РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ»

третий созыв

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 30.06.2016 г. №3/85-дмо п.Ангарский

Об утверждении Положения о старосте

населенного пункта МО «Ангарский»

В соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=E07CB4F3722D3C293BCE6DB2BD699FF61657B7579733049DA3AA91E7B13524CB8DE30A59B552BEF5Z2DBL) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ангарский»,

Дума муниципального образования «Ангарский»

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Положение](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=418&id=1833527#Par30) о старосте населенного пункта МО «Ангарский» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Ангарский» «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО «Ангарский»,

председатель Думы МО «Ангарский» Т.М. Середкина

Приложение к Решению Думы

МО «Ангарский» от 30.06.2016 г. №3/85-дмо

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

МО «Ангарский»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок избрания и полномочия старосты населенного пункта МО «Ангарский» (далее – Староста).

1.2. Староста избирается с целью организации работы с населением для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.3. Староста избирается из числа граждан, проживающих на территории населенного пункта, сроком на 2 года и осуществляет свою деятельность на территории населенного пункта на общественных началах.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E9617011D8B174CF00B2E6ED189517F48A60BD9A21D4C8677F9E61E60x1A7M) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4E9617011D8B174CF00B3063C7E50F744EA951D3A61041D02EA6BD43371ECA37xCA8M) МО «Ангарский» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией муниципального образования «Ангарский».

**2. Порядок избрания Старосты**

2.1. Староста избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории МО «Ангарский».

2.2. Для ведения собрания (конференции) граждан участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря.

На собрании (конференции) граждан секретарем заседания ведется протокол, в котором указываются: дата, время и место проведения собрания (конференции) граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения и результаты голосования. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании (конференции) граждан.

2.3. Собрание (конференция) граждан считается правомочным, если на нем присутствуют (представлены интересы) не менее 25 % граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории населенного пункта.

2.4. В собрании (конференции) граждан могут принимать участие представители администрации МО «Ангарский», обладающие правом совещательного голоса в случае, если они не проживают на территории населенного пункта.

2.5. Кандидаты в Старосты выдвигаются гражданами, постоянно проживающими на территории МО «Ангарский», и (или) в порядке самовыдвижения.

2.6. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов участников собрания (конференции) граждан.

2.7. Протокол об избрании Старосты, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции) граждан представляется в администрацию МО «Ангарский».

2.8. Полномочия Старосты могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по личному желанию;

2) признания судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) решения собрания (конференции) граждан о досрочном прекращении полномочий Старосты, в котором приняли участие (представлены интересы) не менее 25 % граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории населенного пункта, принятого большинством голосов присутствующих;

4) вступления в силу обвинительного приговора суда;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) переезда на постоянное место жительства за пределы населенного пункта;

7) смерти.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий Старосты инициатором проведения внеочередного собрания (конференции) граждан для избрания Старосты могут выступать депутаты Думы МО «Ангарский», глава МО «Ангарский» или инициативная группа граждан.

**3. Полномочия Старосты**

3.1. Староста:

взаимодействует с администрацией МО «Ангарский», муниципального района, иными муниципальными организациями и учреждениями;

представляет в администрацию МО «Ангарский» предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления, информацию по различным сферам жизнедеятельности населенного пункта;

оказывает органам местного самоуправления содействие организационного характера по вопросам жизнедеятельности населенного пункта;

информирует граждан о принятых нормативных правовых актах;

содействует реализации нормативных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни населения;

по приглашению главы МО «Ангарский» - председателя Думы МО «Ангарский» принимает участие в заседаниях Думы МО «Ангарский», совещаниях, встречах, других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и доводит до населения населенного пункта соответствующую информацию;

организует участие жителей населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению придомовой территории;

содействует в проведении разъяснительной работы среди жителей, проживающих на территории населенного пункта, по организации сбора и вывоза мусора и бытовых отходов, по вопросам противопожарной безопасности;

участвует в разработке и реализации планов и программ социально-экономического развития МО «Ангарский»,

взаимодействует с участковыми – уполномоченными полиции по вопросам охраны общественного порядка;

оказывает помощь жителям в составлении обращений и заявлений в органы местного самоуправления;

ведет разъяснительную работу о недопущении задолженности по оплате налогов, жилищно-коммунальных услуг, а в случае ее появления, о возможностях ее погашения;

содействует органам местного самоуправления в организации и проведении референдумов и выборов;

оказывает помощь органам местного самоуправления в проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий.

информирует органы местного самоуправления о состоянии автомобильных дорог, мостов, транспортных инженерных сооружений; о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортным услугам.

3.2. Староста вправе входить в состав комиссий, рабочих групп, образуемых Думой МО «Ангарский», администрацией МО «Ангарский».

3.3. Староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раз в год.

**4. Меры поощрения Старосты**

4.1. Староста может поощряться администрацией МО «Ангарский» за активную работу путем:

объявления благодарности, награждения почетной грамотой органов местного самоуправления;

информирования населения о деятельности Старосты через средства массовой информации.

4.2. Староста может быть в установленном законодательством порядке администрацией МО «Ангарский» представлен к награждению государственными наградами.

Приложение к Положению

**Образец и описание удостоверения старосты населенного**

**пункта МО «Ангарский»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Удостоверение |

Лицевая сторона

|  |  |
| --- | --- |
| МО «Ангарский»  Удостоверение №\_\_    Фото Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество)  является старостой муниципального образования «Ангарский»  Глава администрации  МО «Ангарский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

Удостоверение старосты населенного пункта МО «Ангарский» представляет собой книжечку в твердой красной обложке размером 95 x 65 мм.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

(наименование МО)

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись: «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись:

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже по центру надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование территории)

Ниже надпись:

Глава администрации

МО «Ангарский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Печатью администрации МО «Ангарский» скрепляется нижний левый угол фотографии старосты и личная подпись старосты.

На внутренних сторонах удостоверения нанесен фон бледно-розового цвета.

Текст на внутренних сторонах удостоверения исполняется типографическим способом черной краской.