**Печатное средство массовой информации**

***«Табарсукский вестник»***

**28 июня 2019 года, выпуск № 121**

**В июне 2019 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 10.06.2019г. № 47/4-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 27.12.2018г. № 27/4-дмо «О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 27.06.2019г. № 48/4-дмо «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Табарсук».

3. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 27.06.2019г. № 49/4-дмо «Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Табарсук».

4. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 27.06.2019г. № 51/4-дмо «Об утверждении Положения о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Табарсук».

**В июне 2019 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 07.06.2019г. № 31-п «Об утверждении Порядка опубликования информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук»

2. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 20.06.2019г. № 34-п «О создании межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Табарсук»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 28 июня 2019 года.**

**10.06.2019г. № 47/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЩЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 27.12.2018г. № 27/4-ДМО «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

 1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Табарсук» (далее местного бюджета) на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 7309,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5587,6 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 7395,2 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 86,5 тыс.руб.,что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Табарсук» на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №1 к настоящему решению..

 3. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 5

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 7

 - ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов(по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложению № 9

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Думы МО "Табарсук" "О внесении изменения в бюджет МО "Табарсук" на 2019 год и наплановый период 2020 и 2021 годов"от "10" июня 2019г.№ 47/4-дмо |
| **Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2019г.** |
|  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| главного админист-ратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1721,5** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **689,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182**  | **1 01 02000 01 0000 110** | **689,7** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **689,7** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **654,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02230 01 0000 110** | **237,4** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02240 01 0000 110** | **1,7** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02250 01 0000 110** | **459,8** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.**  | **182** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-44,1** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **35,7** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 1000 110** | **35,7** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **341,3** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **6,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **335,3** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **73,3** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **262,0** |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000** | **1 16 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000**  | **2 02 00000 00 0000 000** | **5587,6** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **5217,5** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **5217,5** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **031** | **2 02 15001 10 0000 150** | **5217,5** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.** | **031** | **2 02 49999 10 0000 150** | **254,3** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **115,1** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **115,1** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **031** | **2 02 35118 10 0000 150** | **115,1** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **031** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **7309,1** |

|  |
| --- |
| Приложение 5к решению Думы МО "Табарсук" "О внесении изменения в бюджет МО "Табарсук" на 2019 год и наплановый период 2020 и 2021 годов."от "10" июня 2019г.№ 47/4-дмо |
| **Распределение бюджетных ассигнований** **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год.** |
| (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма 2019 год |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **4 335,30** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 625,30 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 271,30 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 427,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **115,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 115,10 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **654,80** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 654,80 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **14,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 9,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 130,50** |
| Культура | 08 | 01 | 2 130,50 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **120,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 120,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **17,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 17,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **7 395,20** |

|  |
| --- |
| Приложение 7к решению Думы МО "Табарсук""О внесении изменения в бюджет МО "Табарсук" на 2019 год и наплановый период 2020 и 2021 годов".от "10" июня 2019г.№ 47/4-дмо |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,****ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ****КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД** |
| **(тыс.рублей)** |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  |  **4 335,30**  |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   |  625,30  |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |   |   |   |  625,30  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |   |   |  625,30  |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 |  625,30  |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |   |   |   |  1,00  |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |   |   |   |  1,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 49 1 22 60120 | 200 |   |   |  1,00  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 |  1,00  |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 3 271,30  |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |   |   |   | 3 271,30  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |   |   | 2 924,90  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 2 924,90  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 49 2 24 60120 | 200 |   |   |  341,40  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 |  341,40  |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |   |   |  5,00  |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 |  800 |  01 |  04 |  5,00  |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |   |   |   |  427,00  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |   |   |  425,90  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01  | 06 |  425,90  |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 2 25 60120 | 200 |   |   |  1,00  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | 01 | 06 |  1,00  |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |   |   |  0,10  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800  | 01 | 06 |  0,10  |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |   |   |   |  10,00  |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |   |   |  10,00  |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 |  800 | 01 | 11 |  10,00  |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |   |   |   |  0,70  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 43 3 00 73150 | 200 |   |   |  0,70  |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 |  0,70  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  |  **115,10**  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |   |   |   |  115,10  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |   |   |  86,40  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 |  86,40  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 43 3 00 51180 | 200 |   |   |  27,80  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 |  27,80  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  |  **5,00**  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |   |   |   |  5,00  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |   |   |   |  5,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг | 46 8 26 60120 | 200 |   |   |  5,00  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 |  5,00  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  |  **654,80**  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |   |   |   |  654,80  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 47 5 27 60120 | 200 |   |   |  654,80  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 |  654,80  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  |  **14,00**  |
| ***Жилищное хозяйство*** |  |  |  |  |  ***-***  |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |   |  |  ***5,00***  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |   |   |   |  5,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 48 1 28 60120 | 200 |   |   |  5,00  |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 |  5,00  |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  |  ***9,00***  |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   |  5,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 69 0 43 60120 | 200 |   |   |  5,00  |
| Уличное освещение | 69 0 43 60120 | 200 | 05 | 03 |  5,00  |
| Мероприятия в области благоустройства | 69 0 00 00000 |   |   |   |  4,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг | 69 0 41 60120 | 200 |   |   |  4,00  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 41 60120 | 200 | 05 | 03 |  4,00  |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **2 130,50**  |
| Культура |   |   |   |   | 1 925,00  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 1 425,00  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |   |   | 1 425,00  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 1 425,00  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   |  500,00  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |   |   |  500,00  |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 |  500,00  |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 44 0 99 72370 | 600 | 08 | 01 |  199,30  |
| Фонд софинансирования мероприятий перечня народнгых инициатив | 44 0 99 72370 | 600 | 08 | 01 |  6,20  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  |  **120,00**  |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |   |   |   |  120,00  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |   |   |   |  120,00  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |   |   |  120,00  |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 |  120,00  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  |  **3,00**  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |   |   |   |  3,00  |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |   |   |   |  3,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг | 50 2 97 60120 | 200 |   |   |  3,00  |
| Физическая культура  | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 |  3,00  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |   |  |  **17,50**  |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |   |   |   |  17,50  |
| Межбюджетные трансферты  | 68 1 29 60120 | 500 |   |   |  17,50  |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 |  17,50  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **7 395,20**  |

|  |
| --- |
| Приложение 9к решению Думы МО "Табарсук" "О внесении изменения в бюджет МО "Табарсук" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов".от "10" июня 2019г.№ 47/4-дмо  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2019год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ****МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ****РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)** |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2019г. |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | **444,50** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **0100** |  |  | **427,00** |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***031*** | ***0106*** |  |  | ***427,00*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 031 | 0106 | 49 2 00 00000 |   | 427,00 |
| Финансовый отдел администрации | 031 | 0106 | 49 2 25 00000 |   | 427,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 |   | 425,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 425,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 |   | 1,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 200 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 | 0,10 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **031** | **1400** |  |  | **17,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 031 | 1403 |   |   | 17,50 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 031 | 1403 | 68 1 29 00000 |   | 17,50 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 |   | 17,50 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 17,50 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  | **3 908,30** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **0100** |  |  | **3 908,30** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***170*** | ***0102*** |  |  | ***625,30*** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 00 00000 |   | 625,30 |
| Глава муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 23 00000  |   | 625,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 |   | 625,30 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0102 | 49 2 23 60110  | 100 | 625,30 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***170*** | ***0103*** |  |  | ***1,00*** |
| Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования | 170 | 0103 | 49 1 00 00000 |  | 1,00 |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 0103 | 49 1 22 00000 |   | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0103 | 49 1 22 60120 |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 170 | 0103 | 49 1 22 60120 | 200 | 1,00 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***170*** | ***0104*** |  |  | **3 271,30** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0104 | 49 2 00 00000 |   | 3 271,30 |
| Аппарат администрации | 170 | 0104 | 49 2 24 00000 |   | 3 271,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 |   | 2 924,90 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 2 924,90 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 |   | 346,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 341,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 5,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***170*** | ***0111*** |  |  | ***10,00*** |
| Резервные фонды | 170 | 0111 | 45 0 00 00000 |   | 10,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 170 | 0111 | 45 0 25 00000 |   | 10,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0111 | 45 0 25 60120 |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0111 | 45 0 25 60120 | 800 | 10,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***170*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 00000 |   | 0,70 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **170** | **0200** |  |  | **115,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 170 | 0203 |   |   | 115,10 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 00000 |   | 115,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 115,10 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 84,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 84,60 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 29,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 29,60 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **0300** |  |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, гражданская оборона | 170 | 0309 |   |   | 5,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 00 00000 |   | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 170 | 0309 | 46 8 26 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 170 | 0309 | 46 8 26 60120 | 200 | 5,00 |
| **Национальная экономика** | **170** | **0400** |  |  | **654,80** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***170*** | ***0409*** |  |  | ***654,80*** |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 170 | 0409 | 47 5 00 00000 |   | 654,80 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 170 | 0409 | 47 5 27 00000 |   | 654,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 170 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 654,80 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **0500** |  |  | **14,00** |
| **Жилищное хозяйство**  | **170** | **0501** |  |  | **0,00** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***170*** | ***0502*** |  |  | ***5,00*** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 00 00000 |   | 5,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 28 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 5,00 |
| ***Благоустройство*** | ***170*** | ***0503*** |  |  | ***9,00*** |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 | 69 0 00 00000 |   | 9,00 |
| Уличное освещение | 170 | 0503 | 69 0 43 00000 |   | 5,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 43 60120 |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 170 | 0503 | 69 0 43 60120 | 200 | 5,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 170 | 0503 | 69 0 41 00000 |   | 4,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 41 60120 |   | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 170 | 0503 | 69 0 41 60120 | 200 | 4,00 |
| **Культура. кинематография** | **170** | **0801** |  |  | **2 130,50** |
| Культура | 170 | 0801 |   |   | 2 130,50 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 170 | 0801 | 44 0 00 00000 |   | 1 425,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 170 | 0801 | 44 0 99 00000 |   | 1 425,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 |   | 1 425,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 1 425,00 |
| Библиотеки | 170 | 0801 | 44 2 00 00000 |   | 500,00 |
| Обеспечение деятельности подведоственного учреждения | 170 | 0801 | 44 2 99 00000 |   | 500,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 |   | 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 500,00 |
| Реализация мероприятий перечня народных инициатив | 170 | 0801 | 44 0 99 72370 | 600 | 199,30 |
| Фонд софинансирования мероприятий перечня проектов народных инициатив | 170 | 0801 | 44 0 99 72370 | 600 | 6,20 |
| **Социальная политика** | **170** | **1000** |   |   | **120,00** |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 1001 |   |   | 120,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 170 | 1001 | 49 3 00 00000 |   | 120,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 1001 | 49 3 21 00000 |   | 120,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 |   | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 120,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **1100** |  |  | **3,00** |
| Физическая культура  | 170 | 1101 |   |   | 3,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 170 | 1101 | 50 2 00 00000 |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 170 | 1101 | 50 2 97 00000 |   | 3,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1101 | 50 2 97 60120 |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 1101 | 50 2 97 60120 | 200 | 3,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | 170 |   |   |   | **7 395,20** |

**27.06.2019 г. № 48/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ«ТАБАРСУК»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», статьёй 19 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Табарсук» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 20 октября 2006 года № 23/1-дмо «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в МО «Табарсук»».

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утвержден

решением Думы муниципального образования «Табарсук»

от 27.06.2019 г. № 48/4-дмо

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»**

Глава 1. Общие положения

1.Настоящий Порядок в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), Уставом муниципального образования «Табарсук» регулирует процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования «Табарсук» (далее – местный опрос) в части, не урегулированной Федеральным законом, Законом Иркутской области.

2. Правом на участие в местном опросе имеют граждане, обладающие избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах территории муниципального образования «Табарсук» (далее - муниципальное образование), а в случае проведения местного опроса на части территории муниципального образования – место жительства которых расположено на соответствующей частитерритории муниципального образования*.*

Глава 2. Порядок формирования комиссий, осуществляющих
подготовку и проведение местного опроса

3. Членом комиссии местного опроса, членом участковой комиссии местного опроса вправе быть житель муниципального образования, достигший возраста 18 лет или который достигнет возраста 18 лет на день проведения местного опроса (в случае проведения местного опроса в течение нескольких дней – на первый день проведения местного опроса).

4. Комиссия местного опроса формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области) постановлением местной администрации муниципального образования (далее – местная администрация) на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории местного опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории местного опроса.

5. Местная администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении местного опроса, но не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения местного опроса размещает на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании комиссии местного опроса и (или) участковых комиссий местного опроса, в котором указывается следующее:

1) сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;

2) количество членов формируемой комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;

3) перечень документов, которые должны быть представлены, а также перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса, которые должны содержаться в этих документах.

6. По каждой кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса должны предоставляться следующие документы:

1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом соответствующей комиссии местного опроса;

2) копию документа гражданина, удостоверяющего его личность;

3) решение органа территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, общественной организации, политической партии о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса или заверенная копия указанного решения, либо протокол собрания граждан по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса.

7. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) сведения о гражданстве;

6) согласие быть членом комиссии местного опроса;

7) наименование комиссии местного опроса, на осуществление функций члена которой дается согласие;

8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

9) подпись заявителя и дата ее проставления.

8. Период приема предложений по составу комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, поступившие в местную администрацию, регистрируются должностным лицом местной администрации, ответственным за ведение делопроизводства, в порядке, предусмотренном правовым актом местной администрации, устанавливающим порядок делопроизводства в указанном органе местного самоуправления.

10. Постановление местной администрации о формировании комиссии местного опроса издается не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Решения комиссии, осуществляющей подготовку и проведение местного опроса на всей территории местного опроса (далее – комиссия, организующая местный опрос) о формировании участковых комиссий местного опроса принимаются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

11. Постановлением местной администрации из состава комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

Решением комиссии, организующей местный опрос, из состава участковой комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

12. Деятельность комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующей комиссии и подписываются председателем соответствующей комиссии.

Глава 3. Назначение местного опроса

13. Представительный орган муниципального образования (далее – представительный орган) вправе выдвинуть инициативу проведения местного опроса на основании обращения о проведении местного опроса:

1) жителей муниципального образования в количестве не менее 5 человек, обладающих избирательных правом;

2) группы депутатов представительного органа в количестве не менее 2 депутатов;

3) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования.

14. Решение представительного органа об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, а также опубликованию в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

15. Инициатива главы муниципального образования о проведении местного опроса осуществляется в форме издания постановления главы муниципального образования.

16. Постановление главы муниципального образования об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его издания подлежит размещению на официальном сайте местной администрации, а также опубликованию в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

17. Поступление обращений о проведении местного опроса, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, поступление постановления главы муниципального образования, постановления Правительства Иркутской области об инициативе проведения местного опроса регистрируется в представительном органе в порядке, предусмотренном регламентом деятельности представительного органа.

18. Решение о назначении местного опроса принимает представительный орган в порядке и сроки, установленные Законом Иркутской области.

19. Решение представительного органа о назначении местного опроса или об отказе в назначении местного опроса подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, а также опубликованию в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

Глава 4. Списки участков местного опроса,

списки участников местного опроса, опросные листы

20. Списки участков местного опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий местного опроса) размещаются комиссией, организующей местный опрос, на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

21. Список участников местного опроса изготавливается в одном экземпляре по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. В случае образования участков местного опроса список участников местного опроса составляется по каждому участку местного опроса отдельно.

Количество листов списка участников местного опроса определяется по числу участников местного опроса, проживающих на соответствующей территории, с возможностью увеличения указанного количества не более чем на 10 процентов.

22. Список участников местного опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения местного опроса, сшивается комиссией, организующей местный опрос, или соответствующей участковой комиссией местного опроса, в книгу (книги) и место сшития скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников местного опроса.

23. В случае вынесения на местный опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников местного опроса с соблюдением требований пунктов 21, 22 настоящего Порядка.

24. Изготовление списков участников местного опроса осуществляет комиссия, организующая местный опрос, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

25. Внесение сведений в список участников местного опроса осуществляется участником местного опроса при получении опросного листа. С согласия участника местного опроса или по его просьбе данные об участнике местного опроса, за исключением даты голосования и подписи участника местного опроса, могут быть внесены в список участников местного опроса членом комиссии, организующей местный опрос, или членом соответствующей участковой комиссии местного опроса.

26. При вынесении на местный опрос одновременно нескольких вопросов опросные листы, предназначенные для выражения мнения участника местного опроса по каждому из вопросов, должны различаться по размеру и (или) по цвету надписей и (или) по цвету фона.

27. Опросный лист должен содержать:

1) текст вопроса местного опроса, предлагаемого при проведении местного опроса, и варианты ответа на него;

2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;

3) в отношении местного опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) местного опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата его выдачи, подпись участника местного опроса и дата ее проставления;

4) согласие участника местного опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях проведения местного опроса, установления его итогов и определения его результатов.

28. Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на местный опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на местный опрос), утверждается решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Глава 5. Проведение местного опроса, установление

итогов голосования и результатов местного опроса

29. Особенности порядка проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, в форме опросного собрания определяются решениями комиссии, организующей местный опрос, с учетом требований в Закона Иркутской области, настоящего Порядка.

30. Форма протокола об итогах голосования на участке местного опроса (в случае образования участков местного опроса), а также форма протокола о результатах местного опроса утверждаются решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

31. Участковая комиссия местного опроса до подписания протокола об итогах голосования на участке местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования и установления его итогов, и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого участковой комиссией местного опроса по жалобе (заявлению), направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в участковую комиссию местного опроса, и решения, принятые участковой комиссией местного опроса по ним, прилагаются к протоколу об итогах голосования на соответствующем участке местного опроса.

32. Протокол об итогах голосования на участке местного опроса подписывается всеми членами соответствующей участковой комиссии местного опроса (за исключением членов комиссии, в связи с болезнью или по иной уважительной причине не присутствовавшими при установлении итогов голосования на участке местного опроса).

33. Комиссия, организующая местный опрос, до подписания протокола о результатах местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования, установления его итогов, определения его результатов и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого комиссией, организующей местный опрос, по жалобе (заявлению) направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в комиссию, организующую местный опрос, и (или) в участковые комиссии местного опроса, и решения, принятые по ним, прилагаются к протоколу о результатах местного опроса.

34. Определение результатов местного опроса производится комиссией, организующей местный опрос, не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения местного опроса.

35. Официальное опубликование результатов местного опроса осуществляется на официальном сайте муниципального образования, а также в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

Официальное опубликование данных о количестве голосов участников местного опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) местного опроса, а также опубликование данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования на участках местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса) осуществляется на официальном сайте муниципального образования и (или) в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию (обнародованию) правовые акты муниципального образования.

36. Вся документация комиссии, организующей местный опрос, и участковых комиссий местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса), относящаяся к проведению местного опроса, передается по акту комиссией, организующей местный опрос, в представительный орган не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования результатов местного опроса.

Приложение

к Порядку назначения и проведения

опроса граждан в муниципальном образовании«Табарсук»

ОПРОС ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОПРОСА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«ТАБАРСУК»

по участку местного опроса № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника местного опроса | Год рождения(в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта гражданина или заменяющего его документа | Подпись участника опроса  | Подпись участника опроса о согласии на обработку егоперсональных данных | Дата голосования | Особые отметки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии, организующей местный опрос, и (или) участковой комиссии местного опроса, осуществлявших заполнение списка участников местного опроса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Число участников местного опроса, внесенных в список участников местного опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим в помещении для голосования, \_\_\_\_\_\_\_\_.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим вне помещения для голосования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись члена комиссии местного опроса (участковой комиссии местного опроса), проставившего суммарные данные на этому списку участников местного опроса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**27.06.2019 г. № 49/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»**

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Табарсук» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 20 октября 2006 года № 19/1-дмо «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в МО «Табарсук»».

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утвержден

решением Думы муниципального образования «Табарсук»

от 27.06.2019 г. № 49/4-дмо

**Порядок**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Табарсук» (далее – правотворческая инициатива), в том числе круг муниципальных правовых актов, проекты которых могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы, требования к указанным проектам, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Табарсук» (далее – муниципальное образование).

2. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты нормативных муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения муниципального образования и (или) вопросам организации деятельности органов местного самоуправления (далее – муниципальные правовые акты), предусматривающие:

1) установление правового регулирования по вопросам, не урегулированным муниципальными правовыми актами;

2) внесение изменений в Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты;

3) отмену муниципальных правовых актов (за исключением Устава муниципального образования), признание утратившими силу отдельных положений Устава муниципального образования и (или) иных муниципальных правовых актов.

3. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

1) решений представительного органа муниципального образования «Табарсук»(далее – Дума);

2) постановлений или распоряжений главы муниципального образования «Табарсук»;

3) постановлений или распоряжений администрации муниципального образования «Табарсук» (далее *-* местная администрация)

4. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов:

1) по вопросам отмены муниципального правового акта, признания утратившими силу его отдельных положений, внесения изменений в муниципальный правовой акт, если:

а) соответствующий муниципальный правовой акт был принят на местном референдуме и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

б) соответствующий муниципальный правовой акт принят в целях реализации правового акта, принятого на местном референдуме, и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

2) по вопросам утверждения местного бюджета, внесения в него изменений;

3) по вопросам установления, введения в действие, изменения и отмены местных налогов и (или) сборов, порядка исполнения обязанностей по их уплате.

5. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должно соответствовать правотворческой компетенции органа местного самоуправления, которым вносится проект муниципального правового акта;

2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области, Уставу муниципального образования.

6. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

7. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

**Глава 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы**

8. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).

9. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 15 человек.

10. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

11. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 15 человек.

12. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка (далее – публичное мероприятие).

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления.

13. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;

2) повестка публичного мероприятия;

3) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;

4) количество присутствующих членов инициативной группы;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;

6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.

14. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

15. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта.

16. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

17. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

18. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

19. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 13–17 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

**Глава 3. Требования к порядку рассмотрения
проектов муниципальных правовых актов, внесенных
в порядке реализации правотворческой инициативы**

20. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствующий орган местного самоуправления.

21. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

22. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления направляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием причин отказа.

23. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления по телефону и по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

24. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

25. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы, указанный проект рассматривается на открытом заседании Думы с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Думы.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

26. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня указанного рассмотрения доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

Приложение

к Порядку реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Табарсук»

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН
ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО
АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления | Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**27.06.2019 г. № 51/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

Руководствуясь статьями 14, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года №133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Табарсук» (прилагается)*.*

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утверждено

решением Думы муниципального образования «Табарсук»

от 27.05.2019 г. № 51/4-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

1. Настоящее Положение определяет формы, условия предоставления мер социальной защиты народным дружинникам в период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Табарсук (далее – участие в мероприятиях по охране общественного порядка), а также членам семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка, а также размеры соответствующих единовременных денежных компенсаций народным дружинникам или членам их семей.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

3. Меры социальной защиты предоставляются в следующих формах:

1) личное страхование народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

2) единовременные денежные компенсации народным дружинникам или членам их семей в случае:

причинения народному дружиннику в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка вреда здоровью, повлекшему временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности;

причинения народному дружиннику в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка вреда здоровью, повлекшему полную утрату профессиональной трудоспособности;

причинения народному дружиннику в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка вреда здоровью, повлекшему значительную или незначительнуюстойкую утрату общей трудоспособности;

гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

4. Личное страхование народных дружинниковосуществляется на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка в соответствии с договором личного страхования, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае причинения народному дружиннику в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка вреда здоровью, в зависимости от степени утраты трудоспособности народному дружиннику выплачивается единовременная денежная компенсация в следующем размере:

1) в случае временной утраты профессиональной трудоспособности – 3000 рублей;

2) в случае стойкой утраты профессиональной трудоспособности – 10000 рублей;

3) в случае полной утраты профессиональной трудоспособности – 15000 рублей;

4) в случае незначительной стойкой утраты общей трудоспособности – 5000 рублей;

5) в случае значительной стойкой утраты общей трудоспособности – 10000 рублей.

6. В случае гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка каждому члену его семьи выплачивается единовременная денежная компенсация в размере 25000 рублей.

В целях настоящего Положения под членами семьи народного дружинника понимаются супруга (супруг) народного дружинника, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с народным дружинником на день его гибели (смерти), родители народного дружинника, а также его дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

7. Порядок выплаты единовременных денежных компенсаций, предусмотренных пунктами 5-6 настоящего Положения, устанавливается правовым актом администрации муниципального образования «Табарсук»*.*

8. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**07.06.2019г. № 31-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 05.04.2018г. (№ Пр-81ГС от 15.05.2018) в части обеспечения опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок опубликования информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования «Табарсук» (Голубитченко Е.П.):

- внести сведения о земельных участках в установленную форму, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок до 31.07.2019;

- внести сведения об объектах недвижимого имущества, в установленную форму, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, в срок до 31.07.2019;

- опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук», в соответствии с Порядком, в срок до 05.08.2019.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение

к постановлению администрации

МО «Табарсук»

от 07.06.2019г. № 31-п

Порядок

опубликования информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» (далее – сельское поселение), в целях обеспечения к ней доступа неопределенного круга лиц, заинтересованных в ее получении.

2. Официальным сайтом сельского поселения в сети Интернет для опубликования информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, является официальный сайт администрации муниципального образования «Аларский район» (http:// [alar.irkobl.ru](http://alar.irkobl.ru/)), во вкладке «Сельские поселения Аларского района», на страничке «Табарсукское сельское поселение».

3. Уполномоченным на опубликование информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в сети Интернет, является ведущий специалист администрации муниципального образования «Табарсук» (далее – Специалист).

4. Опубликованию подлежит информация об объектах недвижимого имущества, в отношении которых осуществлена государственная регистрация прав в Едином государственном реестре недвижимости. Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликованию не подлежит.

5. Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, опубликовывается в виде перечня объектов согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

6. Опубликованный перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения дополняется справочной информацией о возможности получения заинтересованными лицами актуальных сведений об объектах недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости с помощью информационных сервисов на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет «Публичная кадастровая карта» и «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

7. Опубликование информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, осуществляется на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и сведений, учитываемых Специалистом в реестре муниципального имущества сельского поселения.

8. Актуализация опубликованной информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, осуществляется Специалистом ежегодно в срок до 1 апреля.

Приложение 1

К Порядку опубликования информации об

объектах недвижимого имущества,

находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования «Табарсук»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 07.06.2019г. № 31-п

Информация о земельных участках,

находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Реестровый номер объекта учета в реестре муниципального имущества | Кадастровый номер | Адрес (местоположение) | Площадь | Категория земель | Вид вещного права (право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования) | Вид ограничения (обременения) объекта (аренда, безвозмездное пользование, сервитут) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

К Порядку опубликования информации об

объектах недвижимого имущества,

находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования «Табарсук»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 07.06.2019г. № 31-п

Информация о зданиях, помещениях,

находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Реестровый номер объекта учета в реестре муниципального имущества | Кадастровый номер | Адрес (местоположение) | Площадь | Назначение | Вид вещного права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления) | Вид ограничения (обременения) объекта (аренда, безвозмездное пользование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

К Порядку опубликования информации об

объектах недвижимого имущества,

находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования «Табарсук»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 07.06.2019г. № 31-п

Информация о сооружениях,

находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реестровый номер объекта учета в реестре муниципального имущества | Кадастровый номер | Адрес(местоположение) | Основная характеристика (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) и ее значение | Назначение | Вид вещного права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления) | Вид ограничения (обременения) объекта (аренда, безвозмездное пользование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**20.06.2019г № 34 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАБАРСУК»**

В целях усиления работы по выявлению неформальной занятости, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить состав межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Табарсук». (Приложение №1)

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение№1

к постановлению администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 20.06.2019г № 34-п

Состав межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости в муниципальном образовании «Табарсук»

1.Председатель межведомственной комиссии – глава муниципального образования «Табарсук» Т.С.Андреева.

2.Заместитель председателя межведомственной комиссии- ведущий специалист муниципального образования «Табарсук» «Табарсук» Е.П. Голубитченко.

3.Секретарь межведомственной комиссии - специалист 1 кат (секретарь руководителя) муниципального образования «Табарсук» А.В. Дьяконова.

Члены межведомственной комиссии:

1. Безродных Т.А.- главный специалист финансового отдела

2.Котлярова И.Б..-директор МБУК «ИКЦ» МО «Табарсук»

3.Крестьянинова Т.М.. –заведующая Табарсукской сельской библиотекой

4.Ильин А.В .-участковый уполномоченный (по согласованию)