**Периодическое печатное издание**

***«Табарсукский вестник»***

**30 июня 2022 года, выпуск № 157**

**В июне 2022 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 14.06.2022г. № 167/4-дмо «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденное решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 14.11.2014г. № 30/3-дмо (в редакции от 12.03.2015г. № 42/3-дмо, от 29.10.2015г. № 52/3-дмо, от 23.08.2016г. № 68/3-дмо, от 30.10.2017г. № 104/3-дмо, от 23.11.2017г. № 109/3-дмо, от 25.11.2019г. № 61/4-дмо, от 23.04.2020г. № 87/4-дмо, от 25.11.2020г. № 110/4-дмо».

**В июне 2022 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 07.06.2022г. № 36-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Табарсук»».

2. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 21.06.2022г. № 37-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 7 ноября 2019 года № 61-п (с изменениями от 28 мая 2020 года № 28-п, от 13 ноября 2020 года № 58-п, от 15 апреля 2021 года № 17-п, от 11 ноября 2021 года № 55-п, от 21 марта 2022 года № 26-п».

3. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 21.06.2022г. № 38-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук», утвержденный постановлением администрации муниципального образования от 15 октября 2019 года № 52-п (с изменениями от 5 февраля 2020 года № 12-п, от 16 октября 2020 года № 48-п, от 2 апреля 2021 года № 13-п, от 16 декабря 2021 года № 62-п, от 12 апреля 2022 года № 30-п)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель периодического печатного издания «Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 30 июня 2022 года.**

**14.06.2022г. № 167/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 14.11.2014г. №30/3-дмо (В РЕДАКЦИИ ОТ 12.03.2015г. № 42/3-дмо, от 29.10.2015г. № 52/3-дмо, от 23.08.2016г. № 68/3-дмо, от 30.10.2017г. № 104/3-дмо, от 23.11.2017г. № 109/3-дмо, от 25.11.2019г. № 61/4-дмо, от 23.04.2020г. № 87/4-дмо, от 25.11.2020г. № 110/4-дмо)**

Руководствуясь ст.ст.14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст. 387, ст. 396 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. В Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденное решением думы муниципального образования «Табарсук» от 14.11.2014г. № 30/3-дмо «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории муниципального образования «Табарсук», (в редакции от 12.03.2015г. №42/3-дмо, от 29.10.2015г. №52/3-дмо, от 23.08.2016г. № 68/3-дмо, от 30.10.2017г. № 104/3-дмо, от 23.11.2017г. № 109/3-дмо, от 25.11.2019г. № 61/4-дмо, от 23 апреля 2020 года № 87/4-дмо, от 25.11.2020г. № 110/4-дмо) внести следующие изменения:

- пункт 4.1 части 4 дополнить подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 следующего содержания:

«4.1.2. Органы местного самоуправления поселения, бюджетные и автономные учреждения, получающие из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии на выполнение муниципального задания, казенные учреждения, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы, в отношении земельных участков, используемых ими для оказания муниципальных услуг;

4.1.3.Субъекты инвестиционной деятельности;».

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

4. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИФНС № 21 по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»:

Т.С.Андреева

**07.06.2022 г. № 36 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табарсук», утвержденным решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 15.09.2014г. № 27/3-дмо, администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Табарсук» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 08.12.2016г. № 101-п «Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Табарсук».

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 07.06.2022г. № 36-п

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Табарсук» (далее-Поселение), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

**1.2.** Долговые обязательства Поселения, входящие в состав муниципального долга, подлежат обязательному учету.

**1.3.** Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге МО «Табарсук» (далее – долговая книга).

**1.4.** Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств Поселения.

В реестре отражаются сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств, а также иная информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

1. **Ведение муниципальной долговой книги**

**2.1.** Ведение долговой книги осуществляет финансовый отдел администрации Поселения (далее – финансовый отдел).

**2.2.** Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги, а также за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных решением Думы Поселения на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

**2.3.** Долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

**2.4.** Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

**2.5.** Долговое обязательство регистрируется в долговой книге в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка РФ на отчетную дату.

**2.6.** Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

**2.7.** Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**2.8.** Учет долговых обязательств ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), а именно: кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Поселения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

**2.9.** Документы, указанные в подпункте 2.8 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в финансовый отдел в трехдневный срок со дня их внесения.

**2.10.** В долговую книгу вносятся следующие сведения:

- дата возникновения долговых обязательств, исполнения полностью или частично;

- наименование заемщика, кредитора;

- вид, основание возникновения долгового обязательства;

- объем долгового обязательства по договору;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- срок исполнения долгового обязательства по договору;

- форма обеспечения долгового обязательства;

- фактический объем долгового обязательства на начало отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- исполнение долгового обязательства с начала года с указанием суммы основного долга;

- фактический объем долгового обязательства на конец отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Данная информация отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга Поселения

**2.11.** После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансовый отдел в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга**

**3.1**. Финансовый отдел не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу долговой книги и по долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

**3.2**. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего   
за отчетным, долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Поселенияи передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

**3.3**. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из долговой книги исключаются.

**3.4**. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Комитет по финансам Аларского района в государственной информационной системе «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (далее – «Свод-Смарт») ежемесячно в объеме, порядке и сроки, установленныеМинистерством финансов Иркутской области.

**3.5**. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Поселения, представляется финансовым отделом на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования «Табарсук»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»

\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На начало текущего года | | | | | | Начислено | | | Погашено | | | | | | Остаток задолженности | | | | | |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | | | в т.ч. просроченная | | | Общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | | | общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | | |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**21.06.2022г. № 37 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 7 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 61-п (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 28 МАЯ 2020 ГОДА № 28-п, ОТ 13 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 58-п, ОТ 15 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА № 17-п, ОТ 11 НОЯБРЯ 2021 ГОДА № 55-п, ОТ 21 МАРТА 2022 ГОДА №26-п)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук» в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 7 ноября 2019 года № 61-п (в редакции от 28 мая 2020 года. № 28-п, от 13 ноября 2020 года № 58-п, от 15 апреля 2021 года № 17-п, от 11 ноября 2021 года № 55-п, от 21 марта 2022 года № 26-п) следующие изменения:

- подпункт 6 пункта 4 дополнить подподпунктом «г» следующего содержания:

«г) членам многодетной семьи не предоставлялась мера социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;»;

- подподпункт «р» подпункта 3 пункта 28 исключить;

- подпункт 28 пункта 34 изложить в новой редакции:

«28) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;»;

- подподпункт «д» подпункта 5 пункта 95 изложить в новой редакции:

«д) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;»;

- подпункт 17 пункта 34 изложить в новой редакции:

«17) свидетельство о смерти одного из родителей;»;

- подпункт 18 пункта 34 изложить в новой редакции:

«18) свидетельство о расторжении брака;»;

- подпункт 31 пункта 34 изложить в новой редакции:

«31) документ об образовании;»;

- подпункт 10 пункта 95 изложить в новой редакции:

«10) в министерство образования и науки Российской Федерации в целях получения документа об образовании;»;

- подподпункт «а» подпункта 5 пункта 95 изложить в новой редакции:

«а) свидетельство о смерти одного из родителей;»;

- подподпункт «б» подпункта 5 пункта 95 изложить в новой редакции:

«б) свидетельство о расторжении брака;»;

- в подпункте 11 пункта 95 слова «в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро Медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» заменить словами «в Пенсионный фонд Российской Федерации».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Табарсукский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

**21.06.2022г. № 38 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 15 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 52-п (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 12-п, ОТ 16 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 48-п, ОТ 2 АПРЕЛЯ 2021 года № 13-п, ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2021 года № 62-п, от 12 АПРЕЛЯ 2022 года № 30-п)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук» «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 15 октября 2019г. № 52 – п (с изменениями от 5 февраля 2020 года № 12-п, от 16 октября 2020 года № 48-п, от 2 апреля 2021 года № 13-п, от 16 декабря 2021 года № 62-п, от 12 апреля 2022 года № 30-п) следующие изменения:

-пункт 156 изложить в новой редакции:

«156. Жалобы на решение и (или) действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.»;

- в подпункте 1 пункта 21 слова «постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 12.12.2018г. № 62-п» заменить словами «решением Думы муниципального образования «Табарсук» от 13.12.2019г. № 72/4-дмо»;

- в седьмом столбце пункта 17 Перечня документов, содержащихся в Приложении 2 к Регламенту (далее- Перечень документов) для инвалидов, имеющих I и II группу инвалидности и детям-инвалидам слова «Справка, подтверждающая факт установления инвалидности» заменить словами «Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности»;

- в седьмом столбце пункта 17 Перечня документов для граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации дополнить предложениями следующего содержания:

«Выписка из Единого реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя;

Документ, подтверждающий, что гражданин состоит в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

- в седьмом столбце пункта 17 Перечня документов для супруг, достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка дополнить предложением следующего содержания:

«Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

- в шестом столбце пункта 17 Перечня документов для супруг, достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка дополнить предложением следующего содержания:

«Свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства.»;

- в шестом столбце пункта 17 для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет дополнить предложениями следующего содержания:

«Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу;

Свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

Свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства.».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева