# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.03.2014г №11 п. Ангарский

Об утверждении муниципального задания

по предоставлению муниципальных услуг

МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский»

на 2014 год

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Ангарский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский» на 2014 год по следующим услугам:

1.1.Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и

проведение культурно-массовых мероприятий.

1.2.Библиотечное обслуживание населения в библиотеках МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский».

1.3.Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2.Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Ангарский вестник» и разместить на сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ангарский» Т.М.Середкина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Информационно-культурный центр» МО «Ангарский»**

НА \_**2014**\_ ГОД

**Наименование муниципальных услуг**

1.Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.Библиотечное обслуживание населения в библиотеках МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский».

3.Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

Глава МО «Ангарский» Т.М.Середкина

Приложение 1

Раздел № 1

1.Наименование муниципальной услуги

1.Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) |
|
| 1. Физические лица | Безвозмездная |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | |
| Отчетный финансовый год  2013 | Текущий финансовый год  2014 | Очередной финансовый год  2015 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| 1. Количество проведенных мероприятий | Абсолютная величина. |  | 170 | 170 | 170 | Отчетность бюджетного учреждения культуры |
| 1. Количество участников, принявших участие в мероприятиях от общего количества жителей муниципального образования | % | Ум:Жр\*100, где  УМ-количество участников, принявших участие в мероприятиях муниципального образования,  Жр – количество жителей муниципального района | 80 | 81 | 86 | Отчетность муниципального бюджетного учреждения культуры |
| 1. Доля участников, принявших участие в мероприятиях областного, окружного, российского уровней от общего количества участников мероприятий муниципального образования | % | Уркм:Ум\*100, где  Уркм- количество участников, принявших участие в мероприятиях областного, окружного, всероссийского уровня;  Ум – общее количество участников мероприятий муниципального района | 0.1 | 0,1 | 0,2 | Отчетность муниципального бюджетного учреждения культуры |
| 1. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной услуги | % | (Ок+Оа):О\*100, где  Ок-число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг;  Оа-число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг;  О-общее число опрошенных | 98 | 100 | 100 | Определяется по результатам опросов потребителей услуги |
| 1. Процент поступивших обоснованных жалоб потребителей по которому были приняты меры | % | Жм:Ж\*100, где  Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде были приняты меры;  Ж –число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде; | нет |  |  | Определяется на основании жалоб потребителей и сведений принятых по ним мерах |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год  2013 | текущий финансовый год  2014 | очередной финансовый год  2015 |  |
| 1. Число участников | Человек | 4012 | 4012 | 4015 | Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Постановление главы администрации МО «Ангарский» об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий» |
| Конституция Российской Федерации, ст.44 |
| Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» |
| Закон № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства РФ о культуре» |
| Приказ министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» |
| Модельные стандарты деятельности учреждений культуры муниципальных образований Иркутской области |
| Устав МО «Ангарский» |
| Положение об отделе культуры администрации «Ангарский» |
| Устав МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский» |
| Локальные акты МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский» |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. использование средств телефонной связи, электронного информирования | Информация о порядке, процедуре и сроках предоставления муниципальной услуги | В момент обращения |
| 1. публикации в СМИ, информационные материалы (брошюры, буклеты) | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере необходимости |
| 1. в учреждении культуры на информационных стендах | Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, месторасположение, график работы, номера телефонов, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | В соответствии с режимом работы учреждения |
| 1. посредством личного обращения | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | В течение 10 минут |
| 1. письменный запрос на почтовый адрес |  | В течение 30 дней со дня регистрации обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. Ликвидация учреждения | Решение Учредителя |
| 1. Реорганизация учреждения | Решение Учредителя |
| 3 . Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| 4.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| 5.При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |
| 6.Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчет о выполнении муниципального задания |
| 7.Исключение услуги, предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг | НПА Министерства культуры |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1**.** Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

|  |
| --- |
| 1. |
|  |

6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)

|  |
| --- |
|  |

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Ангарский», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчет по выполнению муниципального задания | Объемы оказываемой муниципальной услуги – 1 раз в квартал | Администрация МО «Ангарский» |
| 1. Проверка деятельности МБУК ИКЦ МО «Ангарский» | 1 раз в 3 года | Контрольно-ревизионная комиссия МО «Аларский район» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. Количество культурно-досуговых формирований, постоянно действующих в течение года | Единиц | 7 | 7 | 7 | Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| 1. Количество участников культурно-досуговых формирований, постоянно действующих в течение года | человек | 90 | 90 | 90 | Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб на действия работников учреждения | да/нет | Нет | Нет |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. Доля населения, участвующего в кружковой работе | % | 10,2% | 10% | 10 | Журнал учета кружковой работы учреждения |
| 2. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью кружковой работы | % | 70% | 70% |  | Результаты опроса населения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

|  |
| --- |
| Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом. |

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

|  |
| --- |
| Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет Комитету по культуре администрации муниципального района вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. |

Раздел № 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное обслуживание населения.

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица.

3.Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год  2013г. | текущий финансовый год  2014г. | очередной финансовый год  2015г. |
| 1.Количество посещений, приходящихся на 1 читателя | Ед. | Количество посещений/  Количество читателей | 10,5 | 10.5 | 10,5 | Дневник работы Ангарской библиотек  Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
|  |  |  |  |
| 2.Количество книговыдач,  приходящихся на 1 читателя | Ед. | Количество книговыдач /  Количество читателей | 15,5 | 15,5 | 1 5,5 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Форма № 6-НК  Дневник работы Ангарской библиотеки  Форма № 6-НК |
|  |  |  |  |
| 3.Книгообеспеченность:  - на одного читателя  - на одного жителя | Экз. | Количество экземп. /  Количество читателей;  жителей | 34,5  19,7 | 34,5  20 | 34,5  20 | Дневник работы  Ангарской библиотеки  Дневник работы Апхайтинской библиот.  Книги суммарного учёта  Форма №6-НК |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.% удовлетворённых запросов читателей | % | Зуд \* 100  З  Зуд – число удовлетворенных запросов читателей (выполнено справок)  3 – общее число запросов читателей | 88 | 88 | 89 | Тетрадь учёта библиографических справок Ангарской СБ  Тетрадь учёта библиографических справок Апхайтинской СБ |
|  |
| 5.Активность использования  библиотечных фондов | % | Эв \* 100  Э  Эв – выдано экземпляров  Э – состоит экземпляров | 44 | 4 | 44 | Книга суммарного учёта Ангарской СБ  Форма №6-НК  Книга суммарного учёта Апхайтинской СБ  Форма №6-НК |
|  |
| 6.Количество обоснованных жалоб потребителей | Абсолютная величина | Определяется на основании анализа жалоб потребителей, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге отзывов и предложений | 0 | 0 | 0 | Тетрадь замечаний и предложений |

3.2.Объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2013г. | текущий финансовый год 2014г. | очередной финансовый год 2015г. |
| 1.Количество читателей | Чел.  итого | 417  160  577 | 417  160  577 | 420  160  580 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
|  |
| 2.Количество книговыдач | Ед.  итого | 6351  2047  8398 | 6353  2047  8400 | 6353  2047  8400 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
|  |
| 3.Количество посещений | Ед. | 947 | 6045  950 | 6045  950 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
|  |
| 4.Число организованных книжных выставок в год | Ед. | 36 | 36 | 40 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
|  |
| 5.Количество проведённых массовых мероприятий в год | Ед. | 50 | 50 | 50 | Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
| 6.Количество посещений на массовых мероприятиях в год  7.Число компьютеризированных мест | Чел.  Ед. | 1954  0 | 1955  1 | 1955  1 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Апхайтинской библиотеки  Инвентарная книга |
| 8.Количество книжного фонда | Экз. | 20138 | 20138 | 20138 | Книга суммарного учёта Ангарской СБ  Форма № 6-НК  Книга суммарного учёта Апхайтинской СБ  Форма № 6-НК |
|  |
| 9.Количество новых поступлений | Экз. | 246 | 246 | 250 | Книга суммарного учёта Ангарской СБ  Форма № 6-НК  Книга суммарного учёта Апхайтинской  Форма № 6-НК |
|  |
| 10.Количество библиографических справок | Ед. | 155 | 155 | 155 | Тетрадь учёта библиографических справок Ангарской СБ  Тетрадь учёта библиографических справок Апхайтинской СБ |
|  |
| 11. Количество жителей  -по  МО Ангарский  -по д.Апхайта | Чел. | 1020  204 | 1020  204 | 1020  204 | Данные статистического управления |
| 12.Количество опрошенных респондентов | Чел. | 50  30 | 50  30 | 50  30 | Анкетирование;  Социологический опрос Ангарская СБ |
| Анкетирование;  Социологический опрос Апхайтинская СБ |
| 13.Количество жалоб | Ед. | 0 | 0 | 0 | Тетрадь  замечаний и предложений |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией РФ

- Гражданским кодексом РФ

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131

- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12. 1994г. № 77

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 ( с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006г. № 149

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152

- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 ( с изменениями)

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5

- Уставом МБУК «ИКЦ» муниципального образования «Ангарский», утвержденным от 12.12.2011г.

- Правилами пользования Ангарской сельской библиотекой, структурным подразделением МБУК «ИКЦ» муниципального образования «Ангарский» от 15 января 2012г.

- Положением «Об обработке персональных данных читателей муниципальных сельских библиотек Аларского района» от 02.08.2011г.

- Административным регламентом «Библиотечное обслуживание населения»

- иными нормативно- правовыми документами

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.  СМИ | - публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;  - тематические публикации и репортажи;  - обзоры; | В течение года |
| 2. Наружная и внутренняя реклама (в т.ч. Сайт администрации МО «Аларский район») | Размещение информации о библиотеках; об услугах; буклеты; планы культурно- массовых мероприятий на базе библиотек | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. Невыполнение сторонами обязательств по выполнению муниципального задания.

2.Реорганизация муниципального Учреждения.

3.Ликвидация муниципального Учреждения.

4. Форс-мажорные обстоятельства.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление муниципальной услуги, а также информирование и консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Ангарский», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Отчёт по бюджетной смете на 2012г. | 1 раз в квартал | Главный распорядитель бюджетных средств МО «Ангарский» |
| 2.Отчёт по выполнению муниципального задания на 2012г. | Объёмы оказываемой муниципальной услуги – 1 раз в квартал | МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский» |
| 3.Проверка деятельности МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский» | 1 раз в три года | Контрольно- ревизионная комиссия МО «Аларский район» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2013г. | Фактическое значение за отчетный период  2014 | Характеристика причин отклонений от запланированных значений  2015 | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 8.1.1 Объёмы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1.Количество читателей | Чел. | 578 | 578 | 580 | Дневник работы Ангарской библиотеки  Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
|  |
| 2.Количество книговыдач | Ед. | 6800  1920 |  |  | Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
| 3.Количество посещений | Ед. | 5100  920 |  |  | Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
| 4.Число организованных книжных выставок | Ед. | 36  12 |  |  | Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
| 5.Количество проведённых массовых мероприятий | Ед. | 30  20 |  |  | Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
| 6.Число посещений массовых мероприятий | Чел. | 2500  600 |  |  | Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки |
| 7.Число компьютеризированных  мест | Ед. | 1  0 |  |  | Инвентарная книга Ангарская СБ |
| Инвентарная книга Апхайтинская СБ |
| 8.Количество книжного фонда | Экз. | 20138 |  |  | Книга суммарного учёта Ангарской СБ  Форма № 6-НК  Книга суммарного учёта Апхайтинской СБ  Форма № 6-НК |
|  |
| 9.Количество новых поступлений | Экз. | 246 |  |  | Книга суммарного учёта Ангарской СБ  Форма № 6-НК |
| Книга суммарного учёта Апхайтинской СБ  Форма № 6-НК |
| 10.Количество библиографических справок | Ед. | 155 |  |  | Тетрадь учёта библиографических справок  Ангарской СБ  Тетрадь учёта библиографических справок Апхайтинской СБ |
|  |
| 11. Количество жителей  -по  МО Ангарский  -по д.Апхайта | Чел. | 1020  204 |  |  | Данные статистического управления |
| 14.Количество опрошенных респондентов | Чел. | 80 |  |  | Анкетирование;  Социологический опрос Ангарская СБ  Тетрадь учёта библиографических справок Апхайтиская СБ |
|  |
| 15.Количество жалоб | Ед. | 0 |  |  | Тетрадь  замечаний и предложений |
| 8.1.2. Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1.Количество посещений, приходящихся на 1читателя | Ед. | 10,5 | 10.5 | 10,5 | Дневник работы Ангарская библиоте Дневник работы Апхайтинской библиотеки ки |
|  |
| 2.Количество книговыдач,  приходящихся на 1 читателя | Ед. | 15,5 | 15,5 | 1 5,5 | Дневник работы Ангарской библио Дневник работы Апхайтинской библиотеки  теки |
|  |
| 3.Книгообеспеченность:  - на одного читателя  - на одного жителя | Экз. | 34,5  19,7 | 34,5  20 | 34,5  20 | Дневник работы библиотеки  Книга суммарного учёта  Форма №6-НК  Ангарская СБ Дневник работы библиотеки  Книга суммарного учёта  Форма №6-НК  Апхайтинская СБ |
|  |  |
| 4.% удовлетворённых запросов читателей | % | 90 | 90 | 90 | Тетрадь учёта библиогрфических справок  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта библиогрфических справок  Апхайтинская СБ |
| 5.Активность использования библиотечных фондов | % | 35 | 35 |  | Книга суммарного учёта  Форма №6-НК  Ангарская СБ |
| Книга суммарного учёта  Форма №6-НК  Апхайтинская СБ |
| 6.Количество обоснованных жалоб потребителей | Абсолютная величина | 0 |  |  | Тетрадь замечаний и предложений |

Раздел № 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица

3.Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год  2013г. | текущий финансовый год  2014г. | очередной финансовый год  2015г. |
| 1.Количество справочных запросов в расчёте на 1 читателя | Ед. | Количество справок /  Количество читателей | 0,3  0,2 | 0,3  0,2 | 0,3  0,2 | Тетрадь учёта библиографических справок  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта библиографических справок  Апхайтинская СБ |
| 2.Количество тематических подборов документов в расчёте на 1 читателя | Ед. | Количество тематич. подборов /  Количество читателей | 0,2  0,2 | 0,2  0,2 | 0,2  0,2 | Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Апхайтинская СБ |
| 3.Количество библиографических списков литературы по заданной теме в расчёте на 1 читателя | Ед. | Количество библиографических списков литературы /  Количество читателей | 0,1  0,1 | 0,1  0,1 | 0,1  0,1 | Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Накопительная папка  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Накопительная папка  Апхайтинская СБ |
| 4.Количество консультативных услуг по поиску информации в расчёте на 1 читателя | Ед. | Количество консультативных услуг /  Количество читателей | 0,2  0,2 | 0,2  0,2 | 0,2  0,2 | Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Апхайтинская СБ |

3.2. Объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2013г. | текущий финансовый год 2014г. | очередной финансовый год 2015г. |
| 1.Количество выданных библиографических справок – в год | Ед. | 120  35 | 120  35 | 120  35 | Тетрадь учёта библиографических справок  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта библиографических справок  Апхайтинская СБ |
| 2.Количество выданных тематических подборов документов – в год | Ед. | 80  35 | 80  35 | 80  35 | Тетрадь учёта информационно-библиографической работы  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической работы  Апхайтинская СБ |
| 3.Количество выданных библиографических списков литературы по заданной теме – в год | Ед. | 50  35 | 50  35 | 50  35 | Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Накопительная папка  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Накопительная папка  Апхайтинская СБ |
| 4.Количество представленной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек – в год | Ед. | 90  35 | 90  35 | 100  35 | Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Дневник работы Ангарской библиотеки |
| Тетрадь учёта информационно- библиографической работы  Дневник работы Апхайтинскойбиблиотеки |
| 7.Количес-тво читателей - в год | Чел. | 418  151 | 418  160 | 420  160 | Дневник работы  Ангарской библиотеки |
| Дневник работы  Апхайтинской библиотеки |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией РФ

- Гражданским кодексом РФ

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 (с изменениями и дополнениями)

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 (с изменениями)

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5

- Устав МБУК «ИКЦ» муниципального образования «Ангарский».

- Положением «Об обработке персональных данных читателей муниципальных сельских библиотек Аларского района» от 02.08. 2011г.

- Административным регламентом «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

- иными нормативно- правовыми документами.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.  СМИ | - публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;  - тематические публикации;  - обзоры;  - публикации о предоставляемых услугах. | В течение года |
| 2. Наружная и внутренняя реклама (в т.ч. Сайт администрации МО «Аларский район») | Размещение информации о библиотеках; об услугах; буклеты; реклама справочно- библиографического аппарата; информация о каталогах и картотеках библиотек. | По мере необходимости |
| 3. Справочный аппарат |  | Систематически |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. Невыполнение сторонами обязательств по выполнению муниципального задания.

2.Реорганизация муниципального Учреждения.

3.Ликвидация муниципального Учреждения.

4. Форс-мажорные обстоятельства.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление муниципальной услуги, а также информирование и консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Ангарский», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Отчёт по бюджетной смете на 2012г. | 1 раз в квартал | Главный распорядитель бюджетных средств МО «Ангарский» |
| 2.Отчёт по выполнению муниципального задания на 2012г. | Объёмы оказываемой муниципальной услуги – 1 раз в квартал | МБУК «ИКЦ» муниципального образования «Ангарский» |
| 3.Проверка деятельности МБУК «ИКЦ» МО «Ангарский» | 1 раз в три года | Контрольно- ревизионная комиссия МО «Аларский район» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период2013г. | | | Фактическое значение за отчетный период | | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя | |
| 8.1.1. Объёмы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Количество библиографических справок | Ед. | | 120  35 | | |  | |  | Тетрадь учёта библиографических справок  Ангарская СБ | |
| Тетрадь учёта библиографических справок  Апхайтинская СБ | |
| Количество тематических подборов документов | Ед. | | 80  35 | | |  | |  | Тетрадь учёта информационно-библиографической работы  Ангарская СБ | |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической работы  Апхайтинская СБ | |
| Количество библиографических списков литературы по заданной теме | Ед. | | 50  35 | | |  | |  | Тетрадь учёта информационно-библиографической работы;  Накопительная папка;  Ангарская СБ | |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической работы;  Накопительная папка;  Апхайтинская СБ | |
| Количество представленной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек | Ед. | | 120  35 | | |  | |  | Тетрадь учёта информационно-библиографической работы;  Дневник работы Ангарской библиотеки | |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической работы;  Дневник работы Апхайтинской библиотеки | |
| Количество читателей | Чел. | | 418  151 | | |  | |  | Дневник работы Ангарской библиотеки | |
| Дневник работы Апхайтинской библиотеки | |
| 8.1.2. Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Количество справочных запросов | | Ед. | | 0,3  0,2 |  | |  | | | Тетрадь учёта справок  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта справок  Апхайтинская СБ |
| Количество тематических подборов документов | | Ед. | | 0,2  0,2 |  | |  | | | Тетрадь учёта информационно-библиографической работы  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической работы  Апхайтинская СБ |
| Количество библиографических списков литературы по заданной теме | | Ед. | | 0,1  0,1 |  | |  | | | Тетрадь учёта информационно-библиографической работы;  Накопительная папка  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической работы;  Накопительная папка  Апхайтинская СБ |
| Количество представленной информации о составе библиотечного фонда  через систему каталогов и картотек | | Ед. | | 0,3  0,2 |  | |  | | | Тетрадь учёта информационно-библиографической информации  Ангарская СБ |
| Тетрадь учёта информационно-библиографической информации  Апхайтинская СБ |