**08.12.2016 г. № 82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «АНГАРСКИЙ», В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых администрацией МО «Ангарский» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Ангарский» «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ангарский»

Середкина Т.М.

Приложение

к постановлению администрации МО «Ангарский»

 от 08.12.2016 № 82

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «АНГАРСКИЙ», В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

1.Персональные данные сотрудников администрации МО «Ангарский», обрабатываемые администрацией МО «Ангарский»:

1.Анкетные и биографические данные сотрудника, включая адрес места жительства и проживания, телефонный номер;

2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4. Сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке;

5. Сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

6. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

7. Сведения об отношении к воинской обязанности;

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, чьи должности включены в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых предоставляются такие сведения;

9. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10.Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

12. Сведения о медицинском страховании;

13. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационных экзаменов;

14. Сведения о награждении и поощрении;

15. Сведения о заработной плате сотрудников, в том числе по предыдущему месту работы;

16. Сведения о расчетном или ином счете в кредитной организации, с которой администрацией МО «Ангарский» заключен договор на перечисление денежных выплат сотрудникам администрации МО «Ангарский».

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации МО «Ангарский» в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, в соответствии с действующим законодательством:

1. Анкетные и персональные данные, включая адрес места жительства и проживания;

2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3. Сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

4. Сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

5. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

7. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

8. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

9. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

10. Сведения о расчетном или ином счете в кредитной организации (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);

11. Сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством).