**от 22.01.2019г №3-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЫРГЕТУЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО РЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЬНЫХ УСЛУГ МБУК ИКЦ МО «ТЫРГЕТУЙ» НА 2019 ГОД**

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Тыргетуй»,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг МБУК ИКЦ МО «Тыргетуй» на 2019г. по следующим услугам:

1.1. Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.2. Библиотечное обслуживание населения в библиотеках МБУК ИКЦ МО «Тыргетуй».

1.3. Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2. Опубликовать данное Постановление в печатном средстве массовой информации «Тыргетуйский вестник» и разместить на странице МО «Тыргетуй» официального сайта МО «Аларский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Тыргетуй»

Л.Н. Ситявина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:  глава администрации МО « Тыргетуй»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ситявина Л.Н.  (Подпись) (ФИО)  «22» 01.2019 г. |  | Приложение к постановлению главы администрации МО «Тыргетуй»  от 22.01.2019г. № 3-П |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Информационно-культурный центр МО «Тыргетуй»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на 2019 год и плановый период 2020-2021гг

**ЧАСТЬ 1. УСЛУГИ.**

**РАЗДЕЛ 1.**

(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула  Расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчетность бюджетного учреждения культуры |

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 |
| Количество посещений | единица | 2507 | 3100 | 3100 | 3100 | Дневник работы Тыргетуйской библиотеки |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией РФ

- Гражданским кодексом РФ

- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131

- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12. 1994г. № 77

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 ( с изменениями и дополнениями)

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006г. № 149

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152

- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198

- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 ( с изменениями)

- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5

- Уставом МБУК ИКЦ МО « Тыргетуй», утвержденным Постановлением главы МО « Тыргетуй» от 14.12.2011г. № 101

- Административным регламентом «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 11.02.2016г. № 3-П

- иными нормативно-правовыми документами

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ | - публикации настоящего стандарта в средствах  массовой информации  - тематические публикации и репортажи  - обзоры | В течении года |
| 1. Наружная и внутренняя реклама | Размещение информации о библиотеках; об услугах; буклеты; планы культурно-массовых мероприятий на базе библиотек | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного  правового акта |
| 1.Ликвидация учреждения | Пункт 2.1.9. раздела 2Административного регламента предоставления муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| 2.Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | Пункт 2.1.9. раздела 2Административного регламента предоставления муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | Пункт 2.1.9. раздела 2Административного регламента предоставления муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1**.** Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Администрация МО «Тыргетуй», осуществляющая контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Отчет по выполнению муниципального задания | Объемы оказываемой муниципальной услуги – 1 раз в квартал | Администрация МО «Тыргетуй» |
| 2.Проверка деятельности МБУК ИКЦ МО «Тыргетуй» | 1 раз в 3 года | Контрольно-ревизионная комиссия МО «Аларский район» |
| 3. Отчет по ПФХД за 2018 г. | 1 раз в квартал | Комитет по культуре администрации МО «Аларский район» - ГРБС в отношении учреждений культуры МО «Аларский район» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников | % | 0 | 0 |  | Отчетность бюджетного учреждения культуры |
| Объем оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Количество посещений | Единица | 3033 | 2507 |  | Дневник работы Тыргетуйской библиотеки |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

**ЧАСТЬ 2. РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Единица измерения | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | Единица | 12 | 12 | 13 | 13 |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация Учреждения | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением Главы МО «Тыргетуй» от 2016г. № 1-П |
| Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением Главы МО «Тыргетуй» от 11.02.2016г. № 1-П |
| Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | п.4.5 раздела IV административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», утвержденного Постановлением главы МО «Тыргетуй» от 11.02.2016г. № 1-П |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Администрация МО «Тыргетуй», осуществляющая контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Выездная проверка | По мере необходимости | Администрация МО «Тыргетуй» |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности | Контрольно-ревизионная комиссия МО «Тыргетуй» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства | 12 | 12 | Журнал учета кружковой работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: По усмотрению ГРБС.

**РАЗДЕЛ 2.**

1. Наименование муниципальной работы: Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (культурно-массовых (иных зрелищных мероприятий)
2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | |
| Отчетный финансовый год  2018 | Текущий финансовый год  2019 | 1-й год планового периода  2020 | 2-й год планового периода  2021 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Культурно-массовые(иные зрелищные мероприятия) (кол-во участников мероприятий) | 5385 | 4555 | 4555 | 4600 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Культурно-массовые(иные зрелищные мероприятия) (кол-во проведенных мероприятий) | 306 | 446 | 447 | 447 |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного  правового акта |
| 1. Ликвидация учреждения | 2.6.3. раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) организация мероприятий(народные гуляния, праздники) |
| 2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | 2.6.3. раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) организация мероприятий(народные гуляния, праздники) |
| 3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций | 2.6.3. раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги (работы) организация мероприятий(народные гуляния, праздники) |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации МО «Тыргетуй», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги |
| 1. Выездная проверка | По мере необходимости | Администрация МО «Тыргетуй» |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности | Контрольно-ревизионная комиссия МО «Тыргетуй» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) (кол-во участников мероприятий) | 4545 | 5385 | Журнал учета работы учреждения, форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) (кол-во проведенных мероприятий) | 445 | 306 | Отчетность муниципального бюджетного учреждения культуры |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания по усмотрению ГРБС.