые взносы – 1721,7 тыс. рублей, на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд -213,0 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 3,5 тыс.руб ;

Расходы по р./подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых, таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» в 2021 г. предусмотрены на фонд оплаты труда и страховые взносы в сумме-555,3 тыс. рублей, на 2022год -555,3 тыс. рублей, на 2023 год- 555,3 тыс. рублей.

Расходы по р./подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» в 2021 г предусмотрены на проведение выборов в сумме 200,00 тыс.рублей

Резервный фонд в расходной части бюджета МО «Александровск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов сформирован в размере 1,0 тыс. рублей ежегодно.

Расходы по р./подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» запланированы расходы на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в 2021 г – 0,7 тыс.руб., в 2022г – 0,7 тыс.руб., в 2023г – 0,7 тыс.руб.(на приобретение канц.товаров).

Расходы по р./подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» за счет федеральных целевых средств субвенции предусмотрены в 2021 году в сумме- 137,3 тыс. рублей, в плановом периоде: 2022г. – 138,8 тыс. рублей, 2023 г. – 144,5 тыс.рублей

Расходы по р. /подразделу 0310 «Предупреждение и ликвидация ЧС» предусмотрены в 2021 году – 22 тыс.руб.(на опашку земель, приобретение пож.извещателей, огнетушителей); и на плановый период 2022-5 тыс.руб.; на 2023 -5 тыс.руб. на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

Расходы по р./подразделу 0409 « Дорожное хозяйство (дорожные фонды) предусмотрены из местного бюджета в 2021 году в сумме 667,3 тыс. рублей, в плановом 2022 г. -694,5 тыс. рублей, и в 2023 г.- 739,2 тыс. рублей. (ремонт дорог, уличное освещение, аренда имущества(столбы).

Расходы по р./подразделу 0502 « Коммунальное хозяйство» в местном бюджете на 2021 год предусмотрены на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в сумме 391,3 тыс. рублей (в т.ч.на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив-приобретение контейнеров 204 т.р.) в 2022 г. - на аналогичные расходы- 302,2 тыс. рублей (в т.ч.на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив-приобретение контейнеров 204 т.р.) , в 2023 г. -204 тыс. рублей. (в т.ч.на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив-приобретение контейнеров 204 т.р.).

Расходы по р./подразделу 0503 « Благоустройство» в 2021 году на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд предусмотрены в сумме- 25,0 тыс.рублей на прочее благоустройство населенных пунктов, в т.ч. по целевым статьям:

6904000000 «Организация и содержание мест захоронения» - 10 тыс.руб.

6904100000 «Прочие мероприятия по благоустройству поселений» - 25,0 тыс. рублей (ГСМ на вывоз мусора и др.);

в плановом 2022 году на аналогичные расходы на прочее благоустройство населенных пунктов -15,0 тыс. рублей, в плановом 2023 году -на прочее благоустройство населенных пунктов -15,0 тыс. рублей.

Расходы в виде субсидий муниципальному бюджетному учреждению культуры «МБУК ИКЦ МО «Александровск» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по р./подразделу 0801 целевая статья 4409960210 в 2021 году предусмотрены в сумме 1778,7 тыс. рублей, в плановом 2022 году- 2371,4 тыс. рублей (в т.ч. на развитие домов культуры из областного бюджета – 714,0 тыс.руб., из местного – 14,3 тыс.руб.), в плановом 2023 году- 1490,4 тыс. рублей, по р./подразделу 0801 целевая статья 4429960210 в 2021 году предусмотрены в сумме 397,2 тыс. рублей, в плановом 2022 году- 397,3 тыс. рублей, в плановом 2023 году- 397,2 тыс. рублей.

Расходы по р./подразделу 1001 «Социальное обеспечение» планируются расходы на 2021 год в сумме 146,9 тыс.руб.для выплаты доплаты к пенсиям муниципальным служащим, на 2022 год – 146,9тыс.руб.; на 2023 год -146,9 тыс.руб.

Расходы по р./подразделу 1101 «Физическая культура и спорт» на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд предусмотрены в 2021 году в сумме 5,0 тыс. рублей, в 2022г. -5,0 тыс. рублей, в 2023г. -5,0 тыс. рублей.(на оплату ГСМ для выезда команд на спортивные соревнования и их питание

Расходы по р./подразделу 1301 «Обслуживание государственного и муниципального долга» на Обслуживание муниципального долга предусмотрены в 2022г. -0,5 тыс. рублей, в 2023г. -0,5 тыс. рублей.

На 2021год и на плановый период 2022-2023годов прогнозируются расходы на межбюджетные трансферты, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района, расчеты прилагаются.

К решению местного бюджета не прилагается проект программы государственных внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период 2022-2023 годов ввиду того, что государственные внешние заимствования на очередной финансовый год и на плановый период 2022-2023годов не прогнозируются.

На очередной финансовый год и на плановый период 2022-2023годов не планируются государственные (муниципальные) гарантии, поэтому проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год и на плановый период 2022-2023годов не прилагаются.

Исполняющий обязанности начальника

финансового отдела

Администрации МО «Александровск» Ю.Г. Богданова

**08.12.2020г №71-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Александровск» от 30.05.2012г №31-п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»*,*  администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Александровск»в собственность граждан в порядке приватизации» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановления в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава МО «Александровск» Т.В. Мелещенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрациимуниципального образования «Александровск»  
от 08.12.2020г № 71-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования«Александровск» в собственность граждан в порядке приватизации», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Александровск» (далее – администрация) с гражданами Российской Федерации и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования «Александровск» в собственность граждан Российской Федерации в порядке приватизации.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее – граждане), имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования «Александровск» (далее – жилые помещения) на условиях социального найма (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу http://alar.irkobl.ru/, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал), по электронной почте администрации aleks@bk.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальное образование), предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 89041299364*.*

14. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации в сети «Интернет» http://alar.irkobl.ru/ (далее – сайт администрации) и электронной почты администрации, о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования в собственность граждан в порядке приватизации.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, его территориальный орган;

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Александровск»от 30.12.2011г №2/120-дмо.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе  
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 10 календарных дней со дня подписания главой администрации договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации или уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие  
предоставление муниципальной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем или его представителем,  
способы их получения заявителем или его представителем,  
в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения муниципальной услуги заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) обращается (обращаются) в администрацию с заявлением о передаче в собственность жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

Если в приватизации жилого помещения участвует несколько граждан Российской Федерации, то заявление подписывается всеми гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 14 лет и имеющими право на участие в приватизации жилого помещения, лично либо их представителем (представителями).

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, с заявлением от их имени в администрацию обращаются родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с заявлением в администрацию самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в администрацию обращаются их законные представители с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, с заявлением в администрацию самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

26. К заявлению заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) прилагает (прилагают) следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявителей) (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства), – в случае, если от имени заявителя (заявителей) действует представитель;

3) копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

4) копию свидетельства о смерти в случае смерти членов семьи, проживавших в жилом помещении;

5) акт органов опеки и попечительства – в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе;

6) согласие родителей (усыновителей), опекунов, законных представителей несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

7) согласие в письменной форме всех имеющих право на приватизацию жилого помещения, совершеннолетних граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 лет, в том числе временно отсутствующих граждан, на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо отказ данных граждан от заключения с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке;

8) справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, путем личного обращения в администрацию заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) специалисту администрации

одновременно с копиями представляются оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта, для удостоверения соответствия копий указанных документов их оригиналам.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, через организации почтовой связи документы, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

27. Для получения документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (заявителей) заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, акта органов опеки и попечительства, указанного подпункте 5 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, его территориальный орган.

Для получения свидетельство о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельства о смерти заявитель обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Для получения решения суда об установлении отцовства заявитель обращается в суд, которым вынесено данное решение.

Для получения документа, указанного в подпункте 8 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган (организацию) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

28. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) направляет (направляют) заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, одним из следующих способов

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа.

29. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 25, 26 настоящего административного регламента.

30. Требования к документам, представляемым заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями):

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления  
и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной  
услуги, и которые заявитель (заявители) или его (их) представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (заявители) вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2) договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право пользования заявителя (каждого из заявителей) занимаемым жилым помещением;

3) справка о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;

4) справка о лицах, имеющих право пользования жилым помещением, с указанием этого права, заверенная должностным лицом, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, на момент приватизации жилого помещения.

32. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 31 настоящего административного регламента, заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 31 настоящего регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в администрацию с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ.

33. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 28 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя  
представления документов и информации

34. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) с заявлением обратилось лицо (лица), не относящиеся к кругу заявителей, установленному пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности.

3) не представлены документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

37. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Александровск» от 30.12.2011г №2/120-дмо, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) выдача справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений;

2) выдача справки о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;

3) выдача справки о лицах, имеющих право пользования жилым помещением, с указанием этого права на момент приватизации жилого помещения.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги

38.  Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

39. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

40. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

41.  Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

42. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления,

в том числе в электронной форме

43. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (заявителями), его (их) представителем осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

44. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

45. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

46. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

47. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

48. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

49. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

50. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

51. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

53. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

54. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

55. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,   
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными  
лицами при предоставлении муниципальной услуги и их  
продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том

числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

56. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

58. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

59. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 58 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

60. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

61. Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

62. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–15 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу  
и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

63. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

64. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

65. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем (заявителями);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению;

4) заключение и выдача договора о передаче жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

5) выдача (направление) заявителю (заявителям) уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов,

представленных заявителем (заявителями)

66 Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

67. Прием заявления и документов от заявителей и (или) их представителей осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

68. В день поступления (получения через организации почтовой связи) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

69. При личном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя в администрацию заявление подписывается заявителем (всеми заявителями) или его (их) представителем (представителями) в присутствии должностного лица администрации, ответственного за прием и регистрацию документов.

70. При личном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в администрацию или поступлении заявления в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией заявления и документов в количестве по одному экземпляру для каждого заявителя и один экземпляр для приобщения к заявлению и документам, представленным в администрацию. Расписка выдается заявителю (заявителям) или его (их) представителю (представителей) в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организацию почтовой связи – направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес заявителя (заявителей), указанный в заявлении. Один экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию заявлению и документам.

71. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

72. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

73. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (заявителями) хотя бы одного из документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

77. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленных заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями), формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения:

а) договора социального найма либо ордера на занимаемое жилое помещение, иного правоустанавливающего документа, подтверждающие право пользования заявителя (заявителей) занимаемым жилым помещением;

б) справки о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;

в) справки о лицах, имеющих право пользования жилым помещением, с указанием этого права на момент приватизации жилого помещения.

3) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении.

78. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от   
27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

79. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

80. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации за предоставлением муниципальной услуги.

81. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 25. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению  
или решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению

83. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента.

84. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований, установленных в пункте 35 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

85. В случае установления наличия оснований для отказа в принятии документов к рассмотрению, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению и подготавливает уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги*.*

86. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

87. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

88. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению обеспечивает его подписание главой администрации.

89. Уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется заявителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручает его лично в течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению главой администрации.

Глава 26. Принятие решения о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации

90. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 25, 26 и 31 настоящего административного регламента.

91. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о заключении договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или при наличии оснований, указанных в 92 настоящего административного регламента, решение об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

92. Основания для отказа в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации:

1) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду социального использования муниципального образования;

2) жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

3) заявитель использовал свое право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, за исключением случая, когда это право было использовано заявителем до наступления совершеннолетия.

93. По результатам проведенной проверки документов, указанной в пункте 91 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления подготавливает один из следующих документов:

1) проект договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации;

2) уведомление об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

94. Проект договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации подготавливается должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждой стороны указанного договора и одного экземпляра для территориального органа по Иркутской области Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган регистрации прав). В таком же количестве экземпляров указанное должностное лицо подготавливает доверенность на представление интересов муниципального образования в органе регистрации прав (далее – доверенность).

Уведомление об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации подготавливается должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждого заявителя.

95. После подготовки документа, указанного в пункте 93 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки документа обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа, предусмотренного пунктом 93 настоящего административного регламента главой администрации.

96. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

97. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или уведомления об отказе передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

Глава 27. Заключение договора о передаче в собственность  
гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации,  
выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

99. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

100. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации главой администрации направляет заявителю (заявителям) уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания указанного договора и получения договора, доверенности почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя (заявителей) – вручает его лично.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации направляет заявителю (заявителям) указанное уведомление почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя (заявителей) – вручает его лично.

102. При личном получении договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, доверенности, уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) расписывается (расписываются) в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

103. Результатом административной процедуры является заключение договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, выдача указанного договора и доверенности заявителю (заявителям), либо направление (выдача) заявителю (заявителям) уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителя (заявителям) результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о получении лично заявителем (заявителями) или его (их) представителем договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации и доверенности, выдаче (направлении) уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации заявителю (заявителям).

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

105. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном договоре о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, уведомлении об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

106. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента.

107. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

108. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

109. Критерием принятия решения, указанного в пункте 108 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

110. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

111. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

112. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

113. Глава администрации в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги.

114. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю (заявителям) или его (их) представителю (представителям) почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя или его представителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

115. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

116. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в журнале регистрации за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю (заявителям) или о получении указанного документа лично заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями).

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных  
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

117. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

118. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

119. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

120. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

121. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

122. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

123. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

124. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 31. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

125. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

126. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

127. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

128. Информацию, указанную в пункте 127 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

129. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДО К ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

131. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от   
27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 34. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

133. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

134. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

Глава 35. Способы информирования заявителей о порядке  
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

135. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

136. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 12–15 настоящего административного регламента.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

137. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 10.11.2016г №63-п «Об утверждении Положения об особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия(бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Александровск», предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги».

**23.12.2020г. № 72-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) внутреннего контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», руководствуясь статьями 7, 23 Устава муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Постановление администрации муниципального образования «Александровск»» от 23.06.2014 года № 32-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» считать утратившими силу;

2.Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 08.10.2018 года №61/а-п «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» считать утратившими силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Данное постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Т.В. Мелещенко.

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

**24.12.2020г №73-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021-2023 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2025 ГОДА**

Вцелях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в муниципальном образовании «Александровск», руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Приказом Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2021-2023 годы и на перспективу до 2025 года (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Данное постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального

образования «Александровск»

Т.В. Мелещенко

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования «Александровск»

от «24» декабря 2020г. №73-п

**ПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2021-2023 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2025 ГОДА**

ПАСПОРТ

Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2021-2023 годы и на перспективу до 2025 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Александровск» на 2021-2023 годы и на перспективу до 2025 года» |
| Основание  для  разработки | Закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности».  Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»  Приказ Министерства экономического развития РФ от 17 февраля 2010г. №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»  Распоряжение Правительства РФ от 1 декабря 1009г. №1830-р «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| Муниципальный заказчик | Администрация муниципального образования «Александровск» |
| Основные разработчики | Администрация муниципального образования «Александровск» |
| Цели и задачи | Основные **цели** программы:   * создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территориимуниципального образования «Александровск»; * сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений;   Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные **задачи:**   * осуществить оценку фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории муниципального образования «Александровск»; * выполнить технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов; * организовать систему учета потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования «Александровск» * организовать систему мониторинга и информационного сопровождения реализации мероприятий программы; * стимулирование реализации политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования |
| Срок реализации | 2021-2025 годы |
| Ответственные исполнители | Администрация МО «Александровск» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | - снижения объемов потребления энергетических  ресурсов;  - снижение нагрузки по оплате энергоносителей на  местный бюджет;  - снижение удельных показателей энергопотребления. |
| Объемы и источники финансирования | Всего на реализацию мероприятий программы предусматривается – 45,9 тыс. руб. |
| Контроль за исполнением | Контроль за реализацией программы осуществляет администрация муниципального образования «Александровск» |

Общая характеристика муниципального образования «Александровск»

Административный центр с. Александровск, расположен в 10 км. От районного центра п. Кутулик и в 180 км. От областного центра г. Иркутск. В состав территории муниципального образования входят: с. Александровск, д. Угольная, д. Шапшалтуй.

Климат резко-континентальный, с длинной, морозной зимой (с ноября по апрель) и коротким жарким летом. В январе температура достигает до - 40°. Амплитуда колебания ее составляет в среднем 70.

Годовое количество осадков невелико и колеблется в разные годы в пределах 300-500 мм. в год.

Территория МО «Александровск» расположена в зоне южной тайги. Леса занимают 4124 га или 28% территории.

Преобладают хвойные породы (лиственница, сосна, ель), меньше – береза, осина. Лес – главное богатство: это основной вид топлива, строительного материала, это кладовая естественных продуктов, ягод, грибов.

Составляющим природным ресурсом района является – уголь (осадочного происхождения). Территория МО находится в районе Иркутско-Черемховской угольной провинции.

Этнический состав населения муниципального образования смешанный: русские, поляки, белорусы, украинцы, татары, буряты, армяне и т.д.

Муниципальное образование «Александровск» расположено на юго-западе УОБО, на севере граничит с МО «Маниловск», на востоке с МО «Кутулик», на юге с МО «Забитуй», на западе с МО «Зоны».

Муниципальное образование «Александровск» образовано 01.01.2006 года в рамках Александровской сельской администрации. Площадь муниципального образования -13768 кв.км. Численность населения – 757 человек.

Показатели демографического развития поселения являются ключевым инструментом оценки развития сельского поселения, как среды жизнедеятельности человека.

В настоящее время в муниципальном образовании «Александровск» теплоснабжение осуществляется децентрализованным способом. Децентрализованное теплоснабжение представлено в неблагоустроенных жилых домах - отопление в них печное, а также электрическое.

Остальные учреждения муниципального образования отапливаются электрическими приборами.

Имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности. В условиях роста энергоресурсов.

В помещении администрации муниципального образования "Александровск" водоснабжение и водоотведение отсутствует. Отопление в помещении электрическое. В течении последних лет лампы освещения постепенно заменяются на энергосберегающие. На территории муниципального образования "Александровск" установлено уличное освещение.

ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261–ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Целью муниципальной программы является обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Целевые показатели реализации муниципальной программы:

1. Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории муниципального образования "Александровск";

2. Сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений.

Реализация программы позволит:

- осуществить переход на энергоэффективный путь развития;

- оптимизировать топливно-энергетический баланс; - уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

Муниципальная программа рассчитана на 2021-2023 и на перспективу до 2025 года. Реализация программы предусмотрена в 2 этапа : первый этап - 2021-2023 годы; второй этап - 2024-2025 год. Не позднее конца 2023 года параметры реализации Программы для второго этапа должны быть уточнены. Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Комплекс основных мероприятий муниципальной программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования мероприятий, обеспечивающих достижения намеченных результатов. Муниципальная программа направлена на реализацию следующих функций:

-правоустанавливающая - нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах;

-правоприменительная - непосредственное администрирование и управление, в том числе разработка проектов местного бюджета.

Перечень основных мероприятий программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование расходов по мероприятию |
| 1. | Замена на энергосберегающие лампы в администрации и учреждениях МБУК "ИКЦ" МО "Александровск" | Бюджет МО "Александровск" |
| 2. | Замена четырех окон в сельском клубе д.Угольная МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» | Бюджет МО "Александровск" |
| 3. | Установление лимитов потребления потребляемых энергетических ресурсов | Не требует затрат |

План реализации муниципальной программы представлен в приложении №2 к муниципальной программе.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета. Основание планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в создании условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами и включает в себя общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на период реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 45,9 тыс. рублей, в том числе: В 2021 году – 0,3 тыс. рублей; В 2022 году – 45,3 тыс. рублей; В 2023 году – 0,3 тыс. рублей Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования "Александровск" на очередной год и плановый период.

Дума МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Мелещенко Т.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 30.12.2020г.