**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**30.04.2022г № 266(207)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в марте месяце 2022 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 18.04.2022 г № 4/123-дмо «Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Александровск»

2. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 18.04.2022 г № 4/124-дмо «О внесении изменений в решение думы муниципального образования «Александровск» от 10 декабря 2021 года № 4/114-дмо «об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном

образовании «Александровск»

3. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 01.04.2022г № 32-п «Об утверждении паспорта пожарной безопасности населенного пункта (д. Угольная) подверженного угрозе лесных пожаров»

4. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 01.04.2022г № 33-п «Об утверждении паспорта пожарной безопасности населенного пункта (с. Александровск) подверженного угрозе лесных пожаров

5. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 11.04.2022г № 34-п «О присвоении почтового адреса земельному участку»

6. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 11.04.2022г № 35-п «Об изменении адреса»

18.04.2022 № 4/123-ДМО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии со статьями 7, 35, 43, 46, 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Александровск» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник».

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Решение Думы муниципального

образования «Александровск»

от 18.04.2022г. № 4/123-дмо

Положение

об обязательном экземпляре документов

муниципального образования «Александровск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Александровск» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее-Федеральный закон) и определяет правовые и организационные основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования «Александровск», предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования «Александровск» (далее по тексту - обязательного экземпляра документов) и его общественное использование.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов.

1.4. Требования настоящего Положения не распространяются на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в муниципальный архив в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 Обязательный экземпляр документов - экземпляр (экземпляры) изготовленных на территории муниципального образования «Александровск» (далее-муниципальное образование») или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов получателю обязательного экземпляра документов в муниципальном образовании (МБУК «Информационно-культурный центр муниципального образования»), в порядке и количестве, установленном Федеральным законом, а также экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями получателю обязательного экземпляра документов (МБУК «Информационно-культурный центр муниципального образования»), в порядке и количестве, установленном Федеральным законом (далее - обязательный экземпляр документов или обязательные экземпляры документов).

2.2. Библиотечно-информационный фонд документов муниципального образования - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

2.3. Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов.

К ним относятся издательства, редакции средств массовой информации, производители фонограмм, аудиовизуальной продукции, организации по производству телерадиопродукции и телерадиовещательные организации, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, органы представительной, исполнительной власти муниципального образования, учебные заведения начального, среднего профессионального образования и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра.

2.4. Получатель документов - юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов на безвозмездной основе (далее - получатель документов).

Получателем документов на территории муниципального образования является МБУК «Информационно-культурный центр муниципального образования».

2.5. Иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом.

3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

3.1. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов:

3.1.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные данные.

3.1.2. Официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления муниципального образования. Носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер.

3.1.3.Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно- и фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

3.1.4. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях.

3.1.5. Неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).

3.1.6. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

4. Порядок доставки и количество

обязательных экземпляров документов

4.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр документов получателю документов безвозмездно.

4.2. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов.

4.3. Дефектные обязательные экземпляры документов по запросу получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок с момента поступления соответствующего запроса от получателя документов.

4.4. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий в МБУК «Информационно-культурный центр муниципального образования».

4.4.1. В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

периодического печатного средства массовой информации «Александровский вестник» и рекламных изданий на русском языке;

газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

4.4.2. В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;

изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;

текстовых листовых изданий;

авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов;

стандартов.

5. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производитель документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Обязанности получателя обязательного экземпляра

в муниципальном образовании

5.1. Обязанности получателя обязательного экземпляра:

5.1.1. осуществление в соответствии с типом и видом документов их регистрации и учета;

5.1.2. подготовка библиографической и статистической информации об обязательном экземпляре документов, в том числе выпуск информационно-справочных изданий, библиографических указателей, которые включают сведения о нем;

5.1.3. информирование населения района об обязательных экземплярах документов;

5.1.4. контроль полноты и оперативности доставки обязательного экземпляра;

5.1.5. обеспечение постоянного хранения, сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

5.1.6. копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

5.1.7. предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о регистрации документов и копии зарегистрированных документов.

5.2. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

6. Контроль доставки обязательного экземпляра

6.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на МБУК «Информационно-культурный центр муниципального образования».

6.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в администрацию муниципального образования.

6.3. Контроль представления обязательного экземпляра осуществляет администрация муниципального образования.

6.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

18.04.2022г. № 4/124-ДМО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 4/114-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6; 7.1. Устава муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск» На основании экспертного заключения № 506 Иркутского института муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского.

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения:

Раздел 4: исключить пункт 4.2

исключить излишне указанный пункт с нумерацией 4.5

пункт 4.5 после слов «Федерального закона № 248» дополнить «-ФЗ»

пункт 4.23 «подпунктом 1 пункта 4.23» изменить

«подпунктом 1 пункта 4.22»

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник».

Председатель Думы

Глава МО «Александровск»

Иванова О.В

**01.04.2022Г. № 32-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ** **УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (Д.УГОЛЬНАЯ) ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

В соответствии с протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности в Аларском районе Иркутской области от 11 марта 2022 года № 1, Администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый паспорт пожарной безопасности населенного пункта подверженного угрозе лесных пожаров на территории муниципального образования «Александровск»

2.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Постановление № 11-п от 12.03.2021г «Об утверждении паспорта пожарной безопасности населенного пункта (д. Угольная) подверженного угрозе лесных пожаров» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванова

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Александровск»

О.В. Иванова

01 апреля 2022г   
**ПАСПОРТ  
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

Наименование населенного пункта: д. Угольная

Наименование поселения: МО «Александровск»

Наименование района: Аларский район

Наименование субъекта Российской Федерации: Иркутская область

I. Общие сведения о населенном пункте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Характеристика населенного пункта | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 2 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 2 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | 0 |
| 4. | Расчетное время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут) | 20 |

II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских оздоровительных лагерях и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
|  | отсутствуют |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные на территории населенного пункта, адрес: ДПК МО «Александровск». Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, 50

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны (наименование, вид), адрес: ПСЧ-13 ФГКУ «4ОФПС по Иркутской области». Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, 41

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон |
| 1 | Иванова Оксана Владимировна | Глава МО «Александровск» | 89041573045 |
| 2 | Кажанов Владимир Николаевич | Ответственный за противопожарное состояния на территории МО «Александровск» | 89501285009 |

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками) | имеется |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и другое | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | имеется |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой | имеется |
|  | в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды |  |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | имеется |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | имеется |

**01.04.2022Г. № 33-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ** **УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (С.АЛЕКСАНДРОВСК) ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

В соответствии с протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности в Аларском районе Иркутской области от 11 марта 2022 года № 1, Администрация муниципального образования «Александровск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый паспорт пожарной безопасности населенного пункта подверженного угрозе лесных пожаров на территории муниципального образования «Александровск»

2.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

4.Постановление № 12-п от 12.03.2021г «Об утверждении паспорта пожарной безопасности населенного пункта (с. Александровск) подверженного угрозе лесных пожаров» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванова

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Александровск»

О.В. Иванова

01 апреля 2022г.

**ПАСПОРТ  
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОДВЕРЖЕННОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ**

Наименование населенного пункта: с. Александровск

Наименование поселения: МО «Александровск»

Наименование района: Аларский район

Наименование субъекта Российской Федерации: Иркутская область  
I. Общие сведения о населенном пункте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Характеристика населенного пункта | Значение |
| 1. | Общая площадь населенного пункта (кв. километров) | 8 |
| 2. | Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров) | 5 |
| 3. | Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров) | 0 |
| 4. | Расчетное время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут) | 10 |

II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских оздоровительных лагерях и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социального объекта | Адрес объекта | Численность персонала | Численность пациентов (отдыхающих) |
|  | отсутствуют |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные на территории населенного пункта, адрес: ДПК МО «Александровск». Аларский район, с. Александровск, ул. Центральная, 50

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны (наименование, вид), адрес: ПСЧ-13 ФГКУ «4ОФПС по Иркутской области». Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, 41

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон |
| 1 | Иванова Оксана Владимировна | Глава МО «Александровск» | 89041573045 |
| 2 | Кожанов Владимир Николаевич | Ответственный за противопожарное состояния на территории МО «Александровск» | 89501285009 |

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации | Информация о выполнении |
| 1. | Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками) | имеется |
| 2. | Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и другое | имеется |
| 3. | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре | имеется |
| 4. | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой | имеется |
|  | в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды |  |
| 5. | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | имеется |
| 6. | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону | имеется |
| 7. | Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) | имеется |
| 8. | Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта | имеется |

11.04.2022 г № 34-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ

На основании Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановления от 17.03.2009 года № 32 «Об утверждении адресных реестров и картосхем населенных пунктов МО «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 85:01:040101:554, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, земельный участок 20-2.

Присвоенным адресом считается следующий адрес: Российская Федерация Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, земельный участок 20Б

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

11.04.2022г.№ 35-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 «1221 «Об утверждении правительства Российской Федерации от 04.09.2020 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Александровск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить адрес земельного участка с кадастровым номером 85:01:040101:554, категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Иркутская область, Аларский район, с. Александровск, ул. Школьная, 20-2 на следующий адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский муниципальный район, муниципальное образование «Александровск», с. Александровск, ул. Школьная, земельный участок 20Б

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

Дума

МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 30.04.2022г.