19.04.2021г №19-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗОНЫ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНЫ» И ТРЕБОВАНИЙ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», исполняя полномочия муниципального образования «Зоны», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зоны», администрация муниципального образования «Зоны»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Зоны» и требований к их содержанию, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Зонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Зоны» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования «Зоны»

А.А. Шепетя

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Зоны»

от19.04.2021г.№19-П

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНЫ» И ТРЕБОВАНИЙ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ

1.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Зоны»(далее - положение (регламент)) и применяется при разработке положений (регламентов), включаемых в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Зоны(далее – КП).

1.2 Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования «Зоны».

2. Порядок утверждения положений и регламентов

2.1Положения (регламенты) разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2Положения (регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию муниципального образования «Зоны» не позднее чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3. Требования к содержанию положений (регламентов)

3.1. Наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в положении (регламенте) должно совпадать с его наименованием в КП.

3.2. Положение о проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований должно содержать следующие разделы и подразделы в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

3.2.1. Общие положения:

- наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- обоснование проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);

- цели и задачи проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

3.2.2. Организаторы:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам;

- определение непосредственно проводящей организации, главной судейской коллегии*.*

3.2.3. Место и сроки проведения:

- место проведения (адрес, наименование объекта спорта (иного объекта);

- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.2.4.Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

3.2.5. Требования к участникам и условия их допуска:

- группы участников по полу и возрасту;

- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии или спортивном соревновании;

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии или спортивном соревновании.

3.2.6. Заявки на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии или спортивном соревновании, требования к их оформлению;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия или спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

3.2.7. Программа:

- характер соревнования (командное, личное, лично-командное);

- порядок проведения мероприятия;

- расписание физкультурного мероприятия или спортивного соревнования с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

- условия и система проведения соревнования по видам спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенным в программу физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- указание на правила видов спорта, включенных в программу.

3.2.8. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- определения победителей и призеров в личных видах программы и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- условия подведения итогов в общекомандном зачете физкультурного мероприятия или спортивного соревнования – если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

- условия наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков – в случае проведения чемпионатов, первенств и кубков.

3.2.9. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

- условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

3.2.10. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

3.3. Регламенты разрабатываются и утверждаются организаторами физкультурного мероприятия или спортивного соревнования после утверждения положения, не могут ему противоречить и должны содержать:

- перечень организаторов спортивного соревнования;

- адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и прочее);

- описание программы, условия подведения итогов этапа физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, соревнования по виду спорта комплексных мероприятий;

- дату и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, указанного в Положении.

4. Технические требования по оформлению

положений (регламентов)

4.1. Название документа (положение или регламент) располагаетсяпо центру на первом листе под грифами (грифом) о его утверждении.

Количество грифов утверждения равняется количеству организаторов.

Под названием документа приводятся слова «о проведении», далее следует полное наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, соответствующее календарному плану.

В случае утверждения регламента после наименования физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в скобках может указываться название этапа, вид спорта (для комплексных мероприятий).

4.2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.

4.3. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

4.4. Положение о физкультурном мероприятии или спортивном соревновании утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель юридического лица или физическое  лицо,по инициативе которого проводится  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  физкультурное мероприятие или официальное спортивное соревнование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | «Утверждаю»  Глава  муниципального образования «Зоны»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

4.5. Утвержденные положения о физкультурных мероприятиях и о спортивных мероприятиях, размещаются наофициальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Зоны» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложениек Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование физкультурного мероприятия или спортивного соревнования)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.

**II. ОРГАНИЗАТОРЫ**

2.1.

**III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1.

**IV.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ**

4.1.

**V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

5.1.

**VI. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

6.1.

**VII. ПРОГРАММА**

7.1.

**VIII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

8.1.

**IX. НАГРАЖДЕНИЕ**

9.1

**X. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

10.1.

…Лист согласования

к Положению о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя учреждения/организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, на базе которого проводится мероприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.