**20.06.2018г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАХТАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ» И ЕЕ КРИТЕРИЕВ**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Бахтай»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Бахтай» и ее критериев (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Бахтайский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Аларский район», страничке МО «Бахтай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Бахтай» Л.К. Тангарову.

Глава муниципального

образования «Бахтай» Л.К. Тангарова

Приложение

к постановлению Главы администрации

муниципального образования «Бахтай»

от 20.06.2018г. №37

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Бахтай» и ее критериев**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает механизм разработки, формирования и реализации муниципальных программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, сроки реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев.

1.2. Муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования «Бахтай» (далее – программы), представляют собой увязанные по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования «Бахтай».

Муниципальные программы являются одним из важнейших средств реализации структурной политики, активного воздействия на производственные и экономические процессы в пределах полномочий, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Бахтай».

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммы формируются в порядке, предусмотренном для формирования программы, и имеют такую же структуру, как программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

1.5. Порядок разработки и реализации программ включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программы;

- формирование программы;

- экспертиза и оценка программы;

- утверждение программы;

- управление реализацией программы;

- оценка эффективности реализации программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программы**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на местном уровне могут выступать любые юридические и физические лица.

Инициатором разработки программ могут выступать администрация муниципального образования «Бахтай», Дума муниципального образования «Бахтай».

2.2.Отбор проблем для разработки программ определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки с применением рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки;

3) соответствие приоритетам и задачам стратегических и программных документов социально-экономического развития муниципального образования «Бахтай» и реальным возможностям местного бюджета;

4) новизна и высокая эффективность мероприятий, предложенных для решения проблемы;

5) необходимость координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств для решения данной проблемы;

6) другие факторы, влияющие на решение проблемы.

Предложения о программной разработке проблемы с обоснованиями направляются в администрацию муниципального образования «Бахтай».

2.3.Предложения должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин её возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (местный бюджет, внебюджетные средства, другие источники);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации программы, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

- предложения о муниципальных заказчиках и разработчиках программы, срок и стоимость подготовки программы.

2.4. Администрация муниципального образования «Бахтай» на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, приоритетов структурной и научно-технической политики, анализа представленных материалов подготавливает предложения по решению данной проблемы программными методами на местном уровне и направляет их главе муниципального образования «Бахтай».

2.5. Глава муниципального образования «Бахтай» на основе представленных предложений принимает решение о подготовке соответствующей программы, сроках и стоимости её разработки и путем издания распоряжения поручает муниципальному заказчику разработать проект предлагаемой программы.

**3.Формирование муниципальной программы**

3.1.Функции муниципального заказчика программы возлагаются на администрацию муниципального образования «Бахтай»

3.2.Муниципальный заказчик программы:

а) подготавливает проект постановления главы муниципального образования «Бахтай» об утверждении программы;

б) согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

в) организует при необходимости проведение специализированной экспертизы проекта программы и по результатам экспертизы его доработку;

г) через уполномоченный орган размещает муниципальный заказ на выполнение работ и услуг, а также поставку продукции по каждому программному мероприятию;

д) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы;

е) осуществляет управление исполнителями программы после её утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

ж) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

з) осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;

и) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации программы;

к) подготавливает ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации программы с оценкой эффективности её реализации на заседании Думы муниципального образования «Бахтай»

3.3.Формирование программы, в финансировании которой участвуют внебюджетные и иные источники, производится муниципальным заказчиком программы в соответствии с заключенными соглашениями, договорами о финансировании из внебюджетных источников.

3.4. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами;

Раздел 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации;

Раздел 3. Перечень программных мероприятий;

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы;

Раздел 5. Механизм реализации программы и координация программных мероприятий;

Раздел 6. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации;

Раздел 7. Оценка эффективности реализации программы.

Содержание разделов программы указано в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа также содержит паспорт программы по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

К проекту программы должны быть приложены пояснительная записка с социально-экономическими и (или) технико-экономическими обоснованиями, предварительная, согласованная с финансовым отделом администрации муниципального образования «Бахтай», бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период, соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком программы и предприятиями, организациями, подтверждающие финансирование программы из внебюджетных и иных источников.

В муниципальной программе необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов.

3.4. Согласованный проект программы с пояснительной запиской, социально-экономическими и (или) технико-экономическими обоснованиями, предварительной бюджетной заявкой, соглашениями (договорами) о намерениях между муниципальным заказчиком программы и предприятиями, организациями, подтверждающими финансирование программы за счет внебюджетных и иных источников, муниципальный заказчик программы направляет в контрольно-счетную палату муниципального образования «Аларский район».

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта программы.

**4.Экспертиза и оценка муниципальной программы**

4.1. Проект программы до её утверждения главой муниципального образования «Бахтай» должен пройти экспертизу.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Аларский район» оценивает представленный проект программы, обращая при этом особое внимание на:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- эффективность механизма осуществления программы;

- социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы.

4.3.Контрольно-счетная палата муниципального образования «Аларский район» подготавливает заключение по проекту программы.

С учетом замечаний и предложений муниципальный заказчик программы производит доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования «Аларский район».

В случае положительной оценки проект программы направляется главе муниципального образования «Бахтай» для утверждения.

**5. Утверждение муниципальной программы**

5.1.Муниципальные программы утверждаются постановлением главы муниципального образования «Бахтай».

5.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня вынесения проекта бюджета муниципального образования «Бахтай» на очередной финансовый год на заседание Думы муниципального образования «Бахтай».

**6.Финансирование муниципальной программы**

6.1.Утвержденные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования «Бахтай» (в объемах, установленных решением Думы муниципального образования «Бахтай» о бюджете муниципального образования «Бахтай» на соответствующий год и плановый период), привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников.

6.2. Муниципальный заказчик обеспечивается финансовыми ресурсами в объеме, устанавливаемом местным бюджетом, и ответственен за реализацию программ.

6.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программ, относятся: взносы участников реализации программ, отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении программ; средства фондов и общественных организаций, иных инвесторов, заинтересованных в реализации программ (или её отдельных мероприятий), и другие поступления.

6.4. Муниципальный заказчик программ с учетом хода и оценки эффективности их реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляет не позднее 1 июля текущего года в финансовый отдел администрации муниципального образования «Бахтай» бюджетные заявки на финансирование программ по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Порядку.

Перечень программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период, принимаемых к финансированию из бюджета муниципального образования «Бахтай», представляется на утверждение на заседание Думы муниципального образования «Бахтай» в составе бюджета муниципального образования «Бахтай» на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. По утвержденным программам муниципальному заказчику открывается финансирование из бюджета муниципального образования «Бахтай» в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми бюджетом муниципального образования «Бахтай» на очередной финансовый год.

6.6. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий по программе, по сравнению с предусмотренными утвержденной программой, муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных и иных источников для реализации мероприятий программы в установленные сроки.

В случае отсутствия финансовых средств для дальнейшей реализации мероприятий программы муниципальный заказчик вносит предложения о приостановлении реализации программы.

6.7. Финансирование программы, утвержденной после принятия бюджета на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

**7. Управление реализацией муниципальной программы и контроль**

**за ходом её выполнения**

7.1. Формы и методы организации управления и текущее управление реализацией программы определяются муниципальным заказчиком.

7.2. Муниципальный заказчик программы, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно уточняет показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

7.3. При необходимости муниципальный заказчик может внести предложение о продлении срока реализации программы, который истекает в текущем году. Администрация муниципального образования «Бахтай» подготавливает заключение о продлении срока реализации программы или нецелесообразности её дальнейшей муниципальной поддержки. На основании заключения глава муниципального образования «Бахтай» принимает соответствующее решение.

Срок реализации программы может быть продлен не более чем на один год.

Подготовка продленной программы, срок реализации которой истекает в текущем году, а также включение в программу новых подпрограмм и их утверждение, осуществляются в порядке, установленном для разработки, формирования и реализации программ.

7.4. Муниципальный заказчик программ организует обеспечение ежеквартального мониторинга и анализа хода реализации утвержденных программ.

7.5. По программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет главе муниципального образования «Бахтай» и на заседании Думы муниципального образования «Бахтай» сводный отчет о выполнении программ, эффективности использования финансовых средств за весь период их реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации программ за истекший год и за весь период реализации программ, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

По результатам представленного отчета с учетом оценки эффективности реализации программ главой муниципального образования «Бахтай» и решением Думы муниципального образования «Бахтай» может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы либо о досрочном прекращении её реализации.

7.6.Контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с порядком, определенном в Разделе 6 каждой программы.

Приложение №1

К Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования,

реализации и порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных

программ муниципального образования «Бахтай» и ее критериев.

**СТРУКТУРА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Структура муниципальной программы устанавливает состав и взаиморасположение разделов, отражающих содержательную и функциональную характеристики принятого к реализации программного проекта.

Как правило, программа включает в себя следующие разделы:

**Раздел 1.** Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.

В разделе содержатся развернутая постановка проблемы, обоснование решения проблемы в приоритетном порядке в данное время и целесообразность использования программно-целевого подхода при её решении.

**Раздел 2.** Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации.

Раздел содержит развернутые формулировки целей и задач программы. Цель программы формируется при анализе проблемной ситуации и направлена на её полное или частичное решение. Задачи представляют собой относительно самостоятельные части программы (подпрограммы), включающие задания и мероприятия, направленные на реализацию цели программы.

В разделе также содержится обоснование сроков решения задач и описание основных этапов реализации программы.

**Раздел 3**. Перечень программных мероприятий.

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и обеспечивать решение задач программы.

**Раздел 4.** Обоснование ресурсного обеспечения программы

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Из общего объема ресурсов выделяются части, которые поступают из различных источников.

**Раздел 5.** Механизм реализации программы и координация программных мероприятий

В разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблемы. Обеспечивается согласование действий всех организаций, участвующих в осуществлении программы.

**Раздел 6.** Организация управления программой и контроль за ходом её реализации

Разрабатывается организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля.

**Раздел 7**. Оценка эффективности реализации программы.

Производятся расчеты экономической эффективности программы и (или) описание ожидаемых социальных, экологических и других эффектов, в полной мере отражающих полезность осуществления программы.

Разделы программы должны содержать необходимые обоснования и пояснения.

Приложение №2

К Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ,

их формирования,

реализации и порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных

программ муниципального образования «Бахтай» и ее критериев.

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристик программы | Содержание характеристик программы |
| Наименование программы |  |
| Дата принятия решения о разработке программы, дата её утверждения (наименование и номер соответствующего акта) |  |
| Муниципальный заказчик |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень основных мероприятий |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |
| Система организации контроля за исполнением программы |  |

Приложение №3

К Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ,

их формирования,

реализации и порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных

программ муниципального образования «Бахтай» и ее критериев.

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

**НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАХТАЙ» ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | 20 \_\_ год | 20\_\_ год | 20 \_\_ год |
| 1.объем ассигнований из бюджета муниципального образования «Бахтай» для финансирования | Тыс. руб |  |  |  |
| (этап программы на соответствующий год) в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №4

К Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования,

реализации и порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных

программ муниципального образования «Бахтай» и ее критериев.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ЕЕ КРИТЕРИЕВ**

1.Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев (далее – программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

2. Критерии оценки эффективности реализации Программы.

Критериями эффективности муниципальных программ являются следующие:

2.1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Бахтай» (К1).

2.2. Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К2).

2.3. Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (К3).

2.4. Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры (К4).

2.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (К5).

Каждый критерий эффективности Программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки, определенной в пункте 3 настоящего порядка.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

**К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5**

Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального показателя | Качественная характеристика программы |
| от 45 до 50 баллов | Эффективная |
| от 35 до 45 баллов | Достаточно эффективная |
| от 25 до 35 баллов | Малоэффективная |
| менее 25 баллов | Неэффективная |

3.Система оценки эффективности реализации муниципальных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Формулировка критерия | Содержание критерия | Бальная система оценки |
| К1 | Соответствие Программы системе приоритетов | 1. Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня социально-экономического развития МО «Бахтай» к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программно-целевыми методами, и соответствует проблемной отрасли одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, областных и муниципальных целевых программ или их подпрограмм; 2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального образования «Бахтай», но характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или среднеобластных в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику; 3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях. | 10  5 |
| К2 | Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода | 1. Наличие федеральной или областной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ; 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность органов управления администрации и подведомственных им учреждений. Кроме того, часть мероприятий Программы дублирует мероприятия других муниципальных целевых программ; 3. Программный документ не соответствует критерию. | 10  5  0 |
| К3 | Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы | 1. Наличие в Программе целевых показателей эффективности Программы, динамики показателей по годам реализации Программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей; 2. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы. Методика расчета этих показателей в Программе отсутствует; 3. Целевые показатели эффективности Программы отсутствуют. | 10    5  0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения Программы его структурные параметры | 1. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения; 2. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения; 3. . Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения. | 10  5  0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы | 1. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям; 2. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы; 3. Отчет о ходе реализации Программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан. | 10  5  0 |

4. Снижение эффективности программы является основанием для уменьшения в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Бахтай», выделяемых в очередном финансовом году на реализацию программы.

Снижение эффективности программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия программы.

5. Оценка эффективности программы осуществляется муниципальным заказчиком по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

6. Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора – 0 баллов;

- при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

- при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения.

7. Муниципальный заказчик программ ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет главе муниципального образования «Бахтай» и на заседание Думы муниципального образования «Бахтай» в составе отчета о ходе реализации утвержденных программ сведения об оценке эффективности реализации программ по формам №№1,2.

Форма №1

**ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | |
| Утверждено в программе | достигнуто | отклонение | Оценка в баллах |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

Форма №2

**ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы | Единица измерения | Год реализации программы | | | Последний год (целевое значение) | % |
| 1-й год | 2-й год | отчетный |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |