**05.12.2019 № 65-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ» ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ангарский», администрация муниципального образования «Ангарский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Ангарский» поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Ангарский» Крюкову А.Н.

Глава муниципального образования «Ангарский»:

Середкина Т.М.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования «Ангарский»

от 05.12.2019 № 65-п

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ» ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Ангарский» поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов в администрациимуниципального образования «Ангарский».

2. Общие вопросы организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Ангарский» поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260);

Указ Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

настоящий Порядок.

3. Действие Порядка распространяется на:

поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации);

изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовые акты Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

на данные по их исполнению поручения Губернатора Иркутской области;

на служебные письма, поступившие в администрацию муниципального образования «Ангарский» из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения, перенаправленные в адрес администрации муниципального образования «Ангарский» федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации муниципального образования.

Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

**II. Порядок рассмотрения Поручений**

5. Поступившие в администрацию муниципального образования «Ангарский» Поручения регистрируются секретарем руководителя администрации муниципального образования «Ангарский», и передаются для рассмотрения главе муниципального образования «Ангарский» в день поступления.

6. Глава муниципального образования «Ангарский» определяет ответственных исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюций.

7. Резолюции главы муниципального образования «Ангарский» фиксируются в системе документооборота или журнале регистрации входящих документов, а Поручения ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения с резолюцией главы муниципального образования муниципального образования «Ангарский» незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Контроль исполнения Поручений осуществляет ведущий специалист администрации муниципального образования «Ангарский»*.*

11. Поручения, поступившие напрямую в администрацию муниципального образования «Ангарский» из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения главе муниципального образования «Ангарский». Данные Поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

**III. Организация исполнения Поручений**

12. Если резолюцией главы муниципального образования «Ангарский» определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений.

13. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Пopyчeний. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих Поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

**IV. Сроки исполнения Поручений**

14. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года №43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

16. Главой муниципального образования «Ангарский» могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с п.п. 14-15 Порядка.

**V. Порядок представления информации об исполнении Поручений**

17. По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;

вывод об исполнении Поручений.

18. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью главы муниципального образования «Ангарский», если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями.

19. Информация об исполнении Поручений направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

20. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее чем по истечении половины установленного срока, главе муниципального образования «Ангарский» проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручения для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило Поручение.

21. В случае нарушения срока исполнения Поручения или некачественной подготовки ответа главой муниципального образования «Ангарский» назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

22. Информация об исполнении Поручений, являющая социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в печатном средстве массовой информации «Ангарский» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ангарский». Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.